



המוסד לבטיחות ולגיהות
בטיחות ובריאות בעבודה - זה אנחנו.

מכרז: 101/18

**מתן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות המחשוב של המוסד
לבטיחות ולגיהות, בתחום החומרה ובתחום התוכנה**

המוסד לבטיחות ולגיהות

מכרז 101/18: מתן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות המחשוב של המוסד לבטיחות ולגיהות, בתחום החומרה ובתחום התוכנה

<u>מספר עמוד</u>	<u>ראשי פרקים</u>
1	1. תנאי המכרז
4	2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות בסיסיות)
5	3. הגדרות
6	4. תיאור הפעילות הנדרשת והיקפה
9	5. שמירת סודיות
10	6. זכויות יוצרים
11	7. פיצוי מוסכם
12	8. תנאי תשלום
13	9. מבנה ותכולת ההצעה
14	10. הקריטריונים לבחירת הקבלן
15	11. משך הבדיקה ותקפות ההצעה
15	12. תקופת התקשרות
15	13. המוסד רשאי
16	14. יחסי הצדדים
17	15. פיקוח
17	16. ניגוד עניינים
17	17. מהגוף הזוכה להלן יידרש
18	18. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה
<u>נספחים</u>	
20	1. הסכם התקשרות
37	2. טופס הגשת הצעה

1. תנאי המכרז**1.1 מבוא**

המוסד לבטיחות ולגיהות (שייקרא להלן "המוסד"), פונה בזאת לקבלת הצעות ל:

מתן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות המחשוב של המוסד לבטיחות ולגיהות, בתחום החומרה ובתחום התוכנה

וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

1.1.1 קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר המוסד לבטיחות ולגיהות בכתובת:

<https://www.osh.org.il/heb/projects>

הצעה למכרז תוגש רק על גבי הטפסים בנוסח המצורף בנספחי המכרז.

1.1.2 ריכוז מועדים

שעה	המועד	האירוע	
--	22.1.2018	יום פרסום המכרז	1
12:00	28.1.2018	מועד אחרון להגשת שאלות	2
--	31.1.2018	מועד פרסום סיכום שאלות ותשובות	4
12:00	8.2.2018	מועד אחרון להגשת הצעות	5

1.1.3 שאלות ובירורים

המציעים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה לפני המועד להגשת השאלות, להכין את שאלותיהם/הערותיהם.

יש להעביר את השאלות לא יאוחר מהתאריך הנקוב בטבלה שבסעיף 1.1.2, לפקס מס' 03-5266457 או לדואר אלקטרוני - YakiE@osh.org.il תוך ציון שם המציע ומס' המכרז. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה.

סיכום, הכולל את התשובות לשאלות יישלח לפונים עם שאלות. כמו כן, יפורסם סיכום התשובות באתר <https://www.osh.org.il/heb/projects>.

כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את המוסד. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

הערות למילוי חוברת ההצעה ניתן להפנות באופן שוטף אל מר יקני אלעד בדואר אלקטרוני: YakiE@osh.org.il.

באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

1.2 מהות השירותים הנדרשים במכרז זה

המוסד מעוניין לקבל שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות המחשוב, ציוד החומרה ולתוכנות המופעלות במערכות המוסד לבטיחות ולגהות.

1.3 התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הקבלן הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הקבלן או במידה ולא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם הזוכה וזכייתו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהא המוסד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים הקבלן שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, יהיה המוסד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרוייקט. למען הסר ספק, סמכות זו של המוסד היא סמכות רשות והמוסד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את המוסד להתקשר עם מי מהמציעים.

1.4 בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות היא זכר ו/או נקבה.**2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)**

2.1 המכרז מופנה לגופים מתמחים ועוסקים באופן שוטף במתן שירותי תמיכה ותחזוקה בתחום המחשוב, חומרה ותוכנה.

2.2 דרישות סף מהמציעים

מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המוביל ו/או הגוף המתקשר עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

2.2.1 על המציע להיות בעל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

2.2.2 על הגוף המציע להוכיח ניהול ספרי חשבונות כחוק.

2.2.3 על הגוף המציע להיות בעל ניסיון של לפחות 3 שנים אחרונות במתן שירותי תמיכה ותחזוקה לגופים בהם קיימים לפחות:

א. שרת exchange

ב. תוכנת sap erp

ג. 100 תחנות עבודה ממוחשבות המחוברות לרשת lan

נסיון זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון (ב- 3 שנים אחרונות לפחות), ושל לקוחות שקיבלו שירות זה מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו.

3. הגדרות

- 3.1 המוסד – המוסד לבטיחות ולגיהות**
- 3.2 השרותים נשוא המכרז – מתן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות המחשוב של המוסד לבטיחות ולגיהות, בתחום החומרה ובתחום התוכנה .**
- 3.3 דרישות סף – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.**
- 3.4 המציע – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.**
- 3.5 הצעה למכרז – תשובת המציע לפניית המוסד הכוללת את כל המידע הנדרש למוסד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.**
- 3.6 הקבלן/הספק – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המוסד.**
- 3.7 שנה אחרונה – הספירה מתייחסת לשנה אחורה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.**
- 3.8 שעת תמיכה - 60 דקות מלאות.**

4. תיאור הפעילות הנדרשת והיקפה

4.1 רקע על המוסד

<https://www.osh.org.il/heb/main/>

ניתן לצפות בפרטים על המוסד באתר:

4.2 מערכות המיחשוב העיקריות

להלן פירוט מערכות המיחשוב בהם נעשה שימוש על ידי המוסד:

4.2.1 תחנות קצה

כ 100 תחנות קצה של משתמשים (נייחות וניידות) המחוברים לרשת

4.2.2 רשתות

- א. רשת LAN
- ב. רשת IPVPN

4.2.3 שרתים

- א. מערך שרתים VMWARE:
- ב. שרתי קבצים
- ג. שרתי sql data
- ד. שרת exchange

4.2.4 תוכנות

- א. תוכנת sap b1 ERP
- ב. תוכנות אופיס
- ג. תוכנת checkpoint
- ד. תוכנת pulsesecure

