

תקנות הרשות הארצית לכבאות והצלה (הנחה או פטור מתשלום אגרות), התשע"ה-2014

בתוקף סמכותי לפי סעיף 123(א) ו-ו) לחוק הרשות הארצית לכבאות והצלה, התשע"ב-2012¹ (להלן – החוק), בהסכמת שר האוצר ובאישורו לפי סעיף 39ב לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985², ובאישור ועדת הפנים והגנת הסביבה של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

- הגדרות
1. בתקנות אלה –
- ”אגרה” – כמשמעותה בסעיף 123 לחוק;
- ”אירוע” – אירוע כבאות והצלה;
- ”בקשה” – בקשה לקבלת הנחה או פטור מתשלום אגרות בעד פעולות הרשות באירוע לפי תקנה 5;
- ”גוף בטחוני” – כהגדרתו בסעיף 82 לחוק;
- ”גוף הצלה” – גוף בפריסה ארצית שעיקר עיסוקו בהצלת חיי אדם או גוף;
- ”הנחה” – לרבות החלטה על החזרת אגרה, החזרת עודף אגרה ששולמה ביתר ופריסת תשלומים;
- ”ועדת הנחות” – כמשמעותה בסעיף 123(ד) לחוק;
- ”מבקש” – מי שחויב באגרה והגיש בקשה;
- ”פטור” – לרבות החלטה על החזרת אגרה ששולמה.
- פטור מתשלום אגרה ללא הגשת בקשה
2. ועדת הנחות רשאית לתת פטור מתשלום אגרה בעד פעולות הרשות באירוע, אף אם לא הוגשה לה בקשה לפי תקנה 5, בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, לאחר שבחנה את נסיבותיהם:
- (1) פעולות הרשות בוצעו במסגרת פעילות גוף בטחוני או גוף הצלה, ונדרשו לסיוע לו בביצוע תפקידו;
- (2) פעולות הרשות נדרשו לחילוץ אדם ללא רוח חיים;

¹ ס"ח התשע"ב, עמ' 702.
² ס"ח התשמ"ה, עמ' 60; התשנ"א, עמ' 130.

(3) הרשות נקראה למקום, שלא על ידי מי שלו נדרש השירות או מי מטעמו, אך לא נדרשה לפעול בו ;

ועדת הנחות רשאית לתת הנחה מתשלום אגרה בעד פעולות הרשות באירוע, אף אם לא הוגשה לה בקשה לפי תקנה 5, לאחר שבחנה את נסיבות המקרה, במקרה שבו הרשות נקראה למקום אך לא נדרשה לפעול בו, ובלבד שסכום האגרה לאחר מתן ההנחה לפי תקנה זו, לא יפחת מסכום האגרה שעל מקבל השירות לשלם בעד הגעת רכב כיבוי וצוות כבאות למקום.

3. הנחה מתשלום אגרה ללא הגשת בקשה

(א) ועדת הנחות רשאית לתת למבקש שנתקיים בו אחד התנאים שלהלן הנחה בתשלום אגרה בשיעור שלא יעלה על הנקוב לצדו :

4. הנחה או פטור מתשלום אגרה לאחר הגשת בקשה

(1) מצבו הכלכלי של המבקש מקשה על תשלום האגרה, ובלבד שנתקיימו בו התנאים שבתקנה 7 – 60% ;

(2) באירוע נגרם נזק חמור לגופו של המבקש או של מי מבני משפחתו – 50% ;

(3) באירוע נגרם נזק חמור לרכושו של המבקש, בהקשר זה ייבחנו, בין היתר שיעור הרכוש שנפגע ביחס לכלל רכושו של המבקש, סוג הרכוש, השימושים הנעשים ברכוש לרבות האם מדובר ברכוש המשמש לתועלת הציבור – 50% ;

(5) המבקש הוא מלכ"ר כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975³ או חברה לתועלת הציבור כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט – 1999⁴ – 15% ;

(ב) התקיים יותר מתנאי אחד לגבי מבקש, שיעור ההנחה שינתן לו לפי תקנת משנה (א) לא יעלה על 80% מגובה האגרה במצטבר לפי התנאים שבאותה תקנת משנה, אלא מנימוקים חריגים שיירשמו.

