



08 בינואר 2018
כ"א בטבת תשע"ח

הארכת מכרז חיצוני מס' 37/17

לאיוש משרת דובר ומרכז קשרי ממשל במוסד לבטיחות ולגיהות

כל האמור בלשון זכר וגם בלשון נקבה

1. נמסרת בזאת הודעה על מכרז חיצוני לאיוש משרת דובר ומרכז קשרי ממשל במוסד לבטיחות ולגיהות, משרה מלאה תקציבית.

2. תיאור התפקיד :

- א. קידום פעילות וייזום שיתופי פעולה למיצוב המוס"ל כגורם דומיננטי וכגוף משפיע, אל מול גופים ציבוריים ומקבלי החלטות.
- ב. ריכוז, מעקב, קידום ובקרה על כל הפעילויות הרגולטוריות בממשלה, בכנסת ובשאר הגופים הציבוריים, הקשורות לפעילות המוס"ל.
- ג. ייצוג מדיניות המוסד, חזון המוסד ופעילות יחידותיו בפני התקשורת והציבור, בהתאם להנחיות המנכ"ל.
- ד. ייעוץ להנהלת המוסד בכל הקשור להתוויית מדיניות בנושא דוברות, יחסי ציבור ופרסום.
- ה. תיאום תגובות מול גורמי מקצוע, מובילי דעת קהל, מקבלי החלטות ומשרדי ממשלה.
- ו. ניהול הקשר השוטף מול אמצעי התקשורת ועיתונאים בישראל ובחו"ל, ייזום אייטמים וניסוח הודעות לעיתונות.
- ז. כתיבה והפצה של חומר תקשורתי על פעילות המוסד באמצעות כתבות בעיתונות ובמדיה המשודרת והאינטרנטית.
- ח. ריכוז, עריכה והפקה של חומר פרסומי ודו"ח שנתי, בתאום עם שאר מחלקות המוס"ל.
- ט. קיום קשר שוטף עם יחידות המוס"ל לצורכי גיבוש עמדות בהיבטי רגולציה, דוברות ופרסום.
- י. כל פעילות נוספת שהמנכ"ל יראה לנכון, בתחומי תוכן אלה.

3. מקום העבודה : בכל רחבי הארץ.

4. תנאי העסקה : כמקובל בשרות הציבורי.

5. הערכת שכר : כ-12,000 ₪ ברוטו – תבוצע סימולציה פרטנית למועמד עפ"י כישורים וותק מקצועי.

6. המועמד יעמוד גם במבחני התאמה (במידת הצורך).

7. כפיפות : מנכ"ל.

8. מועד כניסה לתפקיד : מידי.

9. מתח דרגות בתפקיד : 41-43



10. דרישות התפקיד - השכלה וכישורים:

- א. תואר אקדמי ממוסד מוכר באחד מאלה: תקשורת, מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, מדעי המדינה או מנהל ציבורי.
- ב. בעל ניסיון מצטבר מוכח של חמש שנים לפחות בשניים או יותר מאלה במהלך עשר השנים האחרונות: בדוברות, יעוץ, תקשורת, רגולציה, קשרי הממשל, יחסי הציבור והעיתונות. עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה במגזר הציבורי.
- ג. הכרת תחום התקשורת בארץ והגורמים התקשורתיים ובכלל זה, הכרת תחום התקשורת האינטרנטית וניסיון ושליטה מלאה באינטרנט ובניו-מדיה.
- ד. כושר ביטוי מעולה בכתב ובעל פה, בעברית ובאנגלית.
- ה. כישורי עריכה, הגהה, תמצות והבהרת מידע מורכב.
- ו. שליטה טכנולוגית, יכולת למידה מהירה של מערכות ממוחשבות.
- ז. ייצוגיות מול גורמי תקשורת שונים.
- ח. יכולת עמידה בפני קהל יכולת עבודה בצוות.
- ט. חשיבה אסטרטגית ויצירתית.
- י. בעל/ת יוזמה.
- יא. יכולת עבודה בלוח זמנים צפוף.
- יב. זמינות וניידות.

11. יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית, ושל מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה.

