



14 במרץ 2017

ט"ז באדר תשע"ז

הארכת מכרז חיצוני מס' 6/17

לאיוש משרת רכז/ת מינהלית/ת למינהל הנדסת בטיחות ומח' גיהות במוסד לבטיחות ולגיהות

כל האמור בלשון זכר וגם בלשון נקבה

נמסרת בזאת הודעה על איוש משרת רכז/ת מינהלית/ת למינהל הנדסת בטיחות ומח' גיהות במוסד לבטיחות ולגיהות.

1. תאור התפקיד :

- א. מתן שירותים מינהליים לעובדי מינהל ההנדסה ומח' גיהות, לרבות רישום וטיפול בדואר יוצא ובדואר נכנס, קבלת טלפונים ומענה לטלפונים, רישום הודעות, תיאום פגישות וניהול יומן פגישות, הדפסת מכתבים, מסמכים, דוחות, תיוקים ועוד.
 - ב. ניהול כולל של לו"ז ר' מינהל הנדסת בטיחות ומנהל מח' גיהות, עם גורמים פנימיים וחיצוניים.
 - ג. אחריות על המעקב והבקרה של כלל המשימות במינהל הנדסה ומח' גיהות.
 - ד. מזכירת/ת הועדות המקצועיות מטעם המוסד לבטיחות ולגיהות – תעשייה, בנייה, חקלאות ועוד.
 - ה. כתיבת פרוטוקולים, ריכוז והזנת ממצאי מיזמים שונים.
 - ו. אחריות למעקב אחר יישום תכנית הפיתוח המקצועי של עובדי היחידות.
 - ז. ריכוז תחומי משאבי אנוש במינהל הנדסה ומח' גיהות בתיאום עם המנהלים.
 - ח. אחריות על הקשר עם מתנדבי המינהל.
 - ט. ניהול ובקרה על התקציב התפעולי של המינהל.
 - י. מסגרת התפקיד תכלול:
 1. השתתפות בימי עיון מקצועיים בתחום הבטיחות והבריאות התעסוקתית.
 2. אפשרות הכשרת הרכז/ת כנאמן ארגונומיה לעובדי המשרד.
- יא. עבודה מול מספר מערכות ממוחשבות, כגון:
- (1) שליחת חשבוניות לדוחות כימיה ורעש שביצעו המדריכים, סריקתם לתוך מערכת ה-SAP ושליחת הדוחות והחשבונית למדריכים ו/או למפעלים.
 - (2) תוכנת סריקה ADA ובה דוחות כימיה ורעש שהתבצעו בעבר. התוכנה משמשת לאיתור בדיקות שבוצעו ע"י המדריכים והוצאת דוחות לבתי משפט.
 - (3) מעקב מפעלים - משמש לאיתור בדיקות רעש וכימיה שנעשו במפעלים בעבר.
 - (4) בדיקות רעש - משמש לאיתור בדיקות רעש שנעשו בשנים קודמות.
- יב. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונים / סמנכ"ל.



2. מקום העבודה : המשרד באזור המרכז.
 3. תנאי העסקה : כמקובל בשירות הציבורי.
 4. כפיפות : ר' מינהל הנדסת בטיחות / סמנכ"ל המוסד לבטיחות ולגיהות.
 5. מתח דרגות בתפקיד : 9-11 בדרוג המנהלי. במידה והמועמד בעל דירוג מקצועי, מתח הדרגות יהיה מקביל לדירוג המנהלי : 39-41.
 6. מועד כניסה לתפקיד – מייד.
 7. המשרה בלתי צמיתה. העובד יועסק בהתאם להסכם ארעי לשנה אחת.
 8. דרישות התפקיד :
 - א. השכלה : מינימום 12 שנות לימוד.
 - ב. ניסיון מוכח בתחום נושאים שבטיפול (מזכירות וניהול משרד).
 - ג. שליטה מלאה בהפעלת תוכנות OFFICE - חובה, ידע בתוכנת SAP - יתרון.
 - ד. שליטה מלאה בשפה עברית, ידע בשפה האנגלית – יתרון.
 - ה. יכולת הבעה בכתב ובע"פ.
 9. יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית, ושל מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה.
 10. מכרז זה נועד לכל העונה על הדרישות ומיועד לנשים וגברים כאחד.
- מועמדים העונים על כל הדרישות יגישו מועמדותם למשאבי אנוש, לכתובת המייל של משאבי אנוש: Korot@osh.org.il.
- מועד הגשת מועמדות עד יום ה' כ"ה בטבת תשע"ז 23.3.2017, עד שעה 12:00. לאחר מועד זה לא תתקבלנה בקשות.
11. טופס להגשת בקשה להשתתף במכרז ראו בהמשך.

רוית סיגלר

משאבי אנוש



בקשה להתמודד במכרז חיצוני 6/17 למשרה פנויה

לאיוש משרת רכז/ת מינהלית/ת למינהל הנדסת בטיחות ומח' גיהות

במוסד לבטיחות ולגיהות

חלק א' - הנחיות והערות כלליות

- * יש למלא את השאלון בעברית.
- * יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
- * נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. אם במקום המיועד לתשובתך אין די מקום כדי להשיב על התשובה במלואה ניתן לצרף מסמך בו נכללת יתרת התשובה, ובלבד שצוין ליד השאלה שקיים מסמך נוסף, ובמסמך עצמו צוין במפורש לאיזו שאלה/טבלה הוא מתייחס.
- * בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד/ת שייבחר/תבחר לתפקיד או כתנאי לבחירה על פי הנדרש בחוק. בהגשת המועמדות – המועמד/ת מביעה/ה הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יבחרו לתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי.
- * יש לצרף לשאלון זה קורות חיים מעודכנים בעברית וכל מסמך אחר המתבקש בשאלון, לרבות פרסומים מדעיים והצגה בכנסים וימי עיון.
- * צרף תעודות המעידות על השכלתך ועל ניסיונך (בתצלום או בהעתק מאושר).

