



**המוסד לבטיחות ולגיהות**  
בטיחות ובריאות בעבודה - זה אנחנו.

## **מכרז מס' : 5/2022**

לפיתוח ותחזוקת

מערכת ממוחשבת לניהול פניות ודיווחים למוקד

המוסד לבטיחות ולגיהות

# תנאי המכרז

## 1 כללי

### 1.1 מבוא

- 1.1.1 המוסד לבטיחות ולגיהות (שייקרא להלן: "המוסד"), פונה בזאת לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 5/2022 לאספקת כלל השירותים לאפיון, פיתוח, הטמעת ותחזוקת מערכת ממוחשבת לניהול פניות ודיווחים למוקד המוסד.
- 1.1.2 מתפקידיו ויעודיו המרכזיים של המוסד לבטיחות וגהות הוא לקדם את הבטיחות בעבודה ע"י קידום פעולות הדרכה ולמידה, הנגשת ידע רלוונטי ומותאם לבטיחות בתעשייה, בחקלאות, בבניה וכדומה. ההדרכות מקיפות נושאים רבים ומגוונים הקשורים לבטיחות ולגיהות בעבודה, כגון מיגון מכונות, ציוד מגן, עבודות חשמל, פיגומים, עבודות עפר, הובלת חומרים מסוכנים ועוד.
- 1.1.3 כמו כן, מפעיל המוסד מוקד פניות לציבור, Call Center, המשמש כמוקד לניהול פניות ודיווחים, במסגרתו כל אזרח יכול לדווח על מפגע בטיחותי ו/או לפנות לקבלת שירות, בין אם באמצעות טופס אינטרנטי, אתר, אפליקציה, ווטסאפ או SMS.
- 1.1.4 למוסד אתר אינטרנט רשמי בכתובת [/https://www.osh.org.il/heb/main](https://www.osh.org.il/heb/main) בו מרוכז כלל המידע אודותיו. האתר פתוח לציבור הרחב ומשמש את לקוחות המוסד.

### 1.2 קבלת מסמכי המכרז

- 1.2.1 ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר המוסד לבטיחות ולגיהות בכתובת:  
<https://www.osh.org.il/heb/projects>
- 1.2.2 הצעה למכרז תוגש רק על גבי הטפסים בנוסח המצורף בנספחי המכרז.

### 1.3 ריכוז מועדים

שעה	המועד	האירוע	
08:00	יום שני, 9/01/23	פרסום מכרז	1.
16:00	יום ראשון, 22/1/23	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	2.
16:00	יום חמישי, 9/2/23	מועד אחרון להגשת הצעות	3.

### 1.4 שאלות ובירורים

- 1.4.1 המציעים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה לפני המועד להגשת השאלות, להכין את שאלותיהם/הערותיהם.
- 1.4.2 יש להעביר את השאלות בקובץ וורד או אקסל, לא יאוחר מהתאריך הנקוב בטבלה שבסעיף 1.3, לדואר אלקטרוני: [bid@osh.org.il](mailto:bid@osh.org.il) תוך ציון שם המציע ומס' המכרז. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה בהתאם למבנה שלהלן:

מכרז מס' 5/2022 לפיתוח ותחזוקת מערכת ממוחשבת לניהול פניות ודיווחים למוקד המוסד לבטיחות ולגיהות			
סידורי	מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה/הבהרה	עמוד	פירוט השאלה / בקשה להבהרה
1			

- 1.4.3 המוסד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו 'להתייחס' או 'לא להתייחס' לבקשות ההבהרה.
- 1.4.4 סיכום, הכולל את התשובות לשאלות יישלח לפונים עם שאלות. כמו כן, יפורסם סיכום התשובות באתר: <https://www.osh.org.il/heb/projects>, מספר ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. פרסום התשובות באתר כאמור ייחשב, לכל דבר ועניין, כאילו הובאו לידיעת כל אחד מהמציעים.
- 1.4.5 כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את המוסד, סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.4.6 באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות ולצרפו למסמכי הצעתם.
- 1.4.7 מציע לא יהיה רשאי להעלות כל טענה בקשר להבהרות או שינויים במסמכי המכרז לאחר המועד האחרון להצגת שאלות הבהרה.

#### 1.5 אופן הגשת ההצעות

- 1.5.1 ההצעה תוגש באופן מקוון ודיגיטלי לתיבת ההצעות המקוונת בתיבת הדואר האלקטרוני [bid@osh.org.il](mailto:bid@osh.org.il), כמפורט בנספח ה' - "תנאים להגשת הצעות באמצעות תיבת הצעות דיגיטלית", אנא פעלו בהתאם להוראות.
- 1.5.2 כל קבצי ההצעה ירוכזו לשני קבצים, בכותרת יש לכתוב: הצעה למכרז מס' 5/2022 לפיתוח ותחזוקת מערכת ממוחשבת לניהול פניות ודיווחים למוקד המוסד לבטיחות ולגיהות.
- 1.5.3 אין לציין את שם המציע בכותרת המייל, אין לציין שום מידע רלוונטי להצעה בגוף המייל לבד משם המציע ושם איש קשר.
- 1.5.4 טרם משלוח ההצעה יש לוודא כי קבצי ההצעה אינם נעולים ואינם מוגדרים באופן בו עשויה להיות בהורדה ו/או פתיחה ו/או קריאה שלהם.
- 1.5.5 על ההצעה להתקבל בתיבת ההגשה לא יאוחר מהמפורט בטבלה שבסעיף 1.3. נציג המוסד יענה במייל חוזר להצעות שנתקבלו בזמן, במהלך היום לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

#### 1.6 מהות השירותים הנדרשים

- 1.6.1 המוסד לבטיחות וגיהות מעונין לצאת לפרויקט פיתוח עבור מערכת לניהול פניות ודיווחים למוקד המוסד. ובכלל זה, נדרש;
- 1.6.1.1 אפיון מלא של המערכת המוצעת על פי המפרט הטכני ונספח איור מסכים ותרשימי זרימה המצורף למכרז זה, וכפי שיאופיין פרטנית, על ידי המציע, במסגרת ביצוע הפרויקט.
- 1.6.1.2 פיתוח המערכת, בקרת איכות, הטמעה והדרכה מלאה של המערכת על פי האפיון המלא.
- 1.6.1.3 מתן שירותי רישוי (במידה ונדרש) ותחזוקה - ניטור וטיפול בתקלות במערכת כמפורט בנספח 3 להסכם - תנאי השירות (SLA).
- 1.6.1.4 אופציה למנגנון פיתוחים, שינויים ושיפורים עתידיים במתכונת פעילות יזומה לפי משימות.
- 1.6.1.5 אופציה לאחסון המערכת בשרת חיצוני, כולל טיפול בהיבטי אבטחת מידע פיזיים ולוגיים וביצוע גיבויים. ייקבע באפיון המפורט.
- 1.6.2 בנספח 1 להסכם מצורף מפרט מהות השירותים הנדרשים. יודגש כי מפרט זה, מהווה קריאת כיוון לשירותים שיינתנו למוסד ומצורף לצורך היערכות והגשת הצעה, ובכל מקרה **המציע**

**הזוכה, יבצע אפיון מלא של המערכת, ולפני ביצוע כל רכיב יבצע המציע הזוכה אפיון שיאושר עם נציג המוסד. כמו-כן, המוסד רשאי לשנות את דרישות השירות.**

1.6.3 במסגרת הצעתם, יגישו המציעים פתרון כולל לפיתוח המערכת וזאת בהתאם להוראות המפרט הטכני כמפורט בנספח 1 להסכם, לרבות הפלטפורמה הטכנולוגית המוצעת, רכיבי המערכת המוצעים, פירוט שלבי העבודה, התהליכים, התשתיות, אמונת השירות וכל הדרישות מהמציע שהצעתו תזכה במכרז, כמפורט בסעיף 1.6.2 לעיל.

1.6.4 לטובת ביצוע הפרויקט יידרש הספק להעמיד מנהל פרויקט שיהווה איש הקשר מטעמו מול המוסד. מנהל הפרויקט יהווה one point of contact לנציגי המוסד וייתן מענה לכל סוגיה. על המציע להעמיד מתחת למנהל הפרויקט צוות של מתכנתים, עובדי עיצוב, אפיון ובעלי מקצוע נוספים, עובדי מנהלה וכל הנדרש לטובת אספקה מלאה של השירותים בלוחות הזמנים הנדרשים.

## 1.7 הגדרות

1.7.1 במכרז זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם כן תתחייב פרשנות אחרת, הנובעת מהדבק הדברים והקשרם.

המוסד לבטיחות וגיהות.	"המוסד" / המוס"ל / המזמין
מי שהגיש הצעה על פי המכרז.	"המציע"
ההסכם למתן השירותים המצורף למכרז זה כנספח א'.	"ההסכם"
מערכת ממוחשבת לניהול פניות ודיווחים למוקד המוסד.	"המערכת"
אתר האינטרנט הראשי של המוסד.	"אתר האינטרנט"
מכשיר טלפון חכם / סמארטפון (Smartphone) / מחשב כף יד המשלב יכולות של טלפון סלולרי, נגן מוזיקה דיגיטלי, מצלמה משוכללת, מכשיר איתור לווייני ועוד.	"מובייל"
אפיון מלא ע"י המציע, ביצוע הקמת מערכת ממוחשבת לניהול פניות ודיווחים למוקד המוסד לרבות שירותי רישוי (במידה ונדרש) ותחזוקה, הכל כמפורט במפרט הטכני.	"השירותים נשוא המכרז"
מצורף כנספח 1 להסכם ההתקשרות.	"מסמך האפיון" / "מפרט טכני"
בדיקות מערכת מקיפות המבוצעות על-ידי הספק עם תום הפיתוח, הבחנות את התאמת המערכת ו/או השינויים והשיפורים אשר בוצעו בה, לדרישות המזמין. הבדיקות מקיפות את כל תחומי המערכת - אפליקטיביים, פונקציונליים, טכניים ואבטחת מידע. סיום בדיקות האיכות הינו לאחר קבלת אישור המוסד כי השירותים בוצעו לשביעות רצונה ובהתאם לדרישות מסמכי המכרז.	"בדיקות איכות (מסירה)"
בדיקות מערכת מקיפות המבוצעות על ידי המזמין או מי מטעמו לשם בחינת עמידת המערכת ו/או שינויים ושיפורים אשר בוצעו בה, בדרישות המזמין כפי שאלו הוגדרו לספק ואופיינו במסמכי האפיון המלא של המערכת. סיום בדיקות הקבלה הינו לאחר קבלת אישור המוסד כי השירותים בוצעו לשביעות רצונו ובהתאם לדרישות מסמכי המכרז.	"בדיקות קבלה"
מודול ו/או מקבץ תהליכים המהווים נושא לוגי מוגדר במערכת.	"רכיב מערכת"

עובדי המזמין או מי מטעמו שהם רפרנטים לנושאים שונים ביחידות המזמין ו/או עובדי מרכז התמיכה של המזמין אשר עתידים לנהל את המערכת - הן מבחינת תוכן והן טכנית.	"משתמשים תומכים/נאמנים"
מאגר ממוחשב המכיל את הנתונים של המערכת המוצעת.	"מאגרי נתונים"
תקופה בת 12 חודשים ממועד סיום התקנת המערכת.	"תקופת האחריות"
מנהל מערכות המידע או מי מטעמו.	"נציג המוסד"
מכרז זה על נספחיו.	"המכרז"
כל מסמכי המכרז לרבות ההסכם ונספחיו.	"מסמכי המכרז"
ספק אשר ייבחר ע"י המוסד למימוש הפרויקט.	"הזוכה"
תקופה המוגדרת מתום תקופת האחריות ועד לכל היותר 6 שנים לאחר מכן.	"תקופת מתן שירותי תחזוקה"/ "תקופת האופציה"

בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

## 2 תנאי סף להשתתפות במכרז

המכרז מופנה למציעים המתמחים ועוסקים באופן שוטף בפיתוח בתמיכה ותחזוקה למערכות מחשב, העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן, במצטבר. מציע ו/או הצעה שלא יעמדו בכל דרישות הסף להשתתפות במכרז יפסלו.

### 2.1 תנאי סף מנהליים:

- 2.1.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או עוסק מורשה.
- 2.1.2 המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 2.1.3 אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז, ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 2.1.4 אם המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" כמשמעותה בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.
- 2.1.5 אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים בגין שנת 2019 או מוקדם מכך.

### 2.2 תנאי סף מקצועיים:

- 2.2.1 למציע ניסיון החל מיום 1.1.2018 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות בהקמת ארבע מערכות ממוחשבות לניהול פניות ודיווחים עבור **ארבע לקוחות שונים**, הכוללים פיתוח אפיון עיצוב ותחזוקה, העומדים בכל התנאים הבאים:
  - 2.2.1.1 עיקר פעילות המערכת הינה ניהול באופן ממוחשב פניות ודיווחים המגיעים למוקד ארגוני אם זה מחוץ לארגון ואם זה פנים ארגוני, ובכלל זה ממשק דיווח אינטראקטיבי ואינטרנטי.
  - 2.2.1.2 המערכת כוללת ממשק ניהול למנהלי מערכת בעלת פונקציות לניהול, מחולל דוחות וערוץ התראות. כמו כן, כוללת המערכת ממשק לניהול הרשאות.
  - 2.2.1.3 המערכת היא מערכת רספונסיבית המתאימה לדיווחים ופניות גם באמצעות סמארטפונים וטאבלטים וכל סוגי מסכי המחשב.

- 2.2.2 למציע ניסיון **בתחזוקה ותמיכה שוטפת** למערכות המוזכרות לעיל **לפחות עבור שני לקוחות** מיום 1.1.2018 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות למשך תקופה רציפה של 12 חודשים לפחות ביחס לכל אחד מהלקוחות.
- 2.2.3 המציע מחזיק (ברישיון או פיתח בעצמו), במערכת ניהול קריאות שירות ללקוחות (SLA) בעזרתה מנהל שירותי תחזוקה ותמיכה ללקוחות.
- 2.2.4 מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע כחלק מההצעה יעמוד בדרישה הבאה:
- בעל ניסיון החל מיום 1.1.2018 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות בניהול של **שלושה פרויקטים** בנושא מערכת ניהול ודיווחים למוקד ארגוני ושל **שני פרויקטים** בנושא תחזוקה ותמיכה שוטפת למערכות (ניתן להציג פרויקטים שונים לפיתוח ולתחזוקה).

### 2.3 שיקול דעת המוסד

- 2.3.1 תשומת לב המציעים כי לאחר פתיחת ההצעות בתיבה האלקטרונית ובטרם בחינת עמידת המציעים בתנאים המקדמיים, יבחן המוסד את ניסיון העבר עם המציע, במידה וקיים.
- 2.3.2 המוסד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, אשר לגביו היה למוסד ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי-שביעות רצון משמעותית מעבודתו, סכסוך משפטי, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
- 2.3.3 כמו כן המוסד יהיה רשאי לפסול מציע אשר חזר בו מהצעתו במכרז או בהליך תחרותי אחר, לאחר שהוכרז כזוכה באותו הליך או אם ידוע לגבי אותו מציע כי מסר לוועדת מכרזים מידע מטעה, וזאת בהתייחס למהלך חמש השנים שקדמו לפרסום המכרז.

### 2.4 מסמכים שיש לצרף להצעה

- 2.4.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 2.5 להלן.
- 2.4.2 תיאור כללי של המציע, לרבות פירוט בעלי המציע, תחומי פעילותו, לקוחות נבחרים.
- 2.4.3 העתק תעודת עוסק מורשה ו/או העתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע), לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.1.1 לעיל.
- 2.4.4 לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.1.2 לעיל, יש לצרף את האישורים להלן לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976:
- 2.4.4.1 אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, כשהוא תקף, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 2.4.4.2 כתב הצהרה והתחייבות מנהל מורשה במציע בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר על ידי עו"ד (נספח ד' למסמכי המכרז).
- 2.4.4.3 אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 2.4.4.4 אם המציע הוא תאגיד - יצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנת 2021 או מוקדם מכך לרשם החברות
- 2.4.4.5 פירוט ניסיון המציע, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.2.1 - 2.2.3 לעיל (נספח ב'2).
- 2.4.4.6 פירוט ניסיון מנהל הפרויקט, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.2.4. יש לפרט את יכולות המערכת, לקוחות עבורם נעשה בה שימוש ולצרף צילומי מסך / קישורים רלוונטיים (נספח ב'2 למסמכי המכרז).
- 2.4.4.7 טופס הגשת הצעה, מאושר על ידי עו"ד, בו יש לפרט בין היתר כל זיקה אישית או כלכלית ישירה או עקיפה של המציע ו/או של כל אחד מעובדיו ו/או המועסקים על ידו למזמין ו/או לספקים ו/או לגופים הקשורים למזמין ו/או לעובדי המזמין.
- 2.4.4.8 נא לציין האם קיים חשש לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים למזמין עם עניני המציע, לרבות כתוצאה מקיום זיקה כאמור (נספח ב'1 למסמכי המכרז).

- 2.4.5 הצעת מחיר מלאה וחתומה ע"י מורשה חתימה במציע (נספח ג' למסמכי המכרז).  
הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וסגורה.
- 2.4.6 כתב הצהרה והתחייבות מנהל מורשה במציע בדבר עמידה בדרישות תשלומים סוציאליים וקיום חוקי העבודה לגבי עובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות, מאושר על ידי עו"ד (נספח ד'1 למסמכי המכרז).
- 2.4.7 כתב הצהרה והתחייבות מנהל מורשה במציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות, מאושר על ידי עו"ד (נספח ד'2 למסמכי המכרז).
- 2.4.8 הצהרת אי תשלום דמי תיווך חתומה ע"י מורשה חתימה במציע, מאושר על ידי עו"ד (נספח ד'3).
- 2.4.9 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 2.4.10 רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה.
- 2.4.11 ההסכם על נספחיו חתום ע"י מורשה חתימה במציע (חלק ג').
- 2.4.12 כל מסמכי המכרז כשהם חתומים, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים בכתב ומסמכי תשובות לשאלות הבהרה, ככל שפורסמו, כשהם חתומים ע"י המציע. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד בצירוף חותמת החברה כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.
- 2.4.13 פתרון כולל לפיתוח המערכת וזאת בהתאם להוראות המפרט הטכני כמפורט בנספח 1 להסכם לרבות הפלטפורמה הטכנולוגית המוצעת, רכיבי המערכת המוצעים, פירוט שלבי העבודה, התהליכים, התשתיות, אמונות השירות וכל הדרישות מהמציע שהצעתו תזכה במכרז, כמפורט בסעיף 1.6.2 לעיל.
- 2.4.14 תשובות לשאלות הבהרה והסתייגויות, ככל שניתנו, חתומים בחתימת ובחותמת המציע, נקיים וללא הערות.
- 2.4.15 יודגש כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך לצרף אישור ביטוח חתום בידי המבטחים או פוליסת ביטוח.
- 2.4.16 המזמין רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.
- 2.4.17 כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 2.5 מבנה ותכולת ההצעה

- 2.5.1 ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כנספח ב'. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. אין לבצע במסמכי המכרז כל שינוי או תוספת, למעט בפרטי הצעת המחיר. כל שינוי שיבוצע במסמכי המכרז עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 2.5.2 הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.
- 2.5.3 את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה יש להגיש כשהם חתומים וסרוקים כמפורט לעיל, ההצעה תוגש בתיבה אלקטרונית כמפורט בנספח ה' - "תנאים להגשת הצעות באמצעות תיבת הצעות דיגיטלית", תחת שם הקובץ: "מכרז 5/2022 לפיתוח ותחזוקת מערכת ממוחשבת לניהול פניות ודיווחים למוקד המוסד לבטיחות ולגיהות", עד המועד האחרון להגשת הצעות, כמופיע בסעיף 1.3 לעיל.
- 2.5.4 הצעות שתתקבלנה אחרי התאריך והשעה שנקבע על ידי המזמין להגשת מסמכי המכרז, לא תובאנה לדיון.
- 2.5.5 את כל המסמכים יש להגיש בקובץ מרוכז וסרוק אשר יישמר בשם "מכרז 5/2022 לפיתוח ותחזוקת מערכת ממוחשבת לניהול פניות ודיווחים למוקד המוסד לבטיחות

ולגיהות", למעט טופס הצעת המחיר. אין לסרוק את טופס הצעת המחיר עם יתר מסמכי המכרז.

2.5.6 את טופס המחיר יש לסרוק בקובץ נפרד אשר יישמר בשם "הצעת מחיר".

### 3 תקופת התקשרות

- 3.1 השלב הראשון להתקשרות הינו ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ועד למסירה סופית של המערכת.
- 3.2 החל ממסירה סופית של המערכת ולמשך שנה אחת תחול תקופת אחריות של הספק, במשך תקופה זו יבוצעו עבודות תחזוקה ותיקונים שוטפים, ככל שיידרשו כאלו, ללא תשלום נוסף מהמוסד.
- 3.3 עם סיום שלב האחריות, ההתקשרות הינה למשך 3 שנים, למוסד זכות הברירה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם ל - 3 תקופות נוספות, של שנה או חלק ממנה כל אחת, עד התקשרות מקסימלית של שש שנים ממועד תום האחריות.
- 3.4 למרות כל הוראה אחרת במסמכי המכרז, המוסד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת ומכל סיבה בהודעה של 30 יום מראש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל.
- 3.5 הסתיים ההסכם מכל סיבה שהיא, המוסד יהיה רשאי לבצע את ההסכם באמצעות ספק אחר וכל התוצרים ו/או התוכנות יהיו קניינו הבלעדי של המוסד אשר ינהג בהם כמנהג בעלים.

### 4 הצעת המחיר והתמורה

- 4.1 הצעת המחיר למכרז זה מחולקת למספר רכיבים בהתאם לשלב הפרויקט, כמפורט להלן:

קריטריון	עלות בש"ח (ללא מע"מ)
הצעת מחיר עבור אפיון המערכת	
הצעת מחיר עבור פיתוח, בקרת איכות והטמעה עד למסירה סופית של המערכת, כולל 12 חודשי אחריות	
הצעת מחיר עבור שנת תחזוקה, מעבר ל-12 חודשים ראשוניים ממסירת המערכת, הכלולים במחיר המערכת. יודגש כי המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא להשתמש בשירותי התחזוקה בתום שנת האחריות.	
עלות רישוי - במידה ונדרש (מציע שלא נדרש עלויות רישוי בהצעתו בנפרד מתחזוקה, יש לציין זאת במפורש בטופס הצעת המחיר).	
סה"כ (100%)	

- 4.2 המציע יגלם בהצעתו את כלל הוצאותיו לצורך ביצוע השירותים, לרבות עלויות המערכות, שכר מנהל הפרויקט ויתר עובדיו, שירותי משרד, רכש, מחשוב, הוצאות רישוי הנדרש ע"י כל גורם "שלישי" המחויב מהשירותים המוצעים, כגון רישוי על תוכנות, שימוש באפליקציות או רכיבים שונים וכדומה וכל יתר השירותים הנדרשים לו לשם ביצוע שלם וכולל של השירותים.