12. מכרז זה נועד לכל העונה על הדרישות ומיועד לנשים וגברים כאחד.

13. מועמדים העונים על כל הדרישות יגישו מועמדותם למשאבי אנוש, לכתובת המייל של

משאבי אנוש: Korot@osh.org.il.

מועד הגשת מועמדות עד יום שני, 22.01.2018 בשעה 12:00.

לאחר מועד זה לא תתקבלנה בקשות.

רק פניות רלוונטיות תעננה.

טופס להגשת בקשה להשתתף במכרז ראו בהמשך.



בקשה להתמודד במרכז חיצוני 37/17 למשרה פנויה

מרכז לאיוש משרת דובר ומרכז קשרי ממשל במוסד לבטיחות ולגיהות

חלק א' - הנחיות והערות כלליות

- * יש למלא את השאלון בעברית, בדפוס בלבד.
- * יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
- * נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. אם במקום המיועד לתשובתך אין די מקום כדי להשיב על התשובה במלואה ניתן לצרף מסמך בו נכללת יתרת התשובה, ובלבד שצוין ליד השאלה שקיים מסמך נוסף, ובמסמך עצמו צוין במפורש לאיזו שאלה/טבלה הוא מתייחס.
- * בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמדות/ שייבחר/תבחר לתפקיד או כתנאי לבחירה על פי הנדרש בחוק. בהגשת המועמדות – המועמדות/מביעה/ה הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יבחרו לתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי.
- * יש לצרף לשאלון זה קורות חיים מעודכנים בעברית וכל מסמך אחר המתבקש בשאלון.
- * צרף תעודות המעידות על השכלתך ועל ניסיוןך (בתצלום או בהעתק מאושר).
- * יש לצרף לשאלון זה נייר עמדה שלא יעלה על עמוד אחד בנושא תפיסת תפקידו של המוסד לבטיחות ולגיהות מבחינה חברתית וציבורית.

מועמדים העונים על כל הדרישות יגישו מועמדותם למשאבי אנוש, לכתובת המייל של משאבי אנוש: Korot@osh.org.il.

מועד הגשת מועמדות עד יום רביעי, 22.01.2018, בשעה 12:00.

לאחר מועד זה לא תתקבלנה בקשות.

רק פניות רלוונטיות תעננה.

איה אלון- משאבי אנוש

03-5266496



מכרז חיצוני 37/17 למשרה פנויה

מכרז לאיוש משרת דובר ומרכז קשרי ממשל
במוסד לבטיחות ולגיהות

חלק ב' – 1 פרטים אישיים:

- א. שם המועמד/ת: _____
- ב. כתובת אישית: _____
- ג. טלפון: _____
- ד. מסי תעודת זהות: _____
- ה. דוא"ל: _____
- ו. נייד: _____

מקום עבודה נוכחי

- האם הינך עובד כעת: כן/לא
- במידה והינך עובד כעת אנא ציין את הפרטים הבאים:
- שם הארגון: _____
- תפקידך הנוכחי: _____

שליטה בשפה האנגלית

- דיבור _____
- קריאה _____
- כתיבה _____

תנאי סף:

תואר אקדמי ממוסד מוכר באחד מאלה: תקשורת, מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, מדעי המדינה או מינהל ציבורי.

פירוט השכלה *:

שם המוסד להשכלה גבוהה	סוג התואר, ראשון/שני/שלישי	פקולטה/חוג התואר	שנת סיום הלימודים	התמחות



* המועמד/ת מתבקש/ת לצרף אסמכתאות/תעודות המעידות על השכלתו/ה. במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל / שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל, יש לצרף אישור מהאגף להערכת תארים של משרד החינוך על היות המוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי השקול לתואר ישראלי.

ניסיון מקצועי

בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות, שנרכש במהלך 10 השנים האחרונות בלפחות באחד מתחומים מאלה: בדוברות, יעוץ, תקשורת, רגולציה, קשרי ממשל, יחסי ציבור ועיתונות.