4.2.5 אתרי web בפלטפורמת DOTNET

4.2.6 תוכנות יעודיות נוספות

4.2.7 אפליקציות android

4.2.8 מערכות גיבוי כולל שרת DM

4.3.1 תמיכה Help Desk במשרדי המוסד

- א. לצורך מתן שירותי התמיכה Help Desk על הקבלן להציב עובד במשרדי המוסד בכתובת : ברחוב מזא"ה 22 ת"א.
- ב. השירותים יינתנו על ידי תומך Help Desk בימי ראשון עד חמישי בין השעות 08:00-17:00 בכל יום.
- ג. המוסד יעמיד לרשות התומך חדר מרוהט ותחנת עבודה מלאה לצורך מתן השירותים.
- ד. במקרה של העדרות של תומך Help Desk על הקבלן להעמיד תומך Help Desk חלופי העומד בכל הדרישות כמפורט בהמשך
- ה. להלן פירוט הפעילויות שינתנו במסגרת שירותי התמיכה והתחזוקה על ידי התומך:
- (1) תמיכת משתמשי PC ותמיכה בתוכנות בסביבת משתמשי הקצה:
 - (2) התקנת מחשבים חדשים
 - (3) טיפול בתקלות משתמשים
 - (4) תקלות הדפסה
 - (5) תקלות במערכות הפעלה
 - (6) תקלות אופיס
 - (7) תמיכה בתוכנות צד ג ('מייקרוסופט) מול בתי תוכנה.
 - (8) תיקון תקלות חומרה במחשבי קצה
 - (9) תיקוני מעבדה דרג א'.
 - (10) טיפול בטלפונים חכמים (ברמת סנכרון, הגדרות, ניהול)
 - (11) מענה על שאלות משתמשים.
 - (12) הדרכות משתמשים.
 - (13) ניקוי קבצי זבל והסרת תוכנות לא חוקיות מתחנות עבודה.
 - (14) מתן תמיכה טלפונית לכל המשתמשים.
 - (15) עזרה למנהל רשת הקיים בארגון
 - (16) מתן מענה כולל לצרכים הטכנולוגים
 - (17) תחזוקת שרתים דרג א' (כגון אתחולי שרתים וליווי אנשי System)
- ו. שירותי התמיכה והתחזוקה שיינתנו באמצעות תומך Help Desk ינתנו עפ"י דרישות המוסד.
- ז. תומך Help Desk יהיה בעל נסיון של 3 השנים ומעלה במתן שירותי תמיכה ותחזוקה לגופים בהם קיימים לפחות 100 תחנות עבודה ממוחשבות המחוברות לרשת מרכזית.

4.3.2 תחזוקת שרתים

- א. לצורך מתן שירותי תחזוקת שרתים על הקבלן להפעיל עובד תמיכה ב-System.
- ב. השירותים יינתנו על ידי עובד הקבלן בימי ראשון עד חמישי על פי קריאה, במשרדי המוסד או בתמיכה טלפונית.
- ג. להלן פירוט הפעילויות שינתנו במסגרת שירותי התמיכה והתחזוקה על ידי התומך:
- (1) ביצוע גיבוי כולל החלפת קלטות מידי יום ובדיקות LOG גיבוי מידי יום
 - (2) ביצוע שחזורים יזומים.
 - (3) עדכוני אנטי וירוס + בדיקות חדירות והתקפות וירוסים.
 - (4) עדכוני תוכנה לשרתים עפ"י הוראות יצרן.
 - (5) בדיקות ביצועים ברמת שרתים ותשתיות אקטיביות.
 - (6) כיוונון שרתים.
 - (7) הקשחת שרתים ועדכוני אבטחה.
 - (8) בדיקת מצב RAID
 - (9) בדיקת נפחי דיסקים קשיחים.
 - (10) בדיקת Event viewer
 - (11) בדיקת גודל Store ב Exchange - כולל מתן דו"ח חריגות.
 - (12) תחזוקת Exchange לפי הקצאת נפחים לתיבות.
 - (13) פתיחת משתמשים חדשים.
 - (14) מיפוי ומתן הרשאות.
 - (15) ביצוע איחוי (דיפרג) לד B.D - אחת לתקופה.
 - (16) ביצוע אינטגרציה בין מערכות הפעלה לאפליקציות הקיימות ברשת תוך שת"פ עם בית התוכנה.
 - (17) תמיכה ברמת system תוך שיתוף פעולה עם אנשי system הנוגעים בדבר בבתי התוכנה.
 - (18) ניהול סיסמאות כולל החלפת סיסמא אוטומטיות.
 - (19) כתיבה והטמעה של נוהלי עבודה ברשת.
 - (20) טיפול בקריסת שרת והבאתו למצב עבודה תקין.
- ד. שירותי התמיכה והתחזוקה שיינתנו באמצעות עובד תמיכה ב-System ינתנו בהיקף של 40 שעות במוצע לחודש וסה"כ כ- 480 שעות בשנה.
- ה. עובד תמיכה ב-System יהיה בעל נסיון של 10 שנים ומעלה במתן שירותי תמיכה ותחזוקה לגופים בהם קיימים לפחות:
- (1) 50 תחנות עבודה ממוחשבות המחוברות לרשת lan
 - (2) 1 שרת exchange
 - (3) 1 תוכנת sap erp
- ו. הקבלן אינו רשאי להחליף את עובד תמיכה ב-System ללא אישור מראש של המוסד.

- 5.1** הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- במסגרת זו כלולים בין היתר: דו"חות, טפסים, וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השרותים עפ"י המכרז.
- 5.2** הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמזמין, לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הקבלן מתחייב להחתיים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות.
- 5.3** הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המוסד.
- 5.4** הקבלן ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 5.5** הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמוסד.
- 5.6** הקבלן יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות.
- 5.7** הקבלן ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 5.8** אם נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה.
- אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המוסד לבטיחות ולגיהות .
- 5.9** הקבלן יחזיר למוסד כל חומר שימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שידרש לכך.
- 5.10** על פי דרישת המזמין יציג הקבלן לנציג המזמין אמצעי האבטחה שנקט לאבחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרוייקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

6. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על התכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים והתכון (כולל שרטוטים, למעט מקרים הנכללים בסעיף 6.6 להלן) וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, ירכש או יתאם ע"י קבלן לצורך פרוייקט זה, יהיו רכושו של המוסד והקבלן מתחייב לפעול כדלקמן:

6.1 הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמוסד לבטיחות ולגיהות.

6.2 הקבלן אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הקבלן, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.

6.3 הקבלן לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

6.4 הקבלן מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.

הוגשה תביעה נגד המוסד לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר המוסד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הקבלן לשפות את המוסד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

6.5 במידה והקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.

6.6 בכל מקרה בו הקבלן מציע תכנית ייחודית מטעמו. הקבלן ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרוייקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הקבלן ולמוסד תינתן זכות שימוש בלתי חוזרת בתכנית.

במקרה והקבלן טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למוסד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז. המוסד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרוייקט. במקרה זה יעביר הקבלן את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המוסד לביטוח לאומי.

6.7 בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המוסד בכתב, יעביר הקבלן את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרוייקט (כולל תכנון ושרטוטים), לידי המוסד לבטיחות ולגיהות.

6.8 הקבלן יידרש לעגן את זכויות המוסד לבטיחות ולגיהות, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

7. פיצוי מוסכם

7.1 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הקבלן את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המוסד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

7.2 האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם :

פיצוי מוסכם	אירוע
500 ₪ לכל אירוע	1. אי מתן מענה מיידי על ידי תומך Help Desk תוך 15 דקות ממועד הקריאה
800 ₪ לכל אירוע	2. אי מתן מענה מיידי על ידי עובד תמיכה ב- System תוך 60 דקות ממועד הקריאה
2,000 ₪ לכל שעת עיכוב	3. עיכוב בהחזרת מערכת לעבודה תקינה מעבר לשעתיים ממועד ההודעה על תקלה
3,000 ₪ לכל מקרה	4. החלפת תומך Help Desk או עובד תמיכה ב- System ללא אישור המוסד.

