

דף מידע טכני

בטיחות

ציוד משרדי

- בעת טיפול בניירת - השתמשו במגיני אצבעות. הניחו עטים ועפרונות במגירות בשכיבה, כשהקצוות החדים פונים פנימה, או כלפי מטה.
- מספריים, סכינים יפניות, סכינים לפתיחת מכתבים וכלים חדים אחרים - **הכניסו** לנרתיקים לפני אחסנתם.
- **היזהרו** בשימוש בסכינים לחיתוך נייר:
 - להב הסכין יהיה במצב נעול;
 - השתמשו במגינים מתאימים;
 - הקפידו על אחיזה יציבה בידית הלהב;
 - אל תנסו לחתוך כמות גדולה של נייר בבת אחת.
- להסרת סיכות - **השתמשו** במסיר סיכות.
- **רפדו** פינות חדות של ריהוט מתכת.
- **השתמשו** בסולם מתאים או בשרפרף, כדי להגיע למקומות גבוהים. אל תטפסו על תיבות, שולחנות או כיסאות בעלי גלגלים.

מיכון משרדי

- **הרחיקו** שיער ארוך, תכשיטים ואצבעות ממכונות נעות.
- **השתמשו** במגינים מתאימים למכונות.
- **היזהרו** בעת כיוונון המכונות.
- לביצוע תיקונים - **הזמינו** את אנשי השירות.
- **נתקו** כבלי חשמל ותקעים שחוקים ודווחו על המיפגע.
- לפני ביצוע כיוונונים בציוד - **נתקו** אותו מאספקת החשמל. נתקו מהחשמל ציוד שאיננו בשימוש.

בטיחות אש

- **השליכו** בדלי סיגריות/סיגר או אפר של מקטרת למאפרה.
- **השתמשו** בפחי אשפה מחומרים לא דליקים.
- **אחסנו** פריטים שספגו חומרים דליקים במיכלים עמידים בפני אש עד לפינוים מהמקום.
- **לימדו** את נהלי הפינוי והכירו את מיקום יציאות החירום.
- **אתרו** את מיקום מטפי הכיבוי, בררו את סוגי החומרים שבמטפים ודעו כיצד להפעילם.
- כאשר עובד משרד נכנס למפעל/לבית מלאכה עליו ללבוש את ציוד המגן האישי המתאים ולהקפיד על התנהגות בטיחותית.

רוב הפגיעות במשרדים נגרמות כתוצאה מהחלקה, מעידה ונפילה, הרמת חפצים, נפילת חפצים לתוך/בין חפצים אחרים, דקירות וחתכים.

ארונות

- **סיגרו** מגירות כשאינן בשימוש.
- **אל תפתחו** יותר ממגירה אחת בכל פעם.
- **הציבו** ארונות כך שהמגירות לא תיפתחנה למעברים.
- כדי לשמור על יציבות הארון - **מלאו** אותו מהתחתית כלפי מעלה.
- **אבטחו** את הארונות לקירות או לרצפה.
- **התקינו** ידיות למגירות כדי למנוע היתפסות האצבעות בעת סגירתן.
- למניעת פציעות וחתכים מניירות ומהדקים - **הימנעו** ממילוי דחוס של הארונות.
- **אל תניחו** חפצים כבדים בחלק העליון של הארון או בארונות גבוהים.

מישטחי רצפה ומדרגות

- **נקו** את הרצפה מנוזלים שנשפכו ונגבו מיד כל רטיבות.
- **איספו** חפצים שנפלו על הרצפה. גם ניירות, עטים וגומיות עלולים לגרום למעידה ולנפילה.
- **השתמשו** בחומרים מונעי החלקה (מגדילים את החיכוך) על ריעות לינוליאום, אריחים ומישטחי רצפה מבריקים.
- **אבטחו** שטיחים בפני תזוזה.
- **השתמשו** במעקות בעלייה ובירידה במדרגות.
- **הסירו** חפצים הגורמים להסחת הדעת בצידי המדרגות (מראות, כרזות וכד').
- **לכו** בצד ימין של המעברים.
- **אל תרוצו**, במיוחד לא בקירבת פינות החדר.
- **התקינו** מראות בפינות "עיוורות" ועמוסות.
- **אל תאחסנו** קופסאות, ציוד או אספקה ליד דלתות או במעברים.
- **אל תישאו** מיטענים החוסמים את שדה הראייה שלכם.
- **אל תשתתפו** במשחקים פרועים בחללי המשרד.