מספר עובדים בארגון	מחזור כספים שנתי של התאגיד אותו הינך מנהל/ ניהלת במיליוני (₪)	תחום העיסוק של הגוף / התאגיד / עמותה	תאריך סיום (חודש/ שנה)	תאריך התחלה (חודש/ שנה)	מיקום בהיררכיה הארגונית	כפיפות	התפקיד	שם הגוף / התאגיד/עמותה שבו אתה ממלא / מלאת תפקיד רלוונטי

ניסיון מקצועי בעבודה מול רגולטורים, כנסת, משרדי הממשלה, תקשורת, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים, תאגידים עירוניים או כל גוף ציבורי אחר

משך הזמן בתפקיד (שנים וחודשים)	רמת הבכירות של הגורמים מולם עבדת	מהות העבודה של אותו הגוף ותאור מורכבות העבודה	תפקיד בארגון	שם הגוף/משרד מולו עבדת (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, תאגידים ציבוריים וכו')	שם הארגון

האם יש לך ניסיון מוכח ביצירת שיתופי פעולה

שם הארגון בו/אתו רכשת את הניסיון	תחום העיסוק של הארגון	מהות הניסיון	פירוט הנושאים/הארגונים בהם איתם נעשו שיתופי הפעולה



האם יש לך ניסיון מקצועי במגוון ארגונים ממגזרים שונים (עסקי, ציבורי, מגזר שלישי)

כן / לא

אם כן, פרט את מהות הניסיון, באיזה תפקיד באיזה ארגונים ובאיזה מגזרים.

האם אתה בעל שליטה טכנולוגית ובעל ידע בהפעלת מערכות ממוחשבות?

כן / לא

אנא פרט

האם אתה בעל ניסיון ושליטה מלאה באינטרנט ובניו-מדיה?

כן / לא

אנא פרט

. המלצות מהגורמים הבאים: ממונה ישיר, עמית וכפוף

שם הממליץ	חברה	תפקיד	טלפון

* המועמד/ת רשאי/ת לצרף מכתבי המלצה גם מהגורמים המפורטים בטבלה.

זיקה לחברה

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה – "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאת/ה הוא בעלת/ת המניות, דירקטור או עובד/ת בו או שאת/ה נותן/ת לו שירותי יעוץ או ייצוג.

האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה?

האם הנך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר בחברה?

כן / לא



האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה ו/ או לעובד אחר בחברה?

כן / לא

האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)

כן / לא

האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך?

כן / לא

האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם את/ה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

כן / לא

האם את/ה או מי שקשור אליך עוסק/ת או עסק בתחום עיסוקיה של החברה?

כן / לא

* אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא 'כן', נא ציין/ציני איזה קשר.

הליכים משפטיים (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד')

האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות?

כן / לא

האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה / מעשה?

כן / לא

האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום ?

כן / לא

האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד? כן / לא

האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת העבירות משמעת על ידי גוף משמעת?

כן / לא

האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל?

כן / לא

האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז - 1967:

כן / לא

האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה - 1995?

כן / לא



אני, הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, נותן/ת הצהרה זו כדלהלן:

אני מציע/ה בזאת את מועמדו/ת לתפקיד **דובר ומרכז קשרי ממשל** במוסד לבטיחות ולגיהות ואני מצהיר/ה בזאת, כי התשובות אשר ניתנו על ידי במסגרת מילוי השאלון דלעיל ולהלן, הינן נכונות ומדויקות. אני מצהיר/ה כי אשיב על כל שאלה נוספת שאשאל, ככל שאשאל, במסגרת הליך האיתור. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדו/ת למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד במוסד לבטיחות ולגיהות, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה כנגד בטחון המדינה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלת רשמיות וכיו"ב), או בגין עבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א-1981. כמו כן לא ידוע לי קיימת חקירה בענייני בכל עניין שהוא על ידי כל רשות המוסמכת לכך לפי דין.

ידוע לי כי לצורך אישור מועמדו/ת לתפקיד שהינו בעל בעלי אופי רגיש המחייב מגעים שוטפים עם רשויות השלטון, יתכן ויידרש ממני לעבור בדיקות נוספות (רישום פלילי ו/או כל בדיקה אחרת שתידרש ע"י החברה).

כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

איני יודע/ת על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____