



2017 במרץ 21

תשע"ז באדר כ"ג

מכרז חיצוני מס' 18/17

לאיוש משרת רמ"ד תפעול במוסד לבטיחות ולגיהות

כל האמור בלשון זכר וגם בלשון נקבה

נמסרת בזאת הודעה על איוש רמ"ד תפעול במוסד לבטיחות ולגיהות.

מדור תפעול הינו הגוף התומך מנהלתית ולוגיסטית את פעילות המוס"ל על עובדיו ויחידותיו השונות, מסייע בקיום השוטף ושותף לביצוע משימות אד-הוק.

1. תאור התפקיד לפי תחומי הפעילות השונים :

- א. אחראי ואיש הקשר מטעם המוס"ל מול חברות האבטחה באתרים השונים.
- ב. אחראי לפעילות, בקרה ותיאום מול חברות הליסינג, הסלולר, ההסעדה והניקיון.
- ג. אחראי על הבקרה והמעקב של אחזקת ניידות הדרכה, מול המדריכים והמוסכים המטפלים בתקלות שבר, בתיקון תאונות וטיפולים יזומים.
- ד. איש הקשר ואחראי על פעילותו של קצין הבטיחות בתעבורה.
- ה. אחראי לתיאום שירותי אחזקת מבנים ושיפוצים במטה המוס"ל וביחידותיו.
- ו. אחראי על רכישה וניפוק ציוד וריהוט משרדי לכלל יחידות המוס"ל.
- ז. אחראי על ביצוע בקרה על שירותי הדואר במוס"ל.
- ח. אחראי למתן סיוע לוגיסטי בהפקת אירועי המוס"ל, כולל בקרה ופיקוח על הפעילות בהתאם למחירי נש"ם.
- ט. משמש כיו"ר וועדת הבטיחות הפנים מוסדית.
- י. ביצוע משימות שונות, אד הוק, עפ"י החלטת הממונה.

2. דרישות התפקיד - השכלה וכישורים :

א. השכלה :

- (1) השכלה אקדמית בתחום מנהל עסקים / לוגיסטיקה – יתרון.
- (2) תואר אקדמאי בתחום מכונות, אלקטרוניקה, לוגיסטיקה – יתרון.
- (3) ניסיון 3 שנים לפחות באחד או יותר מתחומי התפעול: שרשרת אספקה, רכש, לוגיסטיקה וכו' – יתרון.
- (4) הבנה עמוקה בניהול ותכנון רכש – יכולת ניהול משא ומתן מורכב בסכומים גדולים.
- (5) יכולת ניתוח דוחות כמותיים- תשלומים, מלאים, זמנים, מרחקים וכד'.



6) עברית- הבעה בכתב ובעל-פה ברמה גבוהה. אנגלית ברמה טובה.

7) יכולת עבודת צוות ובתנאי לחץ.

8) לויאליות, יושרה ויחסי אנוש מעולים.

9) מאורגן ומסודר.

10) שליטה מלאה בהפעלת תוכנות OFFICE, יתרון להיכרות עם מערכת SAP.

11) בעל רישיון נהיגה.

3. **מקום העבודה** : המשרד באזור המרכז. התפקיד כרוך בנסיעות בכל רחבי הארץ לפי הצורך.

4. **תנאי העסקה** : כמקובל בשירות הציבורי.

5. המועמד יעמוד גם במבחני התאמה (במידת הצורך).

6. **כפיפות** : סמנכ"ל המוס"ל.

7. **מתח דרגות בתפקיד** : 39-41 בדירוג המקצועי או בדירוג מינהלי מקביל.

8. מועד כניסה לתפקיד – מידי.

9. יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים

עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית, ושל

מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה.

10. מכרז זה נועד לכל העונה על הדרישות ומיועד לנשים וגברים כאחד.

מועמדים העונים על כל הדרישות יגישו מועמדותם לכתובת המייל של משאבי אנוש :

Korot@osh.org.il

מועד הגשת מועמדות עד יום חמישי 30.3.2017 ג' בניסן תשע"ז שעה 12:00. לאחר מועד זה לא

תתקבלנה בקשות.

11. טופס להגשת בקשה להשתתף במכרז ראו בהמשך.

רוית סיגלר

משאבי אנוש



בקשה להתמודד במכרז חיצוני 18/17 למשרה פנויה

לאיוש משרת רמ"ד תפעול במוסד לבטיחות ולגיהות

חלק א' - הנחיות והערות כלליות

* יש למלא את השאלון בעברית.

* יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.

* נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. אם במקום המיועד לתשובתך אין די מקום כדי להשיב על התשובה במלואה ניתן לצרף מסמך בו נכללת יתרת התשובה, ובלבד שצוין ליד השאלה שקיים מסמך נוסף, ובמסמך עצמו צוין במפורש לאיזו שאלה/טבלה הוא מתייחס.

