

מכרז חיצוני מס' 03/26

**מכרז חיצוני לאיוש משרת חוקר/ת בתחום התנהגות ארגונית
לחקר התערבויות ארגוניות לקידום הבטיחות והבריאות התעסוקתית
מחלקת המחקר, המוסד לבטיחות ולגהות**

כל האמור בלשון זכר וגם בלשון נקבה

תוכן המשרה ודרישות התפקיד

1. ייזום, תכנון, ניהול וביצוע מחקרים בתחום קידום הבטיחות והבריאות התעסוקתית.
2. סיוע בפיתוח תשתית מחקר וידע וכלי מחקר בתחום הבטיחות והבריאות התעסוקתית.
3. פיתוח קשרים ליצירת מחקרים משותפים עם עמיתי מחקר בארץ ובחו"ל.
4. דליית מידע מספרות מקצועית, ממאגרי מידע ומשאבי מידע מקוונים. עיבוד, עריכה ותרגום מידע.
5. עיבוד נתוני מחקר לרבות עיבוד סטטיסטי.
6. כתיבת חיבורים מדעיים ופרסומים בנושא המחקר בארץ ובעולם.
7. הכנת דוחות מחקר ודו"חות ביצוע תקופתיים בהתאם להנחיות הממונה והנהלת המוס"ל.
8. יצירה של תכנים מקצועיים והכנתם לפרסום בארץ ובעולם במדיה הכתובה והדיגיטלית, לרבות חדשות, כתבות, דפי מידע בתחומי בטיחות ובריאות תעסוקתית.
9. מתן הרצאות מקצועיות והדרכות בנושא המחקר וההתמחות המקצועית לקהלים שונים.
10. בעל/ת כלי רכב ורישיון נהיגה בתוקף - **חובה**
11. **מקום העבודה** : משרדי המוס"ל (נשר, תל אביב, ראשל"צ או באר שבע). התפקיד כרוך בנסיעות לפי הצורך.
12. **מתח זרקות בתפקיד** : 40-42 בדירוג המקצועי.
13. **מבחני התאמה** : המועמד יעמוד במבחני התאמה במידת הצורך.
14. **כפיפות** : ראשת מחלקת מחקר.
15. **מועד כניסה לתפקיד** : מיידי
16. **היקף המשרה** : 50%



כישורים נדרשים

1. **השכלה:** בעל תואר ד"ר או בלימודי דוקטורט – חובה, ממוסד אקדמי מוכר באחד או יותר מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה ארגונית או חברתית, הנדסת תעשייה וניהול, כלכלה התנהגותית, בריאות תעסוקתית (גיהות). עדיפות לבעלי ניסיון בביצוע מחקרים ופרסום מאמרים וחיבורים מדעיים.
 2. ידע וניסיון בשיטות מחקר כמותיות, תכנון מחקרים וביצועם - **חובה**.
 3. ניסיון בכתיבת דו"חות או מאמרים - כתיבה והמשגה.
 4. ידע וניסיון בביצוע ניתוחים סטטיסטיים והבנתם. היכרות עם תוכנה סטטיסטית (כגון SPSS/ R) – **חובה**.
 5. שליטה טובה מאוד בקריאה וכתיבה מדעית בשפה העברית והאנגלית - **חובה**.
 6. יכולת עבודה עצמאית, עצמאות מחשבתית ויוזמה, יצירתיות, סקרנות וחשיבה ביקורתית.
 7. תקשורת ויחסי אנוש טובים ויכולת הבעה בכתב ובע"פ.
 8. אמינות ויושרה.
- א. מכרז זה נועד לכל העונה על הדרישות ומיועד לנשים וגברים כאחד.
מועמדים העונים על הדרישות יגישו מועמדותם למשאבי אנוש **לכתובת המייל של משאבי אנוש:**
Korot@osh.org.il
- ב. **מועד הגשת מועמדות עד יום ראשון 08.02.2026 כ"א בשבט תשפ"ו בשעה 12:00.**
- ג. טופס להגשת בקשה להשתתף במכרז [בקישור](#).

איה אלון
מנהלת משאבי אנוש



בקשה להתמודד במכרז חיצוני 03/26 למשרה פנויה

**לאיוש משרת חוקר/ת בתחום הבריאות התעסוקתית והסביבתית
במוסד לבטיחות ולגהות**

קישור לשאלון הגשת מועמדות:

www.osh.org.il/UploadedImages//01_2026/tops_Researcher_field_organizational_behavior_03_26.docx

חלק א' - הנחיות והערות כלליות

- * יש למלא את השאלון בעברית.
- * יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
- * נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. אם במקום המיועד לתשובתך אין די מקום כדי להשיב על התשובה במלואה ניתן לצרף מסמך בו נכללת יתרת התשובה, ובלבד שצוין ליד השאלה שקיים מסמך נוסף, ובמסמך עצמו צוין במפורש לאיזו שאלה/טבלה הוא מתייחס.
- * **בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד/ת שייבחר/תבחר לתפקיד או כתנאי לבחירה על פי הנדרש בחוק.** בהגשת המועמדות – המועמד/ת מביע/ה הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יבחרו לתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי.
- * **יש לצרף** לשאלון זה קורות חיים מעודכנים בעברית וכל מסמך אחר המתבקש בשאלון), לרבות פרסומים מדעיים והצגה בכנסים וימי עיון.
- * צרף תעודות המעידות על השכלתך ועל ניסיוןך (בתצלום או בהעתק מאושר).

יש להעביר את הבקשה והמסמכים הנלווים למשאבי אנוש, תוך ציון מס' המכרז לכתובת המייל

של משאבי אנוש: korot@osh.org.il.

מועד הגשת מועמדות עד יום ראשון 08.02.2026 כ"א בשבט תשפ"ו בשעה 12:00.

לאחר מועד זה לא תתקבלנה בקשות. רק פניות רלוונטיות תעננה.