7.3 המוסד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

7.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

7.5 הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

7.6 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמוסד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

8. תנאי תשלום

- 8.1** התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם על פי הגשת חשבונית מס בצירוף דו"ח פעילות בהתאם ליחידות התשלום כמפורט בסעיף 9.1.
- 8.2** אגף הכספים במוסד ישלם למשרד 30 יום מתום החודש בו הוגשה חשבונית מס + אישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצויין בטופס מלווה מיוחד).
- 8.3** כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הקבלן שהחשבונית המוגשת על ידו תכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שסוכם עם המזמין.
- 8.4** לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות.
- 8.5** הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמוסד.
- 8.6 תנאי הצמדה**
- 8.6.1** על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב- **18 החודשים** הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה ובתנאי ששיעור עלות המדד יפחת מ- 4%.
- 8.6.2** אם במהלך **18 החודשים** הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן לכדי **4% ממועד החתימה על החוזה**, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את **4%**, לבין המדד הקובע במועד(י), הגשת החשבון(ות).
- 8.6.3** מהחודש ה- **19** להתקשרות כל המחירים המוצעים על ידי הקבלן, לנושא ביצוע מכרז זה יוצמדו בשיעור של **90%** מעלות מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן לשם קיצור "המדד"). המדד הבסיסי יהיה מדד המחירים לצרכן הידוע בתאריך האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 8.7** למוסד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לקבלן בגין חוב שהקבלן חב לו.
- 8.8** לקבלן לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמוסד חב לו.

ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת בנספח מס' 2, ב-3 עותקים ובנוסף על גבי מדיה דיגיטלית.

בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה.

הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת המכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.

המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ.

על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מס ערך מוסף.

ההצעה תתייחס בין היתר לנושאים המפורטים מטה:

9.1 הצעת המחיר

על המציע להעמיס על הצעת מחיר זו את העלויות בגין כוח האדם והאמצעים שיוצבו מטעמו.

הצעת המחיר תתחלק למספר מרכיבים עיקריים:

9.1.1 מחיר חודשי לביצוע תמיכה ותחזוקה המבוצעת באמצעות תומך **Help Desk**.

9.1.2 מחיר לשעת תמיכה ותחזוקה המבוצעת באמצעות עובד תמיכה ב- **System**.

9.2 ניסיון הגוף המציע ורשימת עבודות דומות

המציע יפרט את ניסיונו בביצוע הפעילות הנדרשת במכרז (בהתאם לסעיף 2.2.3), תוך ציון ההיקף הכמותי והכספי.

המוסד יכול לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון של הלקוח.

המוסד רשאי לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטיים על בסיס מידע הקיים במוסד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלו שלא מלקוחות חיצוניים.

אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המוסד, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

10. הקריטריונים לבחירת הקבלן

על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה. רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק עפ"י הקריטריונים שלהלן.

על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשת בסעיפי הקריטריונים מאחר שלכל אחד מהם ינתן ציון בהתאם להיקף ולגודל.

על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את המוסד בבחירת הקבלנים :

מס'	הנושא	משקל הסעיף	משקל
איכות ההצעה			
1.	ניסיונו של המציע בפרויקטים דומים, בעלי היקף ואופי דומה לנדרש. אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המוסד או שלמוסד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.	80%	40%
2.	חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע, כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות ללקוחות של המציע, בעיקר בהיבט של: <ul style="list-style-type: none"> - רמה מקצועית - עמידה בלוח - רמת השירות בתהליך - ביצוע מול תכנון - רמת שרות בתקופת האחריות - גמישות לשינויים 	20%	
הצעת מחיר			
3.	מחיר חודשי לביצוע תמיכה ותחזוקה המבוצעת באמצעות תומך Help Desk	70%	60%
4.	מחיר לשעת תמיכה ותחזוקה המבוצעת באמצעות עובד תמיכה ב- System	30%	

10.1.1 תחילה יבדקו כל הסעיפים המתייחסים לאיכות (פרק 10 סעיפים 4-1 בטבלה) וינתנו להם ציונים מתאימים. רק הצעות שקיבלו לפחות ציון של 60% מהנקודות המקסימליות בכל אחד מסעיפי האיכות וציון איכות של 75% ויותר יבחנו גם מבחינת הצעת המחיר.

הציון להצעת המחיר יהיה עפ"י הנוסחה :

$$\text{המשקל בנקודות} \times 100 \times \frac{\text{המחיר הנמוך ביותר}}{\text{המחיר המוצע}} = \text{ציון הצעת}$$

10.1.2 שקלול ההצעות יחושב על בסיס 40% מהציון המשוקלל של סעיפי האיכות ועוד 60% מהציון המשוקלל של סעיף המחיר.

10.1.3 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

11. משך הבדיקה ותקופת ההצעה

המוסד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למוסד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהל המוסד.

12. תקופת התקשרות

- 12.1** תקופת ההתקשרות תחל לאחר סיום הליכי המכרז, לפי קביעת המוסד למשך 3 חודשים.
- 12.2** למוסד תהיה אפשרות להאריך את ההתקשרות מידי חודש בחודשו לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ובהודעה מראש של 14 יום, ובהתאם למחיר שהוצע במסגרת מכרז זה.

13. המוסד רשאי

- 13.1** לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.2** לבטל את המכרז.
- 13.3** למוסד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ם.
- 13.4** לא לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 13.5** אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המוסד, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 13.6** אם וככל שהמציע הינו מקבלן השרותים נשוא המכרז שקדם למכרז זה, אזי חוות הדעת של היחידה מקבלת השרות תהיה מכריעה.
- 13.7** לקבוע מס' זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 13.8** לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המוסד.
- 13.9** אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

- 14.1** השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הקבלן בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן.
- 14.2** הקבלן מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הקבלן, ולא של המוסד. **בנספח 2** מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הקבלן.
- 14.3** הקבלן מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמוסד יש חלק בארגון, אולם הקבלן רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המוסד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 14.4** בכל הקשור למערכת היחסים בין המוסד לבין הקבלן, יחשב הקבלן, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 14.5** הקבלן מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י המוסד, אלא באישור בכתב ומראש של מנהל המוסד.
- 14.6** הקבלן בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המוסד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הקבלן באורח מלא.
- 14.7** הקבלן אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 14.8** חובת הקבלן היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות **תשל"ד** – **1974**, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 14.9** הקבלן אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המוסד.
- אין הקבלן רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמוסד.
- הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המוסד לבין קבלן אחר, והקבלן הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המוסד לביצוע השירותים.
- 14.10** הקבלן מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חרום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

15. פיקוח

- 15.1** העבודה תוזמן על ידי המוסד לבטיחות ולגיהות (להלן: "המזמין") וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המזמין.
- 15.2** בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המוסד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הקבלן, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרוייקט הקשור למכרז.
- 15.3** פיקוח מטעם המוסד לא משחרר את הקבלן מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המוסד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 15.4** בביצוע השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המוסד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למוסד, או לקבלן להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

16. ניגוד עניינים

- הקבלן יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למוסד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הקבלן להודיע מראש למוסד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- הקבלן יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם הגיע המוסד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המוסד כמתחייב מן העניין.