אופן תשלום התמורה לזוכה מפורט בסעיף 9 להסכם ההתקשרות המצורף כנספח א' למסמכי המכרז.

### 5 אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 5.1 בדיקת איכות ומחיר ההצעה אשר תעמוד בתנאי הסף, תבוצע על פי הפירוט שלהלן:



משקל	משקל הסעיף	הנושא	מס'
		<b>איכות ההצעה</b>	
60%	45%	התרשמות מתיק עבודות	1.
	45%	ראיון - הצגת החברה והפתרון המוצע	2.
	10%	חוות דעת לקוחות	3.
40%		<b>הצעת מחיר</b>	
100%		<b>סה"כ</b>	

## 5.2 שלב א': בחינת איכות ההצעה (60% מהציון הכולל):

5.2.1 **התרשמות מתיקי עבודות (45% מציון האיכות):**  
 וועדת המכרזים או מי מטעמה יתרשמו מהמערכות שהציג המציע במסגרת ניסיונו. לכל מציע ייבחנו 4 מערכות שונות מ-4 לקוחות שונים. כל מערכת תיבחן ע"פ הפרמטרים הבאים:  
 5.2.1.1 ממשק משתמש (עיצוב) כולל במובייל - 9 נק'.  
 5.2.1.2 חווית משתמש ותפעול המערכת כולל במובייל - 9 נק'.  
 5.2.1.3 רספונסיביות ותאימות למובייל - 9 נק'.  
 5.2.1.4 התרשמות כללית - הנגשת המידע, קלות התמצאות, טעויות, שגיאות וכו' - 9 נק'.  
 5.2.1.5 הטמעת ממשק אוטומטי למערכת מסוג SAP-B1 - 9 נקודות.  
 הניקוד הכולל בסעיף זה יהיה ממוצע פשוט של המערכות שייבחנו לכל מציע.

5.2.2 **ראיון והצגת החברה והפתרון המוצע (45% מציון האיכות):**  
 5.2.2.1 נציגי המציע יוזמנו לראיון במשרדי המזמין. נציגי המציע אשר יידרשו להגיע לראיון: נציג הנהלת המציע, מנהל הפרויקט אשר הוצג בהצעה (יובהר כי הצגת מנהל חלופי ללא אישור בכתב ומראש של המשרד עלולה להביא לפסילת ההצעה), המציע רשאי להציג בראיון איש צוות נוסף הקשור להיבט המקצועי של אספקת השירותים, כגון איש אפיון או עיצוב.  
 5.2.2.2 נציגי המוסד יבקשו להתרשם מהידע והניסיון הרלוונטי של נציגי המציע ומגישתם ונכונותם לביצוע הפרויקט.  
 5.2.2.3 במסגרת הראיון יתבקשו נציגי המציע לפרט אודות פרויקטים דומים אשר הם מבצעים, ולהציג את מתודולוגיית העבודה הנהוגה אצלם. המוסד יבקש לבחון את מערכת ניהול קריאות השירות בה משתמש המציע אשר הוצגה בהצעתו.  
 הפרמטרים שייבחנו הם:  
 1. היכרות מקיפה עם תחום פיתוח ותחזוקת מערכות ממוחשבות לניהול פניות ודיווחים, ידע מקצועי עדכני והיכרות עם טכנולוגיות בתחום - 9 נק'.  
 2. היכרות עם מערכות אינטרנטיות פנים ארגוניות - 9 נק'.  
 3. היכרות עם דרישות המכרז ומאפייני השירותים הנדרשים ועבודה עם גופים ממשלתיים - 9 נק'.  
 4. הצגת אופן תהליך עבודה בפרויקטים דומים ואופן ניהולם - 9 נק'.  
 5. תפיסת המציע את עבודת התחזוקה והשוי"ם לאחר עליית האתר לאוויר - 9 נק'.  
 6. במסגרת הראיון המציע יציג את הפתרון הספציפי אותו מציע למוסד בהתאם לאפיון הכללי שבכתב המכרז.

5.2.3 **חוות דעת לקוחות (10% מציון האיכות):**  
 5.2.3.1 המזמין יצור קשר עם לקוחות המציע שהוצגו בחוברת ההצעה (נספח ב' למסמכי המכרז) על פי שיקול דעתו הבלעדי. בכל מקרה ייבחנו מספר לקוחות זהה לכל המציעים.  
 5.2.3.2 הממליצים יתבקשו לנקד את שירותי המציע בהתאם לארבעת הפרמטרים הבאים, כל אחד מהם יקבל ניקוד גולמי של 1 עד 5 (כאשר 5 מציין את מידת ההתרשמות הגבוהה ביותר) הניקוד ישוקלל ע"פ היחס הבא:  
 1. רמה מקצועית (30%).

2. זמינות ועמידה בלו"ז (30%).
3. רמת השירות בתהליך - ביצוע מול תכנון, גמישות לשינויים (25%).
4. יחסי אנוש (15%).
- 5.2.3.3 חוות דעתו של כל לקוח תחושב בנפרד (כאמור במשקל האמור לכל פרמטר), הניקוד הסופי של סעיף ההמלצות יהיה ממוצע רגיל של הניקוד שהתקבל מכל לקוח.
- 5.2.3.4 למרות האמור לעיל, יובהר כי אם למזמין ניסיון עבר בעבודה עם מציע, למזמין סמכות להיחשב במניין הממליצים של אותו מציע. במקרה כאמור, להמלצת המזמין יינתן משקל כפול בניקוד סעיף זה.

**ציון האיכות הסופי לכל הצעה יהיה סכום הציונים שניתנו באמות המידה לעיל. ציון זה יחושב במשקל 60% בשקלול הסופי של ההצעות.**

**5.3 שלב ב': הצעת המחיר (40% מהציון הכולל):**

- 5.3.1 אופן ומבנה התמחור מפורט בסעיף 4 לעיל.
- 5.3.2 ציון המחיר יחושב באופן הבא:

יתבצע נרמול של הצעות המחיר המשוקללות, על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת והכפלת התוצאה ב-100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

$\frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחנת}} * 100 = \text{ציון מחיר מנורמל}$
---

**5.4 שלב ג': חישוב הציון הכולל**

5.4.1 הציון הכולל של כל הצעה הוא ציון המשוקלל מציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.1) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.2) לפי הנוסחה הבאה:

$\text{ציון כולל} = (60\% * \text{ציון איכות משוקלל}) + (40\% * \text{ציון מחיר מנורמל})$
---

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

- 5.4.2 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בתיקון מס' 15 לחוק חובת המכרזים (סעיף 2ב), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כנדרש.
- 5.4.3 ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המזמין, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המזמין, מכל סיבה שהיא וההסכם עמו יבוטל.
- 5.4.4 על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד ("הצעה גרעונית"), כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים הנדרשים להבטחת הביצוע ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה.
- 5.4.5 תוקף ההצעה: המוסד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון

להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למוסד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהל המוסד.

## **6 הודעה על זכיה**

- 6.1 המוסד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן יודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמין כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.
- 6.2 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמין, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- 6.3 המזמין יהיה רשאי לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר מציעים, וכן לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.
- 6.4 עם המציע שהצעתו תתקבל ייחתם הסכם כנוסחו בנספח א' למסמכי המכרז.
- 6.5 על המציע שהצעתו תתקבל להמציא אישור על קיום הביטוחים המפורטים בהסכם וכן ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור 40% מגובה הצעת המחיר, לטובת המוסד לביטוחות ולגהות מאת בנק בישראל או ערבות מאת חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, המאושרת ע"י משרד האוצר לעניין זה, כבטוחה של המציע ושלו בלבד, לקיום תנאי המכרז, ע"פ הנוסח המופיע בנספח 4 להסכם בלבד. וזאת בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז.
- 6.6 המציע שיזכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמין בכתב, וגם במקרה זה ימשיך המציע שיזכה לביות אחראי כלפי המזמין בכל הנוגע להתחייבויותיו על פי המכרז.

## **7 "כשיר שני"**

- 7.1 המזמין יהא רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני", וכן יהא רשאי לבחור ב"זוכה שלישי" בכל מקרה שהסכם ההתקשרות עם הזוכה השני לא יצא לפועל. הצעות זוכים אלו יישארו בתוקף ל-120 יום ממועד הכרזת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז.
- 7.2 במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "הזוכה השני" (או "הזוכה השלישי" לפי העניין) מבין המציעים. במידה ויחליט המזמין לעשות כן, "הזוכה השני" יזמן לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

## **8 יחסי הצדדים**

- 8.1 עם הגשת הצעתו במכרז, המציע מצהיר כי ביחס לביצוע העבודות, לא ביצע כל תיאום מחירים ו/או הצעות ו/או חלוקת פלח שוק עם כל גורם שהוא וכי אינו צד, בכתב ו/או בעל פה ו/או במשתמע, לכל הסדר כאמור. הפרת התחייבות זו תהווה עילה לפסילת הצעתו של המציע.
- 8.2 השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 8.3 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המוסד. בחלק ו' מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל המציע.

## **9 סודיות**

- 9.1 כל המידע, המסמכים, סיסמאות, הרשאות, אשר יגיעו לידי הזוכה תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והזוכה מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד. כמו כן מתחייב הזוכה להחזיר לידי המוסד כל מסמך כאמור מיד בתום הטיפול בו לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 9.2 המציע לרבות המציע הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו עקב השתתפות במכרז ו/או ביצוע השירותים, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן.

## 10 הימנעות מניגוד עניינים

המציע מצהיר ומאשר, כי השתתפותו במכרז זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את המציע או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה וביצועו לבין כל עניין אחר של המציע, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של המציע, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, וכל כיוצא באלה; וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש ובאורח בולט במסגרת ההצעה. הצהיר המציע על קיום חשש לניגוד עניינים כאמור - יהא המזמין רשאי, במועד ובמעמד חתימת הסכם זה, אם לדעתו אין מניעה, בשל חשש כאמור, להתקשר עם המציע, להטיל על המציע הזוכה מגבלות נוספות על אלה הקבועות במכרז זה.

## 11 פרשנות

כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המזמין. במקרה של סתירה או אי בהירות יבחר המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי את הניסוח הנכון ו/או הפירוש העדיף של מסמכי המכרז.

## 12 חריגה מאומדן (רלוונטי ככל שנקבע אומדן בהתאם להוראות התקנות)

12.1 המציע מצהיר בזאת, כי במקרה בו הודע לו שהמוסד לבטיחות וגיחות מתעתד לערוך אומדן של שווי ההתקשרות נשוא המכרז) להלן: "האומדן", (וכי מבלי לגרוע מכל זכות נוספת העומדת לחברה על פי מסמכי ההליך ו/או על פי דין, יהיה המוסד רשאי לבחון את הצעותיהם הכספיות של המציעים ביחס לאומדן ואף בנסיבות בהן התגלה פער משמעותי (כהגדרתו על ידי המוסד), בין ההצעה הכספית לבין האומדן, לנקוט בכל אחת מהפעולות המפורטות להלן, במצטבר או לחילופין, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט:

- 12.1.1 לבצע בדיקה בקשר עם קיומו של הפער המשמעותי בין האומדן לבין ההצעות הכספיות לרבות עריכת שימוע, ככל שנדרש ובעקבותיו, לקבל או לפסול את ההצעה;
- 12.1.2 לבחור את ההצעה הרלוונטית כזוכה במכרז, בהתאם לתנאיו, חרף קיומו של הפער המשמעותי;
- 12.1.3 לבטל את המכרז, ויחולו בעניין זה הוראות סעיף 14 להלן;
- להורות על ביצועה החלקי של ההתקשרות נשוא המכרז ולשם כך לדרוש מכל אחד מהמציעים להגיש הצעות חלופיות התואמות את המכרז במתכונתו החלקית (להלן: "הצעות חלופיות")
- 12.1.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בהוראת סעיף זה על מנת לגרוע ו/או לפגוע בשום צורה ואופן בזכויות המוסד בהתאם להוראות סעיף 14 להלן.
- 12.1.5 עוד מובהר בזאת, כי אין בהוראת סעיף זה ו/או בזכויות המוסד על פיו, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בשום צורה ואופן מהוראות תקנות באופן שבו יהא המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לדרוש מכל אחד מהמציעים שהגישו הצעות כשרות, להגיש הצעה כספית חוזרת ומשופרת, וזאת בכל מקרה שבו הצעותיהם הכספיות של כל המציעים מרעות עם המוסד ביחס לאומדן.
- 12.1.6 המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המוסד, כפי שהן נקובות בסעיף זה לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיו של המוסד ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור.
- 12.1.7 ביטול ההליך/ההסכם והתקשרות עם מציע אחר.

## 13 ביטול המכרז

13.1 המוסד רשאי להגדיל ו/או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הצפיות או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיו"ב.

- 13.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שקיומו של המכרז מותנה בגורמים שאינם בשליטת המוסד, כגון אישור רשויות, בעיות מימון, תקציב וכד'. אין המזמין מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 13.3 בנוסף לאמור לעיל, ולאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי המוסד יהא רשאי לבטל את המכרז גם במקרה בו ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן או מהמחיר שנראה למוסד כמחיר הוגן וסביר לעבודות, או במקרה בו קיים בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו הצעות.

#### **14 המוסד רשאי**

- 14.1 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 14.2 לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בלא תשלום פיצוי כלשהו למשתתף.
- 14.3 למוסד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם.
- 14.4 לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 14.5 אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המוסד או שהתקשר עם המוסד בהסכם קודם, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים אופן ביצוע התחייבויות המציע בעבר, לרבות עמידה בתנאי ההסכם ובלוח זמנים, איכות העבודות, רמת השירות, התדיינות וניסיון עבר.

#### **15 שונות**

- 15.1 כל סכסוך נושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בית המשפט בתל אביב, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.
- 15.2 מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על נספחיהם הינם רכוש המוסד לגהות ובטיחות וכל הזכויות בהם שמורות לו. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.

**בכבוד רב,**

**המוסד לבטיחות ולגיהות**

## רשימת הנספחים במכרז

תיאור הנספח	סימול הנספח
הסכם התקשרות ונספחים	"א"
חוברת ההצעה	"ב"
הצעת מחיר	"ג"
מסמכי המציע ונספחים	"ד"
תנאים להגשת הצעות באמצעות תיבת הצעות אלקטרונית	"ה"

## נספח א'

### הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

בין המוסד לבטיחות ולגיהות

מרח' מזא"ה 22, תל-אביב

(להלן: "המזמין" או "המוסד")

מצד אחד,

לבין

ח.פ.

כתובת:

טל: מייל:

(להלן: "הקבלן" או "הספק" או "נותן השירותים")

מצד שני,

הואיל:

והמזמין הינו תאגיד שהוקם בחוק "ארגון הפיקוח על העבודה תש"ד - 1954" והוא פועלת ללא כוונת רווח (מלכ"ר) והוא פרסם מכרז מס' 5/2022 מערכת ממוחשבת לניהול פניות ודיווחים למוקד המוסד לבטיחות וגיהות (להלן: "השירותים"), אשר מסמכיו לרבות נספחיו, מצורפים להסכם זה.

והואיל:

והקבלן הציע למזמין לקבל על עצמו את ביצוע השירותים נשואי הסכם זה והוא מצהיר, כי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון הדרוש לביצוע השירותים, וכי בידיו כל האמצעים, הכלים והעובדים הדרושים לביצועם ברמה הגבוהה ביותר של השירותים וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את ביצוע השירותים במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה;

והואיל:

והמזמין בחר במסגרת המכרז בהצעת הקבלן, הכל כמפורט בהתניות הסכם זה;

והואיל:

ועל סמך הצהרות והתחייבויות הקבלן בהסכם זה, המוסד מעוניין לקבל מהקבלן השירותים שיינתנו באמצעות ובאחריות הקבלן, והקבלן מצדו מוכן ומעוניין להעניק למוסד השירותים כאמור, והכל בהתאם לתנאים ולהסדרים המפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל:

וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה;

### אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורשו יחד עימו.
- 1.2. כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב וישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.
- 1.3. מסמכי ההסכם השונים יפורשו בהתאמה אלא אם צוין אחרת. היה ועל אף האמור לעיל תתגלה סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי ההסכם יפורשו המסמכים על פי הסדר הבא:
  - 1.3.1. הוראות ההסכם.
  - 1.3.2. מפרט טכני להגדרת השירותים ונספחיו.
  - 1.3.3. ההצעה ונספחיה.

1.3.4 כל נספח אחר.

- 1.4. נתגלתה סתירה או בעיה של פרשנות, בין נספחי ההסכם לבין עצמם, או בינם לבין ההסכם, או בין תנאי ההסכם לבין עצמם, או בקשר עם ההסכם ו/או ביצועו, תכריע הפרשנות שייתן המזמין לסתירה ו/או לבעיית הפרשנות הנ"ל.
- 1.5. למען הסר כל ספק במידה וקיימת סתירה או בעיה של פרשנות בין ההסכם לנספחים תקבע הפרשנות על פי ההסכם.

2. **הנספחים להסכם**

הנספחים להסכם זה הינם כמפורט להלן, ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

**נספח 1 - מפרט טכני כללי להגדרת הדרישות המקצועיות.**

**נספח 2 - איור מסכים ותרשימי זרימה לדוגמא.**

**נספח 3 - אמנת שירותי תחזוקה ותמיכה (SLA).**

**נספח 4 - אישור עריכת ביטוחים.**

**נספח 5 - ערבות ביצוע.**

**נספח 6 - הצעת המחיר (נספח ג' למסמכי המכרז).**

**נספח 7 - מסמכי הקבלן (נספח ד' למסמכי המכרז).**

3. **השירותים**

**השירותים, לרבות אמנת השירות הנם בהתאם למפרט השירותים המצ"ב כנספח 1 להסכם זה.**

- 3.1. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמוסד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המוסד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 3.2. הספק מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חרום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המצורף למכרז המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם האמור.

4. **קניין רוחני**

- 4.1. זכויות קניין רוחני, זכויות יוצרים וכיו"ב, ובכלל זה עקב פעולתו של הקבלן ו/או מועסקיו – הם קניינו הבלעדי של המוסד, ולקבלן או למי מטעמו לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל מין וסוג, באשר לזכויות אלה, המוסד יהיה רשאי להעביר זכויות אלה לצד ג', ללא כל תמורה ובלא שלספק תהיה טענה כלשהי.
- 4.2. כל תוצרי הידע שיופקו כתוצאה ממתן השירותים על ידי הקבלן לטובת המוסד לפי הסכם זה, יהיו בבעלות המוסד בלבד. בחתימתו של נותן השירותים על הסכם זה, הנו מעביר כל זכויות כאמור, למוסד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מצהיר ומתחייב שבמסגרת שירותיו, על פי הסכם זה, לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו.
- 4.3. הבעלות על הדו"חות, הטיטוטות, הנהלים, התוכניות, החישובים, התרשימים וכל מסמך אחר הקשור עם השירותים (כל אחד מאלה, ביחד ולחוד להלן: "המסמכים"), אשר הקבלן קיבל על עצמו להכין, תהא של המוסד, והמוסד יהא רשאי להשתמש במסמכים כראות עיניו וללא הגבלות, מבלי לשלם לקבלן כל תמורה נוספת. הקבלן אינו רשאי לעשות שימוש במסמכים ו/או להעבירם לצד ג' והוא מוותר בזה על כל טענה ותביעה בגין זכותו של המוסד כאמור, לרבות תביעות כספיות ותביעות לזכות יוצרים.



- 4.4. עם סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים או עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור הקבלן למוסד את המסמכים, הטיטות וכל ה-DATA שברשותו שעניינם המוסד, תוך שהקבלן אינו רשאי לעשות כל שימוש במסמכים ובמידע כאמור בסעיף 4.1 לעיל. הקבלן לא יהא זכאי לשום תשלום מעבר לאמור בהסכם זה בעד השירותים האמורים בסעיף זה או בעד עדכון המסמכים ו/או בעד העברתם למוסד.
- 4.5. הקבלן מצהיר כי ככל שיהא עליו לעשות שימוש, לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ביצירות ו/או בתוכנה ו/או בשמות, סימנים וכיו"ב שיש לגביהם זכויות יוצרים לצדדים שלישיים, לא יפר את זכויותיהם של אותם צדדים שלישיים. ככל שהקבלן יעשה שימוש ברכיבי קוד שיתופי ו/או פתוח, מתחייב הקבלן לפעול בהתאם לתנאי הרישוי והשימוש המוכתבים על ידי היצרנים הרלבנטיים.

## 5. צוות הפרויקט מטעם הספק

- 5.1. **צוות הפרויקט מטעם הספק** - הספק מתחייב להעמיד לצורך הפרויקט צוות מקצועי אשר יספיק בהיקפו ובאיכותו לצורך מילוי התחייבויות הספק בהתאם להסכם וללוחות הזמנים הקבועים בנספח ג'3. בכל מקרה בו ידרוש המוסד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, את החלפתו של מי מצוות הפרויקט מטעם הספק (ובכלל זה מנהל הפרויקט), מתחייב הספק לפעול מיידית להחלפתו של חבר צוות הפרויקט מטעם הספק בבעל תפקיד אחר חדש שזהותו תוסכם על הצדדים. החלפת חבר צוות הפרויקט כאמור לא תהווה עילה לשינוי ו/או לעיכוב כלשהו בלוחות הזמנים בו מחויב הספק ו/או לעלויות שנקבעו על פי הסכם זה, אלא אם נקבע אחרת על ידי המוסד.
- 5.2. **נוכחות ביחידות המוסד** - ככלל, השירותים יינתנו ממתקני הספק. במידת הצורך וככל שיידרש לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לשהות במתקני המוסד לצורך מתן שירותי התחזוקה לרבות מתן מענה מידי שוטף לתקלות, באגים, פגמים ו/או אי התאמות – יעשה זאת הספק. הספק מתחייב בזאת כי הוא, וכל מי מטעמו, ידאג לקיים את כל הוראות וכללי ההתנהגות, הבטיחות והבריאות הנדרשים במוסד.
- קבלני משנה** - הספק רשאי להעסיק קבלני משנה שהוצגו לאישור ידי הספק בטרם תחילת ההתקשרות ו/או במהלכה, לביצוע חלק (אך לא כל) השירותים בהסכם זה והכל בכפוף לאישורו של כל קבלן משנה מראש ובכתב על ידי המזמין. כל החלפה של קבלן משנה במהלך ההתקשרות טעונה את אישורו מראש ובכתב של המזמין. מתן אישור כאמור לא ישחרר את הספק מחיוביו עפ"י הסכם גם לגבי אותו חלק מהעבודה שיבוצע על ידי קבלן משנה. כל הסכם בין הספק לקבלני משנה לא יסתור ויעמוד בכל דרישות המזמין כמפורט במכרז זה.
- המזמין יהא רשאי לפסול, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כל קבלן משנה שיוצע ע"י הספק, וכן יהא רשאי לדרוש ממנו לסלק מהאתר את ידו של כל קבלן משנה, גם אם אושר מלכתחילה, והספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמין כאמור.