(ג) וועדת ההנחות לא תקבע פטור או הנחה מתשלום אגרה כאמור בתקנת משנה (א) בהתקיים הנסיבות האלה, כולן או חלקן, אלא מנימוקים חריגים שיירשמו :

(1) האירוע התרחש בנכס או בעסק של המבקש שפעלו ללא אישור כבאות תקף הדרוש לו, לפי כל דין ;

(2) חוקר דליקות קבע כי האירוע נגרם על ידי המבקש בכוונה.

(א) המבקש הנחה או פטור מאגרה ימציא לרשות, תוך 60 ימים מיום שהומצאה לו דרישת תשלום האגרה, בקשה חתומה בכתב לפי הטפסים שבתוספת.

5. הגשת בקשה לפטור או הנחה מאגרה

³ ס"ח התשל"ו, עמ' 52.
⁴ ס"ח התשנ"ט, עמ' 189.

(ב) על אף האמור בתקנת משנה (א), רשאי מפקד מחוז או מי מטעמו שמונה לחבר בוועדת הנחות לפי סעיף 123(ה)(1) לחוק, בהחלטה מנומקת בכתב, להאריך את המועד להגשת בקשה.

(ג) וועדת ההנחות או מי מטעמה, רשאים לדרוש מהמבקש להמציא פרטים או מסמכים נוספים המבססים את זכאותו להנחה, אשר יצורפו לבקשה, לצורך דיון בבקשתו.

(ד) לא המציא המבקש את הבקשה, הפרטים או המסמכים שנדרש למסור, לא תישקל הבקשה.

6. החלטת וועדת ההנחות (א) וועדת הנחות תיקבע את זכאותו של מבקש לפטור או להנחה מאגרה, ואת שיעור ההנחה, בהסתמך על בקשה חתומה בכתב שהוגשה במועד כאמור בתקנה 5.

(ב) וועדת ההנחות תיתן החלטתה בכתב בצירוף נימוקים.

(ג) החלטת וועדת הנחות בבקשה, תינתן תוך 90 ימים מיום הגשת הבקשה לפי תקנה 5; מפקד מחוז או מי מטעמו שמונה לחבר בוועדת הנחות לפי סעיף 123(ה)(1) לחוק, רשאי להאריך את מועד מתן ההחלטה ב- 45 ימים נוספים.

7. בחינת מצב כלכלי וועדת ההנחות תשקול את מצבו הכלכלי של המבקש לעניין מתן הנחה לפי תקנה 4(א)(1), בהתקיים אחת מן הנסיבות המפורטות להלן:

(1) המבקש מקבל פטור או הנחה של 50% או יותר מסכום הארנונה הכללית, בהתאם לפי תקנות 2(א), 7 או 14 לתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג-1993⁵;

(2) המבקש הוכיח כי מצבו הכלכלי קשה מאוד ואינו מאפשר את תשלום מלוא האגרה, בכלל זה ייבחנו, בין השאר, השתכרותו, הוצאותיו ונכסיו של המבקש; הכרה במצב כלכלי קשה לפי פסקה זאת, טעונה אישור היועץ המשפטי של הרשות או מי שהוסמך מטעמו.

8. אישור הסכם הנחה בנסיבות מיוחדות וועדת הנחות רשאית לאשר הסכם לתשלום שנתי כולל של אגרה בעד פעולות הרשות באירוע שניתנו לגוף מהגופים המנויים להלן:

(1) גוף בטחוני;

(2) מפעל או גוף שהוקם בו צוות כיבוי מפעלי או צוות כיבוי לשטחים פתוחים לפי סעיף 33 לחוק.

⁵ ק"ת התשנ"ג, עמ' 419.

הוראות מעבר 9. (א) הומצאה למבקש דרישת תשלום אגרה ערב תחילתן של תקנות אלה (להלן – יום התחילה), יימנה מניין הימים להגשת בקשה כאמור בתקנה 5, החל ביום התחילה.

(ב) הגיש מבקש בקשה לפטור או להנחה מאגרה ערב יום התחילה, יימנה מניין הימים למתן החלטה לפי תקנה 6(ג) החל ביום התחילה.

תוספת
(תקנה 5(א))

טופס בקשה לקבלת הנחה או פטור מתשלום אגרה

לפי תקנות הרשות הארצית לכבאות והצלה (הנחה או פטור מתשלום אגרות), התשע"ה - 2014 (להלן – התקנות)

1. פרטי המבקש (מי שחויב באגרה):
שם _____ ת.ז. _____ שם האב _____ תאריך לידה _____
מען _____ טלפון בבית _____ טלפון נייד _____

2. פרטי אירוע כבאות והצלה שבעדו חויב המבקש באגרה:
תאריך האירוע _____ מקום האירוע _____
סוג האירוע (דליקה, חילוץ וכו') _____
פירוט נסיבות האירוע ושירותי הכבאות שניתנו- _____

3. פרטי דרישת האגרה שבה חויב המבקש:
גובה האגרה _____ מספר דרישת התשלום _____
מספר האירוע (כפי שכתוב על דרישת התשלום) _____ מספר משלם (כפי שכתוב על דרישת התשלום) _____

4. נימוקי הבקשה בשים לב לעילות המפורטות בתקנות 2, 3 ו-4 לתקנות:

5. פרטים נוספים (סמן את המתאים):
למבקש כיסוי ביטוחי לנזקיו באירוע : כן/לא נדרש לצרף העתק פוליסת ביטוח קיימת
נדרש לנכס/עסק אישור כבאות: כן/לא קיים/לא קיים
חוקר דליקות קבע כי האירוע לא נגרם על ידי המבקש בכוונה: כן/לא/לא ידוע

6. מסמכים מצורפים - ללא צירוף כל המסמכים הדרושים לא תטופל הבקשה:
 הצהרה - בנוסח המופיע בנספח ב' לטופס
 צילום תעודת זהות+ ספח
 מסמכים המעידים על בעלות/החזקה בנכס שלגביו מתייחסת הבקשה
 מסמכים המעידים על שימושים הנעשים בנכס שלגביו מתייחסת הבקשה (אם מדובר במקום שאינו מקום מגורים פרטי)
 מסמכים המעידים על נזק גופני שנגרם כתוצאה מן האירוע נושא הבקשה

- מסמכים המעידים על הערכת שווי נזק לרכוש שנגרם כתוצאה מן האירוע
נושא הבקשה
- אסמכתה לעניין ביטוח הרכוש שניזוק באירוע או הצהרה על העדר ביטוח
- מסמכים המעידים על מצב כלכלי- כמפורט בנספח א' לטופס- נדרש רק אם
הבקשה היא בשל מצב כלכלי

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

נתונים בדבר מצב כלכלי של מבקש

1. מצב אישי של המבקש: רווק/נשוי/גרוש/אלמן מספר ילדים _____ .
2. הנסיבות שלפיהן המבקש מקבל הנחה מארנונה (ראה תנאים שבתקנה 4(א)):
עילת ההנחה מארנונה _____
שיעור ההנחה מארנונה _____
 - יש לצרף אסמכתה עדכנית המעידה על הנחה מארנונה. תוקף האישור עד שלושה חודשים טרם מועד הגשת הבקשה.
3. אם המבקש אינו מקבל הנחה מארנונה- על המבקש לצרף כל אסמכתה ומסמך המעידים על מצבו הכלכלי. ובכלל אלו:
 - פרטי הגרים עם המבקש בביתו;
 - כל מקורות ההכנסה של המבקש ובני ביתו (לרבות הכנסה מגמלה או תמיכה);
 - פירוט כל רכוש המבקש ובני ביתו;
 - העתק פרטי חשבונות בנק של המבקש ובני ביתו;
 - הוצאות חריגות קבועות משמעותיות/ אישורים רפואיים.
4. פרטים נוספים הנוגעים לעניין:

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

נספח ב'

הצהרה

אני מצהיר בזה כי כל הפרטים הרשומים בבקשתי לקבלת הנחה או פטור מתשלום אגרה מיום _____, על נספחיה- הם מלאים ונכונים

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

יצחק אהרונוביץ'

השר לביטחון

התשע"ה _____

(2014 _____)

(חמ 3-4962)

הפנים