17. מהגוף הזוכה (להלן הקבלן) יידרש:

- 17.1** לחתום על הסכם בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י המוסד.
- 17.2** אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

18. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת הצעה**18.1 הצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:**

18.1.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש כולל שרטוט ומידול תלת מימדיים + קובץ ותוכנה המאפשרים סיבוב המודל במרחב (3 העתקים + מדיה דיגיטלית של הצעה).

18.1.2 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יצורפו אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

18.1.3 במקרה של גוף משפטי מאוגד יש לצרף אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע **ופלט עדכני המעיד על הרישום אצל הרשם.**

18.1.4 אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה איזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.
אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

18.1.5 תעודת עוסק מורשה או מלכ"ר, על שם המציע.

18.1.6 מכתב מרו"ח או עו"ד המציין ומאשר הפרטים כדלקמן:

- א. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום ברשם רשמי.
- ב. סוג ההתארגנות.
- ג. תאריך ההתארגנות.
- ד. מספר מזהה.
- ה. שמות ומס' ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף.

כל זאת יוגש על פי הנוסח **בנספח 2.**

18.1.7 סיכום תשובות, חתום ע"י המציע

18.1.8 אישור מרואה חשבון המבקר את החברה או מעורך דין שבשרות החברה על התחייבות המציע לדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, לשמור על סודיות ולשמור על זכויות יוצרים כחוק (**נספח 2**).

18.1.9 בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לעיין בהצעת הקבלן הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

הקבלן חייב לציין מראש בחוברת ההצעה דף 3 סעיף 4, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.

בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של המוסד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.

המוסד לבטיחות ולגיהות רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

18.2 כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.

אין כל חובה על המוסד להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה.
קיבל המוסד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

18.3 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש לשלוח אל:

המוסד לבטיחות ולגיהות
רח' מזא"ה 22
קומה 4
תל-אביב
"תיבת המכרזים"

מכרז 101/18: מתן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות המחשוב של המוסד לבטיחות ולגיהות, בתחום החומרה ובתחום התוכנה

על ההצעה להתקבל בתוך "תיבת המכרזים" לא יאוחר מהמפורט בטבלה שבסעיף 1.1.2 .

הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני- תיפסל על הסף.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

בכבוד רב,

ד"ר אורנית רז, מנכ"ל

המוסד לבטיחות ולגיהות

הסכם התקשרות

מכרז 101/18: למתן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות המחשוב של המוסד לבטיחות ולגיהות, בתחום החומרה ובתחום התוכנה

שנערך ונחתם בתל אביב ביום ____ לחודש _____ שנת 2018

בין המוסד לבטיחות ולגיהות

מרח' מזא"ה 22, קומה 3, תל-אביב

(להלן: "המזמינה" או "המוסד")

מצד אחד,

לבין

ח.פ.

כתובת:

טל: פקס:

(להלן: "הקבלן")

מצד שני,

הואיל: והמזמינה הינה תאגיד שהוקם בחוק "ארגון הפיקוח על העבודה תש"ד - 1954" והיא פועלת ללא כוונת רווח (מלכ"ר) והיא פרסמה מכרז מס' 101/18 לקבלת **שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות המחשוב של המוסד לבטיחות ולגיהות, בתחום החומרה ובתחום התוכנה** (להלן: "השירותים");

והואיל: והקבלן הציע למזמינה לקבל על עצמו את ביצוע השירותים נשואי חוזה זה והוא מצהיר, כי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון הדרוש לביצוע השירותים, וכי בידי כל האמצעים, הכלים והעובדים הדרושים לביצועם ברמה הגבוהה ביותר של השירותים וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את ביצוע השירותים במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה;

והואיל: והמזמינה הסכימה להצעת הקבלן, הכל כמפורט בהתניות חוזה זה;

והואיל: ושני הצדדים הסכימו על בצוע השירותים ע"י הקבלן שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הקבלן פועל כבעל מקצוע עצמאי המעניק את שירותיו למזמינה על בסיס קבלני ומקבל תמורת ביצוע השירותים, כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לאמור בחוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בחוזה זה;

אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פללי

- 1.1** המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה ויפורשו יחד עימו.
- 1.2** כל שינוי או תיקון לחוזה זה יתבצע בכתב וישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.
- 1.3** מסמכי החוזה השונים יפורשו בהתאמה אלא אם צוין אחרת. היה ועל אף האמור לעיל תתגלה סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי החוזה יפורשו המסמכים על פי הסדר הבא:
- הוראות החוזה.
 - המפרט ונספחיו.
 - ההצעה ונספחיה.
 - כל נספח אחר.
- נתגלתה סתירה או בעיה של פרשנות, בין נספחי החוזה לבין עצמם, או בינם לבין החוזה, או בין תנאי החוזה לבין עצמם, או בקשר עם החוזה ו/או ביצועו, תכריע הפרשנות שתיתן המזמינה לסתירה ו/או לבעיית הפרשנות הנ"ל.
- 1.4** למען הסר כל ספק במידה וקיימת סתירה או בעיה של פרשנות בין החוזה לנספחים תקבע הפרשנות על פי החוזה.

2. הנספחים לחוזה

הנספחים לחוזה זה הינם כמפורט להלן, ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

נספח א- ביטוח.

3. השירותים**3.1 שרותי התחזוקה****3.1.1 תמיכה Help Desk במשרדי המוסד**

- א.** לצורך מתן שירותי התמיכה Help Desk על הקבלן להציב עובד במשרדי המוסד בכתובת: ברחוב מזא"ה 22 ת"א.
- ב.** השירותים יינתנו על ידי תומך Help Desk בימי ראשון עד חמישי בין השעות **08:00-17:00** בכל יום.
- ג.** המוסד יעמיד לרשות התומך חדר מרוהט ותחנת עבודה מלאה לצורך מתן השירותים.
- ד.** במקרה של העדרות של תומך Help Desk על הקבלן להעמיד תומך Help Desk חלופי העומד בכל הדרישות כמפורט בהמשך

ה. להלן פירוט הפעילויות שינתנו במסגרת שירותי התחזוקה על ידי התומך :

- (1) תמיכת משתמשי PC ותמיכה בתוכנות בסביבת משתמשי הקצה:
- (2) התקנת מחשבים חדשים
- (3) טיפול בתקלות משתמשים
- (4) תקלות הדפסה
- (5) תקלות במערכות הפעלה
- (6) תקלות אופיס
- (7) תמיכה בתוכנות צד ג ('מייקרוסופט) מול בתי תוכנה.
- (8) תיקון תקלות חומרה במחשבי קצה
- (9) תיקוני מעבדה דרג א. '
- (10) טיפול בטלפונים חכמים (ברמת סנכרון, הגדרות, ניהול)
- (11) מענה על שאלות משתמשים.
- (12) הדרכות משתמשים.
- (13) ניקוי קבצי זבל והסרת תוכנות לא חוקיות מתחנות עבודה.
- (14) מתן תמיכה טלפונית לכל המשתמשים.
- (15) עזרה למנהל רשת הקיים בארגון
- (16) מתן מענה כוללן לצרכים הטכנולוגיים
- (17) תחזוקת שרתים דרג א' (כגון אתחולי שרתים וליווי אנשי System)

א. שירותי התחזוקה שיינתנו באמצעות תומך Help Desk ינתנו במהלך 12 חודשים בשנה.