יש להעביר את הבקשה והמסמכים הנלווים למשאבי אנוש, לכתובת המייל של משאבי אנוש:

Korot@osh.org.il

מועד הגשת מועמדות עד יום ה' כ"ה בטבת תשע"ז 23.3.2017 שעה 12:00.

לאחר מועד זה לא תתקבלנה בקשות.

רכז/ת מינהלי/ת למינהל הנדסת בטיחות ומח' גיהות
מכרז חיצוני מס' 6/17

חלק ב' – פרטים אישיים:

- א. שם המועמד/ת: _____
- ב. כתובת אישית: _____
- ג. טלפון: _____
- ד. מס' תעודת זהות: _____
- ה. דוא"ל: _____
- ו. נייד: _____

מקום עבודה נוכחי

- האם הינך עובד כעת: כן/לא
- במידה והינך עובד כעת אנא ציין את הפרטים הבאים:
- שם הארגון: _____
- תפקידך הנוכחי: _____

שליטה בשפה האנגלית

- דיבור _____
- קריאה _____
- כתיבה _____

תנאי השכלה:

- א. השכלה: _____
- ב. פירוט השכלה (למילוי תארים): _____

שם המוסד להשכלה גבוהה	סוג התואר, ראשון/שני/שלישי	פקולטה/חוג התואר	שנת סיום התואר

* המועמד/ת מתבקש/ת לצרף אסמכתאות/תעודות המעידות על השכלתו/ה. במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל / שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל, יש לצרף אישור מהאגף להערכת תארים של משרד החינוך על היות המוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי השקול לתואר ישראלי.

ניסיון מוכח בתחום נושאים שבטיפול

<u>שם הגוף</u>	<u>שם התפקיד</u>	<u>תיאור המשרה</u>

קורסים והכשרות נוספים רלוונטיים לתחומים

<u>שם מוסד המכשיר</u>	<u>שם הקורס</u>

שמות ממליצים מהגורמים הבאים: ממונה ישיר, עמית וכפוף

<u>שם הממליץ</u>	<u>גוף/חברה</u>	<u>תפקיד</u>	<u>טלפון</u>

* המועמד/ת רשאי/ת לצרף מכתבי המלצה גם מהגורמים המפורטים בטבלה.



זיקה לחברה

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך : בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה – "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה : תאגיד או גוף אחר שאת/ה הוא בעלת/ת המניות, דירקטור או עובד/ת בו או שאת/ה נותן/ת לו שירותי יעוץ או ייצוג.

האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה?
כן / לא

האם הנך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר אחר בחברה?
כן / לא

האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה ו/ או לעובד אחר בחברה?
כן / לא

האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)
כן / לא

האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך?
כן / לא

האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם את/ה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?
כן / לא

האם את/ה או מי שקשור אליך עוסק/ת או עסק בתחום עיסוקיה של החברה?
כן / לא

* אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא 'כן', נא ציין/צייני איזה קשר.

הליכים משפטיים (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד')

האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות?
כן / לא

האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה / מעשה?
כן / לא

האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום ?
כן / לא

האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד?
כן / לא



האם מתקיימים נגדך הליכים משמעותיים או שהורשעת העבירות משמעת על ידי גוף משמעת?

כן / לא

האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל?

כן / לא

האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז 1967?

כן / לא

האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה - 1995?

כן / לא

אני, הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, נותן/ת הצהרה זו כדלהלן:

אני מציע/ה בזאת את מועמדותי לתפקיד **רכז/ת מינהל/ית למינהל הנדסת בטיחות ומח' גיהות** במוסד לבטיחות ולגיהות ואני מצהיר/ה בזאת, כי התשובות אשר ניתנו על ידי במסגרת מילוי השאלון דלעיל ולהלן, הינן נכונות ומדויקות. אני מצהיר/ה כי אשיב על כל שאלה נוספת שאשאל, ככל שאשאל, במסגרת הליך האיתור.

ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד במוסד לבטיחות ולגיהות, עלולה להביא להפסקה מיידיית של עבודתי. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה כנגד בטחון המדינה, או בגין עבירה שנושאה פסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלת רשמיות וכיו"ב), או בגין עבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א - 1981. כמו כן לא ידוע לי קיימת חקירה בענייני בכל עניין שהוא על ידי כל רשות המוסמכת לכך לפי דין.

ידוע לי כי לצורך אישור מועמדותי לתפקיד שהינו בעל בעלי אופי רגיש המחייב מגעים שוטפים עם רשויות השלטון, יתכן ויידרש ממני לעבור בדיקות נוספות (רישום פלילי ו/או כל בדיקה אחרת שתידרש ע"י החברה).

כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

איני יודעת/על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____