## 6. שמירת סודיות

- 6.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה.
- 6.2. במסגרת זו כלולים בין היתר: דוחות, טפסים, וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י ההסכם.
- 6.3. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע הסכם זה וללא הרשאה מהמוסד, לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הקבלן מתחייב להחתיים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות.
- 6.4. הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת הסכם זה, ולוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המוסד.
- 6.5. הקבלן ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך הסכם זה, ממי שאינו שותף להסכם או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 6.6. הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמוסד.
- 6.7. הקבלן ומי מטעמו שייקח חלק בביצוע השירותים יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות בנוסח המקובל במוסד.

- 6.8. הקבלן ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986) ויקיימו אחר נוהלי המזמין לאבטחת המידע ושמירה על הפרטיות ככל שיחולו על הספק בנוגע לשירותים המסופקים על ידו.
- 6.9. אם נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת הסכם זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה.
- 6.10. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המוסד לביטוח ולגיהות.
- 6.11. הקבלן יחזיר למוסד כל חומר שיימסר לו בהקשר להתקשרות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 6.12. על פי דרישת המוסד יציג הקבלן לנציג המוסד אמצעי האבטחה שנקט לאבחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת הסכם זה. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

## 7. פיקוח

- 7.1. השירותים יוזמנו על ידי המוסד וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי הסכם זה, תינתנה על ידי המוסד.
- 7.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המוסד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין הסכם זה של הקבלן.
- 7.3. פיקוח מטעם המוסד לא משחרר את הקבלן מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המוסד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 7.4. בביצוע השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המוסד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד, או לקבלן להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.

## 8. זכויות יוצרים

- 8.1. לעניין כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, יירכש או יותאם ע"י הקבלן לצורך פרויקט זה, מתחייב הקבלן לפעול כדלקמן:
- 8.2. הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמוסד לביטוח ולגיהות.
- 8.3. הקבלן אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הקבלן, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.
- 8.4. הקבלן לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י הסכם זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 8.5. הקבלן מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י הסכם זה.
- 8.6. הוגשה תביעה נגד המוסד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המוסד יעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הקבלן לשפות את המוסד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 8.7. במידה והקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת ההסכם ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 8.8. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.
- 8.9. המוסד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הקבלן את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המוסד לביטוח ולגיהות.
- 8.10. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המוסד בכתב, יעביר הקבלן את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט (כולל תכנון ושרטוטים), לידי המוסד לביטוח ולגיהות.

8.11. הקבלן יידרש לעגן את זכויות המוסד לבטיחות ולגיהות, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא הסכם זה.

## 9. התמורה

9.1. לצורך מתן השירותים על ידי הספק כמוגדר במכרז על נספחיו ומילוי כל התחייבויות הספק לשיעור רצונו של המוסד ובהתאם לתנאי הסכם זה במסגרת לוחות הזמנים הקבועים, ישלם המוסד לספק, בהתאם לסכומים בהם נקב הספק בהצעת המחיר שהגיש בנספח ג'4 הצעת המחיר (חלק ה' למכרז) בלבד (להלן: "התמורה").

9.2. התשלום יבוצע ע"פ אבני הדרך הבאות:

אבן דרך	תיאור	אחוז שישולם עבור אבן דרך זו
א'	אישור המזמין לאפיון פונקציונאלי/טכנולוגי מפורט.	20%
ב'	אישור המזמין לאפיון ממשק משתמש ואישור עיצוב (אתר + אזור פנים-ארגוני + עיצוב רספונסיבי + שתי אפליקציות היברידיות).	20%
ג'	סיום פיתוח מערכת ממוחשבת לניהול פניות ודיווחים למוקד- ארגוני ומעבר בדיקות QA באישור המזמין.	30%
ה'	סיום הסבת תכנים והעלאת האתר לאוויר (המזמין יקבל החלטה על עלייה לאוויר בסיום הפיתוח, ההסבה והבדיקות כאמור).	20%
ו'	סיום בדיקות QA למערכת באוויר (לפחות 30 יום באוויר).	10%

עם סיום כל אבן דרך יעביר הספק חשבונית לתשלום לנציג המוסד. לאחר אישור נציג המוסד כי שלבי העבודה הרלוונטיים הסתיימו תועבר החשבונית לתשלום.

9.3. התשלום במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבוניות בצירוף דו"חות ביצוע.

9.4. התשלום עבור תקופת האופציה במכרז יחל לאחר תום תקופת האחריות, בהתאם לאמור בסעיף תקופת ההתקשרות למכרז זה.

9.5. מובהר בזאת כי חיוב המוסד בתשלום התמורה הינו לאחר הגשת הדו"חות לעיל וחשבונית בגין סיום שלב ואישור המזמין לסיום השלב.

9.6. התמורה כוללת מס ערך מוסף וכן כל מס, היטל ותשלום חובה אחר.

9.7. המוסד ישלם לספק בתנאי שוטף + 35 ימים ממועד קבלת החשבונית. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שסוכם עמו.

9.8. לא הוגש דו"ח מן הדו"חות שהספק חייב בהגשתם לפי סעיף 9.3 לעיל או הוגש באיחור או שהמוסד הודיע לספק כי הדו"ח אינו שלם או מדויק או כי יש לתקנו והספק לא תיקנו במועד שקבע המוסד, או לא מסר הספק מסמך או מידע שנדרש למסור על-ידי המוסד או לא מילא הספק התחייבות אחרת מהתחייבויותו לפי הסכם זה על נספחיו או מילא אותה באיחור – המוסד לא יהיה חייב בתשלום התמורה עד למילוי התחייבויות הספק, בכפוף להחלטות המוסד. לספק לא יהיו תביעות ו/או טענות נגד המוסד בגין אי השלמת תשלום התמורה כאמור והספק יישא בכל נזק אשר יגרם כתוצאה מכך.

9.9. החליט המוסד לערוך ביקורת אצל הספק, יודיע על כך לספק 14 יום לאחר קבלת ההחלטה על עריכת הביקורת; במקרה כזה, רשאי המוסד שלא לשלם את התמורה המגיעה לספק עד לאותו מועד, וזו תשולם לאחר סיום הביקורת ובכפוף לתוצאותיה.

- 9.10. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמוסד.
- 9.11. המוסד יהיה רשאי להגדיל ו/או לצמצם את היקף השירותים הנדרשים, בהתאם לשיקול דעתו ובמקרה כאמור ייערך עדכון למחיר התמורה בהתאם לרכיבים שנוספו ו/או הופחתו, לפי התעריפים הנקובים בהצעת המחיר שהגיש הספק.
- 9.12. התמורה לפי סעיף זה הנה תמורה סופית ומוחלטת לאחר שהספק למד והבין את צרכי המזמין, את המצב הקיים טרום ההתקשרות ואת תכולת העבודה הנדרשת, העריך את כלל ההוצאות הכרוכות בכך לרבות בהתחשב בלוחות הזמנים ובדרישות המזמין ביחס למנהל הפרויקט והצוות הדרוש. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא הסכם זה.

#### 10. ערבות ביצוע לשלב הקמת המערכת

- 10.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, הקבלן יפקיד בידי המוסד ערבות בנקאית בלתו מותנית בשיעור 20% מגובה הצעת המחיר.
- 10.2. על הספק להעביר למוסד את הערבות הבנקאית בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז. אי המצאת ערבות בנקאית תאפשר את ביטול הזכייה.
- 10.3. הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת תהיה בידי המוסד ערבות תקפה בנוסח נספח הערבות הבנקאית, במלוא הסכום האמור לעיל. במידה ותאריך ההתקשרות בין הספק למוסד, על הספק להעמיד ערבות חדשה או להאריך את תוקף הערבות הקיימת בתוך 14 ימים.
- 10.4. המוסד יהיה רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו, לאחר הודעה מוקדמת לחברה של 7 ימים מראש, בכל במקרה שלדעתו הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שהפכה ליסודית, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק בהפרת התחייבויותיו, כפי שהצדדים צופים אותו במועד חתימת הסכם זה. היה והערבות תחולט על ידי המזמין וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.
- 10.5. בנוסף לכך המוסד יהיה רשאי לנכות, מכל סכום שמגיע, או שיגיע לספק מהמוסד, כל סכום שהספק יחויב בתשלום בהתאם לתנאי ההסכם, וכן לחלט את הערבות לצורך התשלומים האמורים וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד על פי כל דין.
- 10.6. מתן הערבות כאמור אינו פוטר את הקבלן ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המוסד עפ"י הסכם זה, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י המוסד אינה גורעת מזכותו לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים להם אחראי הספק על פי הסכם זה או על פי דין.
- 10.7. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לעיל והוצאות חילוטה יחולו על הקבלן.

#### 11. מעמד הקבלן

- 11.1. מוסכם בזה במפורש, כי מעמדו ופעולותיו של הקבלן לפי הסכם זה ו/או מכוחו כלפי המזמינה וצד שלישי כלשהו הינם ויישארו כקבלן עצמאי, וכי דמי השירותים המשתלמים לקבלן תמורות ביצוע העבודות ייחשבו כשכר קבלני ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמינה לפקח, להדריך, או להורות לכל אחד מהעובדים המועסקים על ידי הקבלן, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 11.2. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו ומקובל עליו שעל ידי הסכם זה לא נוצרים ולא ייווצרו כל יחסים של מעביד/מעסיק ועובד בין המזמינה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אשר יועסקו על ידי הקבלן בביצוע העבודות ובהיותו קבלן עצמאי כאמור לא תעמוד לקבלן ולעובדיו ו/או למי מטעמו, כלפי המזמינה, שום זכות מזכויות הנתונות או המוקנות לעובד שכיר לפי כל דין, נוהג, הסכם קיבוצי או אחר. שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש בניגוד למעמדו של הקבלן כקבלן עצמאי ו/או כמקנה לקבלן מעמד של נציג המזמינה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.
- 11.3. הקבלן לבדו יהיה אחראי לתשלום וישלם בפועל את שכרם של עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל מי שיועסק על ידו בביצוע העבודות, במובנו הכולל והרחב ביותר וכן יהיה אחראי כאמור לביצוע כל התשלומים ו/או הניכויים לפי כל דין, נוהג, הסכם ביצוע, דרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים עובדי הקבלן או אחרת החלים על מעביד/מעסיק וכתוקפם מפעם לפעם, לרבות שכר העובדים, דמי ביטוח, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס מקביל, תשלומים לקרן פיצויים או קרן מבטחים, תשלומים בגין מחלה

- או בגין לידה, מיסים ממשלתיים אחרים, היטלים, תשלומי ו/או מלוות חובה, מס הכנסה, ביטוח לאומי ושאר זכויות סוציאליות למיניהן, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובדיו ו/או מי שיועסק על ידו במתן השירותים ו/או מי מהם בגין הנ"ל, כולם או מקצתם.
- 11.4. הקבלן מתחייב למלא אחר כל החוקים ו/או הדינים ו/או המנהגים הנוהגים בקשר עם חובותיו של מעביד כלפי עובדיו, ובין היתר, אחר רשימת כל חוקי העבודה.
- 11.5. הקבלן מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה, במישרין ו/או בעקיפין, מצד עובד הקבלן ו/או מי שמועסק על ידו בביצוע השירותים ו/או מי מטעמו, ו/או לחלופין מצד רשות ו/או גוף אחר בכל עניין הנוגע לזכויות עובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו בקשר עם עבודתם, זכויותיהם ותנאיהם.
- 11.6. הקבלן מתחייב בזאת לפצות ו/או לשפות את המזמין ו/או כל מי מטעמו, מיד עם דרישתם הראשונה, בגין כל נזק ו/או תשלום ו/או הוצאה לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עורך דין שייגרמו למזמין ו/או למי מטעמו עקב כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה נגדהו מצד עובד הקבלן ו/או מי שמועסק על ידו ו/או מי מטעמו ו/או חליפו ו/או מצד רשות ו/או גוף מהנזכרים לעיל בגין ו/או בקשר לעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו ו/או למשכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.
- 11.7. היה ועובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו, יפנו למזמין בדרישה ו/או יגישו נגד המזמין תביעה המבוססת על קיום יחסי עובד ומעביד ביניהם לבין המזמין, ייקח על עצמו הקבלן את הטיפול המלא בדרישה ו/או התביעה.
- 11.8. לא פעל הקבלן כאמור, יפעל המזמין נגד הדרישה או התביעה, כאמור, והקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות והנובעות מכך לרבות, אך לא רק, שכר טרחת עורך דין והוצאות משפטיות בגינן.
- 11.9. הקבלן יחזיר למזמין הוצאותיה שהוצאו כאמור, מיד עם דרישה כאמור.
- 11.10. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ישפה הקבלן את המזמין על כל הוצאה, תשלום ו/או נזק שייגרמו למזמין עקב טענה לקיומם של יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין מי מעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו ו/או הנובעים מקביעה בדבר קיומם של יחסים כאמור, בין המזמין לבין מי מהעובדים ו/או המועסקים על ידו ו/או הקשורים בקביעה כאמור ו/או שעילתם ביחסי עובד ומעביד בקשר לעובדים ו/או המועסקים הנ"ל; ובכלל זה ישפה הקבלן את המזמין על כל ההוצאות המשפטיות שיוציא המזמין בכדי להתגונן מפני תביעה בה תיטען טענה כאמור. למען חסר ספק מובהר בזאת, כי חובת השיפוי תחול בין שמקור ההוצאה למזמין ינבע מפסק דין ובין אם מכוח הסכם פשרה ובין מכל סיבה אחרת.
- 11.11. המזמין יידע את הקבלן אודות כל דרישה ו/או תביעה משפטית שהוגשה נגדו במקרים המפורטים לעיל בסעיף זה.
- 11.12. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין על כל תשלום, לרבות דמי נזק ו/או פיצוי אשר המזמין ישלם ו/או יחויב לשלם על פי פסק דין ו/או הסכם ו/או בכל דרך אחרת והנובע מאחריות לכל נזק לצד ג' כלשהו, לרבות נזקי גוף ו/או נזקי רכוש, שיגרם על ידי מי מהעובדים ו/או המועסקים של הקבלן, לרבות נזק שייגרם כתוצאה מעבודתו של כל עובד ו/או מועסק של הקבלן בקשר לעבודות המבוצעות עבור המזמין ולרבות בגין מעשיו ו/או מחדליו, או רשלנותו של מי מעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו, בין אם הנזק ייגרם על ידי מי מעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו, במישרין ו/או בעקיפין.

## 12. תקופת התקשרות

- 12.1. השלב הראשון להתקשרות הינו ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ועד למסירה סופית של המערכת.
- 12.2. החל ממסירה סופית של המערכת ולמשך שנה אחת תחול תקופת אחריות של הספק, במשך תקופה זו יבוצעו עבודות תחזוקה ותיקונים שוטפים, ככל שיידרשו כאלו, ללא תשלום נוסף מהמוסד.
- 12.3. עם סיום שלב האחריות ההתקשרות הינה למשך 3 שנים, למוסד זכות הברירה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם ל - 3 תקופות נוספות, של שנה או חלק ממנה כל אחת, עד התקשרות מקסימלית של שש שנים ממועד סיום האחריות למערכת.
- 12.4. למרות כל הוראה אחרת במסמכי המכרז, המוסד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת ומכל סיבה בהודעה של 30 יום מראש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל.
- 12.5. הסתיים ההסכם מכל סיבה שהיא, המוסד יהיה רשאי לבצע את ההסכם באמצעות ספק אחר וכל התוצרים ו/או התוכנות יהיו קניינו הבלעדי של המוסד אשר ינהג בהם כמנהג בעלים.



### 13. אחריות לנזקים

- 13.1. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן מכל סוג שהם לרבות גוף ו/או רכוש שייגרמו למזמין, לעובדיו, למוזמניו וכל מי מטעמו, לעובדיו, למוזמניו וכל מי מטעמו, לעובדיו, למוזמניו וכל מי מטעמו, וגם כל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה לרבות חבלה ברכוש ויהיה חייב לסלקו, וכן הוא מתחייב לפצות את המזמין על כל סכום שיחויב המזמין לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד. אחריותו של הקבלן תהא תקפה אף אם יחויב המזמין בתשלום לניזוק כלשהו או לכל אדם או גורם אחר בגין היותו מחזיק במקרקעין או מכל טעם אחר של אחריות, או על יסוד כל סיבה אחרת.
- 13.2. המזמין לא ישא באחריות כלשהי לפגיעה, נזק, או הפסד, שייגרמו במישרין או בעקיפין, לגוף או לרכוש של כל אדם שהוא, לרבות לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, לעובדי המזמין, למי מטעמו, ו/או לכל אדם ו/או גוף אחר, שניפגע או ניזוק כתוצאה ממעשה או ממחדל של הקבלן, של עובד מעובדיו או של מי מטעמו, בקשר עם ההסכם וביצוע העבודות וכל האחריות לכל מקרה ומקרה כנ"ל ולתוצאותיו, תחול על הקבלן בלבד.
- 13.3. למען הסר ספק, מודגש, כי האחריות על נזקים, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו במישרין או בעקיפין, לאדם ו/או לגוף כלשהו, בין הקשור לקבלן, בין הקשור למזמין ובין צד שלישי, בקשר עם ו/או עקב ביצוע העבודות והשירותים נשוא הסכם זה, מוטלת על הקבלן ועליו בלבד, והמזמין לא תישא באחריות לנזקים אלו.
- 13.4. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המזמין על כל הפסד, נזק, או אובדן לגוף או לרכוש של המזמין ו/או צד שלישי כלשהו, אשר נגרמו בגין מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או סוכניו ו/או הבאים מכוחו.
- 13.5. הקבלן מתחייב לתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, מיד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- 13.6. אירע כל נזק לרכוש המזמין, המזמין יהיה רשאי אך לא חייב לבצע תיקונים באתרים ו/או בשטחי המזמין, אם הקבלן לא יבצעם תוך זמן סביר מעת קרותם, או לא יבוצעו מיד עם קרותם - אם העניין דחוף, ולחייב את הקבלן במחירם. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן מתחייב לתקן כל נזק ולהשלים ולהיטיב כל אובדן שנגרמו במהלך ביצוע העבודות ו/או עקב ביצוען וזאת מיד או במועד סביר לאחר קרותם; ואם לא יעשה כן תהיה המזמין רשאי לעשות כן ולהיפרע מהקבלן.
- 13.7. אם המזמין יחויב לשלם סכום כלשהו כתוצאה מעילה מהעילות שנמנו לעיל, מתחייב הקבלן לשפות ולהחזיר למזמין כל סכום שישולם על ידו מיד עם דרישתו.
- 13.8. סיומו של הסכם זה ו/או השלמת השירותים על פיו לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה ו/או מהשירותים ו/או מהציוד או קשורה אליו.

### 14. ביטוח

- 14.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ג'1 ולהלן:

#### ביטוחי הקבלן

- 14.2. ביטוח רכוש, המכסה את כל הרכוש המשמש לצורך ביצוע ההסכם ו/או המובא לחצרי המוסד, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות רעידת אדמה ונזקי טבע אחרים, פריצה, גניבה ושוד.
- 14.3. למרות האמור, מוסכם כי לקבלן הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 14.9 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.
- 14.4. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.
- 14.5. ביטוח אחריות מעבידים.
- 14.6. ביטוח משולב: אחריות מקצועית ואחריות המוצר, בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית, וללא חריג סייבר. ככל שהפוליסה הנה על בסיס מועד הגשת

התביעה היא תכלול תקופת גילוי של 12 חודשים ותאריך רטרואקטיבי שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים על פי הסכם זה.

#### הוראות כלליות לכל ביטוחי הקבלן

- 14.7. כל ביטוחי הקבלן יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המוסד ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המוסד.
- 14.8. כל ביטוחי הקבלן יכללו ויתור על זכות התחלוף לטובת המוסד ו/או הבאים מטעמו, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 14.9. כל חריג אם קיים בביטוחי הקבלן לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הקבלן ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- ביטוחי הקבלן יכללו סעיף לפיו הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסה, לא תגרע מזכויות המוסד לקבלת שיפוי.
- 14.10. ללא צורך בכל דרישה מצד המוסד, על הקבלן להמציא לידי המוסד, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות ו/או לתשלום התמורה, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח ג'1 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום בידי מבטחיו. מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המוסד אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הקבלן להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 14.11. כמו כן, על הקבלן לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הקבלן לחצרי המוסד. כן מתחייבת הקבלן לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 14.12. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. הקבלן מצהירה ומאשרת כי תהיה מנועה מלהעלות כל טענה כלפי המוסד ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 14.13. למוסד תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 14.14. הקבלן פוטר את המוסד ו/או הבאים מטעמו מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המוסד ו/או המשמש לצורך ביצוע ההסכם, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם לו, ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין כל אובדן ו/או נזק כאמור, בין אם האובדן ו/או הנזק מבוטח ובין אם לאו. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 14.15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות ההסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא ההסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות, ובאופן שיבטיח את זכויות המוסד כמפורט בהסכם זה.

#### 15. עבודה לקויה ופיצויים מוסכמים

- 15.1. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את השירותים כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הקבלן את הוראות מסמכי ההסכם, עפ"י המפורט להלן המוסד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- 15.2. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מפורטים באמנת השירות – נספח ב'1 למסמכי המכרז.
- 15.3. המוסד יהא רשאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 15.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
- 15.5. הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 15.6. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמוסד זכאי לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין.

- 15.7. המוסד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 15.8. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
- 15.9. הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 15.10. אין האמור בא לפגוע בכל זכות אחרת שהמוסד זכאי לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין.

#### 16. שיפוי

חויבה המזמינה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הקבלן בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד הקבלן או עובד של המזמינה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת הקבלן על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והקבלן יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהמזמינה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. המזמינה תודיע לקבלן על כל מקרה על פי סעיף זה.

#### 17. איסור הסבת זכויות

- 17.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך הסכמת המוסד בכתב מראש ולפי התנאים הקבועים בהסכם זה.
- 17.2. המוסד יהיה זכאי להמחות את זכויותיו ו/או את התחייבויותיו על פי הסכם זה לכל מי שימצא לנכון והקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיה, כלפי מי שהועברו לו הזכויות ו/או ההתחייבויות כאמור ובכלל זה ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המוסד רשאי להמחות ולהסב זכויותיו על פי הסכם זה לגוף ניהולי ככל שימצא לנכון.
- 17.3. אישר המוסד בכתב לקבלן להמחות את זכויותיה לפי הסכם זה או חלקן לאחר, לא יהיה באישור כזה כדי לשחרר את הקבלן מכל התחייבויותיה כלפי המוסד כמפורט בהסכם זה וחוברת ההסכם.