ב. תומך Help Desk יהיה בעל נסיון של 3 השנים ומעלה במתן שירותי תמיכה ותחזוקה לגופים בהם קיימים לפחות 100 תחנות עבודה ממוחשבות המחוברות לרשת מרכזית.

3.1.2 תחזוקת שרתים

א. לצורך מתן שירותי תחזוקת שרתים על הקבלן להפעיל עובד תמיכה ב-System.

ב. השירותים יינתנו על ידי עובד הקבלן בימי ראשון עד חמישי על פי קריאה, במשרדי המוסד או בתמיכה טלפונית.

- ג. להלן פירוט הפעילויות שינתנו במסגרת שירותי התחזוקה על ידי התומך :
- (1) ביצוע גיבוי כולל החלפת קלטות מידי יום ובדיקות LOG גיבוי מידי יום.
 - (2) ביצוע שחזורים יזומים.
 - (3) עדכוני אנטי וירוס + בדיקות חדירות והתקפות וירוסים.
 - (4) עדכוני תוכנה לשרתים עפ"י הוראות יצרן.
 - (5) בדיקות ביצועים ברמת שרתים ותשתיות אקטיביות.
 - (6) כיוונון שרתים.
 - (7) הקשחת שרתים ועדכוני אבטחה.
 - (8) בדיקת מצב. RAID
 - (9) בדיקת נפחי דיסקים קשיחים.
 - (10) בדיקת. Event viewer
 - (11) בדיקת גודל Store ב Exchange - כולל מתן דו"ח חריגות.
 - (12) תחזוקת Exchange לפי הקצאת נפחים לתיבות.
 - (13) פתיחת משתמשים חדשים.
 - (14) מיפוי ומתן הרשאות.
 - (15) ביצוע איחוי (דיפרג) לד D.B - אחת לתקופה.
 - (16) ביצוע אינטגרציה בין מערכות הפעלה לאפליקציות הקיימות ברשת תוך שת"פ עם בית התוכנה.
 - (17) תמיכה ברמת system תוך שיתוף פעולה עם אנשי system הנוגעים בדבר בבתי התוכנה.
 - (18) ניהול סיסמאות כולל החלפות סיסמא אוטומטיות.
 - (19) כתיבה והטמעה של נוהלי עבודה ברשת.
 - (20) טיפול בקריסת שרת והבאתו למצב עבודה תקין.
- ד. שירותי התחזוקה שיינתנו באמצעות עובד תמיכה ב- System ינתנו בהיקף של 40 שעות בממוצע לחודש וסה"כ כ- 480 שעות בשנה.
- ה. עובד תמיכה ב- System יהיה בעל נסיון של 10 שנים ומעלה במתן שירותי תמיכה ותחזוקה לגופים בהם קיימים לפחות :
- (1) 50 תחנות עבודה ממוחשבות המחוברות לרשת lan
 - (2) 1 שרת exchange
 - (3) 1 תוכנת sap erp
- ו. הקבלן אינו רשאי להחליף את עובד תמיכה ב- System ללא אישור מראש של המוסד.

- 4.1** הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 4.2** במסגרת זו כלולים בין היתר: דו"חות, טפסים, וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השרותים עפ"י המכרז.
- 4.3** הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמזמין, לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הקבלן מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות.
- 4.4** הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המוסד.
- 4.5** הקבלן ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 4.6** הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמוסד.
- 4.7** הקבלן יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות.
- 4.8** הקבלן ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 4.9** אם נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה.
- 4.10** אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המוסד לבטיחות ולגיהות.
- 4.11** הקבלן יחזיר למוסד כל חומר שימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שידרש לכך.
- 4.12** על פי דרישת המזמין יציג הקבלן לנציג המזמין אמצעי האבטחה שנקט לאבחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרוייקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

זכויות יוצרים

.5

כל זכויות היוצרים על התכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים והתכון וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, ירכש או יותאם ע"י קבלן לצורך פרוייקט זה, יהיו רכושו של המוסד והקבלן מתחייב לפעול כדלקמן:

- 5.1 הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמוסד לבטיחות ולגיהות.
- 5.2 הקבלן אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הקבלן, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.
- 5.3 הקבלן לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 5.4 הקבלן מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- 5.5 הוגשה תביעה נגד המוסד לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר המוסד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הקבלן לשפות את המוסד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 5.6 במידה והקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 5.7 אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.
- 5.8 בכל מקרה בו הקבלן מציע תכנית ייחודית מטעמו. הקבלן ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרוייקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הקבלן ולמוסד תינתן זכות שימוש בלתי חוזרת בתכנית.
- 5.9 במקרה והקבלן טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למוסד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- 5.10 המוסד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרוייקט. במקרה זה יעביר הקבלן את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המוסד לביטוח לאומי.
- 5.11 בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המוסד בכתב, יעביר הקבלן את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרוייקט (כולל תכנון ושרטוטים), לידי המוסד לבטיחות ולגיהות.
- 5.12 הקבלן יידרש לעגן את זכויות המוסד לבטיחות ולגיהות, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

התמורה

.6

- 6.1 תמורת ביצוע השירותים וביצוע יתר התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה תשלם המזמינה לקבלן סך חודשי של _____ ₪ בצירוף מע"מ לביצוע פעילות תחזוקה באמצעות תומך **Help Desk**;
- 6.2 כמו כן, הקבלן יהיה זכאי לתמורה בשיעור של _____ ₪ בצירוף מע"מ לשעה, בגין כל שעת תחזוקה המבוצעת באמצעות עובד תמיכה ב- System

.7

תנאי תשלום

- 7.1** התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם על פי הגשת חשבונית מס בצירוף דו"ח פעילות.
- 7.2** אגף הכספים במוסד ישלם למשרד 30 יום מתום החודש בו הוגשה חשבונית מס + אישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצויין בטופס מלווה מיוחד).
- 7.3** כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הקבלן שהחשבונית המוגשת על ידו תכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שישוכם עם המזמין.
- 7.4** לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות.
- 7.5** הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמוסד.

.8

תנאי הצמדה

לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה ובתנאי ששיעור עלות המדד יפחת מ- 4%.