* **בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד/ת שייבחר/תבחר לתפקיד או כתנאי לבחירה על פי הנדרש בחוק.** בהגשת המועמדות – המועמד/ת מביעה/ה הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יבחרו לתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי.

* יש לצרף לשאלון זה קורות חיים מעודכנים בעברית וכל מסמך אחר המתבקש בשאלון, לרבות פרסומים מדעיים והצגה בכנסים וימי עיון.

* צרף תעודות המעידות על השכלתך ועל ניסיוןך (בתצלום או בהעתק מאושר).

יש להעביר את הבקשה והמסמכים הנלווים למשאבי אנוש, תוך ציון מס' המכרז לכתובת המייל של רות סיגלר ממשאבי אנוש : Ravit.Si@osh.org.il.

מועד הגשת מועמדות עד יום חמישי 30.3.2017 ג' בניסן תשע"ז שעה 12:00. לאחר מועד זה לא תתקבלנה בקשות.

מכרז חיצוני 18/17
לאיוש משרת רמ"ד תפעול

חלק ב' – פרטים אישיים:

- א. שם המועמד/ת: _____
- ב. כתובת אישית: _____
- ג. טלפון: _____
- ד. מס' תעודת זהות: _____
- ה. דוא"ל: _____
- ו. נייד: _____

מקום עבודה נוכחי

האם הינך עובד כעת: כן/לא

במידה והינך עובד כעת אנא ציין את הפרטים הבאים:

שם הארגון: _____

תפקידך הנוכחי: _____

שליטה בשפה האנגלית

דיבור _____

קריאה _____

כתיבה _____

תנאי השכלה:

א. השכלה:

פירוט השכלה (למילוי תארים):

שנת סיום התואר	פקולטה/חוג התואר	סוג התואר, ראשון/שני/שלישי	שם המוסד להשכלה גבוהה

* המועמד/ת מתבקש/ת לצרף אסמכתאות/תעודות המעידות על השכלתו/ה. במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל / שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל, יש לצרף אישור מהאגף להערכת תארים של משרד החינוך על היות המוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי השקול לתואר ישראלי.

ניסיון בתחום

ניסיון מוכח בתחום נושאים שבטיפול

שם הגוף	שם התפקיד	תיאור המשרה

קורסים והכשרות נוספים רלוונטיים לתחום

שם מוסד המכשיר	שם הקורס

שמות ממליצים מהגורמים הבאים: ממונה ישיר, עמית וכפיף

שם הממליץ	גוף/חברה	תפקיד	טלפון

* המועמד/ת רשאי/ת לצרף מכתבי המלצה גם מהגורמים המפורטים בטבלה.



זיקה לחברה

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך : בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה – "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה : תאגיד או גוף אחר שאת/ה הוא בעלת/ת המניות, דירקטור או עובד/ת בו או שאת/ה נותן/ת לו שירותי יעוץ או ייצוג.

האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה?

כן / לא

האם הנך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר אחר בחברה?

כן / לא

האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד אחר בחברה?

כן / לא

האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)

כן / לא

האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך?

כן / לא

האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם את/ה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

כן / לא

האם את/ה או מי שקשור אליך עוסק/ת או עסק בתחום עיסוקיה של החברה?

כן / לא

* אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא 'כן', נא ציין/ציניי איזה קשר.

הליכים משפטיים (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד')

האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות?

כן / לא

האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה / מעשה?

כן / לא

האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום ?

כן / לא

האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד? כן / לא



האם מתקיימים נגדך הליכים משמעותיים או שהורשעת העבירות משמעת על ידי גוף משמעת?

כן / לא

האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל?

כן / לא

האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז 1967?

כן / לא

האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה - 1995?

כן / לא

אני, הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, נותן/ת הצהרה זו כדלהלן:

אני מציע/ה בזאת את מועמדותי לתפקיד **רמ"ד תפעול** במוסד לבטיחות ולגיהות ואני מצהיר/ה בזאת, כי התשובות אשר ניתנו על ידי במסגרת מילוי השאלון דלעיל ולהלן, הינן נכונות ומדויקות. אני מצהיר/ה כי אשיב על כל שאלה נוספת שאשאל, ככל שאשאל, במסגרת הליך האיתור. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד במוסד לבטיחות ולגיהות, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה כנגד בטחון המדינה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלת רשמיות וכיו"ב), או בגין עבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז- 1977, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א- 1981. כמו כן לא ידוע לי קיימת חקירה בענייני בכל עניין שהוא על ידי כל רשות המוסמכת לכך לפי דין.

ידוע לי כי לצורך אישור מועמדותי לתפקיד שהינו בעל בעלי אופי רגיש המחייב מגעים שוטפים עם רשויות השלטון, יתכן ויידרש ממני לעבור בדיקות נוספות (רישום פלילי ו/או כל בדיקה אחרת שתידרש ע"י החברה).

כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

איני יודעת/על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____