#### 18. סיום ההסכם, ביטול ההסכם והפרתו

- 18.1. המזמין יהיה רשאי לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא לרבות מטעמי נוחות, חוסר שביעות רצון מביצוע השירותים, וכן בשל שיקולים ארגוניים או תקציביים, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב ומראש לקבלן. ניתנה הודעה כאמור יסתיים תוקפו של ההסכם תוך 30 יום מיום מסירת ההודעה לקבלן. הופסק ההסכם כאמור יהא הקבלן זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המזמינה, כמועד סיום ההסכם.
- 18.2. הקבלן מצהיר בזאת, כי לקח בחשבון בעת חתימת הסכם זה את האמור לעיל ומוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, לרבות ויתור על תוספת תשלום מעבר לקבוע בהסכם זה על נספחיו.
- 18.3. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם ההדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם, והמוסד יהיה רשאי לבצע את השירותים באמצעות צד ג'.
- 18.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו למזמין על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא המזמינה זכאית לבטל את ההסכם מיד:
- 18.4.1. הקבלן הפר את ההסכם וההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מדרישת המזמינה בכתב.
- 18.4.2. הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 18.4.3. הוגשה בקשה לפירוק זמני ו/או קבוע של הקבלן ו/או לכינוס נכסי הקבלן או חלק מהם ו/או למינוי מפרק זמני או קבוע לקבלן ו/או למינוי כונס נכסים זמני ו/או קבוע לקבלן ו/או למינוי מנהל מיוחד לקבלן ו/או הוחל במשא ומתן לקראת הסדר לטובת נושי הקבלן או דיון בהסדר כזה, והכל אם הבקשה או המשא ומתן לא בוטלו או הוסרו או הופסקו, לפי העניין, תוך 7 ימים, או במועד הדיון הראשון במעמד הקבלן, לפי המוקדם מבניהם.



18.4.4. הוטל צו עיקול כנגד מרבית נכסי הקבלן ו/או נפתחו הליכי הוצאה לפועל ביחס למרבית נכסי הקבלן ואלו לא הוסרו בתוך 14 ימים ממועד הטלתם או פתיחתם, לפי העניין, או במועד הדיון הראשון בהליך במעמד הקבלן, לפי המוקדם מבניהם.

18.5. היה וההסכם בוטל או היקפו צומצם עקב הפרה יסודית של הקבלן, את התחייבויותיו על פי תנאי ההסכם, תהיה המזמינה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט ומבלי לפגוע בזכויותיה האחרות, להזמין - על חשבון הקבלן אצל ספק אחר את השירותים שהוא הסכם זה. במקרה והמחיר שישולם לקבלן החלופי יעלה על המחיר שנקבע בעד השירותים בהסכם זה, רשאית המזמינה לחייב בהפרש המחיר את הקבלן ולגבות ההפרש האמור מהקבלן. חשבון בחתימת הקבלן החלופי ישמש הוכחה מכרעת לגבי הסכום ששילמה המזמינה לקבלן החלופי ובתנאי שהמזמינה תצהיר כי הסכום ששולם על ידה הינו בהתאם להתקשרות עם הקבלן החלופי ולפי נוהלי המזמינה.

#### 19. העדר ויתור

במקרה והמזמין לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא יחשב הדבר כוויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמזמין יוכל תמיד להשתמש בזכויותיו בכל עת.

#### 20. זכות עכבון

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד שעומד, או שיעמוד, לזכות המזמין, על פי הסכם זה או על פי דין, מוסכם בזאת כי לקבלן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למזמינה או שיגיעו לידי הקבלן בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

#### 21. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור בהסכם זה או הנובע ממנו, תהא לבית המשפט המוסמך בתל - אביב בלבד.

#### 22. ביצוע פעולות וקיזוז

22.1. כל פעולה, או מעשה, או תשלום, שהקבלן חייב לעשות, או לבצע, או לשלם, בהתאם להתניות ההסכם ולא נעשו, או בוצעו על ידו במועד הקבוע, או מועד שנקבע בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לעשותן או לבצען על חשבון הקבלן, לאחר שהודיע לקבלן בכתב על דרישתו לביצוע המעשה האמור, והקבלן לא ביצעם תוך המועד הנקוב בדרישה.

22.2. הקבלן יחזיר למזמין את הוצאותיו בביצוע הפעולות כאמור, בתוספת 15% מסכום זה כהוצאות כלליות של המזמין, וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מיום משלוח חשבון המזמין. ביצוע הפעולות כאמור ע"י המזמין לא יגרע מכל זכות אחרת הנתונה למזמין על פי ההסכם או על פי כל דין.

22.3. למזמין הזכות לקזז מכל סכום שיהיה הקבלן זכאי לקבל ממנו, אם יגיע לו, כל סכום המגיע לו מהקבלן, אם יגיע, בקשר עם הסכם זה, או כל התקשרות אחרת ביניהם. לקבלן לא תהיה כל זכות קיזוז בקשר עם ההסכם או כל זכות קיזוז כאמור לעיל.

#### 23. הודעות

כל הודעה לפי הסכם זה תימסר על ידי צד למשנהו באופן אישי או בדואר אלקטרוני ותחשב כאילו נתקבלה לאחר 24 שעות ממועד המסירה. על אף האמור לעיל, הודעה אשר נמסרה ביד תחשב כאילו נתקבלה במועד המסירה.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
המזמין

### אישור

אני הח"מ, עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ כבא כוחו של הקבלן  
מצהיר בזאת כי ההחלטה של הקבלן לחתום על הסכם זה נתקבלה כדין, כי החתומים על הסכם זה מוסמך(ים)  
לחתום עליו וכי חתימת הקבלן כאמור מחייבת אותו על פי כל דין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד / רו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח 1 להסכם מפרט טכני כללי להגדרת הדרישות המקצועיות

### 1 רקע כללי

#### 1.1 מוקד הפניות "קו החיים" של המוסד לבטיחות ולגיהות

- כחלק מפעילות המוסד לבטיחות ולגיהות מופעל מוקד מאויש העוסק בקבלת דיווחים על מפגעים בנושא בטיחות בעבודה ופניות כלליות בנושאים שונים. הפניות מגיעות למוקד במספר דרכים:
- 1.1.1 באמצעות מילוי טופס ייעודי באתר המוקד. מדובר באתר נפרד וייעודי עבור פעילות המוקד. באתר המוסד לבטיחות ולגיהות מוצג באנר המאפשר לגולשי האתר למסור דיווח. לחיצה על הבאנר מפנה את הגולש לאתר "קו חיים".
  - 1.1.2 באמצעות מסירת דיווח טלפוני, בשיחה עם המוקד (\*9214).
  - 1.1.3 שליחת הודעת WhatsApp.
  - 1.1.4 בפניה המגיעה במייל.
  - 1.1.5 בפניות המגיעות מרשתות חברתיות.

נספח זה מתאר דרישות כלליות עבור מערכת ממוחשבת לניהול פניות ודיווחים למוקד המוסד לבטיחות ולגיהות. נדגיש שכחלק מהשירותים הנדרשים, הספק הזוכה יידרש לבצע אפיון מפורט ומלא של המערכת (מעבר למפרט זה המהווה בסיס להגשת פתרון והצעת מחיר).

#### 1.2 המערכת המבוקשת תכלול 2 פרקים מרכזיים:

##### 1.2.1 ערוץ אינטרנטי לפונים (מיניסייט)

במסגרת המכרז נדרש למוקד פיתוח סביבה אינטרנטית (מיניסייט) חדשה שתהווה סביבה ייעודית לפעילות המוקד. מדובר בסביבה נפרדת מהאתר הראשי של המוסד לבטיחות ולגיהות. הסביבה תכלול את האפשרות למסירת דיווחים בטופס מקוון, אפשרות להציג את הדיווחים שהתקבלו ע"ג מפה דינאמית ומידע סטטיסטי אודות הדיווחים שנמסרו והפעולות שננקטו, ואת שאר הפונקציונאליות המתוארת בהמשך.

##### 1.2.2 תשתית מערכת ניהול (backoffice) למשתמשים - מנהלי מערכת ומוקדנים

לצורך ניהול מאות הפניות שמגיעות למוקד מידי חודש, נדרש למוקד שימוש במערכת ניהול מערכת הניהול תאפשר למנהלי המוקד ונציגי המוקד לרכז את הדיווחים שהתקבלו, לנהל שורה של תהליכים לטיפול בכל דיווח שהתקבל, לבקר את אופן הטיפול בדיווחים ולאסוף מידע סטטיסטי. במסגרת המכרז נדרש פיתוח של מערכת ניהול חדשה כאמור אשר תכלול את הפונקציונאליות המתוארת בהמשך ותכלול ניהול הרשאות.

#### 1.3 מהות השירותים הנדרשים

- 1.3.1 אפיון מלא של המערכת המוצעת על פי המפרט הטכני ונספח איור מסכים ותרשימי זרימה המצורף למכרז זה, וכפי שיאופיין פרטנית, על ידי המציע, במסגרת ביצוע הפרויקט.
- 1.3.2 פיתוח המערכת, בקרת איכות הטמעה והדרכה של המערכת על פי האפיון המלא.
- 1.3.3 אופציה לאחסון המערכת בשרת חיצוני ו/או הטמעה בשרת שיוקם ע"י המוסד, כולל טיפול בהיבטי אבטחת מידע פיזיים ולוגיים וביצוע גיבויים. ייקבע באפיון המפורט.
- 1.3.4 מתן שירותי תחזוקה ורישוי (במידה ונדרש) - ניטור וטיפול בתקלות במערכת בהתאם לתנאי השירות (SLA) כמפורט בנספח 1 תנאי השירות (SLA).
- 1.3.5 אופציה למנגנון פיתוחים, שינויים ושיפורים עתידיים במתכונת פעילות יזומה לפי משימות.

**1.4 ממשקים**

1.4.1

המערכת תמומשק למספר מערכות משנה, ע"פ אפיון מפורט שיבוצע ע"י החברה הזוכה. חלק מממשקי המערכת יובאו כאן לדוגמא: מערכת ניהול מסופונים של מדריכים של חברת MobiSoft לקביעת משימה לטיפול בדיווח ע"י מדריך, להצגת מיקום המדריכים ועוד, מערכת ERP של המוסד מסוג sapB1 לצורך עדכון פניות שירות וכדומה, מערכת שליחת הודעות כתובות (sms) של בזק, ממשק למערכת CRM.

**1.5 הנגשת ממשק הערוץ האינטרטי לדיווחים (מיניסייט)**

1.5.1

המערכת תהיה נגישה לדיווחים ופניות על גבי דפדפנים מובילים (כרום ואדג') וכמו-כן מערכת רספונסיבית המתאימה לדיווחים גם באמצעות סמארטפונים וטאבלטים, וכל סוגי מסכי המחשב.

1.5.2

המערכת תהיה "מערכת נגישה" ותעמוד בתקנות נגישות השרות הכוללות סעיף ספציפי ומפורט - סעיף 35 - לעניין הנגשת אתרי אינטרנט ומה נדרש מבעל האתר לבצע כדי לעמוד בתקנות ובחוק.

**1.6 אבטחת מידע**

1.6.1

הדרישות מתייחסות לספק המערכת ולכל אחד מספקי הרכיבים והשירותים בענן, בהם עושה שימוש המערכת למען הסר ספק, עקרונות האבטחה המצוינים במסמך זה יחולו על כל חלקי המערכת ושרתיה כולל שרתי פיתוח, בדיקות וייצור, ממשקים חיצוניים ותת מערכות הנגזרות ממנה, בין אם מסופקים על ידי הספק או ספקי שירות לספק המערכת.

1.6.2

המערכת כולה תותקן, תאווסן ותופעל על גבי תשתיות הממוקמות כולן בתחומי מדינת ישראל. הספק יהיה רשאי, באישור החברה מראש ובכתב, לשמור עותק של גיבוי מוצפן במתקן מאובטח מחוץ למדינת ישראל, במדינות המותרות על פי הרשות להגנת הפרטיות להוצאת מידע על פי חוק ותקנות הגנת הפרטיות.

1.6.3

המערכת תאפשר התקנה בארכיטקטורת "Tenant Single" או "ענן פרטי", באם יידרש על ידי המוסד.

1.6.4

הספק מתחייב כי המערכת המוצעת תעמוד בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שיותקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז - 2017, הנוגעות למערכות המכילות מידע רגיש ומאגרי מידע, כהגדרתם בחוק ובתקנות.

1.6.5

המערכת תיישם אבטחה לעומק בכל השכבות ותת המערכות הקשורות למערכת. כל דרישות אבטחת המידע שבמסמך זה, רלוונטיות לכל השכבות והמודולים שלה.

1.6.6

עמידה בתקני אבטחת מידע - ספק השירות, יהיה בעל הסמכה בתוקף באחד או יותר מתקני אבטחת המידע המוכרים כגון: ISO/IEC 27001.

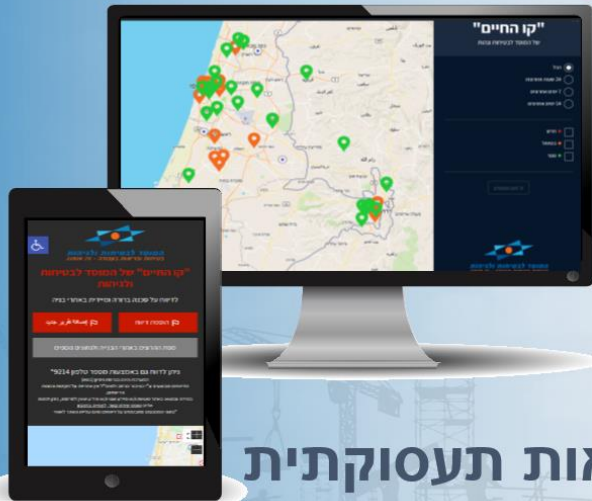
1.6.7

המערכת תכלול מנגנון זיהוי ואימות, ולא תאפשר כניסה ללא אימות המשתמש. המערכת תאפשר משתמש אישי לכל עובד, ללא שימוש במשתמש גנרי לעובדים. המערכת תאפשר קביעת תוקף למשתמש. המערכת תוודא כי משתמש לא יכול לחרוג מההרשאות הניתנות לו. למשתמש יוצגו מסכים, בהתאם להרשאותיו בלבד.

- 1.6.8 נתיב הבקרה - לוגים המערכת, תאפשר קיום לוג אירועים, אשר ניתן יהיה לניטור ולתחקור. לוג האירועים יישמר במסד הנתונים של האפליקציה וניתן יהיה לקרוא אותו במידת הצורך. כמו כן, ניתן יהיה לייצא לוג זה בעדיפות לקבצי אקסל.
- 1.6.9 במידה ומועברים מהמערכת נתונים לממשקים למערכות אחרות, הנתונים יועברו על - גבי תווך תקשורת מוצפן, באלגוריתם הצפנה חזק, סטנדרטי ומוכר, לפחות באחד מאלה :  
SSH/VPN/IPSEC/TLS וכו'.
- 1.6.10 בנוסף לחובת הסודיות כאמור בהסכם, הספק מתחייב, בכל דבר ועניין הנדרש ליישום הסדרי חוזה זה, בכלל, ולנתוני המערכת בפרט, במישרין או בעקיפין, לכבד בקפידה את מכלול הסדרי הדין הנוגעים להגנת הפרטיות כפי שיהיו ויעודכנו מעת לעת, כנדרש מבעל וממחזיק במאגר מידע רגיש.
- 1.6.11 גיבוי ושרידות - ארכיטקטורת המערכת תכלול כלים, שיטות ואמצעים לגיבוי נתונים ולהתאוששות מתקלות ונפילות מערכת - DRP.

## 2 איור מסכים ותרשימי זרימה לדוגמא - מצורף כנספח 2 להסכם.

# נספח – תרשימים מפרט טכני (אפיון כללי בלבד) המוקד הלאומי "קו החיים"



תרבות

לקדם של בטיחות ובריאות תעסוקתית

الخط الوطني للإبلاغ عن مخاطر الأمان في العمل

# פירוט כלל רכיבי המערכת





# 1. ממשק אינטרנטי (מיניסייט)

## 1.1 פתיחת טופס דיווח לציבור בתחומים: בניה / תעשייה / חקלאות

### חלקן 3

ממוסד לבטיחות ולגיהות  
בטיחות ובריאות בעבודה - זה אנוס

## טופס דיווח ליקוי בטיחות בנייה:

עיר: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מספר בית / בנין: \_\_\_\_\_

הספת תמונה / סרטון המפגש

סוג הליקוי המדווח*	סוג הליקוי המדווח*
סוג הליקוי המדווח*	שם האחראי
אחר	מידע על האתר בו בוצע הדיווח*
בורות ומדרכות	חשמל
סולמות ועבודה בגובה	עוברים ומנופים
פיגועים	שם המדוח
ציוד מגן אישי	טלפון
שילוט וניידור	מייל

שלח

### חלקן 2

ממוסד לבטיחות ולגיהות  
בטיחות ובריאות בעבודה - זה אנוס

## המוקד הלאומי "קו החיים" של המוסד לבטיחות וגיהות

לדיווח על סכנה ברהר ומיידית

בא הוספת דיווח

בא הוספת דיווח

דיווח ליקוי בניה

דיווח ליקוי תעשייה

דיווח ליקוי חקלאות

חוק נגם באמצעות מספר טלפון 9214\*

המוסד יחזיר את המספר לבעלים של האתר על מנת שיוכלו לדווח על הליקויים באתרם.

במידה ונמצא כי יש צורך באימות המספר, יחזיר המוסד את המספר לבעלים של האתר.

דיווח המספרים מתבסס על דיווחים שונים ולכן לא ניתן להשתמש במספר זה לדיווחים נוספים.

YouTube Instagram Facebook

### חלקן 1

ממוסד לבטיחות ולגיהות  
בטיחות ובריאות בעבודה - זה אנוס

## המוקד הלאומי "קו החיים" של המוסד לבטיחות וגיהות

לדיווח על סכנה ברהר ומיידית

בא הוספת דיווח

בא הוספת דיווח

חוק נגם באמצעות מספר טלפון 9214\*

המוסד יחזיר את המספר לבעלים של האתר על מנת שיוכלו לדווח על הליקויים באתרם.

במידה ונמצא כי יש צורך באימות המספר, יחזיר המוסד את המספר לבעלים של האתר.

דיווח המספרים מתבסס על דיווחים שונים ולכן לא ניתן להשתמש במספר זה לדיווחים נוספים.

YouTube Instagram Facebook

הצגת מיקום מדווח

בחירת שפה

### טופס דיווח ליקוי בטיחות תעשייה

עיר: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מספר בית / בנין: \_\_\_\_\_

הספת תמונה / סרטון המפגש

סוג הליקוי המדווח*	סוג הליקוי המדווח*
סוג הליקוי המדווח*	שם האחראי
אחר	מידע על האתר בו בוצע הדיווח*
חומרים מסוכנים	חשמל
ליקוי חשמל	מכונות/מלגוזות ומנופים
עבודה בגובה	עבודה בגובה
ציוד מגן אישי	ציוד מגן אישי
רעש/ריח מזיק	שילוט/ניידור במעברים

שלח

### טופס דיווח ליקוי בטיחות בחקלאות

עיר: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מספר בית / בנין: \_\_\_\_\_

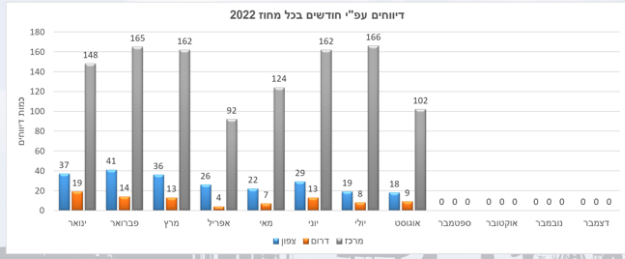
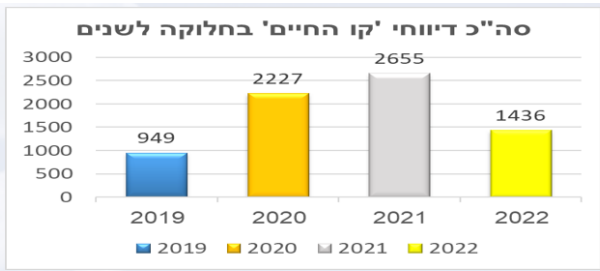
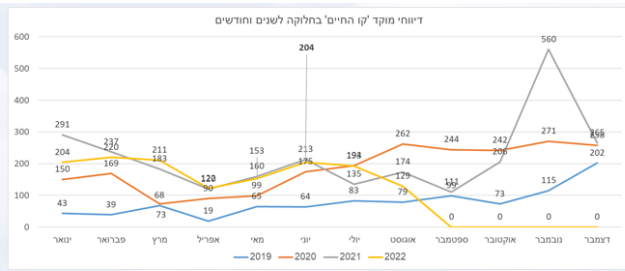
הספת תמונה / סרטון המפגש

סוג הליקוי המדווח*	סוג הליקוי המדווח*
סוג הליקוי המדווח*	שם האחראי
אחר	מידע על האתר בו בוצע הדיווח*
הסעת עובדים מסוכנת	חשמל
חומרים מסוכנים	מכונות
חשמל	סביבת עבודה
עבודה בגובה	עבודה בגובה
ציוד מגן אישי	ציוד מגן אישי
רעש/ריח מזיק	רעש/ריח מזיק