.9

מעמד הקבלן

- 9.1** מוסכם בזה במפורש, כי מעמדו ופעולותיו של הקבלן לפי חוזה זה ו/או מכוחו כלפי המזמינה וצד שלישי כלשהו הינם ויישארו כקבלן עצמאי, וכי דמי השירות המשתלמים לקבלן תמורות ביצוע העבודות ייחשבו כשכר קבלני ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למזמינה לפקח, להדריך, או להורות לכל אחד מהעובדים המועסקים על ידי הקבלן, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות חוזה זה במלואן.
- 9.2** הקבלן מצהיר, כי ידוע לו ומקובל עליו שעל ידי חוזה זה לא נוצרים ולא ייווצרו כל יחסים של מעביד/מעסיק ועובד בין המזמינה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אשר יועסקו על ידי הקבלן בביצוע העבודות ובהיותו קבלן עצמאי כאמור לא תעמוד לקבלן ולעובדיו ו/או למי מטעמו, כלפי המזמינה, שום זכות מזכויות הנתונות או המוקנות לעובד שכיר לפי כל דין, נוהג, הסכם קיבוצי או אחר. שום דבר האמור בחוזה זה לא יתפרש בניגוד למעמדו של הקבלן כקבלן עצמאי ו/או כמקנה לקבלן מעמד של נציג המזמינה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.
- 9.3** הקבלן לבדו יהיה אחראי לתשלום וישלם בפועל את שכרם של עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל מי שיועסק על ידו בביצוע העבודות, במובנו הכולל והרחב ביותר וכן יהיה אחראי כאמור לביצוע כל התשלומים ו/או הניכויים לפי כל דין, נוהג, הסכם ביצוע, דרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים עובדי הקבלן או אחרת החלים על מעביד/מעסיק וכתוקפם מפעם לפעם, לרבות שכר העובדים, דמי ביטוח, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס מקביל, תשלומים לקרן פיצויים או קרן מבטחים, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה, מיסים ממשלתיים אחרים, היטלים, תשלומי ו/או מלוות חובה, מס הכנסה, ביטוח לאומי ושאר זכויות סוציאליות למיניהן, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובדיו ו/או מי שיועסק על ידו במתן השירותים ו/או מי מהם בגין הנ"ל, כולם או מקצתם.
- 9.4** הקבלן מתחייב למלא אחר כל החוקים ו/או הדינים ו/או המנהגים הנוהגים בקשר עם חובותיו של מעביד כלפי עובדיו, ובין היתר, אחר רשימת כל חוקי העבודה.

- 9.5** הקבלן מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה, במישרין ו/או בעקיפין, מצד עובד הקבלן ו/או מי שמועסק על ידו בביצוע השירותים ו/או מי מטעמו, ו/או לחלופין מצד רשות ו/או גוף אחר בכל עניין הנוגע לזכויות עובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו בקשר עם עבודתם, זכויותיהם ותנאיהם.
- 9.6** הקבלן מתחייב בזאת לפצות ו/או לשפות את המזמינה ו/או כל מי מטעמה, מיד עם דרישתם הראשונה, בגין כל נזק ו/או תשלום ו/או הוצאה לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עורך דין שייגרמו למזמינה ו/או למי מטעמה עקב כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה נגדה מצד עובד הקבלן ו/או מי שמועסק על ידו ו/או מי מטעמו ו/או חליפו ו/או מצד רשות ו/או גוף מהנזכרים לעיל בגין ו/או בקשר לעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו ו/או למשכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.
- 9.7** היה ועובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמם, יפנו למזמינה בדרישה ו/או יגישו נגד המזמינה תביעה המבוססת על קיום יחסי עובד ומעביד ביניהם לבין המזמינה, ייקח על עצמו הקבלן את הטיפול המלא בדרישה ו/או התביעה.
- 9.8** לא פעל הקבלן כאמור, תפעל המזמינה נגד הדרישה או התביעה, כאמור, והקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות והנובעות מכך לרבות, אך לא רק, שכר טרחת עורך דין והוצאות משפטיות בגין.
- 9.9** הקבלן יחזיר למזמינה הוצאותיה שהוצאו כאמור, מיד עם דרישה כאמור.
- 9.10** מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ישפה הקבלן את המזמינה על כל הוצאה, תשלום ו/או נזק שייגרמו למזמינה עקב טענה לקיומם של יחסי עובד ומעביד בין המזמינה לבין מי מעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו ו/או הנובעים מקביעה בדבר קיומם של יחסים כאמור, בין המזמינה לבין מי מהעובדים ו/או המועסקים על ידו ו/או הקשורים בקביעה כאמור ו/או שעילתם ביחסי עובד ומעביד בקשר לעובדים ו/או המועסקים הנ"ל; ובכלל זה ישפה הקבלן את המזמינה על כל ההוצאות המשפטיות שתוציא המזמינה בכדי להתגונן מפני תביעה בה תיטען טענה כאמור. למען חסר ספק מובהר בזאת, כי חובת השיפוי תחול בין שמקור ההוצאה למזמינה ינבע מפסק דין ובין אם מכוח הסכם פשרה ובין מכל סיבה אחרת.
- 9.11** המזמינה תיידע את הקבלן אודות כל דרישה ו/או תביעה משפטית שהוגשה נגדה במקרים המפורטים לעיל בסעיף זה.
- 9.12** הקבלן מתחייב לשפות את המזמינה על כל תשלום, לרבות דמי נזק ו/או פיצוי אשר המזמינה תשלם ו/או תחויב לשלם על פי פסק דין ו/או הסכם ו/או בכל דרך אחרת והנובע מאחריות לכל נזק לצד ג' כלשהו, לרבות נזקי גוף ו/או נזקי רכוש, שיגרם על ידי מי מהעובדים ו/או המועסקים של הקבלן, לרבות נזק שייגרם כתוצאה מעבודתו של כל עובד ו/או מועסק של הקבלן בקשר לעבודות המבוצעות עבור המזמינה ולרבות בגין מעשיו ו/או מחדליו, או רשלנותו של מי מעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו, בין אם הנזק ייגרם על ידי מי מעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו, במישרין ו/או בעקיפין.

10. תקופת החוזה

- 10.1** תקופת חוזה זה היא ל- 3 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 10.2** המוסד רשאי להאריך את ההתקשרות, מידי חודש בחודשו לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, אך לא יותר מאשר _____ חודשים, ובהודעה מראש של 30 יום, ובהתאם למחיר שהוצע במסגרת מכרז זה.
- 10.3** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המוסד יהיה רשאים להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מראש ובכתב של 14 יום מראש, מכל סיבה שהיא.
- 10.4** הקבלן מצהיר, כי הוא מתחייב לבצע את העבודות נשוא חוזה זה למשך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת ללא תנאים מגבילים כלשהם.

11. אחריות לנזקים

- 11.1** הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן מכל סוג שהם לרבות גוף ו/או רכוש שייגרמו למזמינה, לעובדיה, למזמינה וכל מי מטעמה וכן לקבלן, לעובדיו, למוזמניו ולכל מי מטעמו, וגם כל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה לרבות חבלה ברכוש ויהיה חייב לסלקו לניזוקים, וכן הוא מתחייב לפצות את המזמינה על כל סכום שתחויב המזמינה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד. אחריותו של הקבלן תהא תקפה אף אם תחויב המזמינה בתשלום לניזוק כלשהו או לכל אדם או גורם אחר בגין היותה מחזיקה במקרקעין או מכל טעם אחר של אחריות, או על יסוד כל סיבה אחרת.
- 11.2** המזמינה לא תישא באחריות כלשהי לפגיעה, נזק, או הפסד, שייגרמו במישרין או בעקיפין, לגוף או לרכוש של כל אדם שהוא, לרבות לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, לעובדי המזמינה, למי מטעמה, ו/או לכל אדם ו/או גוף אחר, שניפגע או ניזוק כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן, של עובד מעובדיו או של מי מטעמו, בקשר עם החוזה וביצוע העבודות וכל האחריות לכל מקרה ומקרה כנ"ל ולתוצאותיו, תחול על הקבלן בלבד.
- 11.3** למען הסר ספק, מודגש, כי האחריות על נזקים, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו במישרין או בעקיפין, לאדם ו/או לגוף כלשהו, בין הקשור לקבלן, בין הקשור למזמינה ובין צד שלישי, בקשר עם ו/או עקב ביצוע העבודות, מוטלת על הקבלן ועליו בלבד, והמזמינה לא תישא באחריות לנזקים אלו.
- 11.4** הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המזמינה על כל הפסד, נזק, או אובדן לגוף או לרכוש של המזמינה ו/או צד שלישי כלשהו, אשר נגרמו בגין מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או סוכניו ו/או הבאים מכוחו.
- 11.5** הקבלן מתחייב לתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, מיד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- 11.6** אירע כל נזק לרכוש המזמינה, המזמינה תהיה רשאית אך לא חייבת לבצע תיקונים באתרים ו/או בשטחי המזמינה, אם הקבלן לא יבצעם תוך זמן סביר מעת קרותם, או לא יבוצעו מיד עם קרותם - אם העניין דחוף, ולחייב את הקבלן במחירם. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן מתחייב לתקן כל נזק ולהשלים ולהיטיב כל אובדן שנגרמו במהלך ביצוע העבודות ו/או עקב ביצוען וזאת מיד או במועד סביר לאחר קרותם; ואם לא יעשה כן תהיה המזמינה רשאית לעשות כן ולהיפרע מהקבלן