שלח

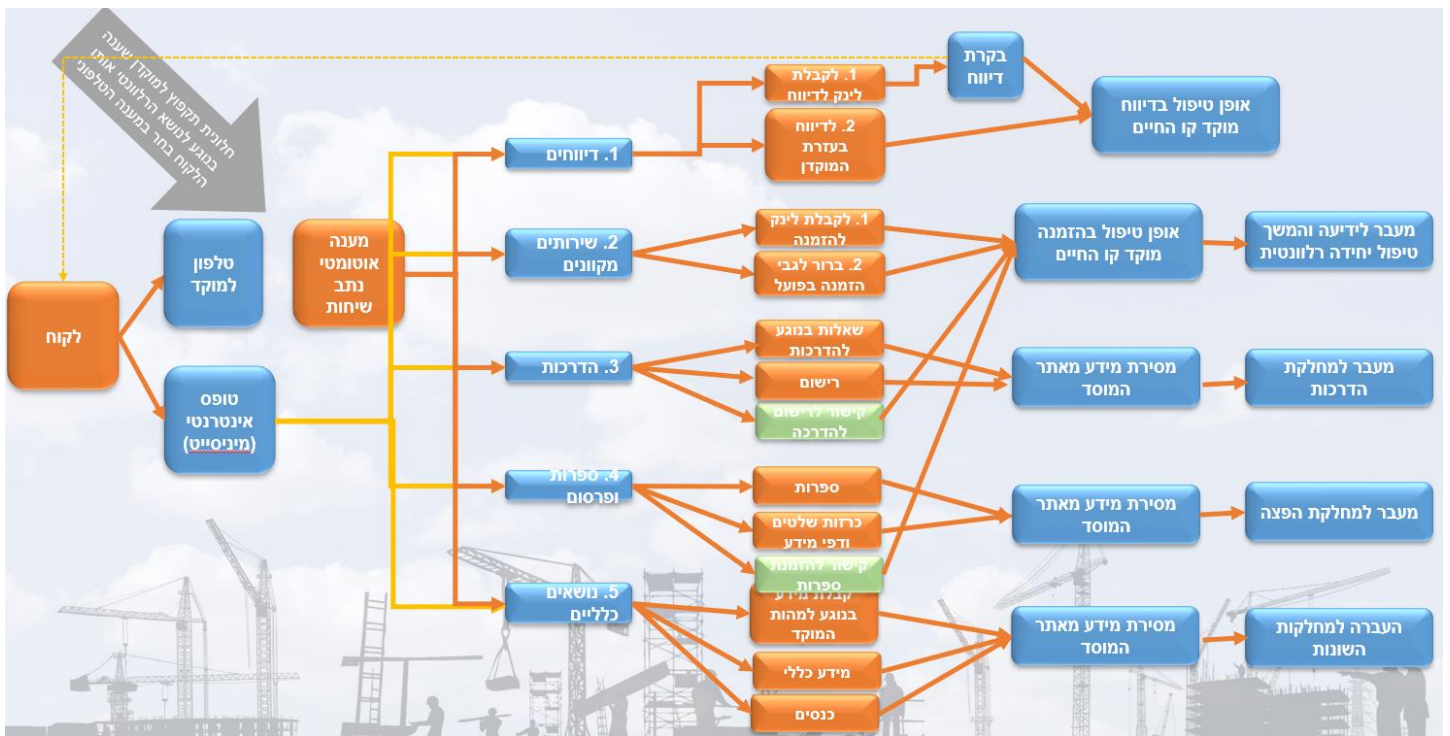


נתוני דיווחים

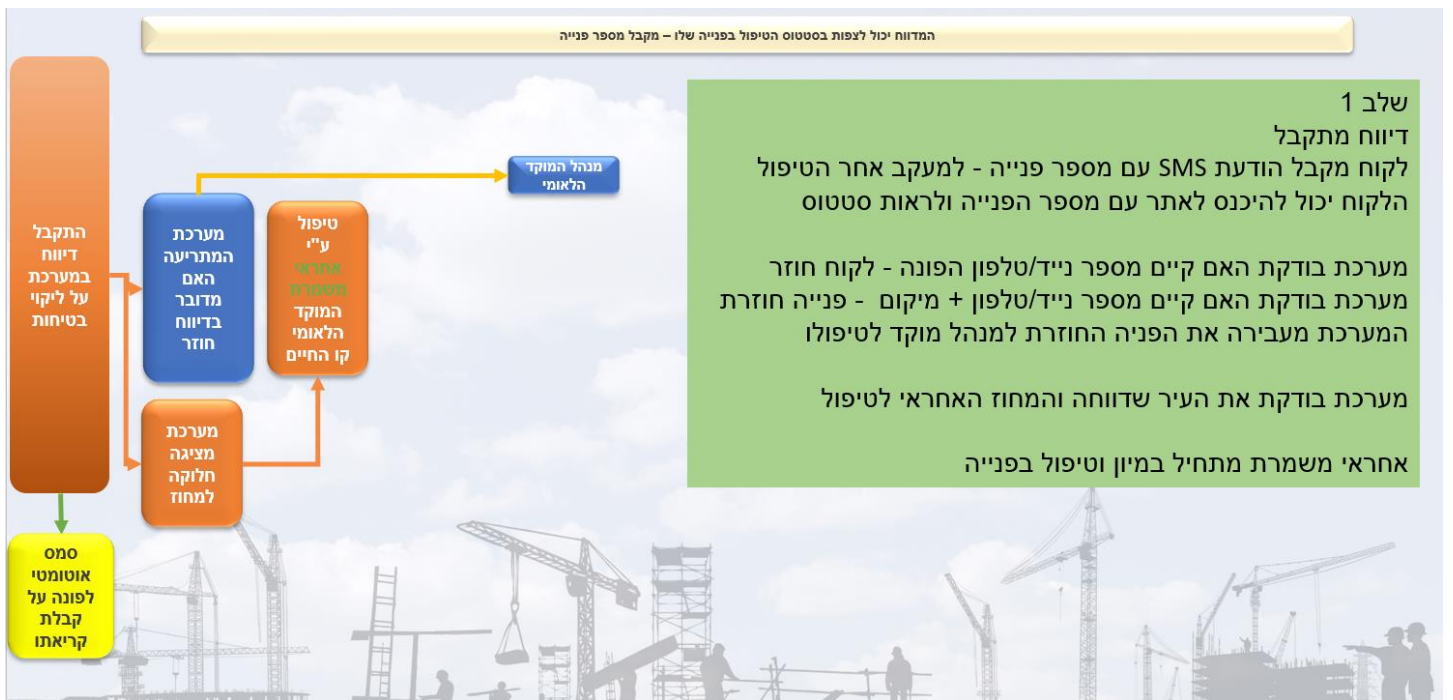
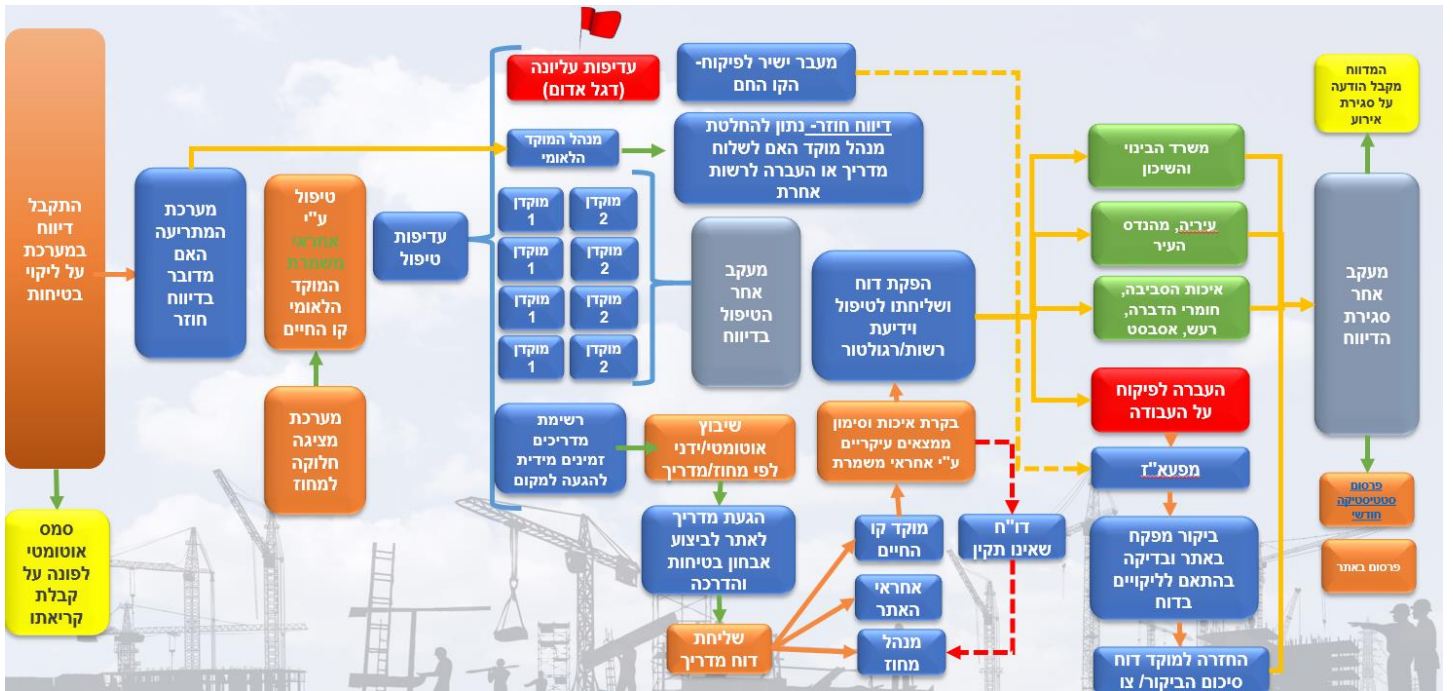


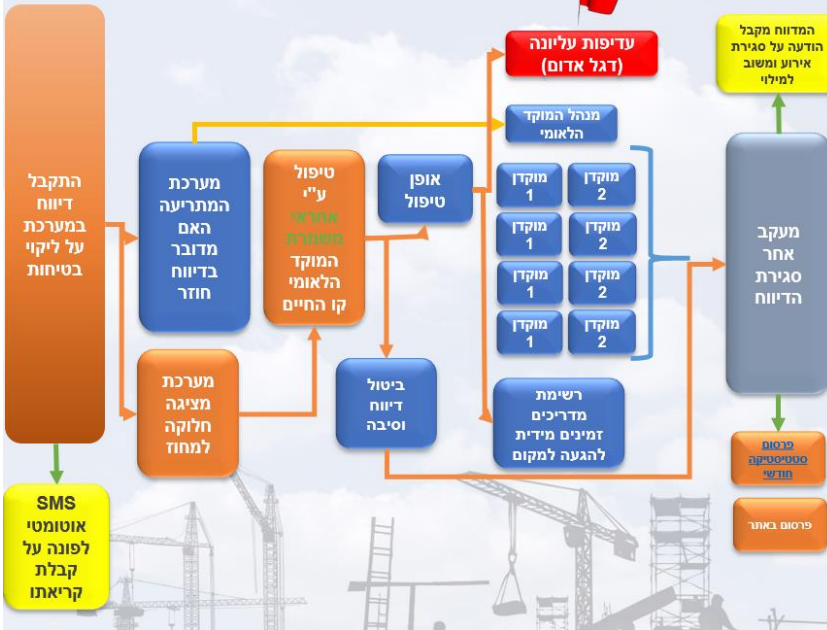
## 2. תרשים זרימה – קבלת דיווח או פניה למוקד

### 2.1 תרשים כללי של התהליך



## 2.2 טיפול בדיווח המתקבל במוקד קו החיים



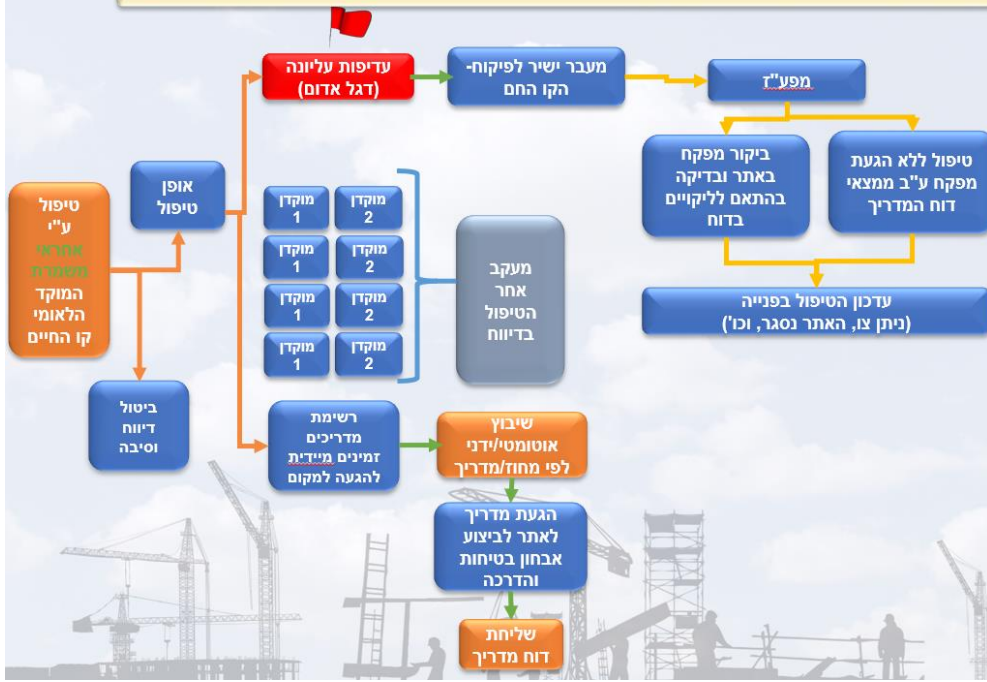


**שלב 2**  
 אחראי משמרת ממיין את הפנייה  
 1. מבטל את הפנייה ורישום הסיבה - סגירת טיפול  
 2. קובע אופן הטיפול  
 2.א. עדיפות עליונה - דגל אדום  
 2.ב. הפנייה למערכת לשיבוץ מדריך להגעה לאתר

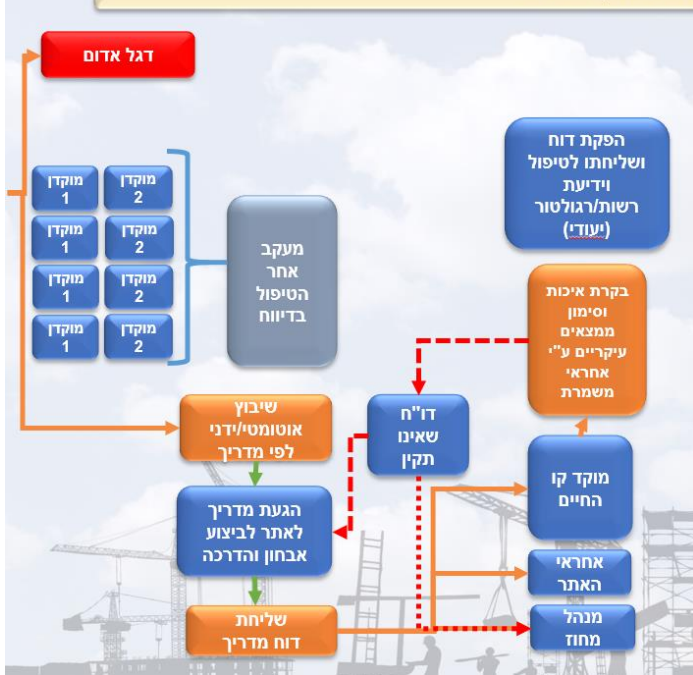


**שלב 3**  
 2.א. עדיפות עליונה - דגל אדום  
 מועבר לטיפול הפיקוח על העבודה  
 2.ב. המערכת מבצעת שיבוץ למדריך להגעה לאתר (אופציה ידנית לאחראי משמרת לשנות)  
 2.ב.1. מדריך מגיע לאתר ומבצע אבחון  
 2.ב.2. יוצא SMS ללקוח שהפנייה מטופלת ע"י המדריך  
 2.ב.3. המדריך מסיים אבחון - דוח מסופן נשלח





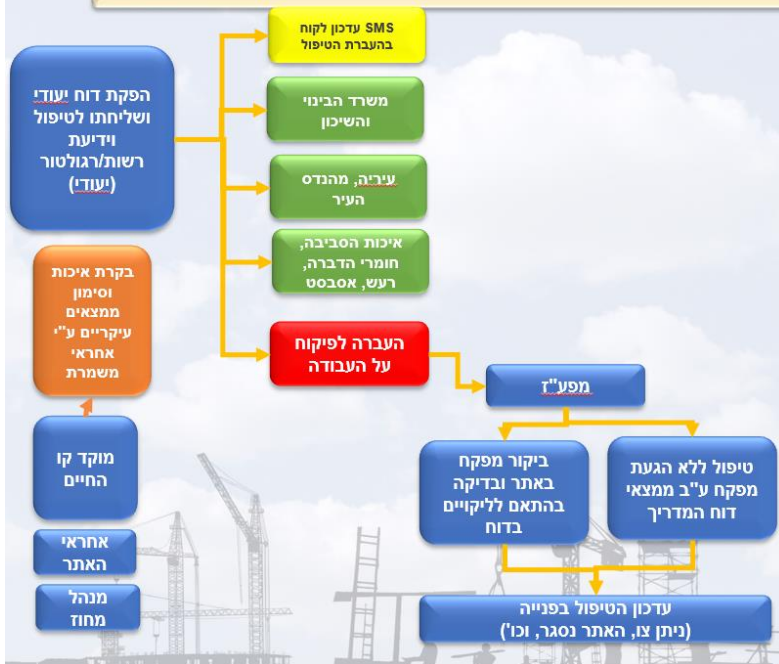
שלב 3א  
 2.א. עדיפות עליונה - דגל אדום מועבר לטיפול הפיקוח על העבודה  
 2.א.1 מוקד קו חם מפנה למפע"ז  
 2.א.1.1 מפע"ז מחליט על הטיפול ומסמן במערכת החלטת המפע"ז:  
 2.א.1.1.1- העברת הודעה לנייד למפקח (מרשימת מפקחים) עם פרטי הדיווח  
 2.א.1.1.1.1 מפקח מגיע לאתר, לאחר שמסיים מדווח בנייד סטטוס טיפול  
 2.א.1.2 - טיפול ללא הגעת המפקח (ע"ב תמונה, ממצאי מדריך מוחלטים {לדוגמא אין מנהל עבודה}) - הטיפול מדווח בהחלטת מפע"ז במערכת  
 גם מפע"ז, מפע"ר חשופים למערכת ורואים את הפניות וסטטוס הטיפול בהם



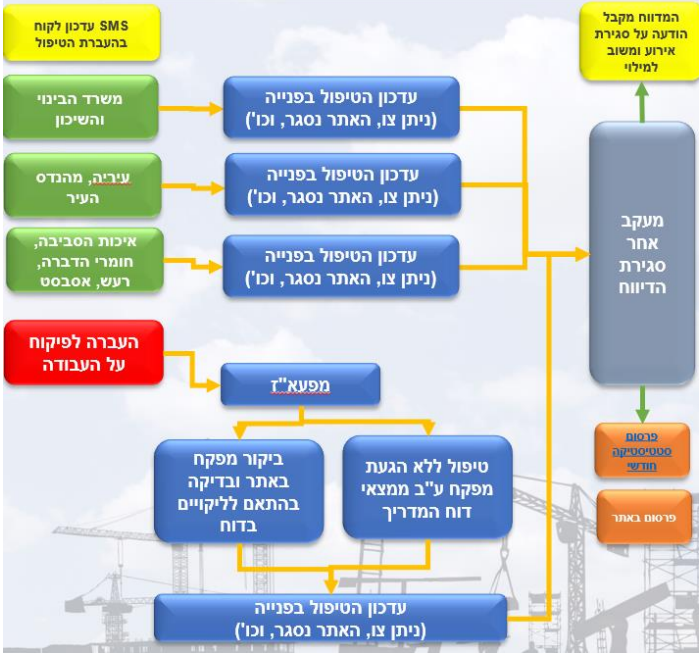
שלב 3  
 2.ב.3 המדריך מסיים אבחון -  
 2.ב.3.1 דוח מסופן נשלח למנהל מחוז  
 2.ב.3.2 דוח מסופן נשלח למנהל באתר - המנהל יכול להשיב אופן טיפול בדיווח  
 2.ב.3.3 דוח מסופן נשלח למוקד  
 2.ב.3.1.1 מוקד מבצע בקרת איכות ממצאים  
 2.ב.3.1.1.1 דוח לא תקין יוחזר למדריך המטפל לתיקון  
 2.ב.3.1.1.2 דוח לא תקין יועבר לידיעת מנהל המחוז



**שלב 4**  
 3 המוקד מפיץ באמצעות עריכה של ממצאי דוח המדריך דוח ייעודי  
 3.1 דוח ייעודי למשרד השיכון  
 3.2 דוח ייעודי לרשות מקומות  
 3.3 דוח ייעודי למשרד איכות סביבה  
 3.4 דוח ייעודי למפקח על העבודה  
 3.5 העברת SMS ללקוח על העברת הטיפול (3.4, 3.3, 3.2, 3.1)



**שלב 5**  
 4 דוח הפיקוח יועבר לטיפול ע"י המפע"זים  
 4.1 מפע"ז מחליט על הטיפול ומסמן במערכת החלטת המפע"ז:  
 4.1.1 - העברת הודעה לנייד למפקח (מרשימת מפקחים) עם פרטי הדיווח  
 4.1.1.1 מפקח מגיע לאתר, לאחר שמסיים מדווח בנייד סטטוס טיפול  
 4.1.2 - טיפול ללא הגעת המפקח (ע"ב תמונה, ממצאי מדריך מוחלטים לדוגמא אין מנהל עבודה) - הטיפול מדווח בהחלטת מפע"ז במערכת  
 גם מפע"ז, מפע"ר חשופים למערכת ורואים את הפניות וסטטוס הטיפול בהם



שלב 6

5. מקבלי הדוח הייעודי - יכולים לשלוח סטטוס טיפול ומענה

5.1 המוקד רואה את סטטוס הטיפול

5.2 המוקד סוגר את הטיפול בפנייה

5.3 למוקדן קופץ חלון לשליחת הודעת סגירת טיפול ללקוח.

5.4 לקוח מקבל SMS שהטיפול בפנייה הסתיים ועיקרי ממצאים שהמוקדן מעדכן באופן ידני



### 3. מערכת הניהול (BackOffice)

## מסך שליטה ראשי- דיווחים חדשים/בטיפול עריכת דיווח

### כמות הדיווחים בטיפול

מס כמות הדיווחים  
בטיפול צפון

מס כמות הדיווחים  
בטיפול דרום

מס כמות הדיווחים  
בטיפול מרכז

#### שורת חיפוש

#	כתובת	שעת קבלת הדיווח	תאריך	עור	מחוז	תחום	סוג ליקוי	סטטוס דיווח	תמונה
20313	האחוזה 33 מס. 33	שעת קבלת הדיווח	2022-08-17	שרדות	מפעל בנייה	סולמות ועבודה בגובה	חדש	<span style="color: green;">✔</span>	
20312	כרמים 1-14	שעת קבלת הדיווח	2022-08-17	מגשרת ציון	מפעל בנייה	פיגוסים	בטיפול	<span style="color: yellow;">⚠</span>	
20310	הפניה רובע י"ד 11	שעת קבלת הדיווח	2022-08-17	אשדוד	מפעל בנייה	ציוד מגן אישי	בטיפול	<span style="color: yellow;">⚠</span>	
20304	אלהו מני 14	שעת קבלת הדיווח	2022-08-16	ירושלים	מפעל בנייה	אחר	בטיפול	<span style="color: yellow;">⚠</span>	
20299	מינצברג 5	שעת קבלת הדיווח	2022-08-15	ירושלים	מפעל בנייה	בורות ומדרכות	בטיפול	<span style="color: yellow;">⚠</span>	
20292	השקדים 4	שעת קבלת הדיווח	2022-08-15	קריית ביאליק	מפעל בנייה	פיגוסים	בטיפול	<span style="color: yellow;">⚠</span>	
20288	לוי אשכול מול רחוב ירושלים 1	שעת קבלת הדיווח	2022-08-15	קריית אנון	מפעל בנייה	עגורים ומגופים	בטיפול	<span style="color: yellow;">⚠</span>	
20285	תוף 3	שעת קבלת הדיווח	2022-08-15	פרדס חנה-כרכור	מפעל בנייה	בורות ומדרכות	בטיפול	<span style="color: yellow;">⚠</span>	
20278	השמינית 14	שעת קבלת הדיווח	2022-08-15	פרדס חנה-כרכור	מפעל בנייה	פיגוסים	בטיפול	<span style="color: yellow;">⚠</span>	
20276	בית שרה והלל 1	שעת קבלת הדיווח	2022-08-14	ראשון לציון	מפעל בנייה	פיגוסים	בטיפול	<span style="color: yellow;">⚠</span>	

**פופאפ בקבלת  
דיווח חדש במסך  
הראשי כולל  
ספירה נמונית**

## מסך נתונים (להצגה) דיווחים חדשים/בטיפול עריכת דיווח

כמות דיווחים  
שבתית

כמות דיווחים  
יומית

כמות דיווחים  
בללית

כמות דיווחים  
חודשית

סנן מחוזות

סנן מיקום/עיר

סנן סטאטוס טיפול

סנן סכנה סביבתית

דיווחי מוקד 'קו החיים' בחלוקה לשנים וחודשים

דיווחי מוקד 'קו החיים' בחלוקה לשנה נוכחית וקודמת

סה"כ דיווחי 'קו החיים' בחלוקה לשנים



כמות דיווחים יומית

כמות דיווחים שבועית

כמות דיווחים חודשית

כמות דיווחים חודשית

## דיווחים חדשים/בטיפול ערכת דיווח

מס כמות הדיווחים בטיפול צפון

מס כמות הדיווחים בטיפול דרום

מס כמות הדיווחים בטיפול מרכז

שמור ועדכן

עריכה בוורדפרס

חדש

סטטוס:

סוג ליקוי:

סולמות ועבודה

תחום:

מפעל בנייה

**ערכת דיווח:** האחוזה 33 מס. 33, שדרות

מידע על האתר:

פיגמים לא תקינים מהווים סכנה לעובדים ולבית השכן

שם היזם: חוה

להעביר את הידיעה למשרד העבודה?  כן  לא

תעודת בטיחות?  כן  לא

הוספת דו"ח מדרך

הוספת תגובת פיקוח

שליחת SMS למדווח

חוסר מנהל עבודה

אי מינוי עוזר בטיחות

איש קשר מדווח: כפיר

טלפון: 0586009956

אימייל: kfiratar2@gmail.com

הערות מהדיווח: מחוז דרום בטיפול מנהל מחוז

חלון חיפוש / סינון

חפש

סכנה סביבתית

דגל אדום

מנהל עבודה

צו בטיחות

סטטוס

מפעל

מדרך מטפל

יום

דגל אדום

חוסר מנהל עבודה

תאריך

טווח תאריכים

עיר

מחוז

כתובת

מס"ד

סכנה סביבתית

## כלל קריאות מוקד קו החיים

קבלת התראה ברגע שזמן הטיפול באיחור

#	כתובת	שעת קבלת הדיווח	מטפל	מדרך	זמן טיפול	מחוז	תאריך	עיר	תחום	סוג ליקוי	סטטוס דיווח	תמונה
20313	האחוזה 33 מס. 33						2022-08-17	שדרות	מפעל בנייה	סולמות ועבודה בגובה	חדש	
20312	כרמים 1-14						2022-08-17	מבשרת ציון	מפעל בנייה	פיגומים	בטיפול	
20310	הפיניה רובע י"ז 1						2022-08-17	אשדוד	מפעל בנייה	ציוד מגן אישי	בטיפול	
20304	אליהו מני 14						2022-08-16	ירושלים	מפעל בנייה	אחר	בטיפול	
20303	מבשרת ציון 1-14						2022-08-16	ירושלים	מפעל בנייה	פיגומים	סגור ללא SMS	
20299	מינצברג 5						2022-08-15	ירושלים	מפעל בנייה	בורות ומדרכות	בטיפול	
20292	השקדים 4						2022-08-15	קרית ביאליק	מפעל בנייה	פיגומים	בטיפול	
20291	השקדים 4						2022-08-15	קרית ביאליק	מפעל בנייה	ציוד מגן אישי	סגור ללא SMS	
20289	השקדים 4						2022-08-15	קרית ביאליק	מפעל בנייה	ציוד מגן אישי	סגור ללא SMS	
20288	לני אשירול רחל רסור ורנצליים 1						2022-08-15	הרצליה	מחוז רבייה	עגורנות ומנוחים	בטיפול	

## איתור מדריכים זמינים

### רשימת מדריכים

צפון	
שם מדריך	סטטוס מדריך
קראות בטיפול משוייכות	קראות בטיפול משוייכות
אלי ששון	אלי ששון
איריס גלבע	איריס גלבע
מרכז	
שם מדריך	סטטוס מדריך
קראות בטיפול משוייכות	קראות בטיפול משוייכות
לא זמין	לא זמין
זמין	זמין
באתר	באתר
אויציק לוי	אויציק לוי
דרום	
שם מדריך	סטטוס מדריך
קראות בטיפול משוייכות	קראות בטיפול משוייכות
אלי ששון	אלי ששון
איריס גלבע	איריס גלבע
אויציק לוי	אויציק לוי

## ביצוע הזמנות (שירותים מקוונים)

מדריך				פנקס כללי		ניידת בטיחות		
גרות	חקלאות	בנייה	תעשייה			חקלאות	בנייה	תעשייה
בחירת מחוז מטפל				בחירת מחוז מטפל		בחירת מחוז מטפל		
<p>פרטים מדרשים בביצוע הזמנה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>תאריך שעה</li> <li>שם קבלן מבצע</li> <li>שם מפרייקט</li> <li>סוג פרויקט</li> <li>עיר</li> <li>רחוב</li> <li>מספר</li> <li>שם קבלן ראשי</li> <li>טלפון:</li> <li>מייל</li> <li>שם מנהל העבודה</li> <li>טלפון</li> <li>מייל</li> <li>שלב האתר</li> <li>מועד התחלת עבודה</li> </ul>				<p>פרטים מדרשים בביצוע הזמנה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>תאריך שעה</li> <li>שם קבלן מבצע</li> <li>שם מפרייקט</li> <li>סוג פרויקט</li> <li>עיר</li> <li>רחוב</li> <li>מספר</li> <li>שם קבלן ראשי</li> <li>טלפון:</li> <li>מייל</li> <li>שם מנהל העבודה</li> <li>טלפון</li> <li>מייל</li> <li>שלב האתר</li> <li>מועד התחלת עבודה</li> </ul>		<p>פרטים מדרשים בביצוע הזמנה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>תאריך שעה</li> <li>שם קבלן מבצע</li> <li>שם מפרייקט</li> <li>סוג פרויקט</li> <li>עיר</li> <li>רחוב</li> <li>מספר</li> <li>שם קבלן ראשי</li> <li>טלפון:</li> <li>מייל</li> <li>שם מנהל העבודה</li> <li>טלפון</li> <li>מייל</li> <li>שלב האתר</li> <li>מועד התחלת עבודה</li> </ul>		
את הזמנה יש לשייך לפי מחוז לאיש קשר המיועד לביצוע משימה זו – להוסיף לנו אפשרות עריכה								
סטטוס ביצוע								

הלון חיפוש / סיבון

חפש

סטטוס

תאריך

טווח תאריכים

עיר

מחוז

כתובת

מס' ד'

רשימת הזמנות וסגירתן ע"י המוקד  
לאחר עדכון מחוז

פתוח

סגור

את השדות האלו  
מבצע הפעולה  
צריך לעדכן

צפון

מרכז

דרום

ניידת בטיחות

פנקס כללי

מדרך

מספר סידורי  
אוטומטי

הזמנה מספר: 33333 תאריך: 01/01/22 סוג הזמנה: ניידת בטיחות שם המזמין: לבנת פורן מחוז: תואם לתאריך: סגירת הזמנה מחוז: סגירת הזמנה מוקד: סטטוס זמן טיפול: 2

הזמנה מספר: 33333 תאריך: 01/01/22 סוג הזמנה: ניידת בטיחות שם המזמין: לבנת פורן מחוז: מרכז חברה: תואם לתאריך: סגירת הזמנה מחוז: סגירת הזמנה מוקד: פתוח סטטוס זמן טיפול: 3

הזמנה מספר: 33333 תאריך: 01/01/22 סוג הזמנה: ניידת בטיחות שם המזמין: לבנת פורן מחוז: מרכז חברה: תואם לתאריך: סגירת הזמנה מחוז: סגירת הזמנה מוקד: פתוח סטטוס זמן טיפול: 3

סופ אפ פורטי  
מזמין

מרכז

כמות הזמנות  
מדרך

כמות הזמנות פנקס  
כללי

כמות הזמנות ניידת  
בטיחות

שנתי

חודשי

יומי

שנתי

חודשי

יומי

שנתי

חודשי

יומי

מס כמות הזמנות  
בטיפול מרכז

מס כמות הזמנות  
בטיפול צפון

מס כמות הזמנות  
בטיפול דרום

כמות הזמנות כללי  
מפתיחת המוקד

כמות הזמנות כללי  
שנתית

כמות הזמנות כללי  
חודשי

כמות הזמנות מדרך

כמות הזמנות פנקס  
כללי

כמות הזמנות ניידת  
בטיחות

שנתי

חודשי

יומי

שנתי

חודשי

יומי

שנתי

חודשי

יומי

שנתי

חודשי

יומי

שנתי

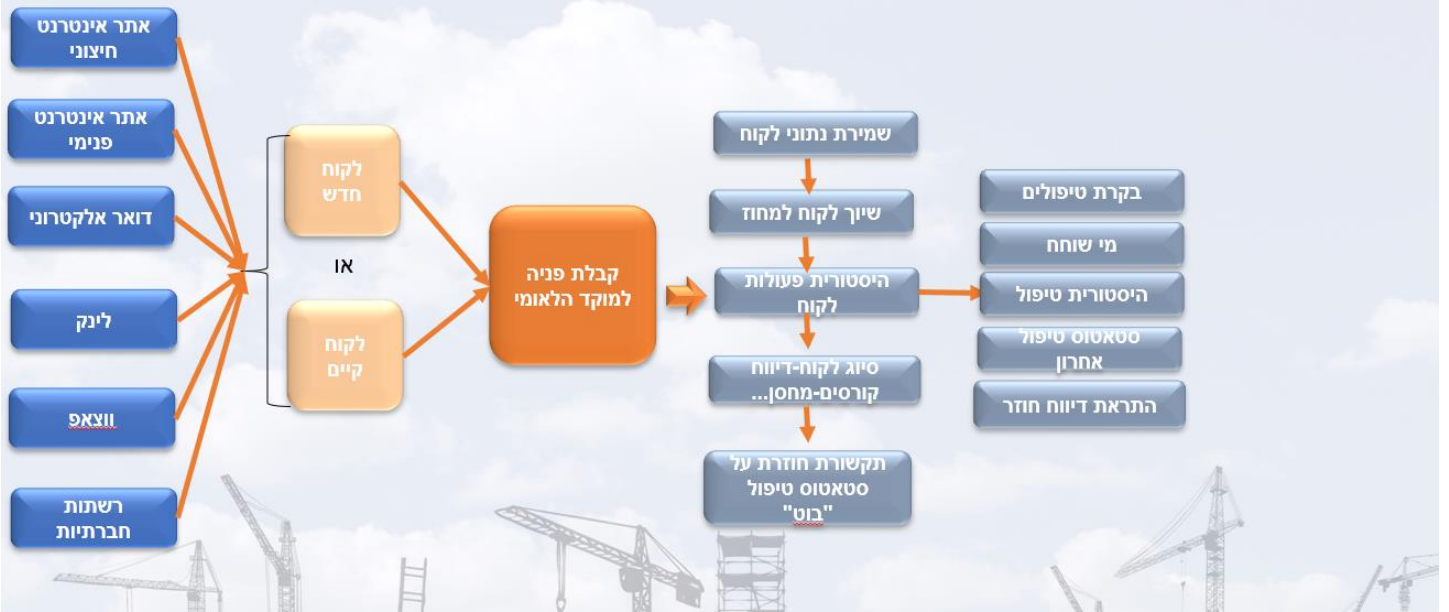
חודשי

יומי

סה"כ כללי

סטטוס הזמנות (שירותים מקוונים)

# חלון קופץ עם נתוני לקוח



מכון זילברשטיין דוק

מחוז: **מחוז**

סיבת הפניה: **סיבת הפניה**

אחר | כנס | הודעות | הזמנות | הפצה | מפיגות בטיחות

רישום | ממונים | בלוי פנקס | רכישה | פניות דיווח

אישור | פשידות | נייות בטיחות | ברור | ברור על דיווח

אחר | חוסס | מודין | אחר | חווה ללקוח

אחר | אחר | מילח אילו לנק לדיווח

תאריך:	סיבה:	תת משא:
שעה:	מוקדן:	הועבר ל.....
מלל:		

## היסטוריית התקשרות מול לקוח

לקוח חדש מוצג רק מספר ועלינו למלא פרטי התקשרות ותיעד השיחה

במהלך שיחה עם לקוח קיים קופצים כל פרטי ההתקשרות והיסטוריית הלקוח

פעולת התיעד מתבצעת ע"י לחיצת כפתור (ראה כפתורים בצד שמאל)

1. ברגע שלקוח מחייג ומדובר בדיווח חוזר יש לקבל התראה כולל הצגת הדו"ח הקודם  
 2. ברגע שלקוח מחייג ופותרים דיווח דרכו הלקוח יקבל מספר פנייה שבו נכלל לראות את פירוט הדיווח  
 -בסגירת הדיווח הפרטים התחברו לאותו קישור



# כנסים

כמות נרשמים אונליין לכנס הקרוב

## רשימת כנסים

שליחת אישור	אישורים	חתימות	סילבוס	רישום לכנס	רשימת משתתפים	דוגמא משלבים כוחות 9/8
שליחת אישור	אישורים	חתימות	סילבוס	רישום לכנס	רשימת משתתפים	דוגמא כנס חרום 12/3
שליחת אישור	אישורים	חתימות	סילבוס	רישום לכנס	רשימת משתתפים	דוגמא משלבים כוחות 1/1
שליחת אישור	אישורים	חתימות	סילבוס	רישום לכנס	רשימת משתתפים	דוגמא כנס חרום 1/1

דוח משולב קו חיים

Excel ל-Excel

פרמטרים לדוח

שנה:

חודש:

מדינה:

אשר  בטל

חפצים ראשי

המוסד לבטיחות וליגיות  
בטיחות ובריאות בעבודה - זה איתנו

חשבת  
רשימת נוכחים  
תחומים וליקויים  
יעדים  
שאלונים  
הגדרות מייל PDF  
דרישות  
דוח מאפייני ליקויים לפי מחזור  
... ניתוח מאפייני ליקויים לפי מחזור  
... ניתוח מאפייני ליקויים לפי מחזור  
ניתוח מאפייני ליקויים לפי נושא  
דוח מפה  
דוח שיווק  
דוח חרבה  
דוח משולב קו חיים

## ממשק לתוכנת מדריכים - מוביסופט

הוספת לחצן שיוך ד"ח להיסטוריית לקוח ודיווח במערכת

הוספת לחצן שליחת ד"ח לגורמי חוץ וגורמי מערכת

קישור לסגירה ע"י בחירת מספר הזמנה בדיווח

דוח משולב קו חיים

Excel ל-Excel

שנה: 2022; חודש: אוגוסט; מדינה: הכל

מחזור	שם מחזור/יועץ	תאריך	שעה	טובע	PDF	שם איתור	מספר ראשי	כמות שבדים	שיר	כתובת	מספר נייד	הטיפול בפנייה			
4	מחזור מרכז וירושלים	אריים גלביע	01/08/22	09:46	73909_2_1ג1.pdf	15/08/22 08:21	ביח וג1	2	א.א.א.א.א.א.א.א.	ביח וג1	8	ירושלים	ביח וג1	0524346844	מגירת הדיווח ע"י מדריך המוסד לבטיחות

המנהל מודיע

URL

קו חיים: הולנה למה כי נכלל פסל כאשר עבד במדרכת ליד  
האחר בשלבי גישור פנימי  
ישנו גירוד המפרטים את הבניין באופן כשרי בידור, המסודרת,  
אם זאת המספרים והשירים את המנהל בבניין בכיכר, ישנו גירוד מנכ"ל פתוח  
ודירורים שב"ר ש חשם  
באחד מנות עבודת ממשל כללי ונדרשת כלליות וגובת  
המגוררים נפסי בעליו עבודה בככר  
נדרש לשגר דרכי גישת מסביב הבניין, ומכילות אישור פסולת

**ממשק למערכת  
שליחת SMS -  
בזק**

**תגובות משגבים**

**ממשק  
לואטסאפ  
מוקד**

# ממשק למערכת משרד הכלכלה – מינהל הבטיחות

רשימת צווי בטיחות

אתרי בניה פעילים

הוספה של ד"ח אפיק

**רשימת צווי בטיחות**  
תוצאות: 27,750

מספר הצווי: 27,750  
תאריך תחילת: 17/08/2022  
מספר הצווי: 27,750  
מספר הצווי: 27,750

**אתרי בניה פעילים**  
תוצאות: 14,889

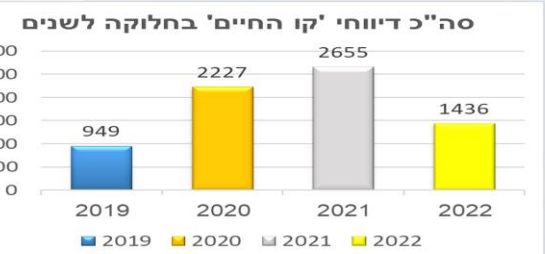
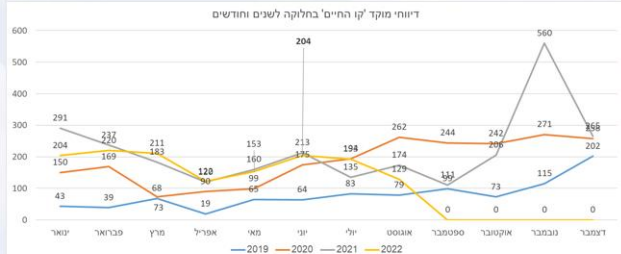
מספר האתרי: 14,889  
תאריך תחילת: 17/08/2022  
מספר האתרי: 14,889  
מספר האתרי: 14,889

## 3.2 דוחות – מערכת ניהול

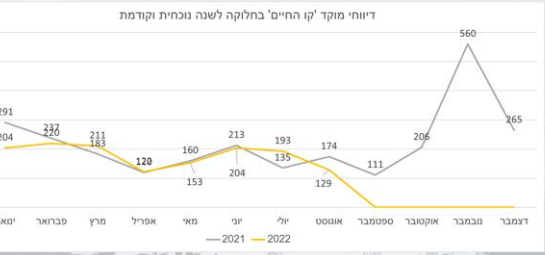
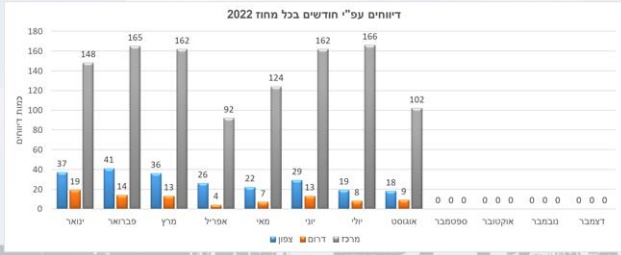
כמות דיווחים כללית | כמות דיווחים שנתיים | כמות דיווחים חודשית | כמות דיווחים יומיים

סנן סכנה סביבתית | סנן סטאטוס טיפול | סנן מיקום / עיר | סנן מחוזות

## סטטיסטיקות ונתונים-12 דוחות הניתנים לסינון עפ"י בחירה



נתוני דיווחים



סוגי ליקויים

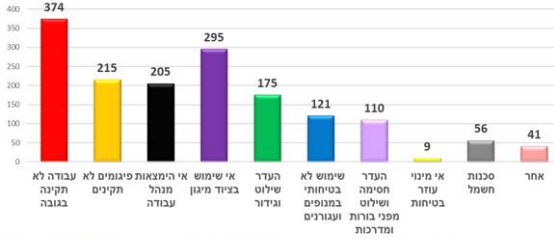
סגן סכנה סביבתית

סגן סטאטוס טיפול

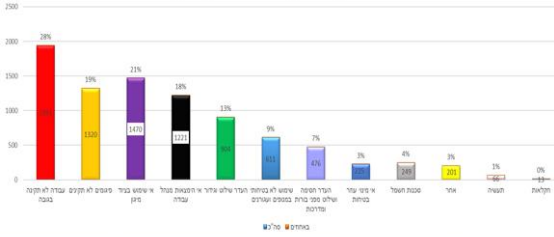
סגן מיקום/עיר

סגן מחוזות

סה"כ הממצאים העיקריים בעקבות דיווחים לשנת 2022



סה"כ ממצאים העיקריים בעקבות דיווחים במערכת קו החיים



חוסר מנהל עבודה

סה"כ חוסר מנהל עבודה לשנה זו

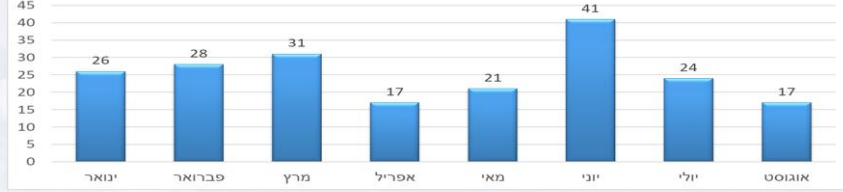
סגן סכנה סביבתית

סגן סטאטוס טיפול

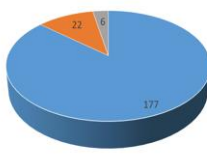
סגן מיקום/עיר

סגן מחוזות

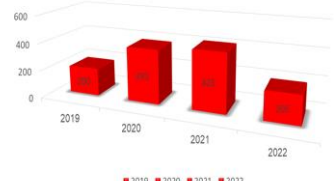
חוסר מנהל עבודה בחלוקה לחודשים שנת 2022



חוסר מנהל עבודה בשנת 2022



סה"כ חוסר מנהל עבודה בחלוקה לשנים



סגן סכנה סביבתית

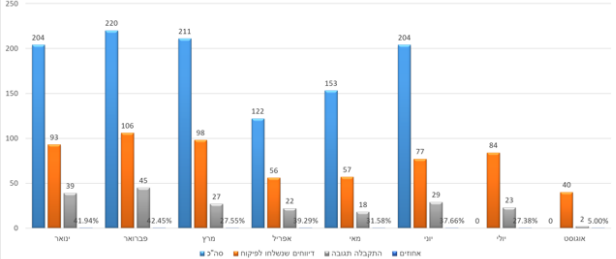
סגן סטאטוס טיפול

סגן מיקום/עיר

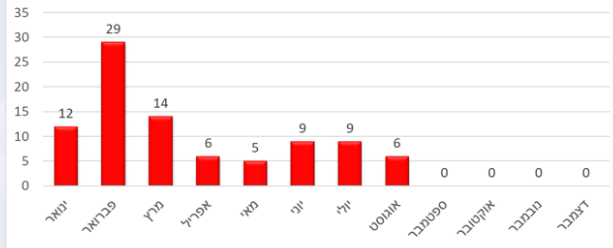
סגן מחוזות

דגל אדום ושת"פ מנהל הבטיחות

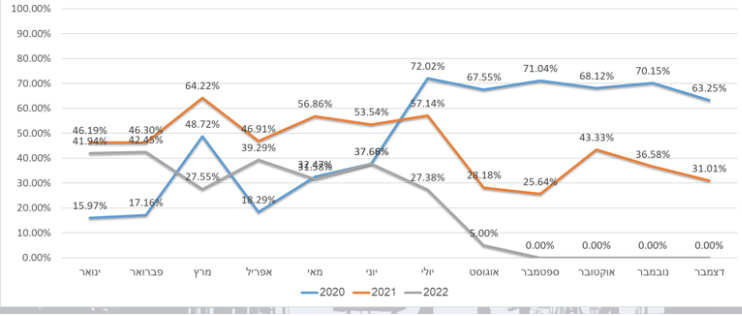
הגנות פיקוח לשנת 2022



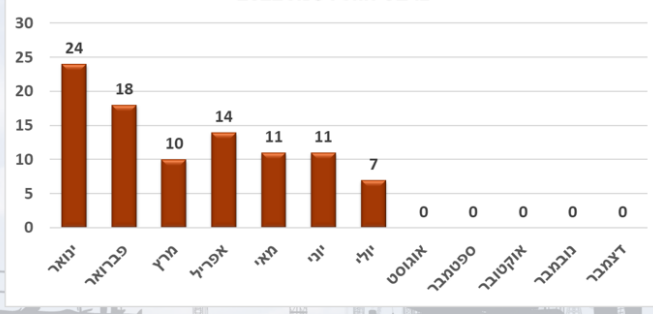
דגל אדום לשנת 2022 בחלוקה לחודשים



אחזי שת"פ מינהל הבטיחות ומוקד קו החיים בחלוקה לחודשים ושנים

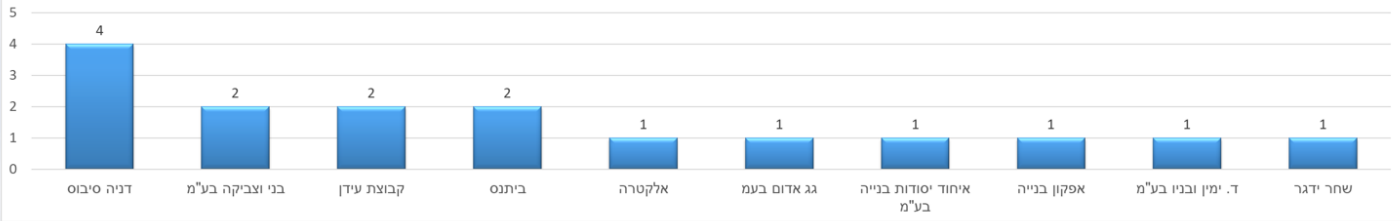


צו בטיחות לשנת 2022

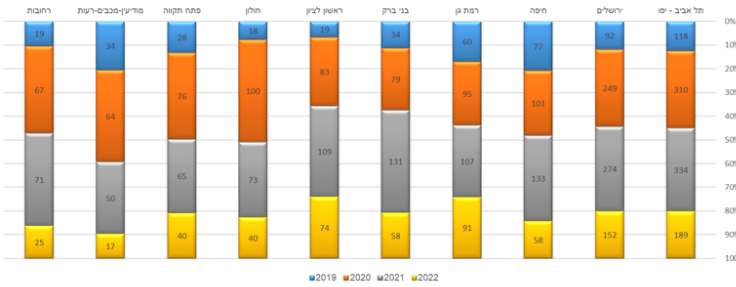




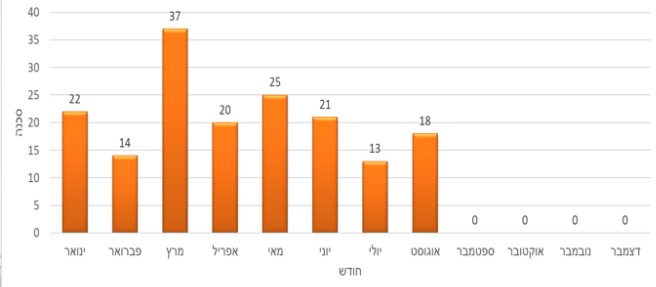
### חברות המובילות לשנת 2022 מיון לפי שנת 22



### דיווחי קו החיים בחלוקה לערים



### 2022 סביבתית לשנת 2022



## נספח 3 להסכם אמנת שירותי תחזוקה ותמיכה (SLA)

### 1. שירותים שוטפים בתעריפים קבועים

כחלק מהשירותים השנתיים הניתנים במסגרת הסכם זה, הספק מחויב לספק את השירותים הבאים (בנספח זה כל האמור לגבי מערכת או אתר - הכוונה למערכות, אתרי אינטרנט, אפליקציות ויתר התוצרים אשר יסופקו ע"י הספק למוסד):

### 2. תחזוקה

#### 2.1 שירותים אשר נכללים במסגרת הסכם השירות

תיקון תקלות משביתות ושאינן משביתות באתר כולל כל הממשקים שפותחו על ידי הספק. תיקון תקלות משביתות ושאינן משביתות במערכת הניהול. פעולות להתאמת היישום לעבודה עם שדרוג גרסאות דפדפן (עד 25 שעות פיתוח). היה ויידרשו שעות רבות יותר או אף פרויקט שלם לשדרוג המערכת לעבודה עם גרסה חדשה של דפדפן, הנושא יתומחר ותצא הצעת מחיר ללקוח בנידון זאת מאחר ולא ניתן לצפות את העתיד הטכנולוגי של פיתוח דפדפנים ואת היקף העבודה שתידרש לביצוע התאמות.

#### 2.2 הגדרות

תקלת מערכת/אתר: תקלה אשר מוסכם על כל הצדדים שמקורה במערכת שסיפק הספק או כתוצאה מעבודה בסביבת מערכת ההפעלה הנוכחית (עמה עלתה המערכת לאוויר), כל עוד השרתים ומערכת ההפעלה באחריות. תקלת בהתממשקות למערכות הלקוח: תקלה בהתממשקות עם מודולים של גורם שלישי אשר נדרשו ומוסכם על כל הצדדים שמקורה במערכת שסיפק הספק.

#### 2.3 שירותים אשר אינם נכללים במסגרת הסכם השירות

הספק לא יעניק שירות או תחזוקה עבור כל תקלה אשר נגרמה כתוצאה מכל שינוי ו/או הוספה ו/או כל פעולה שנעשתה במערכת או בקוד המקור שלה אשר בוצעו ע"י כל גורם אחר מלבדו ולא הוא או הגורמים המוסמכים מטעמו ביצעו. הספק לא יעניק שירות או תחזוקה לכל רכיב חומרה או תוכנה שנרכשו ע"י המוסד ואינם חלק מהמערכת אותה סיפק. היה והתרחשה תקלה אשר התברר כי מקורה באחד מהגורמים הנ"ל יעדכן הספק את המוסד ובמידה והמוסד ביקש מהספק לטפל בתקלה למרות האמור, יחויב המוסד בעלות שעות עבודת הספק המדווחות הנובעות מהטיפול בתקלה, על פי התעריפים המוסכמים בין הצדדים במכרז, למעט אם מדובר בהורדת/הוספת קבצים לשרת ע"י המוסד (מנהל המערכת בלבד) כולל הורדת קבצי קוד

(הכוונה לקבצים בפורמט של e-book בספרייה הדיגיטלית או בדומה בלבד ולא בקבצי קוד מערכת שפותחו על ידי הספק) והעלתם חזרה לשרת - במקרה זה לא יידרש חיוב נוסף.

### 3. מרכז תמיכה

#### 3.1 התחייבויות הספק - רשימת שירותים

מתן תמיכה והדרכה בתפעול שוטף של האתר ומערכת הניהול לרבות העמדת מוקד פניות טלפוני זמין בימים א'-ה' בשעות 07:30 - 16:00.  
מענה לשאלות תפעוליות המתייחסות לשימוש במערכת אותה סיפק הספק לגורם מוסמך מטעם המוסד.

#### 3.2 שירותים אשר אינם נכללים במסגרת הסכם השירות

הספק לא יספק שירות, תמיכה או תחזוקה עבור כל רכיב חומרה או תוכנה אשר נרכשו ע"י המוסד, ואינם חלק מהמערכת אותה סיפק הספק.

### 4 רמת שירות

#### 4.1 טיפול בתקלה משביתה (תקלה קריטית) - תקלה המביאה להשבתה מוחלטת של המערכת

- 4.1.1 זמן תגובה לתקלה משביתה תהיה תוך 4 שעות מקבלת הקריאה.
- 4.1.2 במידה ויתקבלו בעת ובעונה אחת מספר תקלות משביתות, סדר הטיפול בהן יתועדף ע"י גורם מוסמך בצד המוסד. לעניין זה יעביר המוסד מבעוד מועד רשימת גורמים המוסמכים לאשר את התעדוף.
- 4.1.3 אופן טיפול בתקלה יהיה עבודה רציפה בשעות הפעילות עד תיקון מלא ו/או מתן פתרון ביניים אשר ימנע את השבתתה המוחלטת של המערכת ו/או הוסכם אחרת על ידי הספק והמוסד, במקביל לעבודה רציפה כאמור לפתרון התקלה.

#### 4.2 תקלה לא משביתה - תקלה אשר אינה מביאה להשבתה כללית של המערכת

- 4.2.1 טיפול בכל תקלה לא משביתה המדווחת עד השעה 16:00 יחל באותו היום.
- 4.2.2 טיפול בכל תקלה לא משביתה המדווחת אחרי השעה 16:00 יחל לא יאוחר מהשעה 10:00 ביום העסקים הבא.
- 4.2.3 תקלה משביתה תמיד תטופל לפני תקלה שאינה משביתה.
- 4.2.4 במידה ויתקבלו בעת ובעונה אחת מספר תקלות לא משביתות, סדר הטיפול בהן יתועדף ע"י גורם מוסמך בצד המוסד. לעניין זה יעביר המוסד מבעוד מועד רשימת גורמים המוסמכים לאשר את התעדוף.

#### 4.3 קביעת זמנים לטיפול בתקלה

הגורמים המוסמכים מטעם הספק ומטעם המוסד יתאמו ביניהם את לוח הזמנים לתיקון התקלה. תקבע עבודה מתואמת במסגרת שעות העבודה הרגילות עד לתיקון התקלה או מתן פתרון ביניים אשר יתגבר על התקלה. סיווג חומרת התקלות יעשה ע"י המוסד לפי לשיקול דעתו.

תחזוקת האתר והמערכות :

סינוג	תיאור תקלה/אירוע	שעות מוקד שירות	התחלת טיפול	אופן הטיפול
תקלה משביתה (תקלה קריטית)	תקלה המביאה להשבתה מוחלטת של המערכת	שעות העבודה הרגילות, בימים א' - ה' בשעות 07:30 - 16:00, למעט חגי ישראל.	2 שעות מקבלת הקריאה	עבודה רציפה בשעות הפעילות עד תיקון מלא ו / או מתן פתרון ביניים אשר ימנע את השבתתה המוחלטת של המערכת, ו/או הוסכם אחרת על ידי הספק והמוסד. פתרון הביניים יהיה במקביל להמשך עבודה רציפה לפתרון התקלה.
תקלה לא משביתה	תקלה לא משביתה אשר אינה מביאה להשבתה כללית של המערכת	שעות העבודה הרגילות, בימים א' - ה' בשעות 07:30 - 16:00 למעט חגי ישראל	טיפול בתקלה המדווחת עד השעה 16:00 יחל באותו היום. טיפול בתקלה המדווחת אחרי השעה 16:00 יחל לא יאוחר מהשעה 10:00 ביום העסקים הבא.	עבודה בשעות הפעילות עד תיקון מלא של התקלה ו / או מתן פתרון ביניים אשר יהווה פתרון עוקף לשביעות רצון המוסד.

שלב פיתוח האתר/אפליקציות/מערכות (לכל שלב תיקבע בין המוסד לספק מסגרת זמנים לעבודה זו וחלוקה לשלבי עבודה והקצאת שעות עבודה ולפי המסגרת ייקבעו תחומי חריגות) :

שלב פעילות	תיאור	תחום החריגה	קנס
קריטית	חריגה מעל 20% ממשך הפעילות שהוגדרה ע"י הספק בגין תהליך	+20%	קנס של 20% מהיקף השעות שהוקצב לעבודה זו. ספירת הימים לסעיף זה תחל ממועד סיום 20% חריגה. ספירת הזמן לחובת הספק תיעצר עם קבלת התוצר ע"י המוסד.

<p>קנס של 10% מהיקף השעות שהוקצב לעבודה זו. ספירת הימים לסעיף זה תחל ממועד סיום 10% חריגה ספירת הזמן לחובת הספק תיעצר עם קבלת התוצר ע"י המוסד.</p>	<p>10% - 20%</p>	<p>חריגה מעל 10% ועד 20% ממשך הפעילות שהוגדרה ע"י הספק בגין תהליך</p>	<p>בינונית</p>
<p>קנס של 5% מהיקף השעות שהוקצב לעבודה זו. ספירת הימים לסעיף זה תחל מיום החריגה.</p>	<p>10%</p>	<p>חריגה מעל 5% ועד 10% ממשך הפעילות שהוגדרה ע"י הספק בגין</p>	<p>נמוכה</p>

#### 4.4 פיצויים

בכל מקרה של אי עמידה ברמת השירות (תחילת טיפול) ובזמן הטיפול כמפורט לעיל, רשאי המוסד לקזז עד 5% ממחיר התחזוקה החודשי לספק כפי שייקבע בהסכם ההתקשרות ובהתאם להצעת המחיר שתוגש במכרז. המוסד יעדכן את הספק בטרם דיון בעניין זה.

#### 4.5 אופן סגירת תקלה

תקלה תוגדר כסגורה אם התקבל בכתב / בע"פ אישור מהמוסד או מגורם מוסמך מטעמו. לעניין זה יגדיר המוסד רשימת נושאי תפקידים אשר בסמכותם לאשר את סגירת התקלה ויעבירה לספק.

#### 4.6 צוות התמיכה

הספק מחויב לספק כוח אדם כצוות תמיכה למשך כל תקופת הסכם השירות לתפקידים אלו:

4.6.1 מנהל פרויקט אשר תפקידו לספק מענה ראשוני לקריאה ו / או לנתב אותה לאנשי הצוות האחרים.

4.6.2 עובד פיתוח - תוכניתן שמכיר את המערכת ויכול לתת מענה בזמן סביר, כמפורט מעלה.

#### 4.7 קבלת קריאות לתמיכה

- 4.7.1 לצורך פנייה לצוות התמיכה יעמיד הספק לרשות המוסד את האמצעים הבאים:
- מספר טלפון של מנהל הפרויקט.
  - כתובת דואר אלקטרוני של מנהל הפרויקט.
  - מספר טלפון למוקד פניות.
- 4.7.2 מספרי הטלפון וכתובת הדואר האלקטרוני יינתנו למוסד מראש. האחריות להפצתם לכל הגורמים המוסמכים מצד המוסד מוטלת על המוסד.
- 4.7.3 בעבור פניות דחופות מחויב המוסד לפנות למנהל הפרויקט באמצעות הטלפון הנייד, בעוד שכתובת הדואר האלקטרוני תשמש להחלפת מידע נוסף בלבד.

#### 4.8 תיעוד קריאות לתמיכה

- 4.8.1 כל קריאה שתתקבל תתועד במערכת לניטור קריאות בה יפורטו יחסי ספק - המוסד.
- 4.8.2 קביעת הסוג/האופי של כל פיסת תוכן / אפיון הקשורים באופן ישיר או עקיף למערכת הניטור ספק-המוסד יהיו נתונים לשיקולו הבלעדי של הספק.
- 4.8.3 תיעודי המערכת לניטור ספק-המוסד הקשורים למוסד ישמרו למשך כל תקופת הסכם השירות.

**נספח 4 להסכם**

**ביטוח - אישור עריכת ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
ממקד מבקש האישור		אופי העסקה		המבוטח		ממקד האישור	
<input checked="" type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: פיתוח, אספקה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול פניות ודיווחים למוקד המוסד לביטוח ולגיהות		שם		שם	
				ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	
				מען		מען רח' מוא"ה 22, תל-אביב	
<b>כיסויים</b>							
כיסויים נוספים בתוקף		השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		סוג הביטוח	
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'		סכום מטבע		סכום מטבע		חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	
316 כיסוי רעידת אדמה 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושידור 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות						רכוש	
307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות				2,000,000 ₪		צד ג'	
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות				20,000,000 ₪		אחריות מעבידים	
304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: _____				2,000,000 ₪		אחריות המוצר <u>משולב</u> עם אחריות מקצועית	

(DD/MM/YYYY) תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים							
301 אובדן מסמכים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 325 מרמה ואי יושר עובדים 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים תאריך רטרואקטיבי:			נח	2,000,000					אחריות מקצועית משולב עם אחריות המוצר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):									
043 מחשוב									
ביטול/שינוי הפוליסה									
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור									
המבטח:									



## נספח 5 להסכם

### ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

המוסד לבטיחות ולגיהות,

רח' מאז"ה 22 תל אביב

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח), (להלן: **"סכום הערבות"**), מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן **"החייב"**) בקשר עם הסכם שנחתם עמו במסגרת **מכרז מספר 5/2022 לפיתוח מערכת ממוחשבת לניהול פניות ודיווחים למוקד מוסד לבטיחות ולגיהות**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ב' - חוברת ההצעה

שם מלא של המציע :

חתימה וחותמת :

**נספח ב'1 - טופס הגשת הצעה**

לכבוד  
המוסד לבטיחות ולגיהות  
רח' מזא"ה 22  
תל-אביב

הנדון : מכרז 5/2022

**לפיתוח ותחזוקת מערכת ממוחשבת לניהול פניות ודיווחים למוקד  
המוסד לבטיחות ולגיהות**

**פרטים על המציע**

שם המציע:

\_\_\_\_\_

מספר ת"ז / ח.פ.:

\_\_\_\_\_

סוג התארגנות (חברה, עמותה, תאריך \_\_\_\_\_, התארגנות: \_\_\_\_\_  
ע.מ.):

למציע חברה אם: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_

למציע חברות בנות: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_

**כתובת המציע**

רחוב: \_\_\_\_\_ עיר: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

**מנכ"ל**

שם \_\_\_\_\_ טל' נייד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_

כתובת  
דוא"ל \_\_\_\_\_

**איש הקשר להליך מכרז זה**

שם \_\_\_\_\_ טל' נייד \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

כתובת  
דוא"ל \_\_\_\_\_

**תצהיר**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שהנני ממלא תפקיד \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קראנו והבנו את תכנם של מסמכי המכרז.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המזמין ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המזמין כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המזמין וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למזמין, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

7. המציע מאשר כי ידוע לו שהמזמין שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המזמין את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.
8. **היעדר ניגוד עניינים**: המציע פירט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים).
- כמו כן פירט המציע כל קשר בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
9. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
10. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכך הנימוק למניעת החשיפה:

---



---



---



---

**סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של המזמין אשר יפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.**

11. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

<b>תאריך</b>	<b>שם מלא של החותם בשם המציע</b>	<b>חתימה וחותמת המציע</b>
--------------	----------------------------------	---------------------------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפניי, במוסדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

<b>תאריך</b>	<b>חתימה וחותמת</b>
--------------	---------------------

**נספח ב'2 - פירוט ניסיון המציע, מנהל הפרויקט והמערכת המוצעת**

**11.4.1 ניסיון המציע**

מענה לתנאי סף 2.2.1 במסמכי המכרז:

ניסיון בפיתוח, עיצוב ותחזוקה למערכות ממוחשבות לניהול פניות ודיווחים:

תקופת מתן השירותים (חודש/שנה - חודש/שנה)	האם האתר כולל ממשקים למערכות (יש לפרט מערכות)	האם המערכת רספונסיבית המתאימה לדיווחים ופניות גם באמצעות סמארטפונים וטאבלטים וכל סוגי מסכי המחשב?	האם המערכת כוללת ממשק ניהול למנהלי מערכת בעלת פונקציות לניהול, מחולל דוחות וערוץ התראות, כולל ניהול הרשאות?	האם המערכת מנהלת באופן ממוחשב פניות ודיווחים המגיעים למוקד ארגוני אם זה מחוץ לארגון ואם זה פנים ארגוני, ובכלל זה ממשק דיווח אינטראקטיבי ואינטרנטי?	מועד עלייה לאוויר	כתובת האתר	הלקוח				
							שם הלקוח	איש הקשר	טלפון (נייד)		
										1.	
											2.
											3.
											4.

ניתן להוסיף שורות במידת הצורך.

מענה לתנאי סף 2.2.2 במסמכי המכרז:

ניסיון בתחזוקה ותמיכה למערכות ממוחשבות לניהול פניות ודיווחים:

תקופת מתן השירותים (חודש/שנה - חודש/שנה)	פירוט שירותי התחזוקה והתמיכה שניתנו ע"י המציע	מועד עלייה לאוויר	כתובת האתר	הלקוח			
				טלפון (נייד)	איש הקשר	שם הלקוח	
							.1
							.2

ניתן להוסיף שורות במידת הצורך.

**11.4.2 ניסיון מנהל הפרויקט**  
מענה לתנאי סף 4.2.6 במסמכי המכרז:

שם מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_

יש לפרט את ניסיון מנהל הפרויקט בטבלה שלהלן:

תקופת מתן השירותים (חודש/שנה - חודש/שנה)	האם המנהל המוצע ניהל את עבודות התחזוקה והתמיכה	האם המנהל המוצע ניהל את פיתוח המערכת	מועד עלייה לאוויר	כתובת האתר	הלקוח			
					טלפון (נייד)	איש הקשר	שם הלקוח	
								.1
								.2
								.3
								.4
								.5

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך



**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפניי, במוסדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

\_\_\_\_\_  
**חתימה וחותמת**

\_\_\_\_\_  
**תאריך**

## נספח ג'

### הצעת מחיר

#### 1. הוראות למילוי ההצעה:

- 1.1 את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. החברה רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
- 1.2 על המציע למלא את המחיר ליחידה בש"ח, ללא מע"מ וכולל מע"מ.
- 1.3 **היה ותתגלה סתירה בין המחיר ליחידה לבין המחיר בעמודת הסה"כ - המחיר הקובע לצורך שקלול ציון הצעת המחיר הינו המחיר ליחידה.**
- 1.4 הכמות המפורטת הינה אומדן בלבד לצורך השוואת ההצעות, אין בה כדי לחייב את המזמין בכל כמות שהיא.
- 1.5 המחירים כוללים את כל ההוצאות הנחוצות לצורך ביצוע העבודות ובהתאם לשביעות רצונו המלא של המזמין, ועמידה בכל חובות המציע בתקופת ביצוע העבודות, וכן תשלומים נלווים מכל סוג ומין שהוא, לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור, את כל המיסים למיניהם כגון היטלים, אגרות, תשלומי חובה ואחרים, ביטוח, אש"ל והוצאות נסיעה. מודגש ומובהר בזאת, שהמזמין לא ישלם למציע כל תשלום שהוא נוסף על המחירים שיהיו נקובים בהצעת המציע. מחיר זה מהווה את התמורה אשר תשולם לספק לשם ביצוע העבודות, כמשמעות מונח זה בפרק א' למכרז.
- 1.6 הזוכה יבחר על פי הצעת שקלול איכותי והצעת המחיר, כאמור במסמכי המכרז. בכל מקרה אישור המוסד לביצוע הפיתוחים מותנה בקיום תקציב למוסד.
- 1.7 הצעות במתכונת השונה מהנדרש - עלולות להיפסל.
- 1.8 הצהרות המציע:
  - 1.8.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לביצוע העבודות כמפורט במסמך זה.
  - 1.8.2 ידוע לי כי החלטות החברה תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ועל יתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
  - 1.8.3 ידוע לי כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי

#### 2. להלן הצעת המחיר:

- 2.1 על המציע לציין מחיר לכל אחד ואחד מהסעיפים המופיעים בטבלה - רכיבי הפיתוח הדרושים. אי מילוי של רכיב בטבלה שבנספח הצעת המחיר עשוי להביא לפסילת ההצעה כולה.

קריטריון	הצעת מחיר בש"ח, לא כולל מע"מ
הצעת מחיר עבור אפיון המערכת	_____
הצעת מחיר עבור פיתוח, בקרת איכות, הדרכה והטמעה עד למסירה סופית של המערכת, כולל 12 חודשי אחריות.	_____
הצעת מחיר עבור שנת תחזוקה, מעבר ל-12 חודשים ראשונים ממסירת המערכת, הכלולים במחיר המערכת.	_____

	יודגש כי המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא להשתמש בשירותי התחזוקה בתום שנת האחריות.
	עלות רישוי - במידה ונדרש. <b>יודגש כי במידה ואין עלות כזו - יש לציין סכום 0 (אפס שקלים)</b>
	מחיר כולל
במילים : _____	

**אופציה לאחסון המערכת בשרת חיצוני (ענן):**

קריטריון	הצעת מחיר בש"ח, לא כולל מע"מ
עלות שנתית אחסון בשרת חיצוני (ענן)	
במילים : _____	

**פיתוחים לאחר סיום שלב הפיתוח - לאחר עליית המערכת:**

מחיר כולל - כולל מע"מ	מחיר ליחידה - לא כולל מע"מ	מחיר כולל - לא כולל מע"מ	כמות יחידות (הערכה לצורך תימחור בלבד)	הרכיב
₪ _____	₪ _____	₪ _____	250	שעות עבודת שו"ש

המציע יגלם בהצעתו את כלל הוצאותיו לצורך ביצוע השירותים, לרבות עלויות המערכות, שכר מנהל הפרויקט ויתר עובדיו, שירותי משרד, רכש, מחשוב, הוצאות רישוי הנדרש ע"י כל גורם "שלישי" המחויב מהשירותים המוצעים, כגון רישוי על תוכנות, שימוש באפליקציות או רכיבים שונים וכדומה וכל יתר השירותים הנדרשים לו לשם ביצוע שלם וכולל של השירותים.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

**נספח ד' מסמכי המציע ונספחים**

**נספח ד' 1 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

הספק מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2171	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2171	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפניי, במוסדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

## נספח ד'2

### הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לבטיחות ולגיהות

רח' מזא"ה 22 ת"א

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מספר 5/2022 לפיתוח ותחזוקת מערכת ממוחשבת לניהול פניות ודיווחים למוקד המוסד לבטיחות ולגיהות, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
  3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפניי, במוסדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ד'3

הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

לכבוד

המוסד לבטיחות ולגיהות

רח' מזא"ה 22 ת"א

ג.א.ג.,

הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עליהם מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977 המציע ומי ומטעמו, מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המזמין או של נושא משרה המזמין ו/או עובד המזמין ו/או מי מטעמו, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במזמין ו/או עובד המזמין ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך ההתקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במזמין ו/או עובד המזמין ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא לפעול בניגוד לאמור בס"ק א-ג' לעיל במסגרת הליכי התקשרות של המזמין ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

1.4.1. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה פעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

1.4.2. המציע נדרש להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, ספקי המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המזמין ו/או הסכם/ההזמנה הנובעים ממנו.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפניי, במוסדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

## נספח ד'4

### תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לבטיחות וגהות

המוסד לבטיחות ולגהות

רח' מזא"ה 22 ת"א

א.ג.נ.,

### תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
  - תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה מכרז 5/2022 לפיתוח ותחזוקת מערכת ממוחשבת לניהול פניות ודיווחים למוקד המוסד לבטיחות ולגיהות.
  - עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לנציג המזמין (כהגדרתו במכרז ובהסכם).

חתימה

תאריך

### אישור

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך



## נספח ה'

### תנאים להגשת הצעות באמצעות תיבת הצעות דיגיטלית

1. ההצעות למכרז זה תוגשנה באמצעות תיבת הצעות דיגיטלית. המוסד מבקש בזה הצעות לפיתוח ותחזוקת מערכת ממוחשבת לניהול פניות ודיווחים למוקד המוסד לבריאות ולגיהות, כמפורט במסמכי המכרז הנמצאים באתר האינטרנט של המוסד לבריאות ולגיהות. הצעה שלא תוגש באמצעות תיבת הצעות הדיגיטלית, במועד שנקבע, באופן הקבוע להלן, או הצעה שלא תכלול את כל הפרטים הנדרשים, עשויה שלא להישקל.
2. לתשומת ליבכם:
  - 2.1. לא תתאפשר כל הגשת הצעה להליך זה שלא באמצעות תיבת הצעות הדיגיטלית, קישור לתיבת ההצעות הינה באתר המוסד בכתובת - <https://www.osh.org.il/heb/projects>.
  - 2.2. מצורף מדריך הרשמת ספק לתיבת הצעות מקוונת. בכל הנוגע לבעיות טכניות במערכת, ניתן לפנות בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 בטלפון 050-9029376 או לדוא"ל: [Service@mashiktech.com](mailto:Service@mashiktech.com).
  - 2.3. ההגשה תתבצע באמצעות שני קבצים כלהלן:
    - 2.3.1. כל מסמכי מכרז מס': 5/2022 לפיתוח ותחזוקת מערכת ממוחשבת לניהול פניות ודיווחים למוקד המוסד לבריאות ולגיהות, על נספחיהם וכל המסמכים שיש לצרף כמפורט בסעיף 2.4 למסמכי המכרז, למעט טופס הצעת המחיר. **תשומת לב המציעים שאין בשום אופן לסרוק את טופס הצעת המחיר עם יתר מסמכי המכרז.**
    - 2.3.2. טופס הצעת המחיר שהינו סרוק, חתום וללא מחיקות.
  - 2.4. המוסד לבריאות ולגיהות יהיה רשאי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
  - 2.5. המוסד לבריאות ולגיהות יהיה רשאי להחליט כי חלק מההצעה יוגש כהצעה דיגיטלית וחלק יוגש שלא כהצעה דיגיטלית.
  - 2.6. מובהר, כי לא תהיה אפשרות לכל אדם לראות הצעה שהוגשה לתיבת הצעות דיגיטלית או לשנותה, למעט היכולת לראות את ההצעות ע"י הגורמים המורשים במוסד לבריאות ולגיהות במועד פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית.
3. אופן הגשת ההצעה בתיבת הצעות האלקטרונית:
  - 3.1. פתיחת הקישור לתיבת ההצעות באמצעות תוכנת ADOBE READER בלבד אשר באתר המוסד"ל.
  - 3.2. על המציעים לצרף את הקבצים באמצעות תוכנת ADOBE READER בלבד.
  - 3.3. מומלץ להגיש ההצעה עד 120 דקות לפני מועד ההגשה הנקוב בהליך.
4. בעיות טכניות ותמיכה:
  - 4.1. מציעים שאין באפשרותם להשיג את הטכנולוגיה הנ"ל מתבקשים לפנות למטפל בהליך מטעם המוסד לבריאות ולגיהות בכתובת המייל [bid@osh.org.il](mailto:bid@osh.org.il) בכדי לנסות ולמצוא פתרון אלטרנטיבי להשתתפותם. המוסד לבריאות ולגיהות לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למציע כתוצאה מכשלים טכניים ו/או הפסד בהליך כתוצאה מאי קבלת הצעה במסו"ל בגין כשל טכני ו/או חוסר תשומת לב של המציע. מציע, אשר נתקל בבעיה טכנית יפנה ללשונית "תמיכה" בפורטל הספקים של המוסד"ל, לא תתקבל כל טענה על תקלה ו/או כשל טכני, ממציע שלא יודיע למוסד"ל באופן מידי מקרות התקלה ו/או הכשל הטכני, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 48 שעות (מתוכם יום עבודה אחד לפחות) טרם המועד האחרון להגשת הצעות, בכתב.

המוסד לבטיחות וגיהות אינה מתחייבת לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות או לפסול בדיעבד את ההליך בגין תקלה ו/או כשל שנמסרה הודעה בגינם כאמור.

4.2 מסו"ל אינו אחראי ולא יהיה אחראי באופן כלשהו לפעילותן התקינה של רשת הטלפון ו/או האינטרנט, על כל רכיביהן ולא תישא באחריות להפסקות, הפרעות, ניתוקים, נזקים, הוצאות, מניעת רווח וכיו"ב, אשר ייגרמו למשתתף בהליך, במישרין ו/או בעקיפין במסגרת ההליך ו/או כתוצאה ממנו. כל משתתף מצהיר כי ידוע לו שהשתתפות בהליך כפופה לזמינות ותקינות רשת האינטרנט ועל כן לא יהיה רשאי להעלות כנגד המוסד לבטיחות וגיהות ו/או מי מטעמה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין נזק שיגרם לו ו/או למי מטעמו עקב טעות, תקלה, איחור, כשל טכני או עקב כל סיבה אחרת הנוגעת לרשתות התקשורת האמורות.

5. מועד קבלתה של ההצעה :

5.1 רק הימצאותה בפועל של ההצעה, בתיבת ההצעות הדיגיטלית, ביום ובשעה שתקבע כמועד האחרון להגשת הצעות בהליך, תחשב כהגשת הצעה.

5.2 שעת קבלת ההצעה במערכות של המוסד לבטיחות וגיהות היא השעה אשר תחשב לצורך קביעת מועד הגשת ההצעה (ולא מועד שליחתה), יש לקחת זאת בחשבון בעת שליחת ההצעה.

6. חתימה אלקטרונית מאובטחת/חתימה אלקטרונית מאושרת :

6.1 המוסד לבטיחות וגיהות לא יקבל הצעה ללא חתימה אלקטרונית מאובטחת או מאושרת (להלן: "חתימה דיגיטאלית").

6.2 המציע חייב לחתום את הצעתו בצורה דיגיטאלית, אחרת היא תפסל.

6.3 לצורך החתימה הדיגיטלית המציע חייב להשתמש בתעודה תקפה שנועדה לחתימה דיגיטלית והצפנה עם אפשרות לאמתה באתר CRL.

6.4 במסמך זה, הביטויים: "חתימה אלקטרונית מאובטחת", "חתימה אלקטרונית מאושרת" ו- "מסר אלקטרוני" - כהגדרתם בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א - 2001.

6.5 **סוגי הקבצים שהמציע מתבקש לשלוח עם הצעתו הם רק doc, docx, pdf, rtf, xls.**

7. אישור תאימות :

7.1 הנוסח המלא והמחייב של המסמכים להליך זה נמצא באתר האינטרנט של המוסד לבטיחות וגיהות.

7.2 עם הגשת הצעתו להליך, המציע מסכים בזאת לכל התנאים והתניות, המפורטים במסמך זה וכן לתנאים והתניות המופיעים במסמכי ההליך שפורסמו באתר האינטרנט של המוסד לבטיחות וגיהות.

## מערכת Sourcingvision

### מדריך הרשמת ספק לתיבת הצעות מקוונת

תיבת ההצעות הינה תיבת הצעות מקוונת במערכת Sourcingvision. המציעים מתבקשים ללחוץ על הקישור שפורסם (מומלץ להתחברות באמצעות דפדפן Google Chrome). לאחר לחיצה על הקישור שפורסם תופנו למסך התחברות במערכת.

1. באם נרשמת בעבר למערכת, לחץ על **ספק קיים במערכת** והזן שם משתמש וסיסמא. באם שכחת סיסמה, הקש על **"שכחת סיסמא"**, יש להקליד הפרטים הנדרשים לעדכון הסיסמה.



2. באם הנך **משתמש חדש** לחץ על "**ספק חדש במערכת**" ומיד יפתח מסך בו הנך מתבקש להשלים פרטיך:

- מצד ימין יש להשלים פרטי איש הקשר ומצד שמאל פרטי החברה.
- השדות המסומנים ב**אדום** הינם שדות חובה.
- בשדה "מספר חברה" יש להזין מספר עוסק מורשה/ ח.פ.
- יש להקפיד לבחור סיווג תחת הכותרת "**קטגוריות**".
- בשדה סיסמא - יש לבחור סיסמא בעלת 4 אותיות באנגלית ו 4 ספרות.
- בסיום יש להקיש על "יצירת ספק חדש".

**ספק חדש**

**פרטי חברה**

**קטגוריות**

+

-

x

- 1194 | אחזקת בניין |
- 962 | איכות סביבה |
- 340 | אלקטרוניקה |
- 1483 | אנרגיה |
- 54 | אריזות |
- 55 | בינוי ואחזקת מבנים |
- 1185 | הסכם פשרה / הסדר כספי |
- 408 | חומרים |
- 1527 | מינוע |

**איש קשר**

שם פרטי

שם משפחה

תפקיד

טלפון

נייד

דוא"ל

סיסמא

מספר חברה

שם חברה

שם באנגלית

כתובת

ישוב

טלפון

דוא"ל

מדינה

יצירת ספק חדש

**ברכות להצטרפותך כמשתמש במערכת !!!**  
 ישלח לך דוא"ל שהוזן במערכת, יש לפעול על פי ההנחיות שיתקבלו בדוא"ל  
 עד לכניסתך לתיבת ההצעות

## מדריך הגשת הצעה בתיבת ההצעות

לאחר התחברות המשתמש למערכת ובכניסתך הראשונית לתיבת ההצעות נדרש לאשר את תקנון השתתפות:

בשלב זה, יפתח אוטומטית חלון "תקנון השתתפות".  
על הספק לחתום על תקנון זה בכדי שיוכל להגיש הצעה.

- יש לקרוא את התקנון בקפידה, ולאחר מכן להזין את סימנתך למערכת.
- לאחר הזנת הסיסמא, יש ללחוץ על כפתור "אני מסכים לתנאי התקנון".

עצם הזנת הסיסמא ולחיצה על הכפתור מהווה חתימה על תקנון השתתפות.

### תקנון השתתפות

1. הגדרות

1.1 "התוכנה" – תוכנת ההתמחרות המקוונת "Sourcing Vision".  
 1.2 "משיק" – חברת משיק מחקרים ושיטות לקידום עסקי בע"מ.  
 1.3 "נציג מורשה" – נציג של גוף שקיבל הרשאה ממשיק לעשות שימוש בתוכנה, להזמין משתמשים, להדריכם ולנהל את עריכת ההתמחרות המקוונת באמצעות התוכנה.  
 1.4 "משתמש" – מי שניתנה לו במפורש, ע"י משיק או ע"י נציג מורשה, הרשות להגיש הצעות מחיר ולהשתתף בהתמחרות מקוונות באמצעות התוכנה וכן מי שנכנס לאתר האינטרנט של חברת משיק.  
 1.5 "המזמין" – חברה או גוף שהתקשרו עם משיק לשם קבלת הצעות מחיר באמצעות התוכנה.  
 1.6 כותרות הסעיפים הינן לצרכי נוחיות בלבד ואין בהן כדי להשפיע על תוכנם.

2. כללי

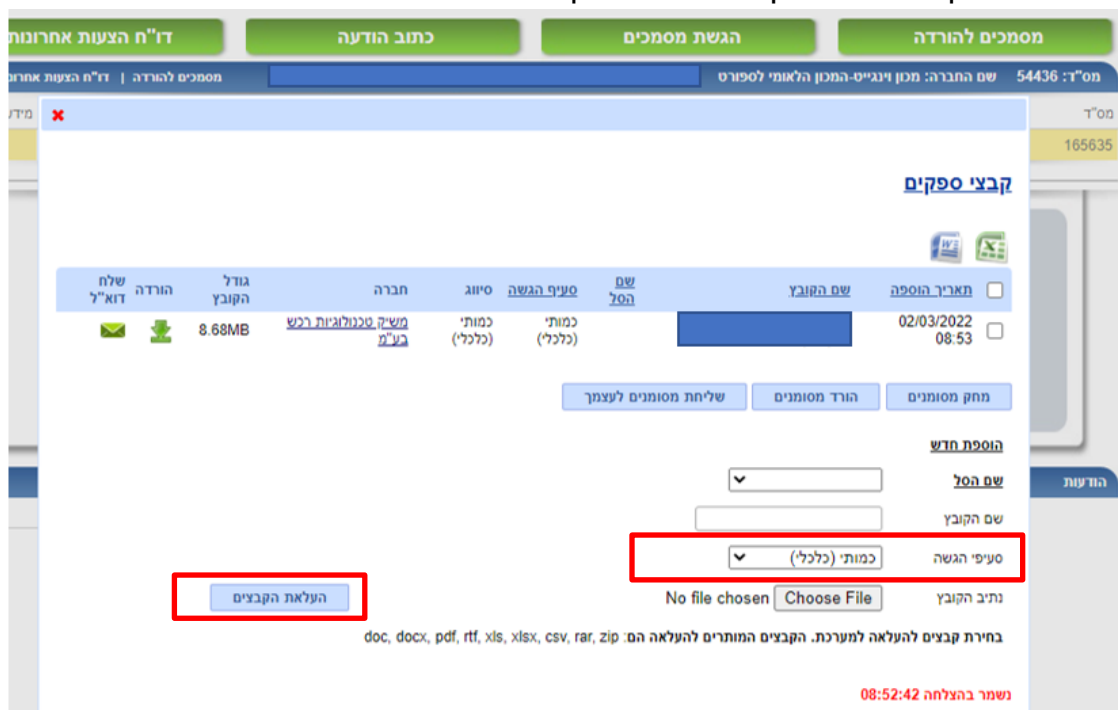
2.1 תוכנת ההתמחרות המקוונת "Sourcing Vision" שבאתר האינטרנט של משיק, פותחה ומופעלת ע"י משיק, ומאפשרת למשתמש להשתתף בהתמחרות אלקטרוניות, במתן הצעות מחיר מקוונות ובמכרזים מקוונים (להלן: "התמחרות"). השימוש בתוכנה בסיוע משיק נועד לייעול תהליכים ולאפשר קיום התמחרות בזירה תחרותית מקוונת.  
 2.2 משיק זכאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא התראה, לשנות מעת לעת תקנון זה. תוקפם של השינויים האמורים יהא מיום פרסומם, אלא אם נקבע אחרת ע"י משיק.  
 2.3 חלקים מתוכן תקנון זה מנוסחים מטעמי נוחות ומסיבה זו בלבד, בלשון זכר ואולם כל המידע מיועד לנשים ולגברים כאחד.  
 2.4 הכניסה לזירת ההתמחרות ו/או השימוש בשירותי התוכנה, מהווים הסכמה לקבל ולנהוג לפי האמור בתקנון זה, והסכמה למלא אחר כל הוראותיו ללא יוצא מהכלל. למשתמש ו/או למי מטעמו לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין, כנגד משיק ו/או נציג מורשה ו/או המזמין ו/או מי ממפעליה ו/או מי מבעליה ו/או מי ממנהליה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמם, בכל הקשור לשימוש בתוכנה.  
 2.5 בכל מקרה של הפרה של תנאי מתנאי תקנון זה, תפקע זכותו של המשתמש להוסיף ולהשתמש בתוכנה.  
 2.6 המשתמש מצהיר כי הוא מודע לכך שהשימוש בתוכנה כרוך בסיכונים היות והיא נמצא ברשות האינטרנט. הסיכונים נובעים ו/או עשויים לנבוע הן מגורמים טכנולוגיים-מדעיים והן מגורמים שהינם אנושיים. משיק ו/או מפעלי התוכנה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מהם ו/או מטעמם, לא יישאו בכל אחריות לכל נזק, ממוני ו/או אחר, ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל סוג ו/או אי נוחות ו/או עגמת נפש שיגרמו ו/או עשויים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של המשתמש לרבות לציוד ו/או רכוש הלקוח ו/או לשרת, אשר באמצעותו פועלת התוכנה, ולרבות לכך שהשרת האמור יהיה נקי מוירוסים ו/או מרכיבים אחרים אשר עלולים לפגוע במחשב האישי של הלקוח בעת השימוש בתוכנה ולמשתמש לא תהא כל טענה בקשר עם נזקים כאמור.  
 2.7 למשיק תהא זכות מלאה לבחור מי יהיה ראוי להשתמש בתוכנה. השימוש בתוכנה והגשת הצעות מחיר בה, מותר אך ורק ל מי שניתנה לו הרשות לכך במפורש ושהזמן על-ידי משיק או נציג מורשה להשתתף בהתמחרות.  
 2.8 המשתמש רשאי להשתמש בתוכנה אך ורק לצורך השתתפות בהתמחרות ובכפוף להזמנתו מראש ע"י נציג משיק או נציג מורשה, ובכפוף לחתימתו מראש על כתב התחייבות בנוסח כפי שישלח.  
 2.9 משיק עושה כל מאמץ על מנת לספק למשתמש נתונים מהימנים ומדויקים לצורך ההתמחרות. על אף האמור, משיק אינה מתחייבת כי כל הנתונים שימסרו הינם מדויקים וכי לא נפלה בהם טעות כתוצאה מטעות שבתום לב או שכתוצאה מגורמים שאינם בשליטתה.  
 2.10 משיק אינה אחראית לנזק שיגרם למשתמש כתוצאה מהשתתפותו בהתמחרות. לצורך זאת, "נזק" לרבות הוצאות כספיות שיוצאו לצורך ההתמחרות, נזק כתוצאה מחוסר יכולת להתחבר לשרת התוכנה, נזק שיגרם כתוצאה מכשלים טכניים וכו'.  
 2.11 במידה ויפר המשתמש את תנאי התקנון, תהיה רשאית משיק למנוע ממנו המשך שימוש בתוכנה ולהעבירו לרשימת המשתמשים המנועים מלעבוד עם משיק. כניסה

נא אשר קבלת תנאי השתתפות בהתמחרות על ידי הקלדת הסיסמא שלך.

סיסמא:

## טעינת קבצים לתיבת ההצעות:

1. במסך התיבה הראשי לחץ על "הגשת מסמכים".
  - **שם הסל:** אין צורך לבחור סל
  - **שם הקובץ:** הקובץ יטען במערכת ע"פ הטקסט שיוקלד בשדה זה, ניתן להשאיר ריק ויישמר בהתאם לשמו המקורי.
  - **סעיפי הגשה:** יש לבחור את הסעיף הרלוונטי
  - **נתיב הקובץ:** לחץ על "בחר קובץ" על מנת לבחור קובץ להעלאה מהמחשב.
  - **לסיום** וטעינת הקובץ לחץ על "העלאת קובץ".
2. האסמכתא לכך שהקובץ נטען לתיבה הינה הופעת הקובץ בשורה העליונה במסך.
3. במידה ועלייך לטעון קובץ נוסף יש לחזור על הפעולות לעיל.  
במידה ולא לחץ על "סגור חלון" בתחתית המסך.



## הגשת מחיר

1. לאחר הגשת המסמכים ניתן להזין את הצעת המחיר
2. במידה ויש מספר סלים, עבור כל סל יש ללחוץ על כפתור "שלח הצעה".

לתמיכה טכנית, ניתן לפנות בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00  
בטלפון 050-9029376 או לדוא"ל: [service@mashiktech.com](mailto:service@mashiktech.com)

**בהצלחה!**