11.7 אם המזמינה תחויב לשלם סכום כלשהו כתוצאה מעילה מהעילות שנמנו לעיל, מתחייב הקבלן לשפות ולהחזיר למזמינה כל סכום שישולם על ידה מיד עם דרישתה.

11.8 סיומו של חוזה זה ו/או השלמת השירותים על פיו לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה ו/או מהשירותים ו/או מהציוד או קשורה אליו.

12. ביטוח

12.1 הקבלן מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת המוסד לבטיחות ולגיהות, להציגם להנהלת המוסד כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

12.1.1 ביטוח חבות המעבידים

א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את המוסד לבטיחות ולגיהות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן.

12.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

ג. עובדי המוסד ומשתתפים בפעילות ורכושם, כולל בעלי תפקידים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים – ייחשבו צד שלישי.

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את המוסד לבטיחות ולגיהות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן.

12.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

א. הקבלן יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להקמה והטמעת מערכת ממוחשבת לניהול הגיהות במוסד לבטיחות ולגיהות בהתאם למכרז ולהסכם עם המוסד לבטיחות ולגיהות.

12.1.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

- א.** לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **המוסד לבטיחות ולגיהות.**
- ב.** בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למנהל הכספים של המוסד לבטיחות ולגיהות.
- ג.** המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי המוסד לבטיחות ולגיהות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד.** הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה.** ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
- ו.** כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המוסד לבטיחות ולגיהות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז.** תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח.** העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור ביטוחי בחתימת המבטח בהתאם לסעיף הביטוח על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצא על ידי הקבלן המוסד לבטיחות ולגיהות עד למועד חתימת החוזה.
- ט.** הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המוסד לבטיחות ולגיהות להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן למוסד לבטיחות ולגיהות, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.
- י.** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של המוסד לבטיחות ולגיהות על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.
- 12.2** למזמינה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן, להתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- 12.3** מוצהר ומוסכם, כי זכויות המזמינה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמינה או על מי מטעם המזמינה כל חובה או כל אחריות שהיא, לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי חוזה זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
- 12.4** הוראות סעיף 10 זה על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של הקבלן על פי החוזה ו/או על פי כל דין ואין בהן כדי לשחרר את הקבלן מאחריות כלשהי בגין נזק/אובדן/הפסד וכד', המכוסה או שאינו מכוסה במסגרת ביטוחי הקבלן.

12.5 אם לדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי הקבלן המפורטים בחוזה זה, רשאי הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים או המשלימים כאמור, ובלבד שבכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המזמינה, מדינת ישראל – משרד התחבורה וכלפי הבאים מטעם המזמינה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

12.6 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות חוזה זה לעניין הסבת החוזה, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג, כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות מולם. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח במסגרת הביטוחים, הנערכים על ידי הקבלן, כמפורט באישור עריכת הביטוח.

12.7 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המזמינה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים, שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה, ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את המזמינה, בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו או אשר אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם האובדן או הנזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, ובין אם לאו.

13. עבודה לקויה ופיצויים מוסכמים

13.1 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הקבלן את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המוסד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

13.2 האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

פיצוי מוסכם	אירוע
500 ₪ לכל אירוע	1. אי מתן מענה מיידי על ידי תומך Help Desk תוך 15 דקות ממועד הקריאה
800 ₪ לכל אירוע	2. אי מתן מענה מיידי על ידי עובד תמיכה ב- System תוך 60 דקות ממועד הקריאה
2,000 ₪ לכל שעת עיכוב	3. עיכוב בהחזרת מערכת לעבודה תקינה מעבר לשעתיים ממועד ההודעה על תקלה
3,000 ₪ לכל מקרה	4. החלפת תומך Help Desk או עובד תמיכה ב- System ללא אישור המוסד.

13.3 המוסד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

13.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

13.5 הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

13.6 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמוסד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

- 13.7** המוסד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 13.8** תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- 13.9** הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 13.10** אין האמור בא לפגוע בכל זכות אחרת שהמוסד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

14. שיפוי

חויבה המזמינה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי חוזה זה חב בו הקבלן בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד הקבלן או עובד של המזמינה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת הקבלן על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והקבלן יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהמזמינה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. המזמינה תודיע לקבלן על כל מקרה שהוא נתבע על פי סעיף זה.

15. איסור הסבת זכויות

- 15.1** הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך הסכמת המזמין בכתב מראש ולפי התנאים שיקבע המזמין לכך.
- 15.2** המזמין יהיה זכאי להמחות את זכויותיו ו/או את התחייבויותיו על פי הסכם זה לכל מי שימצא לנכון והקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיה, כלפי מי שהועברו לו הזכויות ו/או ההתחייבויות כאמור ובכלל זה ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי להמחות ולהסב זכויותיו על פי הסכם זה לגוף ניהולי ככל שימצא לנכון.
- 15.3** אישר המזמין בכתב לקבלן להמחות את זכויותיה לפי הסכם זה או חלקן לאחר, לא יהיה באישור כזה כדי לשחרר את הקבלן מכל התחייבויותיה כלפי המזמין כמפורט בהסכם זה וחוברת המכרז.

16. הוראות הדין, הוראות בטיחות וביטחון

- 16.1** הקבלן מתחייב להשתמש בשיטות עבודה המבטיחות בטיחותם של עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או המזמינה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ו/או צד שלישי כלשהו ולקיים בעצמו ועל ידי עובדיו ו/או כל מי מטעמו ולגרום לכך כי יקוימו הוראות פקודת הבטיחות, התקנות על פיה, הוראות כל דין אחר בדבר בטיחותם של עובדיו והוראות המזמינה.
- 16.2** הקבלן מתחייב להכין בטרם התחלת מתן השירותים, תוכנית לניהול הבטיחות הכוללת הערכת סיכונים לשירותים וזאת ללא תמורה נוספת.

סיום החוזה, ביטול החוזה והפרתו**17.**

17.1 המזמינה תהיה רשאית לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא לרבות מטעמי נוחות, ובכלל זה בשל שיקולים ארגוניים או תקציביים, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב ומראש לקבלן. ניתנה הודעה כאמור יסתיים תוקפו של החוזה תוך 30 יום מיום מסירת ההודעה לקבלן. הופסק החוזה כאמור יהא הקבלן זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המזמינה, כמועד סיום החוזה.

17.2 הקבלן מצהיר בזאת, כי לקח בחשבון בעת חתימת הסכם זה את האמור לעיל ומוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, לרבות ויתור על תוספת תשלום מעבר לקבוע בהסכם זה על נספחיו.

17.3 בוטל החוזה כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם ההדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של החוזה.

17.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו למזמינה על פי החוזה או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא המזמינה זכאית לבטל את החוזה מיד:

17.4.1 הקבלן הפר את ההסכם וההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מדרישת המזמינה בכתב.

17.4.2 הקבלן הפר את החוזה הפרה יסודית.

17.4.3 הוגשה בקשה לפירוק זמני ו/או קבוע של הקבלן ו/או לכינוס נכסי הקבלן או חלק מהם ו/או למינוי מפרק זמני או קבוע לקבלן ו/או למינוי כונס נכסים זמני ו/או קבוע לקבלן ו/או למינוי מנהל מיוחד לקבלן ו/או הוחל במשא ומתן לקראת הסדר לטובת נושי הקבלן או דיון בהסדר כזה, והכל אם הבקשה או המשא ומתן לא בוטלו או הוסרו או הופסקו, לפי העניין, תוך 7 ימים, או במועד הדיון הראשון במעמד הקבלן, לפי המוקדם מבניהם.

17.4.4 הוטל צו עיקול כנגד מרבית נכסי הקבלן ו/או נפתחו הליכי הוצאה לפועל ביחס למרבית נכסי הקבלן ואלו לא הוסרו בתוך 14 ימים ממועד הטלתם או פתיחתם, לפי העניין, או במועד הדיון הראשון בהליך במעמד הקבלן, לפי המוקדם מבניהם.

17.5 היה וההסכם בוטל או היקפו צומצם עקב הפרה יסודית של הקבלן, את התחייבויותיו על פי תנאי ההסכם, תהיה המזמינה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט ומבלי לפגוע בזכויותיה האחרות, להזמין - על חשבון הקבלן אצל ספק אחר את השרותים נשוא הסכם זה. במקרה והמחיר שישולם לקבלן החלופי יעלה על המחיר שנקבע בעד השרותים בהסכם זה, רשאית המזמינה לחייב בהפרש המחיר את הקבלן ולגבות ההפרש האמור מהקבלן. חשבון בחתימת הקבלן החלופי ישמש הוכחה מכרעת לגבי הסכום ששילמה המזמינה לקבלן החלופי ובתנאי שהמזמינה תצהיר כי הסכום ששולם על ידה הינו בהתאם להתקשרות עם הקבלן החלופי ולפי נוהלי המזמינה.

העדר ויתור**18.**

במקרה והמזמינה לא תשתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה לפי הסכם זה, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמזמינה תוכל תמיד להשתמש בזכויותיה בכל עת.

19. זכות עכבון

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד שעומד, או שיעמוד, לזכות המזמינה, על פי חוזה זה או על פי דין, מוסכם בזאת כי לקבלן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למזמינה או שיגיעו לידי הקבלן בשל כל דבר ועניין הקשור לחוזה זה.

20. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור בהסכם זה או הנובע ממנו, תהא לבית המשפט המוסמך בתל - אביב בלבד.

21. ביצוע פעולות וקיזוז

21.1 כל פעולה, או מעשה, או תשלום, שהקבלן חייב לעשות, או לבצע, או לשלם, בהתאם לתניות החוזה ולא נעשו, או בוצעו על ידו במועד הקבוע, או מועד שנקבע בהתאם להוראות החוזה, רשאית המזמינה לעשותן או לבצען על חשבון הקבלן, לאחר שהודיעה לקבלן בכתב על דרישתה לביצוע המעשה האמור, והקבלן לא ביצעם תוך המועד הנקוב בדרישה.

21.2 הקבלן יחזיר למזמינה את הוצאותיה בביצוע הפעולות כאמור, בתוספת 15% מסכום זה כהוצאות כלליות של המזמינה, וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מיום משלוח חשבון המזמינה. ביצוע הפעולות כאמור ע"י המזמינה לא יגרע מכל זכות אחרת הנתונה למזמינה על פי החוזה או על פי כל דין.

21.3 למזמינה הזכות לקזז מכל סכום שיהיה הקבלן זכאי לקבל ממנה, אם יגיע לו, כל סכום המגיע לה מהקבלן, אם יגיע, בקשר עם חוזה זה, או כל התקשרות אחרת ביניהם. לקבלן לא תהיה כל זכות קיזוז בקשר עם החוזה או כל זכות קיזוז כאמור לעיל.

22. הודעות

22.1 כל הודעה לפי חוזה זה תימסר על ידי צד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום לפי כתובות הצדדים שבמבוא לחוזה ותחשב כאילו נתקבלה לאחר 72 שעות מעת המסירה בבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה. על אף האמור לעיל, הודעה אשר נמסרה ביד תחשב כאילו נתקבלה במועד המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמינה _____

_____ הקבלן

אישור

אני הח"מ, עו"ד / רו"ח _____ מרחוב _____ כבא כוחו של הקבלן מצהיר בזאת כי ההחלטה של הקבלן לחתום על חוזה זה נתקבלה כדין, כי החתומים על חוזה זה מוסמך(ים) לחתום עליו וכי חתימת הקבלן כאמור מחייבת אותו על פי כל דין.

_____ עו"ד / רו"ח

_____ תאריך

נספח א'ביטוח - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

המוסד לבטיחות ולגיהות

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוח

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר עם השתתפותו במכרז רשימה מס' **מכרז 101/18**: **למתן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות המחשוב של המוסד לבטיחות ולגיהות, בתחום החומרה ובתחום התוכנה** (להלן: "המכרז"), **במוסד לבטיחות ולגיהות**, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך _____ לעובד, ו- _____ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את המוסד לבטיחות ולגיהות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך _____ למקרה ולתקופת הביטוח.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. עובדי המוסד ומשתתפים בפעילות ורכושם, כולל בעלי תפקידים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים – ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את המוסד לבטיחות ולגיהות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להקמה והטמעת מערכת ממוחשבת לניהול הגיהות במוסד לבטיחות ולגיהות בהתאם למכרז ולהסכם עם המוסד לבטיחות ולגיהות.
3. גבול האחריות לא יפחת מ- _____ למקרה ולתקופת הביטוח לשנה.

4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש בעקבות מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את אחריות המוסד לבטיחות ולגיהות כלפי הספק.
 - הארכת תקופת הגילוי 6 חודשים לפחות.
5. הביטוח יורחב לשפות את המוסד לבטיחות ולגיהות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

פללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **המוסד לבטיחות ולגיהות.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המוסד לבטיחות ולגיהות.
3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי המוסד לבטיחות ולגיהות ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המוסד לבטיחות ולגיהות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך