



מכרז מסי' : 07/19

לאספקת מערכת ניהול למידה מתוקשבת מבוססת Moodle, לפיתוח הדרכה, תהליכי למידה ופיתוח תוכן

תוכן עניינים

3.....	1. חלק א' – תנאי המכרז	1.
3.....	כללי	1.
5.....	2. מהות השירותים הנדרשים במכרז זה	2.
6.....	3. הגדרות	3.
7.....	4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז	4.
8.....	5. מסמכים שיש לצרף להצעה	5.
10.....	6. מבנה ותכולת ההצעה	6.
11.....	7. תקופת התקשרות	7.
12.....	8. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה	8.
15.....	9. תוקף ההצעה	9.
15.....	10. הודעה על זכייה	10.
16.....	11. "כשיר שני"	11.
16.....	12. קבלני משנה	12.
16.....	13. יחסי הצדדים	13.
17.....	14. סודיות	14.
18.....	15. הימנעות מניגוד עניינים	15.
18.....	16. פרשנות	16.
18.....	17. ביטול המכרז	17.
18.....	18. המוסד רשאי	18.
19.....	19. שונות	19.
20.....	2. חלק ב' – מפרט אפיון המערכת	2.
21.....	3. חלק ג' - הסכם התקשרות	3.
35.....	נספח ג'1 ביטוח - אישור עריכת ביטוחים	
37.....	נספח ג'2 – ערבות ביצוע	
38.....	נספח ג'3 – מפרט טכני (אפיון המערכת)	
39.....	נספח ג'4 – אבני הדרך	
64.....	חלק ד' - חוברת ההצעה	
65.....	נספח ד'1 - טופס הגשת הצעה	
69.....	נספח ד'2 – פירוט ניסיון המציע, מנהל הפרויקט והמערכת המוצעת	
73.....	נספח ד'3 – הפתרון ההדרכתי	
74.....	4. חלק ה' - הצעת מחיר	4.
77.....	5. חלק ו' - מסמכי המציע ונספחים	5.
78.....	נספח ו'1 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	
79.....	נספח ו'2 - הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות	
80.....	נספח ו'3 - הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"	
81.....	נספח ו'4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	

חלק א' – תנאי המכרז

1. כללי

1.1 מבוא

- 1.1.1 המוסד לבטיחות ולגיהות (שייקרא להלן "המוסד"), פונה בזאת לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 07/19.
- 1.1.2 מתפקידו ויעודו המרכזיים של המוסד לבטיחות וגהות הוא לקדם את הבטיחות בעבודה ע"י קידום פעולות הדרכה ולמידה, הנגשת ידע רלוונטי ומותאם לבטיחות בתעשייה, בחקלאות, בבניה וכדומה. ההדרכות מקיפות נושאים רבים ומגוונים הקשורים לבטיחות ולגהות בעבודה, כגון מיגון מכונות, ציוד מגן, עבודות חשמל, פיגומים, עבודות עפר, הובלת חומרים מסוכנים ועוד.
- 1.1.3 ההדרכות מיועדות לכל עובד במדינה, כולל מנהלי אתרים, מנהלי עבודה, קבלנים, פועלים, נהגים, נאמני בטיחות, ממוני בטיחות וכיו"ב.
- 1.1.4 המוסד לבטיחות וגהות מקיים את ההדרכות בכיתות המוסד לבטיחות וגהות, בבית הלקוח, במפעלים, אתרי בנייה, וכל מקום בו נדרשת הדרכה. היקף לומדים שנתי הינו בערך 30,000, המציע הזוכה נדרש להיערך לכמות מצטברת של 250 אלף משתמשים במערכת.

1.1 קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר המוסד לבטיחות ולגיהות בכתובת:

<https://www.osh.org.il/heb/projects>

הצעה למכרז תוגש רק על גבי הטפסים בנוסח המצורף בנספחי המכרז.

1.2 ריכוז מועדים

שעה	המועד	האירוע	
14:00	01/07/19	מועד אחרון להגשת שאלות	1.
14:00	15/07/19	מועד אחרון להגשת הצעות	2.

1.3 שאלות ובירורים

המציעים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה לפני המועד להגשת השאלות, להכין את שאלותיהם/הערותיהם.

יש להעביר את השאלות לא יאוחר מהתאריך הנקוב בטבלה שבסעיף 1.2, לדואר אלקטרוני - Arnon.Rund@hdfk.co.il תוך ציון שם המציע ומס' המכרז. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה. בהתאם למבנה שלהלן:

מכרז מס' 07/19 - לאספקת מערכת ניהול למידה מתוקשבת מבוססת Moodle, לפיתוח הדרכה, תהליכי למידה ופיתוח תוכן			
פירוט השאלה / בקשה להבהרה	עמוד	מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה/הבהרה	סידורי
			1

סיכום, הכולל את התשובות לשאלות יישלח לפונים עם שאלות. כמו כן, יפורסם סיכום התשובות באתר: <https://www.osh.org.il/heb/projects> עד התאריך הנקוב בטבלה שבסעיף 1.2.

כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את המוסד. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

הערות למילוי חוברת ההצעה ניתן להפנות באופן שוטף בדואר אלקטרוני: Arnon.Rund@hdfk.co.il

באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

1.4 מקום הגשת ההצעות

המוסד לבטיחות ולגיהות
 רח' מזא"ה 22
 קומה 4
 תל-אביב
 "תיבת המכרזים"

על ההצעה להתקבל בתוך "תיבת המכרזים" לא יאוחר מהמפורט בטבלה שבסעיף 1.2.

הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני- תיפסל על הסף.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

מהות השירותים הנדרשים במכרז זה

- 2.1 המוסד לבטיחות וגהות מעוניין לקדם ולהרחיב את טכנולוגיות ושיטות ההדרכה עבור ציבור העובדים ומנהלי העבודה בארץ.
- 2.2 המוסד לבטיחות וגהות מעוניין ליצור סטנדרטיזציה בהכשרות הבטיחות במדינה הן בתכנים והן בהערכה מעצבת ומסכמת ובניהול מסלולי כשירות וקריירה לאנשי הבטיחות במדינה.
- 2.3 **הצורך המרכזי הוא:**
- 2.3.1 אספקת והתקנת פורטל למידה העונה על הדרישות באפיון בשרתי המוס"ל.
- 2.3.2 פיתוח תכני למידה ותהליכים חדשים בהתאם לאפיון.
- 2.4 המטרה לרכוש מערכת ניהול למידה מתוקשבת להטמיעה בארגון, לפתח תכנים חדשים, מבחנים מקצועיים, תהליכי למידה חדשים ולומדות.
- 2.5 מערכת ניהול הלמידה תותקן על ידי המציע הזוכה בשרתי המוס"ל או בחשבונות אחסון של המוס"ל כאשר החברה תאפיין ותגדיר את החומרה הנדרשת ותתקין על גבי חומרה זו את המערכת כולל כל מכלוליה.
- 2.6 מערכת ניהול הלמידה כולל כל מרכיביה תכלול פורטל למידה, תתוקן ותתחזק על גבי שרת המוס"ל שיחובר לרשת האינטרנט, אשר יאפשר למידה והדרכה לציבור מנהלים ועובדים במדינת ישראל, כלי ללמידה עצמאית, בהתאם למדיניותו שתקבע. קישור ישיר למערכת ניהול הלמידה יוטמע באתר המוס"ל.
- 2.7 ניידות הדרכה – המערכת צריכה לאפשר למידה בניידות, הלמידה תתאפשר גם באזורים בהם רשת תקשורת הסלולרית אינה זמינה. קרי המערכת תאפשר שימוש מלא ללמידה גם ב off-line.
- 2.8 מערכת ניהול הלמידה שתסופק למוס"ל תהיה מבוססת על מערכת העומדת בתנאי הסף והכוללת את כל המודולים בהתאם לאפיון הפונקציונאלי המפורט. המערכת המוצעת תיתן מענה לכל הדרישות הפונקציונליות המופיעות באפיון המערכת. במידה וקיימת דרישה שאינה מובנת במערכת החברה, החברה תפתח / תרכוש מודול העונה על דרישות האפיון. בנוסף, המערכת תותאם לתמיכה בדרישות ובתצורת העבודה הייחודית של המוסד לבטיחות וגהות, באמצעות פיתוח התאמות ספציפיות, כפי שיפורט באפיון בחלק ב' למסמכי המכרז (מצורף בנפרד). מודגש כי החברה צריכה לספק את המערכת בשלמותה כפי המופיע באפיון הפונקציונאלי, יכולות ודרישות שאינם חלק מהתוכנה המרכזית של החברה יפותחו על ידי החברה ועל חשבונה
- כחלק מהצעת החברה.**
- 2.9 ההצעה הכספית של המציע תכלול את כל הנדרש באפיון הפונקציונאלי. במידה והמערכת של המציע לא כוללת את הדרישה באפיון, המציע יידרש לפתח או לרכוש יכולות אשר ייתנו מענה מושלם בהתאם לאפיון כחלק מהצעת המחיר. זמן מקסימלי להתקנת הפיתוחים שאינם בתכולת מערכת המציע הזוכה לא יעלה מעל חצי שנה מחתימת החוזה.

2.10 לוח הזמנים להקמת המערכת

שלבם לביצוע	לו"ז מאוחר ביותר
1. אפיון מלא כולל חומרה, תוכנה, מודולים ותהליכים בהתאם לדרישות המכרז והגשת מסמך מחייב	3 שבועות ממועד התקנת השרתים על ידי המוס"ל
2. התקנת המערכת	4 שבועות מאישור מסמך האפיון
3. הקמת מודולים במערכת	5 שבועות ממועד סיום שלב 2
4. הקמת מערכת ניהול למידה וכשירות לעובדים	6 שבועות ממועד סיום שלב 3
5. ביצוע פיילוט מערכת ניהול למידה וכשירות לעובדים	18 שבועות ממועד חתימת החוזה
6. הקמת קורסי אב והגירת חומרים למערכת, כתיבת שאלות והעלאת לומדות המוסד למערכת.	10 שבועות ממועד סיום שלב 3
7. ביצוע שבעה קורסי פיילוט	בסיום אבן דרך 6 - בהתאם למועד הקורס הקרוב
8. הפקות לקחים והשלמות האפיון	6 שבועות ממועד סיום שלב קורסי הפיילוט
9. הטמעה במחוזות המוסד לבטיחות וגהות	שנה לאחר נקודת ההתחלה

בכל שלב כאמור לעיל, יהיה רשאי המוס"ל לסיים את ההתקשרות, הכל כמפורט בסעיף 7 להלן.

למען הסר ספק, שלבי ההתקדמות ולוח הזמנים הינו על בסיס קלנדר, כלומר 7 ימים בשבוע.

3. הגדרות

- 3.1 **המוסד / המזמין** – המוסד לבטיחות ולגיהות.
- 3.2 **השירותים נשוא המכרז** – רכישת מערכת ניהול למידה מתוקשבת, פיתוח תכנים חדשים, מבחנים מקצועיים ולומדות.
- 3.3 **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 3.4 **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 3.5 **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המוסד הכוללת את כל המידע הנדרש למוסד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 3.6 **הקבלן/הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המוסד.
- 3.7 **מערכת ניהול למידה / מערכת** – תוכנת מדף, מערכת ללמידה מתוקשבת מבוססת מודל.

בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

4.1 המכרז מופנה למציעים המתמחים ועוסקים באופן שוטף באספקת ותחזוקת מערכות למידה מתוקשבות ופיתוח תכנים.

4.2 דרישות סף מהמציעים

דרישות הסף הרשומות להלן הינן מצטברות ויש לראותן כמשלימות זו את זו. מציע ו/או הצעה שלא יעמדו בכל דרישות הסף להשתתפות במכרז יפסלו.

4.2.1 המציע הינו עוסק מורשה. מציע שהוא תאגיד יהיה רשום כדין בישראל.

4.2.2 המציע מנהל ספרים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4.2.3 המציע בעצמו:

המציע בעצמו, סיפק, התקין והטמיע לפחות שלוש (3) מערכות למידה מתוקשבת, עבור שלושה (3) לקוחות שונים, כאשר:

א. לפחות בשניים מהלקוחות המוצגים, הותקנה והוטמעה מערכת הלמידה המתוקשבת המוצעת מטעמו לצורך התקשרות זו (סעיף 4.2.4 להלן).

ב. לפחות באחד מהלקוחות המוצגים היקף הלומדים במערכת עמד על 3,000 תלמידים בשנה, לפחות.

ג. לפחות אחד מהלקוחות המוצגים הינו מוסד אקדמי בישראל, מאושר המל"ג.

הכל בחמש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה.

4.2.4 מערכת הלמידה המתוקשבת המוצעת:

א. על המערכת המוצעת להיות מבוססת Moodle.

ב. על המערכת המוצעת להיות תואמות תקן SCROM. בגרסה העדכנית ביותר בזמן חתימת הסכם ההתקשרות.

הבהרה:

לצורך העמידה בתנאי הסף ניתן להציג מערכת העונה על האפיון הפונקציונאלי (להלן: "האפיון") בחלקיות.

המציע הזוכה יידרש לספק מערכת ניהול למידה העונה לכל הדרישות המפורטות באפיון שבמכרז.

המציע הזוכה יפתח / ירכוש את כל היכולות הנדרשות באפיון (במידה ואינם חלק מחבילת הבסיס שלו) על חשבונו בלבד, ללא כל תוספת מצד המזמין.

4.2.5 מנהל הפרויקט

מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע יעמוד בתנאי הבאים, במצטבר:

- א. בעל תואר אקדמי ממוסד המוכר ע"י המל"ג.
 - ב. בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בניהול פרויקטים שמהותם הינה הטמעת מערכות ניהול למידה מתוקשבות, זאת בעשר השנים שקדמו לפרסום מכרז זה.
 - ג. פרויקט אחד לפחות אותו ניהל (כאמור בסעיף ב' לעיל) הינו בהיקף של מעל 2,000 תלמידים בשנה.
- *החלפת מנהל הפרויקט המוצע, לכל אורך ההתקשרות, תהא באישור מראש של המזמין בכפוף להסכם ההתקשרות.

תשומת לב המציעים כי לאחר פתיחת תיבת המכרזים ובטרם בחינת עמידת המציעים בתנאים המקדמיים, יבחן המוסד את ניסיון העבר עם המציע, במידה וקיים.

המוסד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, אשר לגביו היה למוסד ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי-שביעות רצון משמעותית מעבודתו, סכסוך משפטי, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 5.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 6 להלן.
- 5.2 תיאור כללי של המציע, לרבות תחומי פעילותו.
- 5.3 העתק תעודת עוסק מורשה ובמידה והמציע הוא תאגיד גם העתק של תעודת התאגדות, מאושר/ים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.2.1 לעיל.
- 5.4 לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.2.2 לעיל, יש לצרף את האישורים להלן לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976:
 - 5.4.1 אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, כשהוא תקף, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
 - 5.4.2 כתב הצהרה והתחייבות מנהל מורשה במציע בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר על ידי עו"ד (נספח ו'4).
- 5.5 פירוט ניסיון המציע, מאושר על ידי עו"ד, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.2.3 לעיל (נספח ד'2).

- 5.6 פירוט עמידת מערכת הלמידה המתקשבת בדרישות, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.2.4 לעיל על המציע לצרף אישור/תעודה כי מערכת ניהול הלמידה המוצעת תואמות תקן SCROM.
- 5.7 פירוט ניסיון מנהל הפרויקט, קו"ח וממליצים, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.2.5 לעיל (נספח ד'2).
- 5.8 טופס הגשת הצעה, מאושר על ידי עו"ד, בו יש לפרט בין היתר כל זיקה אישית או כלכלית ישירה או עקיפה של המציע ו/או של כל אחד מעובדיו ו/או המועסקים על ידו למזמין ו/או לספקים ו/או לגופים הקשורים למזמין ו/או לעובדי המזמין.
- נא לציין האם קיים חשש לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים למזמין עם ענייני המציע, לרבות כתוצאה מקיום זיקה כאמור (נספח ד'1).
- 5.9 אם המציע הוא תאגיד, יצורף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 5.10 הצעת מחיר מלאה וחתומה ע"י מורשה חתימה במציע (חלק ה'), במעטפה סגורה ונפרדת.
- 5.11 כתב הצהרה והתחייבות מנהל מורשה במציע בדבר עמידה בדרישות תשלומים סוציאליים וקיום חוקי העבודה לגבי עובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות, מאושר על ידי עו"ד (נספח ו'1).
- 5.12 כתב הצהרה והתחייבות מנהל מורשה במציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות, מאושר על ידי עו"ד (נספח ו'2).
- 5.13 הצהרת אי תשלום דמי תיווך חתומה ע"י מורשה חתימה במציע, מאושר על ידי עו"ד (נספח ו'3).
- 5.14 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 5.15 רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה.
- 5.16 ההסכם על נספחיו חתום ע"י מורשה חתימה במציע (חלק ג').
- 5.17 כל מסמכי המכרז כשהם חתומים, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים בכתב, ככל שנשלחו, כשהם חתומים ע"י המציע. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד בצירוף חותמת החברה כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.
- המזמין רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.**

6. מבנה ותכולת ההצעה

- 6.1** ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כחלק ד'. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. אין לבצע במסמכי המכרז כל שינוי או תוספת, למעט בפרטי הצעת המחיר. כל שינוי שיבוצע במסמכי המכרז עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 6.2** הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.
- 6.3** את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה, כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה שתקבל במשרדי המזמין. על המעטפה יש לרשום כותרת: "מכרז: 07/19 - לאספקת מערכת ניהול למידה מתוקשבת מבוססת Moodle, לפיתוח הדרכה, תהליכי למידה ופיתוח תוכן, ולשימה בתיבת המכרזים כאמור בסעיף 1.4 ועד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, כמופיע בסעיף 1.2 לעיל.
- 6.4** הצעות שתתקבלנה אחרי התאריך והשעה שנקבע על ידי המזמין להגשת מסמכי המכרז, לא תובאנה לדיון.
- 6.5** את כל המסמכים יש להגיש בשלושה (3) עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) וכרוכים ועותק שלישי על גבי דיסק און קי בקובץ PDF.
- 6.6** את מעטפת הצעת המחיר יש להגיש בתוך מעטפה סגורה ונפרדת בתוך מעטפת המקור.
- 6.7** כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 6.8** כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.9 עם הגשת הצעתו במכרז, המציע מצהיר כי ביחס לביצוע העבודות, לא ביצע כל תיאום מחירים ו/או הצעות ו/או חלוקת פלח שוק עם כל גורם שהוא וכי אינו צד, בכתב ו/או בעל פה ו/או במשתמע, לכל הסדר כאמור. הפרת התחייבות זו תהווה עילה לפסילת הצעתו של המציע.

7. תקופת התקשרות

- 7.1 משך תקופת ההתקשרות הינה למשך **חמש שנים** ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה.
- 7.2 למוסד זכות הברירה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם עם המציע לחמש תקופות נוספות, של שנה כל אחת, עד עשר שנים סה"כ (להלן: "תקופת האופציה"), ובתקופה זו יחולו כל הוראות ההסכם.
- 7.3 המוסד יעסיק את הזוכה בהיקף עבודה לפי צרכיו. המוסד אינו מתחייב להיקף שעות מינימאלי כלשהו.
- 7.4 12 החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות יהוו תקופת ניסיון אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מחוסר שביעות רצון ומבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 7.5 המוסד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, בכל שלב ומכל סיבה בהודעה של 30 יום מראש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל.
- 7.6 הסתיים ההסכם מכל סיבה שהיא, המוסד יהיה רשאי לבצע את ההסכם באמצעות ספק אחר וכל התוצרים ו/או התוכנות יהיו קניינו הבלעדי של המוסד אשר ינהג בהם כמנהל בעלים.
- 7.7 הסתיים ההסכם מכל סיבה שהיא, בכל עת, לפני או אחרי כל אבן דרך, הספק מתחייב כי המוסד יוכל להמשיך בביצוע השירותים ללא צורך ברכישת טכנולוגיה אחרת, זאת בדגש על שלב הקמת המודולים.

8. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

בדיקת איכות ומחיר ההצעה אשר תעמוד בתנאי הסף, תבוצע על פי הפירוט שלהלן:

משקל	משקל הסעיף	הנושא	מס'
		איכות ההצעה	
50%	20%	ניסיון המציע	1.
	40%	איכות ההצעה והפתרון ההדרכתי של המערכת המוצעת	2.
	30%	ראיון אישי עם מנהל הפרויקט המוצע והדגמת המערכת המוצעת	3.
	10%	המלצות ושביעות רצון לקוחות קודמים של החברה	4.
50%		הצעת מחיר	

8.1 איכות ההצעה (50% מהציון הכולל)

8.1.1 ניסיון המציע (20% מציון האיכות)

- א.** עבור כל התקנה והטמעה של מערכת למידה מתוקשבת מעבר לתנאי הסף שבסעיף 4.2.3 א' ינוקד המציע ב 2 נקודות ועד 10 נקודות בסך הכל.
- ב.** עבור כל מערכת שהוצגה לעיל (ובתנאי הסף) ולה יותר מ 4,000 תלמידים משתמשים ינוקד המציע ב 5 נקודות ועד 10 נקודות בסך הכל.

8.1.2 איכות הפתרון ההדרכתי המוצע (40% מציון האיכות)

- א.** המזמין יבחן את איכות ההצעה והפתרון ההדרכתי המוצע על פי מס' פרמטרים, בין היתר:
1. רקע מקצועי אודות המציע (כמות עובדים, תחומי פעילות, טכנולוגיות וכד') ופרטי כל העובדים שיעסקו בביצוע הפרויקט בחלוקה על פי שלבי העבודות ולכל הפחות.
 - על המציע לצרף את האמור כפרק א' במסמך המענה.
 2. פירוט תוכנית הפעולה ותוכנית ההטמעה לעשר שנות פעילות במוסד.
 - על המציע לצרף גאנט מפורט כפרק ב' למסמך המענה.
 3. פירוט הפתרון ההדרכתי המוצע לצרכי המוסד, למטרת שיפור תהליכי הלמידה והטמעת למידה משמעותית והערכה מעצבת ומסכמת בכל תהליכי הלמידה.
 - על המציע לצרף את האמור כפרק ג' למסמך המענה.
 4. פירוט ההצעה לפתרון ניהול ידע משוכן במערכת (ענן תגיות ושדות מותנים).
 - על המציע לצרף את האמור כפרק ד' למסמך המענה.
 5. פירוט מערכת ה- BI לדוחות המוצעת ועמידה בדרישות האפיון לדוחות.

- על המציע לצרף את שם המערכת, קישור לדמו / או למערכת המקורית, כל זאת כפרק ה' למסמך המענה.
 - 6. פעולת המערכת בסלולר וידידות השימוש באפליקציה.
 - על המציע לצרף לינק לאפליקציה וצילומי מסכי ה UI, כל זאת כפרק ו' למסמך המענה.
 - 7. פירוט הצעת פיתוח מודול כשירות וקריירה.
 - על המציע לצרף את האמור כפרק ז' למסמך המענה.
 - 8. פירוט ההצעה לפיתוח שבעת הקורסים, עצי ההדרכה ועצי הידע המקצועיים.
 - על המציע לצרף את האמור כפרק ח' למסמך המענה.
 - 9. פירוט ההצעה לפתרון למידה מתוקשבת בניידות ההדרכה.
 - על המציע לצרף את האמור כפרק ט' למסמך המענה.
 - 10. פירוט המענה לפיתוח מודול תחקירי תאונות ומודול סרטים.
 - על המציע לצרף את האמור כפרק י' למסמך המענה.
 - 11. פירוט המענה להקמת מערכת ניהול הלמידה וכשירות העובדים בהתאם לאפיון על המציע לצרף את האמור כפרק י"א למסמך המענה.
 - 12. פירוט מפורט של החומרה הנדרשת לרכישה על ידי המוס"ל (שרתים), רוחב פס תקשורת, מערכות הפעלה לשרתים, מתקן אחסון ועוד... המטרה לבצע רכש של ציוד זה על מנת להתחיל את אבן דרך ראשונה בפרויקט - על המציע לצרף את האמור כפרק י"ב למסמך המענה.
- ב.** ניקוד המציע לסעיף זה ייקבע על ידי המזמין בהתאם לפרמטרים / פרקים במענה המציע שבסעיף א' לעיל (בין 1 ל- 100 נק'), מוכפל במשקל הסעיף (40%).
- ג.** מסמך המענה יוגש כנספח ד'3, על פי הפרקים הנדרשים לעיל, כל פרק בחוצץ נפרד.

8.1.3 ראיון אישי למנהל פרויקט והדגמת המערכת (30% מציון האיכות)

- א.** בראיון יהיה נוכח לפחות מנהל הפרויקט המוצע.
- ב.** בראיון יוצג אופן יישום המערכת כנדרש באפיון על ידי הצגה פרונטלית.
- ג.** בתום הראיון וההצגה, יינתנו ציונים, מ 1 (נמוך) עד 5 (גבוה) עבור כל פרמטר כדלקמן:
 1. **ממשק המערכת המוצעת** – כגון: אופן יישום המחזור כנדרש באפיון (קליטת תלמידים, הזנת תכנים, אינטואיטיביות המערכת וכו'). (20%)
 2. **איכויות מנהל הפרויקט** – כגון: התרשמות מאיכות ביצוע של עבודות קודמות בתחום העבודה הנדרש. (5%)
 3. **מחויבות מנהל הפרויקט לרמת השירות** – כגון: התרשמות מהתפיסה הניהולית / תפיסת השירות. (5%)
- ד.** הניקוד לכל פרמטר (1-3) יהיה בהתאם לציון היחסי שיינתן ע"י המדרגים מטעם המציע ומוכפל במשקל המוצג בסוף כל פרמטר.

ה. הניקוד הסופי של סעיף זה יהיה סיכמת ניקוד כל הפרמטרים (סעיף ד' לעיל) עד למקסימום של 30 נקודות.

8.1.4 המלצות (10% מציון האיכות)

א. המזמין יצור קשר עם שלושה לקוחות שהוצג בחוברת ההצעה (חלק ד') על פי שיקול דעתו הבלעדי.

ב. הממליצים יתבקשו לנקד את שירותי המציע בהתאם ל – 4 הפרמטרים הבאים, כל אחד מהם יקבל ניקוד גולמי של 1 עד 5 (5 – מידת ההתרשמות הגבוהה ביותר):

- רמת המערכת הטכנולוגית
- רמה מקצועית
- עמידה בל"ז
- גמישות לשינויים

ג. סך הניקוד הגולמי של כל ממליץ יכול להגיע עד 20 נק'.

ד. הניקוד הסופי של סעיף המלצות יהיה ממוצע רגיל של הניקוד הגולמי, כפי שניתן על ידי הממליצים, מנורמל ל 100 (דהיינו ממוצע של 20 נקודות מלאות יהיה שווה ל- 100) ומוכפל במשקל הסעיף (10%).

ה. למרות האמור לעיל, יובהר כי אם למזמין ניסיון עבר בעבודה עם מציע, למזמין סמכות להיחשב במניין הממליצים של אותו מציע. במקרה כאמור, להמלצת המזמין יינתן משקל כפול בניקוד סעיף "המלצות" (קרי משקל של 2/3 מניקוד הסעיף) ואילו משקלה של כל אחת משתי המלצות הנוספות יופחת בחצי (קרי משקל של 1/6 מניקוד הסעיף).

ו. ככל וממליץ אליו יפנה המזמין יסרב לנקד את שירותי המציע, לא יחושב ממליץ זה במניין הממליצים והמזמין יפנה לממליץ אחר, בהתאם לשיקול דעתו.

ז. ככל וממליץ אליו יפנה המזמין יבקש לנקד פרמטר אחד או יותר בניקוד של 0, ינוקדו פרמטרים אלה ב- 1 נקודות.

ח. **מובהר כי המזמין רשאי לבחון את המערכות הטכנולוגיות שהותקנו אצל הממליצים על ידי ביקור בפועל והתרשמות פרונטלית.**

8.1.5 סף איכות

רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של 70% לפחות תועברנה לשלבים הבאים, עם זאת, במקרה שבו לא תעבורנה את סף האיכות שתי הצעות לכל הפחות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70%, אך לא מ-60%.

8.1.6 ציון איכות משוקלל

ההצעה לה ציון האיכות הגבוה ביותר, תקבל את הציון 100. ציון האיכות הגבוה ביותר יהווה נקודת ייחוס לחישוב ציון האיכות ליתר ההצעות שהגיעו לשלב זה, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\frac{\text{ציון האיכות של ההצעה הנבחרת}}{\text{ציון האיכות הגבוה ביותר}} * 100 * 50\% = \text{ציון איכות משוקלל}$

8.2 הצעת המחיר (50% מהציון הכולל)

הצעת המחיר (חלק ה' למכרז) תתחלק למספר מרכיבים עיקריים:

- 8.2.1 עלות חבילה בסיסית (כולל: הקמת המערכת, אחזקה שוטפת שנתית, הטמעת המערכת במחוזות וכל אשר מפורט באפיון הפונקציונאלי).
- 8.2.2 עלות ביצוע בדיקת חדירות למערכת לאחר ההתקנה והזנת התכנים
- 8.2.3 עלות כתיבת ופיתוח 800 שאלות מולטימדיה לשבעת הקורסים
- 8.2.4 עלות הקמת שני מסלולי קריירה
- 8.2.5 עלות הקמת מאגר תחקירי תאונות
- 8.2.6 עלות הקמת מודול סרטים
- 8.2.7 עלות שעת פיתוח תוכן חדש מעבר לנדרש במפרט השירותים - אופציונלי
- 8.2.8 עלות שעת הזנת תוכן חדש מעבר לנדרש במפרט השירותים – אופציונלי

הציון המשוקלל להצעת המחיר יתבסס על המחיר הכולל המוצע (מסומן באות A בטבלת הצעת המחיר) ויחושב עפ"י הנוסחה הבאה:

$\frac{\text{המחיר המוצע הנמוך ביותר (כולל מע"מ)}}{\text{מחיר המוצע הנבחן (כולל מע"מ)}} * 100 * 50\% = \text{ציון מחיר משוקלל}$

8.3 ציון סופי (שקלול איכות - מחיר)

- 8.3.1 הציון הסופי של ההצעות יחושב כסכום ציון האיכות המשוקלל עם ציון המחיר המשוקלל.
- 8.3.2 ההצעה שתקבל את הציון הגבוה ביותר (מתוך מקסימום 100 נקודות) תיבחר כהצעה הזוכה במכרז זה.
- 8.3.3 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה בעלת האיכות הגבוהה ביותר.

9. תוקף ההצעה

המוסד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למוסד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהל המוסד.

10. הודעה על זכיה

- 10.1 המוסד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן יודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמין כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.
- 10.2 מתן הודעה כאמור ייצור יחסים חוזיים בין הצדדים על פי התנאים וההתחייבויות הכלולים בכל מסמכי המכרז. תקפותם המשפטית של יחסים חוזיים אלו תהיה בלתי תלויה ובלתי מותנית בחתימה פורמאלית בין הצדדים, למעט אם יקבע אחרת בהתאם להודעה.

- 10.3** במקרה שהמזמין לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמין, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- 10.4** המזמין יהיה רשאי לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר מציעים, וכן לנהל מ"מ עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.
- 10.5** עם המציע שהצעתו תתקבל ייחתם הסכם כנוסחו **חלק ג'** למסמכי המכרז.
- 10.6** על המציע שהצעתו תתקבל להמציא אישור על קיום הביטוחים המפורטים בהסכם וכן ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת **המוסד לבטיחות ולגיהות** מאת בנק בישראל או ערבות מאת חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, המאושרת ע"י משרד האוצר לעניין זה, כבטוחה של **המציע ושלו בלבד**, לקיום תנאי המכרז **בשיעור של 50,000 ש"ח**, שתוקפה יהא ל-60 יום אחרי תום תקופת ההתקשרות, וזאת בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז.
- 10.7** המציע שיזכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמין בכתב, וגם במקרה זה ימשיך המציע שיזכה לביות אחראי כלפי המזמין בכל הנוגע להתחייבויותיו על פי המכרז.

11. "כשיר שני"

- 11.1** המזמין יהא רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני", וכן יהא רשאי לבחור ב"זוכה שלישי" בכל מקרה שהסכם ההתקשרות עם הזוכה השני לא יצא לפועל.
- 11.2** במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "הזוכה השני" (או "הזוכה השלישי" לפי העניין) מבין המציעים. במידה ויחליט המזמין לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

12. קבלני משנה

- 12.1** הספק רשאי להעסיק קבלני משנה שהוצגו לאישור ידי הספק בטרם תחילת ההתקשרות ו/או במהלכה והכל בכפוף לאישורו של כל קבלן משנה מראש ובכתב על ידי המזמין. כל החלפה של קבלן משנה במהלך ההתקשרות טעונה את אישורו מראש ובכתב של המזמין. מתן אישור כאמור לא ישחרר את הספק מחיוביו עפ"י הסכם גם לגבי אותו חלק מהעבודה שיבוצע על ידי קבלן משנה. כל הסכם בין הספק לקבלני משנה לא יסתור ויעמוד בכל דרישות המזמין כמפורט במכרז זה.
- 12.2** המזמין יהא רשאי לפסול, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כל קבלן משנה שיוצע ע"י הספק, וכן יהא רשאי לדרוש ממנו לסלק מהאתר את ידו של כל קבלן משנה, גם אם אושר מלכתחילה, והספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמין כאמור.

13. יחסי הצדדים

- 13.1** השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום

שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.

13.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המוסד. **בחלק ו'** מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הספק.

13.3 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמוסד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המוסד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.

13.4 בכל הקשור למערכת היחסים בין המוסד לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין.

13.5 הספק מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י המוסד, אלא באישור בכתב ומראש של הנהלת המוסד.

13.6 הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות הסכם זה. אם על אף האמור יחוייב המוסד כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

13.7 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.

13.8 חובת הספק היא כחובת ספק כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות **תשל"ד** – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל הסכם התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.

13.9 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המוסד.

אין הספק רשאי להעביר את ביצוע ההסכם כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמוסד.

הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי הסכם כלשהם בין המוסד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המוסד לביצוע השירותים.

13.10 הספק מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חרום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

14. סודיות

14.1 כל המידע, המסמכים, סיסמאות, הרשאות אשר יגיעו לידי הזוכה תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והזוכה מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד. כמו כן מתחייב הזוכה להחזיר לידי המוסד כל מסמך כאמור מיד בתום הטיפול בו לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה.

14.2 המציע לרבות המציע הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו עקב השתתפות במכרז ו/או ביצוע השירותים, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן.

15. הימנעות מניגוד עניינים

המציע מצהיר ומאשר, כי השתתפותו במכרז זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את המציע או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה וביצועו לבין כל עניין אחר של המציע, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של המציע, מעמדו, עיסוקו, לקוחותיו, וכל כיוצא באלה; וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש ובאורח בולט במסגרת ההצעה. הצהיר המציע על קיום חשש לניגוד עניינים כאמור – יהא המזמין רשאי, במועד ובמעמד חתימת הסכם זה, אם לדעתו אין מניעה, בשל חשש כאמור, להתקשר עם המציע, להטיל על המציע הזוכה מגבלות נוספות על אלה הקבועות בהסכם זה.

16. פרשנות

כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המזמין. במקרה של סתירה או אי בהירות יבחר המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי את הניסוח הנכון ו/או הפירוש העדיף של מסמכי המכרז.

17. ביטול המכרז

17.1 המזמין רשאי להגדיל ו/או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הצפיות או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיו"ב.

17.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שקיומו של המכרז מותנה בגורמים שאינם בשליטת המזמין, כגון אישור רשויות, בעיות מימון, תקציב וכד'. אין המזמין מתחייב לבחור זוכה במכרז.

17.3 בנוסף לאמור לעיל, ולאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי המזמין יהא רשאי לבטל את המכרז גם במקרה בו ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן או מהמחיר שנראה למזמין כמחיר הוגן וסביר לעבודות, או במקרה בו קיים בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו הצעות.

18. המוסד רשאי

18.1 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

18.2 לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בלא תשלום פיצוי כלשהו למשתתף.

18.3 למוסד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם.

- 18.4 לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 18.5 אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המוסד או שהתקשר עם המוסד בהסכם קודם, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים אופן ביצוע התחייבויות המציע בעבר, לרבות עמידה בתנאי ההסכם ובלוח זמנים, איכות העבודות, רמת השירות, התדיינויות וניסיון עבר.
- 18.6 לצמצם או להרחיב את היקף המכרז ו/או הפרויקט, **הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המוסד.**
- 18.7 המזמין אינו מתחייב לרכוש את כלל מרכבי הצעת המחיר נשוא מכרז זה, למעט מרכיב החבילה הבסיסית ומרכיב האחזקה השוטפת. רכישת יתר המרכיבים שבהצעת המחיר יישארו לשיקול דעת המזמין לאורך כל תקופת ההתקשרות (בצורה מודולרית) ובהתאם להצעת המחיר שניתנה.
- 18.8 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

19. שונות

- 19.1 כל סכסוך נושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בית המשפט בתל אביב, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.
- 19.2 מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על נספחיהם הינם רכוש המוסד לגהות ובטיחות וכל הזכויות בהם שמורות לו. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.

בכבוד רב,

ד"ר אורנית רז, מנכ"ל

המוסד לבטיחות ולגיהות

חלק ב' – מפרט אפיון המערכת

מצורף בנפרד

על המציע לצרף את המפרט להצעתו

חלק ג' - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

בין המוסד לבטיחות ולגיהות

מרצ' מזא"ה 22, תל-אביב

(להלן: "המזמינה" או "המוסד")

מצד אחד,

לבין

ח.פ.

כתובת:

טל: פקס:

(להלן: "הקבלן" או "הספק")

מצד שני,

הואיל: והמזמינה הינה תאגיד שהוקם בחוק "ארגון הפיקוח על העבודה תש"ד - 1954" והיא פועלת ללא

כוונת רווח (מלכ"ר) והיא פרסמה מכרז מס' 07/19 לאספקת מערכת ניהול למידה מתוקשבת מבוססת

Moodle, לפיתוח הדרכה, תהליכי למידה ופיתוח תוכן.

(להלן: "השירותים"), אשר מסמכיו לרבות נספחיו, מצורפים **כנספח א'** להסכם זה.

הואיל: והקבלן הציע למזמינה לקבל על עצמו את ביצוע השירותים נשואי הסכם זה והוא מצהיר, כי הוא בעל

הידע, המיומנות, הניסיון הדרוש לביצוע השירותים, וכי בידי כל האמצעים, הכלים והעובדים

הדרושים לביצועם ברמה הגבוהה ביותר של השירותים וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את ביצוע

השירותים במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה;

הואיל: והמזמינה בחרה במסגרת המכרז בהצעת הקבלן, הכל כמפורט בהתניות הסכם זה;

הואיל: ועל סמך הצהרות והתחייבויות הקבלן בהסכם זה, המוסד מעוניין לקבל מהקבלן השירותים שיינתנו

באמצעות ובאחריות הקבלן, והקבלן מצדו מוכן ומעוניין להעניק למוסד השירותים כאמור, והכל

בהתאם לתנאים ולהסדרים המפורטים בהסכם זה להלן;

הואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בהסכם

זה;

אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורשו יחד עימו.

1.2 כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב וישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.

1.3 מסמכי ההסכם השונים יפורשו בהתאמה אלא אם צוין אחרת. היה ועל אף האמור לעיל תתגלה סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי ההסכם יפורשו המסמכים על פי הסדר הבא:

1.3.1 הוראות ההסכם.

1.3.2 המפרט ונספחיו.

1.3.3 ההצעה ונספחיה.

1.3.4 כל נספח אחר.

נתגלתה סתירה או בעיה של פרשנות, בין נספחי ההסכם לבין עצמם, או בינם לבין ההסכם, או בין תנאי ההסכם לבין עצמם, או בקשר עם ההסכם ו/או ביצועו, תכריע הפרשנות שתיתן המזמינה לסתירה ו/או לבעיית הפרשנות הנ"ל.

1.4 למען הסר כל ספק במידה וקיימת סתירה או בעיה של פרשנות בין ההסכם לנספחים תקבע הפרשנות על פי ההסכם.

2. הנספחים להסכם

הנספחים להסכם זה הינם כמפורט להלן, ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

נספח ג'1 - אישור עריכת ביטוחים.

נספח ג'2 - ערבות ביצוע.

נספח ג'3 - המפרט הטכני (חלק ב' למכרז)

נספח ג'4 - אבני הדרך

נספח ג'5 - הצעת המחיר (חלק ה' למכרז)

נספח ג'6 - מסמכי הקבלן (חלק ו' למכרז)

3. השירותים

השירותים הנם בהתאם למפרט הטכני המצ"ב כנספח ג'3 להסכם זה.

4. שלבי הפרויקט (הקמת המערכת)

4.1 לוח זמנים

לוח זמנים	שלבים לביצוע
1. התקנת המערכת	3 שבועות ממועד התקנת השרתים על ידי המוס"ל
2. הקמת מודולים במערכת	4 שבועות מאישור מסמך האפיון
3. הקמת מערכת ניהול למידה וכשירות לעובדים	5 שבועות ממועד סיום שלב 2
4. ביצוע פיילוט מערכת ניהול למידה וכשירות לעובדים	6 שבועות ממועד סיום שלב 3
5. הקמת קורסי אב והגירת חומרים למערכת, כתיבת שאלות והעלאת לומדות המוסד למערכת.	18 שבועות ממועד חתימת החוזה
6. ביצוע שבעה קורסי פיילוט	10 שבועות ממועד סיום שלב 3
7. השלמות האפיון והפקות לקחים	בסיום אבן דרך 6 - בהתאם למועד הקורס הקרוב
8. הטמעה במחוזות המוסד לבטיחות וגהות	6 שבועות ממועד סיום שלב קורסי הפיילוט

אבני הדרך המפורטים, הנם בהתאם לנספח ג'4 להסכם זה.

תקופת הרצה

- 4.2 לאחר קבלת הודעת הספק על סיום ההתקנה ולפי המועד הקבוע בלוחות הזמנים, תבוצע עלייה לאוויר של מערכת הפרויקט.
- 4.3 ממועד העלייה לאוויר תיערך תקופת הרצה במהלכה ייבחן אם מערכת הפרויקט פועלת באופן שוטף, תקין וקוהרנטי ובאינטגרציה מלאה עם המערכות הקיימות ורכיבי התשתיות ללא כל תקלות.
- 4.4 במהלך תקופת ההרצה, הספק מתחייב, על חשבונו ועל אחריותו, לספק למוסד ו/או למי מטעמו מידע, הדרכה והטמעה בכל הקשור למערכת הפרויקט, להפעלה מרחוק ולהזנת התכנים, לפי צרכי המוסד, כך שכל קבוצות המשתמשים במוסד יהיו מצוידות בידע הנדרש להפעלת מערכת הפרויקט. מוסכם כי הספק ידריך ויכשיר צוות של עובדי מפתח אצל המוסד וצוות זה הוא שידריך את שאר עובדי המוסד.
- 4.5 במהלך תקופת ההרצה, הספק מתחייב לבצע כל תיקון נדרש במערכת הפרויקט לבקשת המוסד וזאת עד שמערכת הפרויקט תהלום את הצעת הספק ותעבור באופן שוטף.
- 4.6 משכה של תקופת ההרצה יהיה **8 חודשים** ועם סיומה ימסור המוסד אישור בכתב על קבלת המערכת ("אישור הקבלה הסופי"). ככל שבמהלך תקופת ההרצה דיווח המוסד לספק בכתב כי התגלו ליקויים מהותיים, תקלות חמורות או משביתות במערכת הפרויקט, כי אז, תתחיל להימנות תקופת ההרצה מחדש, ממועד בו הליקוי או התקלה כאמור טופלו על ידי הספק או היצרן. לא נמסר כל דיווח על ליקוי מהותי, תקלה חמורה או משביתת מערכת הפרויקט בתוך תקופת ההרצה כאמור, ייחשב הדבר לאישור קבלה סופי ממועד סיום תקופת ההרצה.
- 4.7 הספק ידווח ויתריע למוסד מוקדם ככל האפשר על כל אפשרות של חריגה מלוחות הזמנים ועל השלכות החריגה על ביצוע הפרויקט והמשאבים המושקעים בו. ככל שהחריגה נעוצה במחדל או במעשה של הספק, הספק מתחייב להגדיל על חשבונו ועל אחריותו את המשאבים המושקעים בפרויקט כדי לעמוד בלוחות הזמנים או בכל התחייבות אחרת שלו על פי הסכם זה ובכדי לתקן את החריגה האמורה.
- 4.8 הגורם המקצועי במוסד ייתן אישור סופי לכך כי אבן דרך בוצעה לשביעות רצון המוסד.

5. קניין רוחני

- 5.1 זכויות קניין רוחני, זכויות יוצרים וכיו"ב, ובכלל זה עקב פעולתו של הקבלן ו/או מועסקיו – הם קניין הבלעדי של המוסד, ולקבלן או למי מטעמו לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל מין וסוג, באשר לזכויות אלה, המוסד יהיה רשאי להעביר זכויות אלה לצד ג', ללא כל תמורה ובלא שלספק תהיה טענה כלשהי.
- 5.2 כל תוצרי הידע שיופקו כתוצאה ממתן השירותים על ידי הקבלן לטובת המוסד לפי הסכם זה, יהיו בבעלות המוסד בלבד. בחתימתו של נותן השירותים על הסכם זה, הנו מעביר כל זכויות כאמור, למוסד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מצהיר ומתחייב שבמסגרת שירותיו, על פי הסכם זה, לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו.
- 5.3 הבעלות על הדוחות, הטיוטות, הנהלים, התכניות, החישובים, התרשימים וכל מסמך אחר הקשור עם השירותים (כל אחד מאלה, ביחד ולחוד להלן: "המסמכים"), אשר הקבלן קיבל על עצמו להכין, תהא של המוסד, והמוסד יהא רשאי להשתמש במסמכים כראות עיניו וללא הגבלות, מבלי לשלם לקבלן כל תמורה נוספת. הקבלן אינו רשאי לעשות שימוש במסמכים ו/או להעבירם לצד ג' והוא מוותר בזה על כל טענה ותביעה בגין זכותו של המוסד כאמור, לרבות תביעות כספיות ותביעות לזכות יוצרים.
- 5.4 עם סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים או עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור הקבלן למוסד את המסמכים, הטיוטות וכל ה-DATA שברשותו (להלן ביחד: "המסמכים"), שעניינם המוסד, תוך שהקבלן אינו רשאי לעשות כל שימוש במסמכים כאמור בסעיף 5.1 לעיל. הקבלן לא יהא זכאי לשום תשלום מעבר לאמור בהסכם זה בעד השירותים האמורים בסעיף זה או בעד עדכון המסמכים ו/או בעד העברתם למוסד.
- 5.5 הקבלן מצהיר כי ככל שיהא עליו לעשות שימוש, לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ביצירות ו/או בתוכנה שיש לגביהם זכויות יוצרים לצדדים שלישיים, לא יפר את זכויותיהם של אותם צדדים שלישיים.

6. צוות הפרויקט מטעם הספק

6.1 צוות הפרויקט מטעם הספק: הספק מתחייב להעמיד לצורך הפרויקט צוות מקצועי אשר יספיק בהיקפו ובאיכותו לצורך מילוי התחייבויות הספק בהתאם להסכם. בכל מקרה בו ידרוש המוסד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, את החלפתו של מי מצוות הפרויקט מטעם הספק, מתחייב הספק לפעול מיידית להחלפתו של חבר צוות הפרויקט מטעם הספק בבעל תפקיד אחר חדש שזהותו תוסכם על הצדדים. החלפת חבר צוות הפרויקט כאמור לא תהווה עילה לשינוי ו/או לעיכוב כלשהו בלוחות הזמנים בו מחויב הספק ו/או לעלויות שנקבעו על פי הסכם זה, אלא אם נקבע אחרת על ידי המוסד.

6.2 נוכחות ביחידות המוסד: עד לקבלת אישור הקבלה הסופי הספק ידאג, כי תהיה ביחידות המוסד הרלוונטיות נוכחות שוטפת של צוות הפרויקט מטעם הספק כפי שיידרש לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכן יעמיד כוח אדם זמין נוסף כפי שיידרש על ידי המוסד לצורך מתן שירותי התחזוקה לרבות מתן מענה מיידית שוטף לתקלות, באגים, פגמים ו/או אי התאמות. הספק מתחייב בזאת כי הוא, וכל מי מטעמו, ידאג לקיים את כל הוראות וכללי ההתנהגות והבטיחות הנדרשים במוסד.

6.3 מנהל הפרויקט מטעם הספק, יהיה כקבוע בהצעתו, לכל אורך ההתקשרות, החלפתו תהא כפופה לאישור המזמין בכפוף להצגת מנהל פרויקט בעל כישורים זהים למנהל הפרויקט היוצא תוך 12 ימי עבודה מרגע עזיבת מנהל הפרויקט. מובהר כי אי אספקת מנהל פרויקט בעל כישורים זהים, כאמור, תגרור פיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 19 להלן וכן אף הפרה יסודית של הסכם זה באם לא סופק מנהל פרויקט חדש בתוך 21 ימי עבודה.

6.4 ספקי משנה: הספק לא יהיה רשאי, בשום צורה ואופן, להעביר לספקי משנה ו/או יועצים כלשהם ביצוע חלק מהעבודות הכלולות בפרויקט ו/או במתן שירותי התחזוקה, מבלי לקבל תחילה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב לגבי כל ספק משנה. הסכים המוסד כי הספק יתקשר ויעביר לספק משנה ביצוע עבודה במסגרת הפרויקט כאמור לעיל, אין בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות או אחריות כלשהי על פי כל דין ועל פי הסכם זה, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של ספקי משנה כאמור, עובדיהם ו/או מי מטעמם.

7. שמירת סודיות

- 7.1 הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה.
- 7.2 במסגרת זו כלולים בין היתר: דוחות, טפסים, וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השרותים עפ"י ההסכם.
- 7.3 הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע הסכם זה וללא הרשאה מהמוסד, לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הקבלן מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות.
- 7.4 הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת הסכם זה, ולוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המוסד.
- 7.5 הקבלן ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך הסכם זה, ממי שאינו שותף להסכם או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 7.6 הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמוסד.
- 7.7 הקבלן יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות.
- 7.8 הקבלן ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).

- 7.9** אם נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת הסכם זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה.
- 7.10** אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המוסד לבטיחות ולגיהות.
- 7.11** הקבלן יחזיר למוסד כל חומר שימסר לו בהקשר להתקשרות זו בכל עת שידרש לכך.
- 7.12** על פי דרישת המוסד יציג הקבלן לנציג המוסד אמצעי האבטחה שנקט לאבחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת הסכם זה. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרוייקט זה, ממי שאינו שותף לפרוייקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

8. פיקוח .8

- 8.1** השירותים יוזמנו על ידי המוסד וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי הסכם זה, תינתנה על ידי המוסד.
- 8.2** בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המוסד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין הסכם זה של הקבלן, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרוייקט הקשור להסכם.
- 8.3** פיקוח מטעם המוסד לא משחרר את הקבלן מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המוסד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 8.4** בביצוע השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המוסד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד, או לקבלן להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.

9. זכויות יוצרים .9

- 9.1** כל זכויות היוצרים על התכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים והתכונן וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, ירכש או יתאם ע"י קבלן לצורך פרוייקט זה, יהיו רכוש הבלעדי של המוסד והקבלן מתחייב לפעול כדלקמן:
- 9.2** הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמוסד לבטיחות ולגיהות.
- 9.3** הקבלן אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הקבלן, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.
- 9.4** הקבלן לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י הסכם זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 9.5** הקבלן מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י הסכם זה.
- 9.6** הוגשה תביעה נגד המוסד לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר המוסד יעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הקבלן לשפות את המוסד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 9.7** במידה והקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת ההסכם ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 9.8** אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.
- 9.9** בכל מקרה בו הקבלן מציע תכנית ייחודית מטעמו. הקבלן ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרוייקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הקבלן ולמוסד תינתן זכות שימוש בלתי חוזרת בתכנית.
- 9.10** במקרה והקבלן טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למוסד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו להסכם זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי ההסכם.
- 9.11** המוסד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרוייקט. במקרה זה יעביר הקבלן את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המוסד לביטוח לאומי.
- 9.12** בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המוסד בכתב, יעביר הקבלן את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרוייקט (כולל תכונן ושרטוטים), לידי המוסד לבטיחות ולגיהות.

9.13 הקבלן יידרש לעגן את זכויות המוסד לבטיחות ולגיהות, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא הסכם זה.

10. התמורה

- 10.1 בגין מתן שירותי הקמת המערכת, הקמת הממשק בין מערכת ה SAP למערכת הלמידה, הקמת שבעת הקורסים במלואם במערכת, הקמת עץ הידע המקצועי וההדרכתי, העלאת תכנים בכל קורס ומערכת ה BI, הטמעת המערכת וכל הנדרש באפיון הצרכים - הקבלן יהיה זכאי לתמורה של _____ ₪.
- 10.2 בגין מתן שירותי בדיקת חזירות למערכת לאחר ההתקנה והזנת התכנים - הקבלן יהיה זכאי לתמורה של _____ ₪.
- 10.3
- 10.4 בגין מתן שירותי כתיבת ופיתוח 800 שאלות מולטימדיה לשבעת הקורסים - הקבלן יהיה זכאי לתמורה של _____ ₪.
- 10.5 בגין מתן שירותי הקמת שני מסלולי קריירה - הקבלן יהיה זכאי לתמורה של _____ ₪.
- 10.6 בגין מתן שירותי הקמת מאגר תחקירי תאונות - הקבלן יהיה זכאי לתמורה של _____ ₪.
- 10.7 בגין מתן שירותי הקמת מודול סרטים - הקבלן יהיה זכאי לתמורה של _____ ₪.
- 10.8 בגין מתן שירותי פיתוח תוכן חדש, מעבר למוגדר במפרט השירותים - הקבלן יהיה זכאי לתמורה של _____ ₪ לשעת עובד.
- 10.9 בגין מתן שירותי הזנת תוכן חדש, מעבר למוגדר במפרט השירותים - הקבלן יהיה זכאי לתמורה של _____ ₪ לשעת עובד.
- 10.10 המוסד יהיה רשאי להגדיל ו/או לצמצם את היקף השירותים הנדרשים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11. ערבות ביצוע לשלב הקמת המערכת

- 11.1 לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, הקבלן יפקיד בידי המוסד ערבות בנקאית בלתי מותנית צמודת מדד להנחת דעתו של חשב המוסד בסך של 100,000 ₪ כפי שנמסר ע"י המוסד.
- 11.2 הערבות הבנקאית תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת ביצוע הקמת המערכת כמפורט באפיון המערכת.
- 11.3 נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח נספח ג'2 להסכם.
- 11.4 הערבות תהא מאת מוסד בנקאי שהמוסד אישר מראש לעניין זה.
- 11.5 על הספק להעביר למוסד את הערבות הבנקאית בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז. אי המצאת ערבות בנקאית תאפשר את ביטול הזכייה.
- 11.6 הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת תהיה בידי המוסד ערבות תקפה בנוסח נספח הערבות הבנקאית, במלוא הסכום האמור לעיל.
- 11.7 בנוסף לכך המוסד יהיה רשאי לנכות, מכל סכום שמגיע, או שיגיע לספק מהמוסד, כל סכום שהספק יחויב בתשלומו בהתאם לתנאי ההסכם, וכן לחלט את הערבות לצורך התשלומים האמורים וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד על פי כל דין.
- 11.8 המוסד יהיה רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו, לאחר הודעה מוקדמת לחברה של 7 ימים מראש, בהתאם להוראות הסכם זה בכל במקרה שלדעתו הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שהפכה ליסודית, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק בהפרת התחייבויותיו, כפי שהצדדים צופים אותו במועד חתימת הסכם זה. היה והערבות תחולט על ידי המזמין וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה, כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.
- 11.9 מתן הערבות כאמור אינו פוטר את הקבלן ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המוסד עפ"י הסכם זה, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י המוסד אינה גורעת מזכותו לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים להם אחראי הספק על פי הסכם זה או על פי דין.
- 11.10 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לעיל והוצאות חילוטה יחולו על הקבלן.

12. ערבות ביצוע לשלב האחזקה השוטפת

- 12.1** לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכל אורך תקופת האחזקה השוטפת, הקבלן יפקיד בידי המוסד ערבות בנקאית בלתי מותנית צמודת מדד להנחת דעתו של חשב המוסד בסך של 30,000 כפי שנמסר ע"י המוסד.
- 12.2** הערבות הבנקאית תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת השנה האחרונה של ההסכם ותחודש לתקופה זהה לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, וכל תקופות הארכה של ההסכם אם יודיע המזמין על הארכת תקופת ההסכם.
- 12.3** נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח נספח ג'2 להסכם.
- 12.4** הערבות תהא מאת מוסד בנקאי שהמוסד אישר מראש לעניין זה.
- 12.5** על הספק להעביר למוסד את הערבות הבנקאית בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז. אי המצאת ערבות בנקאית תאפשר את ביטול הזכייה.
- 12.6** הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת תהיה בידי המוסד ערבות תקפה בנוסח נספח הערבות הבנקאית, במלוא הסכום האמור לעיל.
- 12.7** בנוסף לכך המוסד יהיה רשאי לנכות, מכל סכום שמגיע, או שיגיע לספק מהמוסד, כל סכום שהספק יחויב בתשלומו בהתאם לתנאי ההסכם, וכן לחלט את הערבות לצורך התשלומים האמורים וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד על פי כל דין.
- 12.8** המוסד יהיה רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו, לאחר הודעה מוקדמת לחברה של 7 ימים מראש, בהתאם להוראות הסכם זה בכל במקרה שלדעתו הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שהפכה ליסודית, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק בהפרת התחייבויותיו, כפי שהצדדים צופים אותו במועד חתימת הסכם זה. היה והערבות תחולט על ידי המזמין וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה, כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.
- 12.9** מתן הערבות כאמור אינו פוטר את הקבלן ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המוסד עפ"י הסכם זה, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י המוסד אינה גורעת מזכותו לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים להם אחראי הספק על פי הסכם זה או על פי דין.
- 12.10** כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לעיל והוצאות חילוטה יחולו על הקבלן.

13. תנאי תשלום

13.1 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת הקמת המערכת ישולם על פי הגשת חשבונית מס בצירוף דו"ח שירותים על פי אבני הדרך הבאים :

אבן דרך	שלבים לביצוע	לו"ז מאוחר ביותר	תשלום לחברה בסיום השלב
1.	התקנת המערכת	3 שבועות ממועד התקנת השרתים על ידי המוס"ל	20%
2.	הקמת מודולים במערכת	4 שבועות מאישור מסמך האפיון	10%
3.	הקמת מערכת ניהול למידה וכשירות לעובדים	5 שבועות ממועד סיום שלב 2	-
4.	ביצוע פיילוט מערכת ניהול למידה וכשירות לעובדים	6 שבועות ממועד סיום שלב 3	25%
5.	הקמת קורסי אב והגירת חומרים למערכת, כתיבת שאלות והעלאת לומדות המוסד למערכת.	18 שבועות ממועד חתימת החוזה	10%
6.	ביצוע קורסי פיילוט א'	בסיום אבן דרך 6 - בהתאם למועד הקורס הקרוב	20%
	ביצוע קורסי פיילוט ב'	בסיום אבן דרך 6 - בהתאם למועד הקורס הקרוב	
	ביצוע קורסי פיילוט ג'	בסיום אבן דרך 6 - בהתאם למועד הקורס הקרוב	
	ביצוע קורסי פיילוט ד'	בסיום אבן דרך 6 - בהתאם למועד הקורס הקרוב	
	ביצוע קורסי פיילוט ה'	בסיום אבן דרך 6 - בהתאם למועד הקורס הקרוב	
	ביצוע קורסי פיילוט ו'	בסיום אבן דרך 6 - בהתאם למועד הקורס הקרוב	
	ביצוע קורסי פיילוט ז'	בסיום אבן דרך 6 - בהתאם למועד הקורס הקרוב	
7.	הפקות לקחים והשלמות האפיון	6 שבועות ממועד סיום שלב קורסי הפיילוט	15%
8.	הטמעה במחוזות המוסד לבטיחות וגהות	שנה לאחר נקודת ההתחלה	-
9.	ביצוע בדיקת חדירות למערכת	חודש מביצוע ההזמנה, פעם בשנה	בסיום ביצוע הפעולה, כפוף לאישור המזמין
10.	ביצועי שינוי תשתית בניידות ההדרכה	יסוכם בביצוע ההזמנה	-
11.	שירותי אחזקה שוטפת למערכת	שוטף לכל תקופת ההתקשרות	-
12.	פיתוח 800 שאלות מולטימדיה	חצי שנה ממועד ההזמנה	בסיום ביצוע הפעולה, כפוף לאישור המזמין
13.	הקמת שני מסלולי קריירה	יסוכם בביצוע ההזמנה	בסיום ביצוע הפעולה, כפוף לאישור המזמין
14.	הטמעת מערכת למידה מתקדמת במערכת הלמידה המתוקשבת	יסוכם בביצוע ההזמנה	בסיום ביצוע הפעולה, כפוף לאישור המזמין
15.	הקמת מאגר תחקירי תאונות עבודה	יסוכם בביצוע ההזמנה	בסיום ביצוע הפעולה, כפוף לאישור המזמין
16.	הקמת מודול סרטים	יסוכם בביצוע ההזמנה	בסיום ביצוע הפעולה, כפוף לאישור המזמין
17.	שימוש ביועץ פיתוח הדרכה – מחיר לשעת עבודה	בהתאם לצריכה	לפי שעת עבודה בפועל, בכפוף להצגת דו"ח שעות
18.	שימוש במטמיע למידה מתוקשבת	בהתאם לצריכה	ר לפי שעת עבודה בפועל, בכפוף להצגת דו"ח שעות

- 13.2** מובהר, כי גורם מקצועי מטעם המוסד יקבע כי אבן הדרך בוצעה, ורק לאחר אישור הגורם המקצועי, תועבר החשבונית לאישור מינהל הכספים. מאשר אבן הדרך הנו ראש מינהל הכשרה והדרכה בלבד.
- 13.3** התמורה בגין פעולות המתבצעות במסגרת הטמעת המערכת במחוזות המוסד תשולם עפ"י טבלת אבני דרך.
- 13.4** תנאי להעברת החשבונית יהיה אישור הגורם המקצועי כי אבן הדרך בוצעה. מינהל הכספים במוסד ישלם לספק **30** יום מתום החודש בו הוגשה חשבונית מס + אישור מטעם המוסד שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצויין בטופס מלווה מיוחד).
- 13.5** כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הקבלן שהחשבונית המוגשת על ידו תכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המוסד.
- 13.6** לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות. למען הסר ספק מובהר, כי התשלומים המפורטים בטבלה לעיל הנם סופיים ולא יהיו כל תשלומים מעבר למפורט בסעיף זה. כל תשלום הנו חד פעמי בלבד, למעט תשלום בגין תחזוקה, שיהיה תשלום שנתי כמפורט בהסכם זה.
- 13.7** הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמוסד.

14. תנאי הצמדה

לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת הסכם זה ובתנאי ששיעור עלות המדד יפחת מ- 4%.

15. מעמד הקבלן

- 15.1** מוסכם בזה במפורש, כי מעמדו ופעולותיו של הקבלן לפי הסכם זה ו/או מכוחו כלפי המזמינה וצד שלישי כלשהו הינם ויישארו כקבלן עצמאי, וכי דמי השירות המשתלמים לקבלן תמורות ביצוע העבודות ייחשבו כשכר קבלני ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמינה לפקח, להדריך, או להורות לכל אחד מהעובדים המועסקים על ידי הקבלן, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 15.2** הקבלן מצהיר, כי ידוע לו ומקובל עליו שעל ידי הסכם זה לא נוצרים ולא ייווצרו כל יחסים של מעביד/מעסיק ועובד בין המזמינה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אשר יועסקו על ידי הקבלן בביצוע העבודות ובהיותו קבלן עצמאי כאמור לא תעמוד לקבלן ולעובדיו ו/או למי מטעמו, כלפי המזמינה, שום זכות מזכויות הנתונות או המוקנות לעובד שכיר לפי כל דין, נוהג, הסכם קיבוצי או אחר. שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש בניגוד למעמדו של הקבלן כקבלן עצמאי ו/או כמקנה לקבלן מעמד של נציג המזמינה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.
- 15.3** הקבלן לבדו יהיה אחראי לתשלום וישלם בפועל את שכרם של עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל מי שיועסק על ידו בביצוע העבודות, במובנו הכולל והרחב ביותר וכן יהיה אחראי כאמור לביצוע כל התשלומים ו/או הניכויים לפי כל דין, נוהג, הסכם ביצוע, דרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים עובדי הקבלן או אחרת החלים על מעביד/מעסיק וכתוקפם מפעם לפעם, לרבות שכר העובדים, דמי ביטוח, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס מקביל, תשלומים לקרן פיצויים או קרן מבטחים, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה, מיסים ממשלתיים אחרים, היטלים, תשלומי ו/או מלוות חובה, מס הכנסה, ביטוח לאומי ושאר זכויות סוציאליות למיניהן, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובדיו ו/או מי שיועסק על ידו במתן השירותים ו/או מי מהם בגין הני"ל, כולם או מקצתם.
- 15.4** הקבלן מתחייב למלא אחר כל החוקים ו/או הדינים ו/או המנהגים הנוהגים בקשר עם חובותיו של מעביד כלפי עובדיו, ובין היתר, אחר רשימת כל חוקי העבודה.
- 15.5** הקבלן מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה, במישרין ו/או בעקיפין, מצד עובד הקבלן ו/או מי שמועסק על ידו בביצוע השירותים ו/או מי מטעמו, ו/או לחלופין מצד רשות ו/או גוף אחר בכל עניין הנוגע לזכויות עובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו בקשר עם עבודתם, זכויותיהם ותנאיהם.
- 15.6** הקבלן מתחייב בזאת לפצות ו/או לשפות את המזמינה ו/או כל מי מטעמה, מיד עם דרישתם הראשונה, בגין כל נזק ו/או תשלום ו/או הוצאה לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עורך דין שייגרמו למזמינה ו/או למי מטעמה עקב כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה נגדה מצד עובד הקבלן ו/או מי שמועסק על ידו ו/או מי מטעמו ו/או חליפו ו/או מצד רשות ו/או גוף מהנזכרים לעיל בגין ו/או בקשר לעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו ו/או למשכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.

- 15.7** היה ועובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמם, יפנו למזמינה בדרישה ו/או יגישו נגד המזמינה תביעה המבוססת על קיום יחסי עובד ומעביד ביניהם לבין המזמינה, ייקח על עצמו הקבלן את הטיפול המלא בדרישה ו/או התביעה.
- 15.8** לא פעל הקבלן כאמור, תפעל המזמינה נגד הדרישה או התביעה, כאמור, והקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות והנובעות מכך לרבות, אך לא רק, שכר טרחת עורך דין והוצאות משפטיות בגינן.
- 15.9** הקבלן יחזיר למזמינה הוצאותיה שהוצאו כאמור, מיד עם דרישה כאמור.
- 15.10** מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ישפה הקבלן את המזמינה על כל הוצאה, תשלום ו/או נזק שייגרמו למזמינה עקב טענה לקיומם של יחסי עובד ומעביד בין המזמינה לבין מי מעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו ו/או הנובעים מקביעה בדבר קיומם של יחסים כאמור, בין המזמינה לבין מי מהעובדים ו/או המועסקים על ידו ו/או הקשורים בקביעה כאמור ו/או שעילתם ביחסי עובד ומעביד בקשר לעובדים ו/או המועסקים הנ"ל; ובכלל זה ישפה הקבלן את המזמינה על כל ההוצאות המשפטיות שתוציא המזמינה בכדי להתגונן מפני תביעה בה תיטען טענה כאמור. למען חסר ספק מובהר בזאת, כי חובת השיפוי תחול בין שמקור ההוצאה למזמינה ינבע מפסק דין ובין אם מכוח הסכם פשרה ובין מכל סיבה אחרת.
- 15.11** המזמינה תיידע את הקבלן אודות כל דרישה ו/או תביעה משפטית שהוגשה נגדה במקרים המפורטים לעיל בסעיף זה.
- 15.12** הקבלן מתחייב לשפות את המזמינה על כל תשלום, לרבות דמי נזק ו/או פיצוי אשר המזמינה תשלם ו/או תחויב לשלם על פי פסק דין ו/או הסכם ו/או בכל דרך אחרת והנובע מאחריות לכל נזק לצד ג' כלשהו, לרבות נזקי גוף ו/או נזקי רכוש, שיגרם על ידי מי מהעובדים ו/או המועסקים של הקבלן, לרבות נזק שייגרם כתוצאה מעבודתו של כל עובד ו/או מועסק של הקבלן בקשר לעבודות המבוצעות עבור המזמינה ולרבות בגין מעשיו ו/או מחדליו, או רשלנותו של מי מעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו, בין אם הנזק ייגרם על ידי מי מעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו, במישרין ו/או בעקיפין.
- 16. תקופת ההסכם**
- 16.1** משך תקופת ההתקשרות הינה **חמש שנים** ממועד החתימה של המוסד על הסכם ההתקשרות עם הקבלן.
- 16.2** למוסד זכות הברירה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם עם הקבלן **לחמש** תקופות נוספות, של שנה כל אחת, **עד עשר שנים סה"כ** (להלן: "תקופת האופציה"), ובתקופה זו יחולו כל הוראות ההסכם. המוסד יודיע לקבלת עד 60 יום לפני סיום ההסכם על רצונו במימוש האופציה.
- 16.3** 12 החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות יהיו תקופת ניסיון אשר במהלכה יהא המוסד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 16.4** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל שלב בהתקשרות, המוסד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הקבלן בהודעה של 30 יום מראש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת מסיבות ארגוניות, תקציביות, חוסר שביעות רצון ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל.
- 17. אחריות לנזקים**
- 17.1** הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן מכל סוג שהם לרבות גוף ו/או רכוש שייגרמו למזמינה, לעובדיה, לעובדיה, למוזמניה וכל מי מטעמה וכן לקבלן, לעובדיו, למוזמניו ולכל מי מטעמו, וגם כל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה לרבות חבלה ברכוש ויהיה חייב לסלקו לניזוקים, וכן הוא מתחייב לפצות את המזמינה על כל סכום שתחויב המזמינה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד. אחריותו של הקבלן תהא תקפה אף אם תחויב המזמינה בתשלום לניזוק כלשהו או לכל אדם או גורם אחר בגין היותה מחזיקה במקרקעין או מכל טעם אחר של אחריות, או על יסוד כל סיבה אחרת.
- 17.2** המזמינה לא תישא באחריות כלשהי לפגיעה, נזק, או הפסד, שייגרמו במישרין או בעקיפין, לגוף או לרכוש של כל אדם שהוא, לרבות לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, לעובדי המזמינה, למי מטעמה, ו/או לכל אדם ו/או גוף אחר, שניפגע או ניזוק כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן, של עובד מעובדיו או של מי מטעמו, בקשר עם ההסכם וביצוע העבודות וכל האחריות לכל מקרה ומקרה כנ"ל ולתוצאותיו, תחול על הקבלן בלבד.

- 17.3** למען הסר ספק, מודגש, כי האחריות על נזקים, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו במישרין או בעקיפין, לאדם ו/או לגוף כלשהו, בין הקשור לקבלן, בין הקשור למזמינה ובין צד שלישי, בקשר עם ו/או עקב ביצוע העבודות, מוטלת על הקבלן ועליו בלבד, והמזמינה לא תישא באחריות לנזקים אלו.
- 17.4** הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המזמינה על כל הפסד, נזק, או אובדן לגוף או לרכוש של המזמינה ו/או צד שלישי כלשהו, אשר נגרמו בגין מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או סוכניו ו/או הבאים מכוחו.
- 17.5** הקבלן מתחייב לתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, מיד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- 17.6** אירע כל נזק לרכוש המזמינה, המזמינה תהיה רשאית אך לא חייבת לבצע תיקונים באתרים ו/או בשטחי המזמינה, אם הקבלן לא יבצעם תוך זמן סביר מעת קרותם, או לא יבוצעו מיד עם קרותם - אם העניין דחוף, ולחייב את הקבלן במחירים. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן מתחייב לתקן כל נזק ולהשלים ולהיטיב כל אובדן שנגרמו במהלך ביצוע העבודות ו/או עקב ביצוען וזאת מיד או במועד סביר לאחר קרותם; ואם לא יעשה כן תהיה המזמינה רשאית לעשות כן ולהיפרע מהקבלן
- 17.7** אם המזמינה תחויב לשלם סכום כלשהו כתוצאה מעילה מהעילות שנמנו לעיל, מתחייב הקבלן לשפות ולהחזיר למזמינה כל סכום שישולם על ידה מיד עם דרישתה.
- 17.8** סיומו של הסכם זה ו/או השלמת השירותים על פיו לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה ו/או מהשירותים ו/או מהציוד או קשורה אליו.
- 18. ביטוח**
- 18.1** **הקבלן מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת המוסד לביטוח ולגיהות, להציגם להנהלת המוסד כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:**
- 18.2** מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, וביטוח חבות המוצר למשך 3 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספת ג'1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הקבלן**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
- 18.3** ללא צורך בכל דרישה מצד המוסד, על הקבלן להמציא לידי המוסד, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המוסד אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 18.2 לעיל.
- 18.4** בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למוסד כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 18.5** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המוסד או מי מטעם המוסד בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 18.6** למוסד תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 18.7** מוצהר ומוסכם כי זכויות המוסד לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המוסד או על מי מטעם המוסד כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 18.8** הקבלן פוטר את המוסד ואת הבאים מטעם המוסד מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המוסד או המשמש את הקבלן לצורך מתן השירותים, בין אם בוטח על ידו ובין אם לא, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

18.9 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המוסד וכלפי הבאים מטעמו. הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

18.10 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי ולהיקף ההתקשרות והכל כמתחייב מהסכם זה. לחילופין - לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן.

18.11 למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המוסד ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את המוסד בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

19. עבודה לקויה ופיצויים מוסכמים

19.1 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את השירותים כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הקבלן את הוראות מסמכי ההסכם, עפ"י המפורט להלן המוסד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

19.2 האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

פיצוי מוסכם	אירוע
3,000 ₪ לאיחור בשלב	1. אי עמידה בלוי"ז - איחור של עד שבוע קלנדרי בשלבים 1-3, 5 בכל שלב בפני עצמו
1,000 ₪ לכל יום נוסף	2. אי עמידה בלוי"ז - איחור של כל יום עבודה נוסף מעבר בשלבים 1-3, 5 בכל שלב בפני עצמו
2,000 ₪ לכל יום נוסף	3. אי עמידה בלוי"ז - איחור של כל יום עבודה נוסף מעבר למועד תחילת הקורס בשלבים 4, בכל קורס בנפרד.
1500 ₪ לכל יום נוסף	4. אי אספקת מנהל פרויקט חלופי תוך 12 ימי עבודה מרגע הודעה על עזיבה.

19.3 המוסד יהא רשאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

19.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.

19.5 הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

19.6 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמוסד זכאי לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין.

19.7 המוסד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

19.8 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.

19.9 הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

19.10 אין האמור בא לפגוע בכל זכות אחרת שהמוסד זכאי לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין.

20. שיפוי

חויבה המזמינה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הקבלן בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד הקבלן או עובד של המזמינה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת הקבלן על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והקבלן יחזיר לה סכומים אלה

מיד לאחר שהמזמינה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. המזמינה תודיע לקבלן על כל מקרה שהוא נתבע על פי סעיף זה.

21. איסור הסבת זכויות

- 21.1** הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך הסכמת המוסד בכתב מראש ולפי התנאים שיקבע המוסד לכך.
- 21.2** המוסד יהיה זכאי להמחות את זכויותיו ו/או את התחייבויותיו על פי הסכם זה לכל מי שימצא לנכון והקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיה, כלפי מי שהועברו לו הזכויות ו/או ההתחייבויות כאמור ובכלל זה ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המוסד רשאי להמחות ולהסב זכויותיו על פי הסכם זה לגוף ניהולי ככל שימצא לנכון.
- 21.3** אישר המוסד בכתב לקבלן להמחות את זכויותיה לפי הסכם זה או חלקן לאחר, לא יהיה באישור כזה כדי לשחרר את הקבלן מכל התחייבויותיה כלפי המוסד כמפורט בהסכם זה וחוברת ההסכם.

22. הוראות הדין, הוראות ביטוחות וביטחון

- 22.1** הקבלן מתחייב להשתמש בשיטות עבודה המבטיחות בטיחותם של עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או המזמינה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ו/או צד שלישי כלשהו ולקיים בעצמו ועל ידי עובדיו ו/או כל מי מטעמו ולגרום לכך כי יקוימו הוראות פקודת הביטוחות, התקנות על פיה, הוראות כל דין אחר בדבר בטיחותם של עובדיו והוראות המזמינה.
- 22.2** הקבלן מתחייב להכין בטרם התחלת מתן השירותים, תוכנית לניהול הביטוחות הכוללת הערכת סיכונים לשירותים וזאת ללא תמורה נוספת.

23. סיום ההסכם, ביטול ההסכם והפרתו

- 23.1** המזמינה תהיה רשאית לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא לרבות מטעמי נוחות, חוסר שביעות רצון מביצוע השרותים, וכן בשל שיקולים ארגוניים או תקציביים, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב ומראש לקבלן. ניתנה הודעה כאמור יסתיים תוקפו של ההסכם תוך 30 יום מיום מסירת ההודעה לקבלן. הופסק ההסכם כאמור יהא הקבלן זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המזמינה, כמועד סיום ההסכם.
- 23.2** הקבלן מצהיר בזאת, כי לקח בחשבון בעת חתימת הסכם זה את האמור לעיל ומוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, לרבות ויתור על תוספת תשלום מעבר לקבוע בהסכם זה על נספחיו.
- 23.3** בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם ההדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם, והמוסד יהיה רשאי לבצע את השירותים באמצעות צד ג'.
- 23.4** מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו למזמינה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא המזמינה זכאית לבטל את ההסכם מיד:
- 23.4.1** הקבלן הפר את ההסכם וההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מדרישת המזמינה בכתב.
- 23.4.2** הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 23.4.3** הוגשה בקשה לפירוק זמני ו/או קבוע של הקבלן ו/או לכינוס נכסי הקבלן או חלק מהם ו/או למינוי מפרק זמני או קבוע לקבלן ו/או למינוי כונס נכסים זמני ו/או קבוע לקבלן ו/או למינוי מנהל מיוחד לקבלן ו/או הוחל במשא ומתן לקראת הסדר לטובת נושי הקבלן או דיון בהסדר כזה, והכל אם הבקשה או המשא ומתן לא בוטלו או הוסרו או הופסקו, לפי העניין, תוך 7 ימים, או במועד הדיון הראשון במעמד הקבלן, לפי המוקדם מבניהם.
- 23.4.4** הוטל צו עיקול כנגד מרבית נכסי הקבלן ו/או נפתחו הליכי הוצאה לפועל ביחס למרבית נכסי הקבלן ואלו לא הוסרו בתוך 14 ימים ממועד הטלתם או פתיחתם, לפי העניין, או במועד הדיון הראשון בהליך במעמד הקבלן, לפי המוקדם מבניהם.
- 23.5** היה וההסכם בוטל או היקפו צומצם עקב הפרה יסודית של הקבלן, את התחייבויותיו על פי תנאי ההסכם, תהיה המזמינה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט ומבלי לפגוע בזכויותיה האחרות, להזמין - על חשבון הקבלן אצל ספק אחר את השרותים נשוא הסכם זה. במקרה והמחיר שישולם לקבלן החלופי יעלה על המחיר שנקבע בעד השרותים בהסכם זה, רשאית המזמינה לחייב בהפרש המחיר את הקבלן ולגבות ההפרש האמור מהקבלן. חשבון בחתימת הקבלן החלופי ישמש הוכחה מכרעת לגבי הסכום

ששילמה המזמינה לקבלן החלופי ובתנאי שהמזמינה תצהיר כי הסכום ששולם על ידה הינו בהתאם להתקשרות עם הקבלן החלופי ולפי נוהלי המזמינה.

24. העדר ויתור

במקרה והמזמינה לא תשתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה לפי הסכם זה, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמזמינה תוכל תמיד להשתמש בזכויותיה בכל עת.

25. זכות עכבון

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד שעומד, או שיעמוד, לזכות המזמינה, על פי הסכם זה או על פי דין, מוסכם בזאת כי לקבלן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למזמינה או שיגיעו לידי הקבלן בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

26. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור בהסכם זה או הנובע ממנו, תהא לבית המשפט המוסמך בתל - אביב בלבד.

27. ביצוע פעולות וקיזוז

27.1 כל פעולה, או מעשה, או תשלום, שהקבלן חייב לעשות, או לבצע, או לשלם, בהתאם לתניות ההסכם ולא נעשו, או בוצעו על ידו במועד הקבוע, או מועד שנקבע בהתאם להוראות ההסכם, רשאית המזמינה לעשותן או לבצען על חשבון הקבלן, לאחר שהודיעה לקבלן בכתב על דרישתה לביצוע המעשה האמור, והקבלן לא ביצעם תוך המועד הנקוב בדרישה.

27.2 הקבלן יחזיר למזמינה את הוצאותיה בביצוע הפעולות כאמור, בתוספת 15% מסכום זה כהוצאות כלליות של המזמינה, וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מיום משלוח חשבון המזמינה. ביצוע הפעולות כאמור ע"י המזמינה לא יגרע מכל זכות אחרת הנתונה למזמינה על פי ההסכם או על פי כל דין.

27.3 למזמינה הזכות לקזז מכל סכום שיהיה הקבלן זכאי לקבל ממנה, אם יגיע לו, כל סכום המגיע לה מהקבלן, אם יגיע, בקשר עם הסכם זה, או כל התקשרות אחרת ביניהם. לקבלן לא תהיה כל זכות קיזוז בקשר עם ההסכם או כל זכות קיזוז כאמור לעיל.

28. הודעות

כל הודעה לפי הסכם זה תימסר על ידי צד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום לפי כתובות הצדדים שבמבוא להסכם ותחשב כאילו נתקבלה לאחר 72 שעות מעת המסירה בבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה. על אף האמור לעיל, הודעה אשר נמסרה ביד תחשב כאילו נתקבלה במועד המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המזמינה

אישור

אני הח"מ, עו"ד / רו"ח _____ מרחוב _____ כבא כוחו של הקבלן מצהיר בזאת כי ההחלטה של הקבלן לחתום על הסכם זה נתקבלה כדין, כי החתומים על הסכם זה מוסמך(ים) לחתום עליו וכי חתימת הקבלן כאמור מחייבת אותו על פי כל דין.

עו"ד / רו"ח

תאריך

נספח ג'1 ביטוח - אישור עריכת ביטוחים

תאריך _____

לכבוד

המוסד לבטיחות ולגיהות

רח' מאז"ה 22

תל-אביב

(להלן: "המוסד")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוח

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הקבלן") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר עם הסכם למתן שרותי רכש מערכת ניהול למידה מתוקשבת מבוססת Moodle, לפיתוח הדרכה, תהליכי למידה ופיתוח תוכן עבור המוסד לבטיחות ולגיהות (להלן: "השירותים") ו-"המערכת" בהתאמה, את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים – פוליסה מס'

ביטוח אחריות הקבלן עפ"י פקודת הנוזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס – 1980, כלפי עובדיו המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירותים, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. גבול האחריות לא יפחת מסך של \$ 5,000,000 לתובע, לאירוע ולתקופת ביטוח (שנה). ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר חבות הקבלן כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (היה וייחשב כמעבידם), פיתיונות ורעלים, וכן בדבר שעות עבודה והעסקת נוער. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את המוסד היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הינו נושא בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – פוליסה מס'

ביטוח אחריות החוקית של הקבלן על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי בגין פגיעה ו/או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, בקשר עם מתן השירותים, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים, בגבול האחריות שלא יפחת מסך של \$ 1,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח. הביטוח כאמור אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ- אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, בעלי חיים, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שבתות והשבתות, חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, נזקי רכוש כתוצאה משימוש בכלי רכב (עד \$ 80,000 מעל פוליסה תקנית) וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת. עובדי המוסד ורכושו, כולל בעלי תפקידים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים – ייחשבו צד שלישי. רכוש המוסד ייחשב כרכוש צד ג' ולעניין רכוש המוסד ו/או מי מטעמו לא תחול כל הגבלה בדבר רכוש הנמצא בחזקתו ו/או בפיקוחו ו/או בשליטתו ו/או בהשגחתו של הקבלן ו/או רכוש שפועלים בו, למעט רכוש שפעלו בו במישרין.

ג. ביטוח אחריות מקצועית – פוליסה מס'

ביטוח אחריות החוקית של הקבלן בשל השירותים. הביטוח מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בכל הקשור למתן השירותים למוסד, בגבול אחריות של \$ 1,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח. הכיסוי על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה בדבר אי יושר של עובדים, אובדן שימוש או עיכוב (עקב מקרה ביטוח) אובדן מסמכים, הוצאת לשון הרע, הפרת זכויות קניין רוחני (למעט פטנטים), חבות בגין הפצת וירוסים שלא במתכוון, פגיעה או נזק למאגרי מידע, לתוכנה, לחומרה ולאתרי אינטרנט.

הביטוח כולל הארכת תקופת הגילוי לשה חודשים לפחות, והוא מורחב לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן בכפוף לסעיף אחריות צולבת CROSS LIABILITY.

ד.

ביטוח חברת המוצר – פוליסה מס'

ביטוח חברת המוצר לכיסוי אחריות הקבלן על פי דין בגין נזק או אובדן שייגרמו בקשר עם או עקב מוצר המיוצר, מטופל, משווק, מסופק על ידי הקבלן או הבאים מטעמו לרבות המערכת (להלן: "המוצרים"), בגבול אחריות בגבול אחריות של \$ 1,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המוסד בגין חברת אשר תוטל עליו עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מהבאים מטעמו, בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת. הביטוח כולל תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע מיום _____.

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **המוסד לבטיחות ולגיהות.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח, במהלך תקופת הביטוח, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המוסד לבטיחות ולגיהות.
3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוט/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי המוסד לבטיחות ולגיהות ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המוסד, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

נספח ג'2 – ערבות ביצוע

[הערה - על כתב הערבות אשר יימסר לחברה להיות זהה במדויק לנוסח המופיע להלן. הבדלי נוסח בין הנוסח להלן לנוסח שיימסר לחברה יביאו לפסילת ההצעה]

לכבוד

המוסד לבטיחות וגהות

רח' מזא"ה 22 ת"א

א.ג.נ.

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת _____ ח.פ.ע.מ. מס' _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במלים: _____) שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם התקשרות הקבלן עם המוסד לבטיחות וגהות (להלן: "המוסד") במסגרת הסכם 07/19 מיום _____ (להלן: "ההסכם") ולהבטחת מילוי כל תנאי ההסכם ולהבטחת כל נזק ו/או הוצאה שתגרם למוסד בשל הפרת ההסכם.
התחייבות לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהוא או באופן כלשהוא, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהוא כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל בלבד, כולל הפרשי הצמדה.

במכתבנו זה:

"המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי הוא עלה לעומת המדד בגין חודש _____ 2018 (להלן: "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה בסכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל ותוארך לפי דרישתכם.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק:

_____ תאריך:

נספח ג'3 – מפרט טכני (אפיון המערכת)

חלק ב' למכרז

נספח ג'4 – אבני הדרך

1. אבן דרך 1 - התקנת המערכת בשרתי המוס"ל, מתן הרשאות למוס"ל.

1.1. תיאור השלב

התקנה פיזית של המערכת בשרתי המוס"ל והנגשתם לאחראים על התמיכה במערכות המידע במוס"ל לבדיקה. שלב זה יחל רק לאחר התקנת השרתים בהם תותקן המערכת העל ידי המוס"ל.

1.2. הכנת שרתים על ידי המוס"ל להתקנת המערכת

1.2.1. החברה תגיש הצעה מדוייקת מה החומרה הנדרשת על מנת לעמוד בצרכי האפיון, ההרשאות

הנדרשות ורוחב הפס כך שהחברה תוכל לעבוד ולתכנת על השרת את כל הנדרש - **שבוע מחתימת**

החוזה(בהתאם לסעיף 1.5)

1.2.2. המוס"ל ירכוש את השרתים ויבצע התקנה והכנת המערכת.

1.2.3. החברה תבחן את החומרה ותאשר עמידה בדרישות.

1.3. התקנת המערכת על ידי החברה

1.3.1. התקנת המע' בשרתי המוס"ל ומתן הרשאות וגישה למוס"ל.

1.3.2. חיבור ממשקי מע' הלמידה למע' הסאפ של המוס"ל.

1.3.3. יכולת הפעלת מע' הלמידה באפליקציה באייפון ובאנדרואיד.

1.4. הגדרת עובדים בפרויקט מטעם החברה

1.4.1. מנהל פרויקט

1.4.1.1. אישור מנהל פרויקט מטעם החברה (יוגשו קו"ח וניסיון לאישור).

1.4.1.2. מנהל הפרויקט ישלח מדי שבועיים סטאטוס התקדמות והטמעה. דרישות מהמוס"ל, פערים והכנות לקראת השבועות הבאים.

1.4.1.3. מנהל הפרויקט ישתתף בוועדת ההיגוי לדיון סטאטוס אחת לשבועיים ביום שני בתשע בבוקר בו יציג מנהל הפרויקט את תהליך ההתקדמות. משך הדיון יהיה שלוש שעות.

1.4.2. מנהלי יזע / מטמיעים - אישור ארבעה עובדים מטעם החברה (יוגשו קו"ח וניסיון לאישור)

1.5. התקנת המערכת

1.5.1. החברה תבצע אבחון וכתובת מסמך אפיון לתחומים הבאים:

א. בחינת הקפי עבודה (משתמשים, קבצים, דוחות גודל שרת)

ב. קצב עבודה ברשת – החברה תציג לאישור מה מהירות העבודה של 120 משתמשים בו זמנית המבצעים למידה במערכת.

ג. תהליכי עבודה במוס"ל.

ד. הצגת אפיון מערכת טכנולוגית לאישור המוסד לבטיחות וגהות.

1.5.2. החברה תתקין את המערכת בשרתי המוס"ל ותבצע הגדרות במערכת בהתאם לאפיון.

1.5.3. החברה תציג את המערכת הטכנולוגית למוסד לבטיחות וגהות לאישור.

1.6. חיבור המערכת למערכת ניהול משתמשים של המוסד לבטיחות וגהות

החברה תקים ממשק בין מערכת הלמידה לבין מערכת האקטיב דירקטורי של המוסד לבטיחות וגהות. המטרה היא שעובדי המוסד יכנסו למערכת באופן אוטומטי ללא צורך בהקלדת סיסמה (במחשב ובסלולר).

1.7. הקמת ממשקים למערכת ה SAP

- 1.8. החברה הזוכה תקים את הממשקים הנדרשים בין מערכת הלמידה לבין מערכת ה SAP של המוסד ל בדגש על ממשק עם מודול הדרכה וכספים המפורטים בסעיף 1.4.7.
- 1.9. החברה תבדוק לפני הגשת הצעה עם מחלקת הטכנולוגיה של המוסד ל מה התהליכים ומה נדרש על מנת להקים את הממשק הדו כיווני בין המערכות.
- 1.10. הממשק יבוסס על VIEWS שיבוצעו על טבלאות הנתונים הרלוונטיות למפורט בסעיף 1.4.7. או שיטת ממשק דומה.
- 1.11. מובהר כי כל העלויות כולל התשלום (אם נדרש) לחברת שלישית (כגון שותף SAP איתו עובד המוסד ל) על מנת להבטיח פעילות תקינה של הממשק הוא באחריות החברה הזוכה.
- 1.12. במידה ויתעוררו תקלות במהלך העבודה האחריות הכוללת היא של החברה הזוכה.
- 1.13. נדרשת תאימות מוחלטת בין כל השדות ב SAP הדרכה למערכת הלמידה. שקיפות מלאה למול שתי המערכות ואפשרות לחולל נתון חדש בכל אחת מהמערכות.
- 1.14. החברה תקים מוקאפ להדגמת אופן הפעולה. החברה תציג את אופן הפעולה של הממשק בין שתי המערכות, בהתאם לאפיון. **החברה תציג לבחינה את פעולת המודולים הבאים:**
- א. פתיחת קורס / מחזור ב SAP - החברה תציג כיצד פתיחת קורס חדש ב SAP פותחת מחזור לימוד במערכת הלמידה.
- ב. פתיחת קורס / מחזור במערכת הלמידה - החברה תציג כיצד פתיחת מחזור חדש במערכת הלמידה פותחת קורס חדש ב SAP
- ג. קליטת לומד חדש ב SAP - נתוני הלומד - החברה תציג כיצד רישום לומד ב SAP רושם את העובד למחזור הנדרש במערכת ומעביר את תוכן התיק האישי שלו ונתוניו למערכת הלמידה. קליטת לומד חדש במערכת הלמידה - נתוני הלומד - החברה תציג כיצד רישום לומד במערכת הלמידה רושם את העובד למחזור הנדרש ב-sap ומעביר את תוכן התיק האישי שלו ונתוניו למערכת ה sap .

1.15. עבודת המערכת בסלולר - הצגת אפליקציה ייעודית

החברה תציג את אופן פעולת המערכת באפליקציית הלמידה בסלולר לאישור – בהתאם לאפיון בדגש על עבודה מכשירי android ו ios .

1.16. תיק אישי ללומד

החברה תציג את תפיסת התיק האישי ללומד (איש בטיחות ועובד ייצור) לאישור - הן ברמת המערכת והן ברמת המחזור בהתאם לאפיון לסוגי הלומדים הבאים :

- 1.16.1. לומד באירוע של המוסד ל
- 1.16.2. לומד בהשתלמות כשירות של המוסד ל - בגוף חיצוני שאינו כפוף למוסד ל
- 1.16.3. ממונה בטיחות - בגוף חיצוני שאינו כפוף למוסד ל

- 1.16.4. עובד תעשייה ובנייה - בגוף חיצוני שאינו כפוף למוס"ל
- 1.16.5. מנהל עבודה / מנהל בגוף חיצוני שאינו כפוף למוס"ל
- 1.16.6. מדריך בטיחות של המוס"ל – לשמירת כשירותו.

1.17. סיכום אבן דרך 1 בפרויקט

- 1.17.1. החברה תגיש לאישור תוכנית הטמעה והפעלה של שלב שני בפרויקט
- 1.17.2. החברה תציג על גבי דגם מוק אפ את העמידה בדרישות המכרז, שלב ראשון.
- 1.17.3. לאחר אישור המזמין לעמידה בתנאי אבן דרך ראשונה יועבר תשלום לחברה
- 1.17.4. חריגה במועד ההספקה תגרור פיצוי מוסכם כאמור בהסכם ההתקשרות.
- 1.17.5. השלמת אבן דרך 1 מהווה תנאי למעבר לשלב ב'. מאשר אבן הדרך הוא ראש מינהל הכשרה והדרכה בלבד.

2. אבן דרך 2 - הקמת מודולים במערכת

2.1. תיאור - הקמת מודולים במערכת בהתאם למתווה האפיון.

2.2. שלבם באבן דרך זו שיפורטו בהמשך

2.2.1. תכנות כל המודולים ומערכת הניהול בשרתי המוס"ל.

2.2.2. אפיון כל המודולים שנדרשו באפיון, אישור והקמת המודולים במערכת.

2.2.3. הקמת מערכת הזדהות מהירה באמצעות SMS.

2.2.4. ייבוא כל הנתונים מה – SAP למערכת.

2.2.5. הקמת עץ ידע מקצועי במערכת כולל תכנים.

2.2.6. הפעלת המערכת בניידות ההדרכה.

2.2.7. התקנת כלל הלומדות במערכת.

2.2.8. התקנת מערכת BI במערכת ובניית דוחות בדחיפה.

2.2.9. ביצוע הדרכות על המערכת לאנשי המוס"ל.

2.3. רקע

2.3.1. שלב זה הוא שלב התאמת המודולים במערכת למוסד לבטיחות.

2.3.2. בשלב זה תידרש החברה לבצע את כל ההגדרות של המערכת, כתיבת האפיונים, אישורם, הקמתם והטמעתם במערכת.

2.3.3. החברה תבצע את כל ההגדרות במערכת והכשרת מנהל הלמידה לעבודה במערכת.

2.3.4. החברה נדרשת להעסיק ארבעה אנשי למידה מתוקשבת, בהיקף 150 שעות כל אחד בחודש למשך 22 שבועות ההקמה, במטרה לעמוד בלוחות הזמנים הצפופים, במידה ויהיה עיכוב בהטמעה החברה תאריך את משך נוכחות המטמיעים עד לסיום מוצלח של שלב זה.

2.3.5. החברה תדאג למחשבים ניידים לעובדים ולכלכלתם.

2.4. הקמת מודול גרף קורסים במערכת

2.4.1. החברה תקים את המודול במערכת בהתאם לאפיון המערכת, לאחר ההקמה החברה תציג את המודול לאישור המנהל. לאחר האישור יחל שלב שני.

2.4.2. שלב שני - החברה תייבא את תוכנית הקורסים 2018 ו- 2019 למערכת הלמידה ממערכת הסאפ, במידה ונדרשות התאמות החברה תבצע אותם על חשבונה.

2.4.3. שלב שלישי - החברה תציג לאישור את מנגנון הקמת מנגנון פתיחת קורסים ומחזוריים אוטומטי מההפעלה מהגרף, ומפתיחת מחזור חדש בSAP.

2.5. ייבוא לומדים וקורסים מה SAP למערכת הלמידה

2.5.1. החברה תייבא את כלל המחזוריים שבוצעו בשנים 2017 ו 2018 למערכת הלמידה.

2.5.2. החברה תייבא את כלל הלומדים הקיימים במערכת ה SAP למערכת הלמידה.

2.5.3. החברה תייבא את כל המשתמשים הקיימים במערכת הSAP ותחברם לקבוצות בהתאם להכשרתם. החברה תקשר את כלל הלומדים שיובאו לקבוצות במערכת.

2.5.4. החברה תחבר את הקבוצות החדשות למסלול הקריירה.

2.6. הגדרת תבניות הדפסה

2.6.1. נדרש כי כל המסמכים המודפסים מהמערכת יישאו לוגו של המוסד ומספר נתונים על המחזור ושם המדפיס, שם הדוח ועוד...

2.6.2. החברה תגדיר עם מנהל ההדרכה את כלל סוגי התבניות להדפסה בהתאם לסוגים השונים של החומרים המודפסים.

2.6.3. לאחר הקפאת התצורה יחלו הגדרות אלו על כלל המסמכים שיודפסו מהמערכת.

התקנת מערכת משוברים - החברה תציג את המודול למנהל ההדרכה ולמחלקת הייעוץ הארגוני לאישור, הגדרה, הגדרת דוחות, הטמעה והצגת מוקאפ. בהתאם לאפיון המערכת.

מודול הפקת תעודות סיום - החברה תאפיין תבנית להדפסת תעודות סיום, נדרשת יכולת הדפסת התעודות בניידות ההדרכה כאשר אינם מחוברות לרשת. המערכת תייבא את הנתונים לתעודה במלואם מתוך המערכת. בהתאם לאפיון המערכת.

2.7. הטמעת תהליכי ניהול ידע – החברה תחיל את כל תהליכי ניהול הידע במערכת, תזין את כל הערכים ותפעיל את מערכת שדות מותנים במערכת, בהתאם לאפיון המערכת.

2.8. טקסונומיה לשמות קבצים החברה תציע מבנה שמות לקבצים ולחומרי ההדרכה, לאחר האישור החברה תבצע הגדרת והטמעת טקסונומיה לחומרים מקצועיים והדרכתיים. החברה תכתוב מדריך כיצד לקרוא לקבצים במערכת.

2.9. הקמת עץ ידע מקצועי

2.9.1. החברה תאפיין את עץ הידע ותדגיש הצעה לאישור.

2.9.2. החברה תקים את עץ הידע במערכת.

2.9.3. החברה תבצע תהליך הגירת התכנים לעץ הידע.

2.9.4. החברה תבצע תהליך חיתוך של ספרי בטיחות לפרקים בהלימה לתת הנושא הקטן ביותר בעץ. הידע ההדרכתי (תת נושא). 100 כותרים בקבצי PDF.

2.9.5. בהתאם לאפיון המערכת.

2.10. הקמת מערכת הזדהות חכמה - החברה תקים מערכת הזדהות מהירה למערכת ללומדים / מרצים/

לקוחות – מערכת כניסה מהירה באמצעות SMS (מסרון) למשתמשים קיימים בלבד במערכת

2.11. מערכת BI

2.11.1. החברה תגיש לאישור את המערכת הנבחרת, החברה תציג דוגמאות דוחות טקסטואלים וגרפיים הניתנים להגדרה במערכת.

2.11.2. התקנת מערכת BI - החברה תאבחן ותמליץ ותכתוב אפיון דוחות בדחיפה לכלל המשתמשים במערכת

2.11.3. החברה תאפיין צרכי הידע המעובד לכל בעל תפקיד ותגיש לאישור אפיון **מסכי ניהול גרפיים** לבעלי תפקיד כגון:

א. מנכ"ל המוסד לבטיחות וגהות

ב. סמנכ"ל

ג. ראש מינהל הכשרה והדרכה

ד. מנהלי מחוזות

ה. מדור פיתוח הדרכה

ו. רכזי קורסים.

ז. ממונה הבטיחות הפנים מפעלי או נציג המעסיק לתחום הבטיחות.

ח. מנהל המפעל.

2.11.4. החברה תתקין את המערכת ואת הדוחות, כולל ביצוע הדרכה על השימוש במערכת ה – BI לכל בעל תפקיד.

2.11.5. החברה תכשיר את מנהל המערכת לרמת מיומנות יצירת דוחות חדשים במערכת.

2.12. אפיון דוחות גרפיים

2.12.1. החברה תאפיין את הצרכים של כל בעל תפקיד במערכת.

2.12.2. החברה תאפיין את הדוחות הנדרשים לכל בעל תפקיד.

2.12.3. החברה תציג את הידע המעובד הנדרש לקבלת החלטות של כל דרג שפורט, כל לוח שעונים גרפי יכיל יכולות ללחוץ על התצוגה הגרפית, לבחון את הדוח ממנו נגזרו הנתונים ויכולת לבצע סינון ומיון של הנתונים.

2.12.4. החברה תיישם את התקנת הדוחות במערכת.

2.12.5. החברה תציע אילו דוחות ישלחו בדחיפה לכל בעל תפקיד בצורה אוטומטית.

2.13. הגשת ספרות הדרכה על המערכת

החברה תכתוב טיוטת ספרות הדרכה למערכת הלמידה למשתמשים הבאים:

א. מנהל מערכת

ב. מנהל הדרכה

ג. רכז קורס

ד. אמרכלית הקורס

ה. מדריך ניידת

ו. אחראי במערכת ניהול למידה וכשירות העובד

ז. מנהל עבודה המשתמש במערכת ניהול למידה וכשירות העובד

ח. לומד בקורס

2.13.1. לאחר ביצוע קורס לעובדי המוס"ל להדרכה על המערכת החברה תתקן את ספרות ההדרכה.

החברה תגיש את הספרות לאחר האישור – חמישה עותקים צבעוניים לכל בעל תפקיד.

2.13.2. הספרות תוגש בחוברות ובקובץ.

2.13.3. החברה תתקין את המדריכים על גבי המערכת בסביבת סגל הדכה.

2.14. ביצוע הדרכות על המערכת

2.14.1. החברה תדריך את עובדי המוס"ל כיצד לתפעל את המערכת, כל עובד בהתאם לפעילויות אותם הוא נדרש לבצע. המטרה היא להקנות מיומנות עבודה גבוהה.

2.14.2. ההדרכה תתבצע רק לאחר הקפאת תצורת המערכת.

2.14.3. ההדרכה צריכה להיות מבוססת תרגול בלבד.

2.14.4. החברה תגיש אפיון הפעילויות הנדרשות מכל בעל תפקיד בהתאם לסעיף 2.13 ובהתאם לכך תציע תוכנית הכשרה לעבודה על המערכת.

2.14.5. החברה תחלק ספרות הדרכה במועד ביצוע ההדרכות. הדפסה צבעונית בחוברת כרוכה.

2.14.6. החברה תתרגל עם הלומדים את השימוש בסרטוני עזרה כמדריכים בבעיות.

2.14.7. ההדרכות יבוצעו במתקני המוס"ל.

2.14.8. כל הדרכה תסתיים במבחן מעשי – המבחן יכלול את כל מגוון הפעילויות שמבצע העובד ביום יום בהתמקדות לרכז הקורס ולאמרכלית הקורס

- 2.14.9. ללומד שנכשל במבחן, החברה תבצע הכשרה נוספת על חשבונה עד להגעה לרמת העצמאות הנדרשת בעבודה.
- 2.15. **התקנת והגדרת מנוע חיפוש** – החברה תתקין את מנוע החיפוש ותבצע הגדרות מנוע החיפוש לרמת המערכת / קורס אב / מחזור. בהתאם לאפיון המערכת.
- 2.16. **הטמעת מודול משאבים** הטמעת מודול ניהול משאבים והדגמתו על גבי מחזור מוקאפ. העלאת כל המשאבים / מתקנים למערכת המידע לשימוש הרכזים. בהתאם לאפיון המערכת.
- 2.17. **תיק לומד במערכת** – הקמה והטמעת מודול תיק לומד / חניך במערכת.
- 2.18. **מודול רישום מכוון ורכישת קורסים באמצעות מערכת הלמידה**
- 2.18.1. החברה תתחקר מנהל הדרכה במוס"ל להבנת אופן יישום מודול זה.
- 2.18.2. החברה תגיש אפיון לאישור.
- 2.18.3. אישור והקפאת האפיון.
- 2.18.4. החברת תתקין את מודול זה במערכת (כולל סליקה לתשלום באמצעות כרטיס אשראי).
- 2.18.5. ביצוע פיילוט של מודול רישום עצמאי לקורסים.
- 2.18.6. המודול יכלול ביצוע סליקה באמצעות ממשק לחברת הסליקה של המוס"ל.
- 2.18.7. הקפאת תצורה.
- 2.18.8. בהתאם לאפיון המערכת.
- 2.19. **מודול תחקירי תאונות עבודה - אופציונאלי**
- החברה תקים מודול למידה מתאונות עבודה בהתאם לאפיון.
- 2.20. **ניידות הדרכה**
- הצגת הפתרון הטכנולוגי ללמידה פעילה בניידות ההדרכה במצב חיבור לרשת ובמצב ללא רשת תקשורת. החברה תפעיל את הלומדות שפותחו במוס"ל בארבעת הניידות. החברה תוודא שהלומדות פועלות במצב בו אין תקשורת בין השרת המרכזי לבין שרת הניידות.
- 2.20.1. הפיתרון הטכנולוגי יוצג לאישור האחראי על המערכות הטכנולוגיות של המוסד לביטחון וגהות ולמנהל ההדרכה.
- 2.20.2. אישור הפתרון.
- 2.20.3. התקנת הפתרון בניידת אחת לבחינה.
- 2.20.4. ביצוע פיילוט יישומות בניידת הדרכה.
- 2.20.5. הקפאת תצורה.
- 2.20.6. התקנת הפתרון בכל הניידות.
- 2.20.7. כתיבת ספרות הדרכה למפעיל הניידות.
- 2.20.8. אישור והקפאת תצורה.
- 2.20.9. הפתרון הוא בהתאם לאפיון המערכת.
- 2.21. **מודול ניהול מרצים – תיק אישי למרצה**
- 2.21.1. החברה תבצע תהליך למידה של נושא זה במוס"ל.
- 2.21.2. החברה תציע מודול לעבודה למול שתי המערכות לניהול המרצה, תיק אישי וביצוע תשלומים.
- 2.21.3. החברה תכין ותציג את האפיון למודול לאישור המוס"ל.

- 2.21.4. החברה תקים את מודול מרצים במערכת.
- 2.21.5. החברה תדגים את אופן פעולת המודול לאישור.
- 2.21.6. אישור המודול והקפאת תצורה.
- 2.21.7. החברה תייבא את כלל המידע אודות המדריכים והמרצים ממערכת הסאפ למערכת הלמידה
- 2.21.8. החברה תייבא כל הנתונים והשדות הקיימים בסאפ על המרצה כולל התיק האישי שלהם בסאפ למערכת הלמידה.
- 2.21.9. בהתאם לאפיון המערכת.
- 2.22. מודול מדריכים – תיק אישי למדריך**
- 2.22.1. החברה תבצע תהליך למידה של נושא זה במוס"ל.
- 2.22.2. החברה תציע מודול לעבודה למול שתי המערכות לניהול המדריך כולל נושא הזנת שעות עבודה, תיק אישי וביצוע תשלומים.
- 2.22.3. החברה תציג את הממשק למערכת ניהול העובדים במוס"ל על מנת לתמוך ולעדכן את הנתונים אודות הרצאות אותם ביצע העובד בהכשרות.
- 2.22.4. החברה תכין ותציג את האפיון למודול לאישור המוס"ל.
- 2.22.5. החברה תקים את מודול מרצים במערכת.
- 2.22.6. החברה תדגים את אופן פעולת המודול לאישור.
- 2.22.7. אישור המודול והקפאת תצורה.
- 2.22.8. החברה תייבא כל הנתונים והשדות הקיימים בסאפ על המדריכים, כולל התיק האישי שלהם בסאפ למערכת הלמידה.
- 2.22.9. בהתאם לאפיון המערכת.
- 2.23. מודול התראות מערכת**
- 2.23.1. מטרת מודול זה לשמור את כלל בעלי התפקיד במערכת מעודכנים.
- 2.23.2. העדכון יהיה על כל שינוי או חומרים חדשים בסביבות הלימוד אליהם הם רשומים.
- 2.23.3. החברה תציג לאישור אפיון למודול זה במערכת.
- 2.23.4. חברה תאפיין את ההודעה שתישלח למשתמש המערכת.
- 2.23.5. החברה תיישם את עקרונות המודול שיחול על מחזור במערכת כולל מחזורי עתידיים.
- 2.23.6. ייבנה מנגנון רישום להתראות מכל מודול במערכת כך שכל שינוי יעודכן אצל הלומד והבוגר בהודעת דוא"ל.
- 2.23.7. יינתן למשתמש אפשרות לשנות את תדירות ההודעות ל - מיידי / יומי / שבועי / חודשי.
- 2.24. התקנת לומדות המוס"ל במערכת הלמידה**
- 2.24.1. החברה תקבל את קבצי הלומדות ממחלקת הדרכה.
- 2.24.2. **לומדות סטוריליין** – מנהל הדרכה ימסור לחברה את קבצי הלומדות כולל קבצי המקור. החברה תטמיע את הלומדות במערכת בסביבת לומדות. החברה תבדוק שהלומדות פועלות ותקן ה scrom פועל בכל לומדה, והציונים מביצוע הלומדה עוברים לתיק האישי של הלומד. בלומדות/קפסולות בהם קיימת תקלה או בעיה החברה תתקן את קבצי הסטוריליין כך שיפעלו בצורה מלאה עם מערכת הלמידה וציוני הלומד יישמרו בתיקו האישי ובמערכת.
- 2.24.3. **לומדות מיושנות** - החברה תבצע הסבה טכנית ללומדות המיושנות כך שיפעלו היטב על גבי מערכת הלמידה, החברה תוודא שהלומדות אכן פועלות היטב בדיוק כפי שפעלו בניידת. לומדות אילו לא תומכות בתקן scrom ואין כוונה שהחברה תשקיע להמיר את הלומדות לתקן זה.
- 2.24.4. החברה תבחן שהלומדות הקיימות מתממשקות עם מערכת הלמידה, כל ביצוע לומד כמטלה מעדכן את התיק האישי ואת המערכת על הביצוע, הציונים ומשך הביצוע.

- 2.24.5. החברה תתקין את הלומדות במערכת הלמידה.
- 2.25. החברה תבצע פיילוט ותגיש אישור בכתב למנהל ההדרכה של המוס"ל.
- 2.26. **בדיקות קבלה - הקמת מחזור לימוד, כפיילוט לכלל המחזורים במערכת.**

החברה תקים מחזור לימוד אחד בהתאם לאפיון המערכת. סביבת המחזור תהיה מעוצבת ותכלול את לוגו המוסד. יוגדר עיצוב ייעודי לסביבה. לאחר אישור המחזור וכל תכולותיו תוקפא תצורה ותוחל על כלל המחזורים העתידיים. תכולת הבדיקה על המחזור תכיל את הפעילויות הבאות:

2.26.1. **הגדרת כל הדרישות באפיון**

- א. הגדרת ממשקים
- ב. הגדרת לוז וקישור תכנים לכל פעילות לו"ז
- ג. הגדרות תצוגה למסכי העבודה השונים
- ד. הגדרות הערכה
- ה. הגדרת דוחות
- ו. הגדרת תבניות
- ז. הגדרות תעודות סיום
- ח. הגדרת דוחות פתיחה וסיום
- ט. הגדרת מנגנון משאבים ותיאומים לקורס
- י. הגדרת תיק אישי
- יא. הגדרת מטלות ועץ הערכה
- יב. הגדרות מדד למידה
- יג. הגדרת דוחות BI ללומד ולרכז הקורס.
- יד. מודול למידה משמעותית במהלך השיעורים.
- טו. התראות ללומד ולמדריך – הגדרת מנגנון בו יוכל כל משתמש להגדיר התראות (מייד, יומי שבועי) על כל שינוי בחומרים קיימים או חומרים חדשים במחזור או פעילות חדשה במחזור (פורום, צאט ועוד)

2.26.2. הפיילוט יבוצע על גבי הפלטפורמות הבאות:

- א. מחשב נייד.
 - ב. מחשב נייד.
 - ג. טבלט 12 אינטש – מערכת הפעלה חלונות.
 - ד. טבלט 12 אינטש – מערכת הפעלה אנדרואיד
 - ה. על גבי טלפון סלולרי מערכת הפעלה אנדרואיד.
 - ו. על גבי טלפון סלולרי מערכת הפעלה חברת אפל.
- 2.26.3. נדרשת הצלחה מלאה של הפיילוט כתנאי לתשלום אבן דרך זו.

2.27. **סיכום אבן דרך 2**

- 2.27.1. החברה תגיש לאישור תוכנית הטמעה והפעלה של שלב שלישי בפרוייקט.
- 2.27.2. חריגה במועד ההספקה תגרור פיצוי מוסכם כאמור בהסכם השירותים.
- 2.27.3. החברה תבצע יום בדיקות לכל המודולים הנדרשים בשלב שני. הצגה של מערכת פועלת מושלמת וכוללת את כל התגיות וכל השדות.
- 2.27.4. השלמת אבן דרך 2 מהווה תנאי למעבר לאבן דרך 3.

2.28. הקמת מודול גרף קורסים במערכת

- 2.28.1. החברה תקים את המודול במערכת בהתאם לאפיון המערכת, לאחר ההקמה החברה תציג את המודול לאישור המנהל. לאחר האישור יחל שלב שני.
- 2.28.2. שלב שני - החברה תייבא את תוכנית הקורסים 2018 ו- 2019 למערכת הלמידה ממערכת הסאפ, במידה ונדרשות התאמות החברה תבצע אותם על חשבונה.
- 2.28.3. שלב שלישי - החברה תציג לאישור את מנגנון הקמת מנגנון פתיחת קורסים ומחזוריים אוטומטי מההפעלה מהגרף, ומפתיחת מחזור חדש בSAP.

2.29. ייבוא לומדים וקורסים מה SAP למערכת הלמידה

- 2.29.1. החברה תייבא את כלל המחזוריים שבוצעו בשנים 2018 ו- 2017 למערכת הלמידה.
- 2.29.2. החברה תייבא את כלל הלומדים הקיימים במערכת ה SAP למערכת הלמידה.
- 2.29.3. החברה תייבא את כל המשתמשים הקיימים במערכת הSAP ותחברם לקבוצות בהתאם להכשרתם. החברה תקשר את כלל הלומדים שיובאו לקבוצות במערכת.
- 2.29.4. החברה תחבר את הקבוצות החדשות למסלול הקריירה.

2.30. הגדרת תבניות הדפסה

- 2.30.1. נדרש כי כל המסמכים המודפסים מהמערכת יישאו לוגו של המוסד ומספר נתונים על המחזור ושם המדפיס, שם הדוח ועוד...
- 2.30.2. החברה תגדיר עם מנהל ההדרכה את כלל סוגי התבניות להדפסה בהתאם לסוגים השונים של החומרים המודפסים.
- 2.30.3. לאחר הקפאת התצורה יחלו הגדרות אלו על כלל המסמכים שיודפסו מהמערכת.

התקנת מערכת משובים - החברה תציג את המודול למנהל ההדרכה ולמחלקת הייעוץ הארגוני לאישור, הגדרה, הגדרת דוחות, הטמעה והצגת מוקאפ. בהתאם לאפיון המערכת.

מודול הפקת תעודות סיום - החברה תאפיין תבנית להדפסת תעודות סיום, נדרשת יכולת הדפסת התעודות בניידות ההדרכה כאשר אינם מחוברות לרשת. המערכת תייבא את הנתונים לתעודה במלואם מתוך המערכת. בהתאם לאפיון המערכת.

2.31. הטמעת תהליכי ניהול ידע - החברה תחיל את כל תהליכי ניהול הידע במערכת, תזין את כל

הערכים ותפעיל את מערכת שדות מותנים במערכת, בהתאם לאפיון המערכת.

2.32. טקסונומיה לשמות קבצים החברה תציע מבנה שמות לקבצים ולחומרי ההדרכה, לאחר האישור החברה תבצע הגדרת והטמעת טקסונומיה לחומרים מקצועיים והדרכתיים. החברה תכתוב מדריך כיצד לקרוא לקבצים במערכת.

2.33. הקמת עץ ידע מקצועי

- 2.33.1. החברה תאפיין את עץ הידע ותדגיש הצעה לאישור.
- 2.33.2. החברה תקים את עץ הידע במערכת.
- 2.33.3. החברה תבצע תהליך הגירת התכנים לעץ הידע.
- 2.33.4. החברה תבצע תהליך חיתוך של ספרי ביטוחות לפרקים בהלימה לתת הנושא הקטן ביותר בעץ. הידע ההדרכתי (תת נושא). 100 כותרים בקבצי PDF.
- 2.33.5. בהתאם לאפיון המערכת.

2.34. הקמת מערכת הזדהות חכמה - החברה תקים מערכת הזדהות מהירה למערכת ללומדים / מרצים / לקוחות – מערכת כניסה מהירה באמצעות SMS (מסרון) למשתמשים קיימים בלבד במערכת.

2.35. מערכת BI

2.35.1. החברה תגיש לאישור את המערכת הנבחרת, החברה תציג דוגמאות דוחות טקסטואלים וגרפיים הניתנים להגדרה במערכת.

2.35.2. התקנת מערכת BI - החברה תאבחן ותמליץ ותכתוב אפיון דוחות בדחיפה לכלל המשתמשים במערכת

2.35.3. החברה תאפיין צרכי הידע המעובד לכל בעל תפקיד ותגיש לאישור אפיון **מסכי ניהול גרפיים** לבעלי תפקיד כגון:

ט. מנכ"ל המוסד לבטיחות וגהות

י. סמנכ"ל

יא. ראש מינהל הכשרה והדרכה

יב. מנהלי מחוזות

יג. מדור פיתוח הדרכה

יד. רכזי קורסים.

טו. ממונה הבטיחות הפנים מפעלי או נציג המעסיק לתחום הבטיחות.

טז. מנהל המפעל.

2.35.4. החברה תתקין את המערכת ואת הדוחות, כולל ביצוע הדרכה על השימוש במערכת ה – BI לכל בעל תפקיד.

2.35.5. החברה תכשיר את מנהל המערכת לרמת מיומנות יצירת דוחות חדשים במערכת.

2.36. אפיון דוחות גרפיים

2.36.1. החברה תאפיין את הצרכים של כל בעל תפקיד במערכת.

2.36.2. החברה תאפיין את הדוחות הנדרשים לכל בעל תפקיד.

2.36.3. החברה תציג את הידע המעובד הנדרש לקבלת החלטות של כל דרג שפורט, כל לוח שעונים גרפי יכיל יכולות ללחוץ על התצוגה הגרפית, לבחון את הדוח ממנו נגזרו הנתונים ויכולת לבצע סינון ומיון של הנתונים.

2.36.4. החברה תיישם את התקנת הדוחות במערכת.

2.36.5. החברה תציע אילו דוחות ישלחו בדחיפה לכל בעל תפקיד בצורה אוטומטית

2.37. הגשת ספרות הדרכה על המערכת

החברה תכתוב טיוטת ספרות הדרכה למערכת הלמידה למשתמשים הבאים:

א. מנהל מערכת

ב. מנהל הדרכה

ג. רכז קורס

ד. אמרכלית הקורס

ה. מדריך ניידת

1. אחראי במערכת ניהול למידה וכשירות העובד
 2. מנהל עבודה המשתמש במערכת ניהול למידה וכשירות העובד
 3. לומד בקורס
- 2.37.1. לאחר ביצוע קורס לעובדי המוס"ל להדרכה על המערכת החברה תתקן את ספרות ההדרכה. החברה תגיש את הספרות לאחר האישור – חמישה עותקים צבעוניים לכל בעל תפקיד.
- 2.37.2. הספרות תוגש בחוברות ובקובץ.
- 2.37.3. החברה תתקין את המדריכים על גבי המערכת בסביבת סגל הדכה.
- 2.38. ביצוע הדרכות על המערכת**
- 2.38.1. החברה תדריך את עובדי המוס"ל כיצד לתפעל את המערכת, כל עובד בהתאם לפעילויות אותם הוא נדרש לבצע. המטרה היא להקנות מיומנות עבודה גבוהה.
- 2.38.2. ההדרכה תתבצע רק לאחר הקפאת תצורת המערכת.
- 2.38.3. ההדרכה צריכה להיות מבוססת תרגול בלבד.
- 2.38.4. החברה תגיש אפיון הפעילויות הנדרשות מכל בעל תפקיד בהתאם לסעיף 2.13 ובהתאם לכך תציע תוכנית הכשרה לעבודה על המערכת.
- 2.38.5. החברה תחלק ספרות הדרכה במועד ביצוע ההדרכות. הדפסה צבעונית בחוברת כרוכה.
- 2.38.6. החברה תתרגל עם הלומדים את השימוש בסרטוני עזרה כמדריכים בבעיות.
- 2.38.7. ההדרכות יבוצעו במתקני המוס"ל.
- 2.38.8. כל הדרכה תסתיים במבחן מעשי – המבחן יכלול את כל מגוון הפעילויות שמבצע העובד ביום יום בהתמקדות לרכז הקורס ולאמרכלית הקורס
- 2.38.9. ללומד שנכשל במבחן, החברה תבצע הכשרה נוספת על חשבונה עד להגעה לרמת העצמאות הנדרשת בעבודה.
- 2.39. **התקנת והגדרת מנוע חיפוש** – החברה תתקין את מנוע החיפוש ותבצע הגדרות מנוע החיפוש לרמת המערכת/קורס אב / מחזור. בהתאם לאפיון המערכת.
- 2.40. **הטמעת מודול משאבים** הטמעת מודול ניהול משאבים והדגמתו על גבי מחזור מוקאפ. העלאת כל המשאבים / מתקנים למערכת המידע לשימוש הרכזים. בהתאם לאפיון המערכת.
- 2.41. **תיק לומד במערכת** -הקמה והטמעת מודול תיק לומד / חניך במערכת.
- 2.42. **מודול רישום מכוון ורכישת קורסים באמצעות מערכת הלמידה**
- 2.42.1. החברה תתחקר מנהל הדרכה במוס"ל להבנת אופן יישום מודול זה.
- 2.42.2. החברה תגיש אפיון לאישור.
- 2.42.3. אישור והקפאת האפיון.
- 2.42.4. החברה תתקין את מודול זה במערכת (כולל סליקה לתשלום באמצעות כרטיס אשראי).
- 2.42.5. ביצוע פיילוט של מודול רישום עצמאי לקורסים.
- 2.42.6. המודול יכלול ביצוע סליקה באמצעות ממשק לחברת הסליקה של המוס"ל.
- 2.42.7. הקפאת תצורה.
- 2.42.8. בהתאם לאפיון המערכת.
- 2.43. **מודול תחקירי תאונות עבודה - אופציונאלי**
- החברה תקים מודול למידה מתאונות עבודה בהתאם לאפיון.

2.44. ניידות הדרכה

הצגת הפתרון הטכנולוגי ללמידה פעילה בניידות ההדרכה במצב חיבור לרשת ובמצב ללא רשת תקשורת. החברה תפעיל את הלומדות שפותחו במוס"ל בארבעת הניידות. החברה תוודא שהלומדות פועלות במצב בו אין תקשורת בין השרת המרכזי לבין שרת הניידות.

- 2.44.1 הפיתרון הטכנולוגי יוצג לאישור האחראי על המערכות הטכנולוגיות של המוסד לבטיחות וגהות ולמנהל ההדרכה.
- 2.44.2 אישור הפתרון.
- 2.44.3 התקנת הפתרון בניידת אחת לבחינה.
- 2.44.4 ביצוע פיילוט ישימות בניידת הדרכה.
- 2.44.5 הקפאת תצורה.
- 2.44.6 התקנת הפתרון בכל הניידות.
- 2.44.7 כתיבת ספרות הדרכה למפעיל הניידות.
- 2.44.8 אישור והקפאת תצורה.
- 2.44.9 הפתרון הוא בהתאם לאפיון המערכת.

2.45. מודול ניהול מרצים – תיק אישי למרצה

- 2.45.1 החברה תבצע תהליך למידה של נושא זה במוס"ל.
- 2.45.2 החברה תציע מודול לעבודה למול שתי המערכות לניהול המרצה , תיק אישי וביצוע תשלומים.
- 2.45.3 החברה תכין ותציג את האפיון למודול לאישור המוס"ל.
- 2.45.4 החברה תקים את מודול מרצים במערכת.
- 2.45.5 החברה תדגים את אופן פעולת המודול לאישור.
- 2.45.6 אישור המודול והקפאת תצורה.
- 2.45.7 החברה תייבא את כלל המידע אודות המדריכים והמרצים ממערכת הסאפ למערכת הלמידה
- 2.45.8 החברה תייבא כל הנתונים והשדות הקיימים בסאפ על המרצה כולל התיק האישי שלהם בסאפ למערכת הלמידה.
- 2.45.9 בהתאם לאפיון המערכת.

2.46. מודול מדריכים – תיק אישי למדריך

- 2.46.1 החברה תבצע תהליך למידה של נושא זה במוס"ל.
- 2.46.2 החברה תציע מודול לעבודה למול שתי המערכות לניהול המדריך כולל נושא הזנת שעות עבודה , תיק אישי וביצוע תשלומים.
- 2.46.3 החברה תציג את הממשק למערכת ניהול העובדים במוס"ל על מנת לתמוך ולעדכן את הנתונים אודות הרצאות אותם ביצע העובד בהכשרות.
- 2.46.4 החברה תכין ותציג את האפיון למודול לאישור המוס"ל.
- 2.46.5 החברה תקים את מודול מרצים במערכת.
- 2.46.6 החברה תדגים את אופן פעולת המודול לאישור.
- 2.46.7 אישור המודול והקפאת תצורה .

- 2.46.8. החברה תייבא כל הנתונים והשדות הקיימים בסאפ על המדריכים, כולל התיק האישי שלהם בסאפ למערכת הלמידה.
- 2.46.9. בהתאם לאפיון המערכת.
- 2.47. מודול התראות מערכת**
- 2.47.1. מטרת מודול זה לשמור את כלל בעלי התפקיד במערכת מעודכנים.
- 2.47.2. העדכון יהיה על כל שינוי או חומרים חדשים בסביבות הלימוד אליהם הם רשומים.
- 2.47.3. החברה תציג לאישור אפיון למודול זה במערכת.
- 2.47.4. חברה תאפיין את ההודעה שתישלח למשתמש המערכת.
- 2.47.5. החברה תיישם את עקרונות המודול שיחול על מחזור במערכת כולל מחזורים עתידיים.
- 2.47.6. ייבנה מנגנון רישום להתראות מכל מודול במערכת כך שכל שינוי יעודכן אצל הלומד והבוגר בהודעת דוא"ל.
- 2.47.7. יינתן למשתמש אפשרות לשנות את תדירות ההודעות ל - מיידי / יומי / שבועי / חודשי.
- 2.48. התקנת לומדות המוס"ל במערכת הלמידה**
- 2.48.1. החברה תקבל את קבצי הלומדות ממחלקת הדרכה.
- 2.48.2. **לומדות סטוריליין** – מנהל הדרכה ימסור לחברה את קבצי הלומדות כולל קבצי המקור. החברה תטמיע את הלומדות במערכת בסביבת לומדות. החברה תבדוק שהלומדות פועלות ותקן ה scrom פועל בכל לומדה, והציונים מביצוע הלומדה עוברים לתיק האישי של הלומד. בלומדות/קפסולות בהם קיימת תקלה או בעיה החברה תתקן את קבצי הסטוריליין כך שיפעלו בצורה מלאה עם מערכת הלמידה וציוני הלומד יישמרו בתיקו האישי ובמערכת.
- 2.48.3. **לומדות מיושנות** - החברה תבצע הסבה טכנית ללומדות המיושנות כך שיפעלו היטב על גבי מערכת הלמידה, החברה תוודא שהלומדות אכן פועלות היטב בדיוק כפי שפעלו בניידת. לומדות אילו לא תומכות בתקן scrom ואין כוונה שהחברה תשקיע להמיר את הלומדות לתקן זה.
- 2.48.4. החברה תבחן שהלומדות הקיימות מתממשקות עם מערכת הלמידה, כל ביצוע לומד כמטלה מעדכן את התיק האישי ואת המערכת על הביצוע, הציונים ומשך הביצוע.
- 2.48.5. החברה תתקין את הלומדות במערכת הלמידה.
- 2.48.6. החברה תבצע פיילוט ותגיש אישור בכתב למנהל ההדרכה של המוס"ל.
- 2.49. סיכום אבן דרך 2**
- 2.49.1. החברה תגיש לאישור תוכנית הטמעה והפעלה של שלב שלישי בפרוייקט.
- 2.49.2. חריגה במועד ההספקה תגרור פיצוי מוסכם כאמור בהסכם השירותים.
- 2.49.3. החברה תבצע יום בדיקות לכל המודולים הנדרשים בשלב שני. הצגה של מערכת פועלת מושלמת וכוללת את כל התגיות וכל השדות.
- 2.49.4. השלמת אבן דרך 2 מהווה תנאי למעבר לאבן דרך 3.

3. אבן דרך 3 – הקמת מערכת ניהול למידה וכשירות עובדים

3.1. תיאור השלב - הקמת מערכת ניהול למידה וכשירות עובדים במדינת ישראל שתכלול:

- 3.1.1. הקמת פורטל ראשי במערכת, מדף זה יהיה ניתן להגיע לכל אחד מדפי המקצוע.
- 3.1.2. פורטל העובדים כולל 40 דפי מקצוע, בכל דף מקצוע כולל תכני למידה עצמית ולמידת בטיחות, ל – 40 מקצועות שנקבעו. (תיבנה תשתית לעוד 40 מקצועות שיבנו על ידי המוס"ל בשנים הבאות)
- 3.1.3. פורטל זה יאפשר לכלל המנהלים במדינה לרשום את עובדיהם למסלול בטיחות חודשי ולקבוע אחרי הלמידה של העובדים.

3.2. אבני הדרך (פירוט מדויק בהמשך):

- 3.2.1. ביצוע תחקור אנשי המוס"ל על הצרכים מהמערכת.
- 3.2.2. כתיבת אפיון למערכת.
- 3.2.3. אישור האפיון במנהל הכשרה והדרכה.
- 3.2.4. הקמת פורטל ראשי למערכת ו – 40 פורטלים, אחד לכל מקצוע.
- 3.2.5. התקנת כל דף במערכת.
- 3.2.6. QA בדיקות איכות למערכת
- 3.2.7. החברה תעלה 50 קפסולות למידה שפותחו במוס"ל, למערכת וקישורם למסלולי הלמידה. החברה תבדוק שמנגנון העברת הציונים בין הלומדות לבין המערכת פועל בצורה תקינה בכל קפסולת למידה.
- 3.2.8. ביצוע פיילוט פנימי לבחינת עבודה תקינה של המערכת.
- 3.2.9. הצגת המערכת למוס"ל.
- 3.2.10. הקמת דמו המדגים אופן פעולת המערכת בפועל.
- 3.2.11. כתיבת ספרות הדרכה ותוכנית הטמעה.

3.3. הדרישות מהחברה

- 3.3.1. החברה תגיש אפיון המערכת לאישור – שבועיים מחתימת החוזה.
- 3.3.2. החברה תקים את הסביבה בהתאם לאפיון – 10 שבועות לאחר אישור האפיון.

3.3.3. דף מקצוע

- 3.3.3.1. החברה תאפיין את עיצוב הפורטל הראשי וכן את פורטל המקצוע. החברה תגיש שלושה עיצובים לבחירת המזמין.
- 3.3.3.2. החברה תאפיין דף מקצוע בהתאם לדרישות באפיון.
- 3.3.3.3. החברה תקים את 40 דפי המקצוע בהתאם לאפיון.
- 3.3.3.4. החברה תעלה את דפי הסיכון המקצועי לכל מקצוע ותעצב את הדף.
- 3.3.3.5. החברה תבנה את תשתית המערכת כך שיהיה ניתן למנהל המערכת המוס"ל להוסיף עד 200 דפי מקצועות ללא צורך בסיוע החברה, החברה תכין מדריך למנהל ההדרכה כיצד לבצע זאת.

3.3.4. הקמה

- 3.3.4.1. החברה תקים את 40 קבוצות המשתמשים (המקצוע) במערכת.
- 3.3.4.2. החברה תפעיל את מסלול הקריירה על קבוצות אלו. מודגש כי כל עובד מתחיל את מסלול הקריירה במועד הוספתו לקבוצה.
- 3.3.4.3. החברה תבנה מסלול גנרי בו כל חודש או במועד שיוגדר, יתקיים מופע למידה באמצעות קפסולת למידה לעובד.
- 3.3.4.4. החברה תזין את הקפסולות למערכת (עד 50) ותוודא עבודה תקינה וקבלת נתונים בחזרה מכל קפסולה, במידת הצורך החברה תתקן את הקפסולה שנבנתה סטוריליין.

3.3.5. משתמשים

- 3.3.5.1. החברה תגדיר תהליך הוספת מקום עבודה ו-"אחראי" למערכת בהתאם לאפיון
- 3.3.5.2. החברה תגדיר אופן קליטת עובדים למערכת
- 3.3.5.3. החברה תגדיר את כל תהליך שליחת המטלות, ההתראות והתזכורות לבעלי העניין.
- 3.3.6. החברה תבדוק פעולה תקינה בגרסת הסלולר.
- 3.3.7. החברה תציג את לוח המחוונים לבקרה של כל בעל תפקיד במערכת.
- 3.3.8. החברה תקיים פיילוט להצגת יכולות למקצוע אחר (הקפסולות יסופקו על ידי המוס"ל)

3.3.9. בדיקות קבלה

- 3.3.9.1. החברה תציג אופן תפעול המערכת בהדמיית עובד עם כלל ההתראות.
- 3.3.9.2. החברה תציג את דוחות התפעול של המערכת בהתאם לאפיון לכל חתך ניהולי.
- 3.3.9.3. החברה תציג את התיק האישי של העובד
- 3.3.9.4. החברה תציג את הפורטל לכל מקצוע.
- 3.3.9.5. החברה תציג את "דשבורד" ניהול של מנהל העבודה ומנהל הבטיחות במקום העבודה.
- 3.3.10. החברה תכין סרטון סימון קצר המסביר ל-"אחראי" כיצד להוסיף עובדים למערכת וכן כל ביצוע פעולות התפעול בהתאם לאפיון.

4. אבן דרך 4 – ביצוע פיילוט במערכת ניהול למידה וכשירות לעובדים

- 4.1. אבן דרך זו מתחילה לאחר הקמת מערכת הלמידה על ידי החברה ואישור אבן דרך שלישית.
- 4.2. תיאור השלב: בחינת המערכת בעבודה עם עובדים, מנהלים ואנשי בטיחות.
- 4.3. שלבים עקרוניים בשלב זה
- 4.3.1. ביצוע פיילוט ב-15 מקומות עבודה עם כ-200 עובדים בשני מופעים לפחות.
- 4.3.2. בקרה שהמערכת פועלת בצורה תקינה.
- 4.3.3. בקרה שהממשקים בין כלל הגורמים פועלים בצורה טובה.
- 4.3.4. לדייק את התהליך ואופן תפעולו.
- 4.3.5. לתקן ולהתאים את המערכת הטכנולוגית.
- 4.3.6. להמליץ על תוכנית הטמעה רחבה לכל המדינה.
- 4.3.7. לבחון את מיצוי תהליך הלמידה באמצעות הקפסולות.
- 4.4. מטרות הפיילוט
- 4.4.1. לוודא שהמערכת פועלת בצורה תקינה.
- 4.4.2. לוודא שהממשקים בין כלל הגורמים פועלים בצורה טובה.
- 4.4.3. לדייק את התהליך ואופן תפעולו.
- 4.4.4. לבחון את אפקטיביות הלמידה באמצעות הפסולות.
- 4.4.5. לתקן ולהתאים את המערכת הטכנולוגית.
- 4.4.6. להמליץ על תוכנית הטמעה רחבה לכל המדינה.
- 4.5. קהל ייעד לפיילוט – הכוונה היא להגיע ל-15-10 מקומות עבודה גדולים שבהם מגוון רחב של עובדים הכפופים למנהלי עבודה שונים.
- 4.6.
- 4.7. היערכות לפיילוט - החברה תגדיר סט קריטריונים לבחינת הצלחת התהליך, רשימת הקריטריונים תוגש לאישור לפני תחילת הפיילוט. (טכני, תכני, תהליכי, הדרכת)
- 4.8. אופן ביצוע הפיילוט
- 4.8.1. החברה תלווה את הפיילוט באופן מקצועי וטכני בכל משך הפיילוט.
- 4.8.2. החברה תדריך 10-15 המנהלים החיצוניים שיגדרו ע"י המוס"ל.
- 4.8.3. החברה תלווה באופן אישי כל מנהל חיצוני.
- 4.8.4. הפקת לקחים מהפיילוט – אחריות החברה.
- 4.8.5. החברה תבצע משובים לכלל המשתתפים בתהליך ותגיש מסמך מסכם עם המלצות לשימור ולשיפור.
- 4.8.6. החברה תגיש מסמך מפורט על תוצאות הפיילוט להנהלת המוס"ל.
- 4.8.7. לאחר הפקת לקחים ותיקונם במערכת תאושר אבן דרך זו.
- 4.9. היערכות לפיילוט
- 4.9.1. החברה תגדיר סט קריטריונים לבחינת הצלחת התהליך, רשימת הקריטריונים תוגש לאישור לפני תחילת הפיילוט. (טכני, תכני, תהליכי, הדרכת)
- 4.9.2. החברה תגיש לאישור את ספרות ההדרכה למנהל הבטיחות בטרם הפיילוט.
- 4.9.3. החברה תטמיע במערכת את סרטון ההדרכה.
- 4.9.4. החברה תבחן את תהליך הוספת מנהל בטיחות למערכת.
- 4.10. אופן ביצוע הפיילוט

4.11. אופן ביצוע הפיילוט

- 4.11.1. אחריות כוללת לביצוע הפיילוט היא של החברה.
- 4.11.2. החברה תלווה את הפיילוט באופן מקצועי וטכני בכל משך הפיילוט.
- 4.11.3. החברה תדריך את המנהלים החיצוניים שיגדרו ע"י המוס"ל למקומות העבודה בהם יבוצע הפיילוט.
- 4.11.4. החברה תלווה באופן אישי כל מנהל חיצוני.
- 4.11.5. הפקת לקחים טכניים ותפעוליים מהפיילוט – אחריות החברה.
- 4.11.6. החברה תבצע משובים לכלל המשתתפים בתהליך ותגיש מסמך מסכם עם המלצות לשימור ולשיפור.
- 4.11.7. החברה תגיש מסמך מפורט על תוצאות הפיילוט להנהלת המוס"ל.
- 4.11.8. לאחר הפקת לקחים ותיקונים במערכת תאושר אבן דרך זו.
- 4.11.9. המוס"ל יזמן 10-15 מנהלי ביטחון המעוניינים להשתתף בפיילוט להדרכה על המערכת.
- 4.11.10. החברה תבצע הדרכה למנהלי הביטחון שישתתפו בפיילוט. ההדרכה תכלול תפיסת ההפעלה, הוספת עובדים, הפקת דוחות, שימוש בדשבורד, התמודדות עם תקלות.
- 4.11.11. תומך של החברה ילווה את מנהל הביטחון בהוספת העובדים שלו למערכת, הגדרת מקום עבודה ומנהלים.
- 4.11.12. תומך החברה יגיע למקום העבודה של מנהל הביטחון ויודא שהדשבורד פועל בצורה תקינה והמערכת פועלת בצורה תקינה אצל מנהל הביטחון ומנהל העבודה. התומך יראיין את מנהל הביטחון על פי טופס ראיון חצי מובנה מראש.
- 4.11.13. תומך החברה יראיין לפחות שני עובדים בכל מקום עבודה על פי טופס ראיון חצי מובנה מראש.

4.12. הנושאים שייבדקו בפיילוט – אחריות החברה

- 4.12.1. תקינות כל התהליכים שהוגדרו באפיון.
- 4.12.2. פעולה תקינה של המערכת והמנגנונים שפותחו.
- 4.12.3. אופן פעולת הדשבורד (לוח מחוונים בשולחן העבודה) למנהל הביטחון במקום העבודה.
- 4.12.4. פעולת המערכת למנהל העבודה במפעל.
- 4.12.5. מנהל המערכת במוס"ל.
- 4.12.6. למידת העובד ושביעות רצונו

4.13. הפקת לקחים מהפיילוט – אחריות החברה

- 4.13.1. החברה תבצע משוב לכל המשתתפים בפיילוט על מנת ללמוד על התהליך, הלמידה, האפקטיביות ותפיסת ההפעלה – מנהל הפרויקט יציג לצוות הניהול ואת הממצאים.
- 4.13.2. מנהל הפרויקט של החברה יציג את הבעיות הטכניות שעלו בפיילוט ורעיונות לפתרונם.
- 4.13.3. מנהל הפרויקט יציג את הבעיות שהעלו המטמיעים בתהליך ההטמעה.
- 4.13.4. החברה תגיש מסמך מפורט בו תציע כיצד לנהל את הפרויקט במלואו מהיבטים ניהוליים, טכניים ואופן פיתוח הלומדות והקפסולות.

4.14. לאחר הפקת לקחים ותיקונים תאושר אבן דרך זו.

5. אבן דרך 5 – הקמת קורסי אב והגירת חומרים למערכת

- א. החברה תקים שבעה קורסי אב בהתאם לאפיון החברה תעלה אותם לעצי הידע ותבצע והגירת חומרים טכניים, הנדסיים והדרכתיים
- ב. החברה נדרשת להפעיל בשלב זה ארבעה אנשי למידה מתוקשבת להקמת קורסי האב, ולביצוע כלל הפעילויות המפורטות.

5.1. תיאור השלב:

- 5.1.1. הקמת שבעה קורסים במערכת לפי בחירת המוס"ל. החברה מקימה עץ ידע מקצועי והדרכתי ומעלה את כלל התכנים המקצועיים, הלומדות, המבחנים והמצגות למערכת.
- 5.1.2. החברה מגדירה תהליכי למידה פרטניים לשלב.
- 5.1.3. החברה מבדילה בין קורס אב ומחזור קורס ספציפי.

5.2. אחריות החברה:

- 5.2.1. הקמת שבעה קורסי אב במערכת בהיקף כולל של כ- 120 ימי למידה.
- 5.2.2. העלאת חומרים למערכת
- 5.2.3. מסירת הקורסים לאישור
- 5.2.4. הדרכת רכזי הקורסים והאמרכליות על המערכת
- 5.2.5. ליווי שבעת הקורסים במחזור הראשון של המערכת.
- 5.2.6. ביצוע סיכום מפורט לכל מחזור.
- 5.2.7. ביצוע סיכום שבועי להטמעה למול מנהל ההדרכה.
- 5.2.8. תיקון ושיפור תהליכים תוך כדי המחזור.
- 5.2.9. הקמת עצי ידע מקצועי ועץ ידע והדרכתי לכל קורס.
- 5.2.10. העלאת התכנים והמבחנים לעצי הידע.
- 5.2.11. החלת חובות תיקי הקורס בכל קורס.
- 5.2.12. חיבור מערכת הסאפ לכל קורס.
- 5.2.13. החלת מודול משאבים על כל קורס.
- 5.2.14. החלת מודול למידה משמעותית בכל קורס.
- 5.2.15. הגדרת תהליך עבודה לרכז ואמרכלית הקורס (סאפ ומערכת למידה)
- 5.2.16. הגדרת דוחות גרפיים לכל רמות הניהול ממערכת ה- **BI**.
- 5.2.17. הפקת לקחים והמלצות.
- 5.2.18. תיקונים והקפאת תצורה.

5.3. הקמת שבעת קורסי אב במערכת

- 5.3.1. הקמה והכנת שבעה קורסי אב להדרכה. (רשימת הקורסים תימסר במועד החתימה)
- 5.3.2. הגדרת תיק הקורס והגדרתו בקורס האב (התניות והסמכות).
- 5.3.3. פיתוח שאלות – 10 שאלות מולטימדיה לכל שעת הדרכה. (מותנה בהזמנה)
- 5.3.4. החברה תזין לכל קורס 150 שאלות רב ברירה שימסרו בתצורת קבצי וורד. החברה תגדיר שלושה מבחנים ממאגר שאלות זה.
- 5.3.5. הקמת מאגרי שאלות והגדרת מבחנים.
- 5.3.6. הדרישות בכל קורס בנפרד.
- 5.3.7. החברה תקים במקביל בשלב ראשון שלושה קורסים (יוגדרו על ידי מנהל ההדרכה).

- 5.3.8. בשלב שני ולאחר מכן תקים החברה את ארבעת הקורסים הנותרים שהם יותר קטנים בהיקפם.
5.3.9. בהתאם לאפיון המערכת.

5.4. הקמת עץ ידע מקצועי

- 5.4.1. בהתאם לאפיון המערכת.
5.4.2. התאמת תכני עץ הידע מקצועי לרמות הידע הנדרשות בקורס.
5.4.3. קישור החומרים המקצועיים לקורס האב.
5.4.4. תכנים לעץ המקצועי – עיבוד תכנים וחלוקתם לנושאים והעלאתם לעץ המקצועי.
5.4.5. מודגש כי כל החומרים יועלו על ידי החברה.

5.5. הקמת עץ ידע הדרכתי

- 5.5.1. העלאת החומרים ההדרכתיים לנושאים - העלאת כלל המצגות הקיימות במכון למערכת על ידי החברה.
5.5.2. יש לשים לב כי לנושא ייתכנו מספר מצגות ברמות חשיבה שונות וממרצים שונים. בשלב ראשון לפני פעולת המיסוד וטיוב החומרים נדרש לייבא את כלל המצגות.

5.6. שלבי הקמת שבעת קורסי האב (לכל קורס בנפרד)

- 5.6.1. הגדרת עץ הערכה.
5.6.2. הגדרת לויז אב.
5.6.3. הגדרת משאבים – חיבור למנגנון תיאום זימון משאבים.
5.6.4. הגדרת יומן נוכחות.
5.6.5. בניית דפי תצפית בהתאם לדרישת מנהל הדרכה – בעיקר לוועדות הערכה.
5.6.6. הגדרת מטלות ומבחני סיום.
5.6.7. אפיון לניהול משתמשי קורס, הקמה והטמעה, ייבוא מהSAP של כלל הקורסים הקיימים בSAP. סידור כל הקורסים הישנים בארכיון קורס האב.
5.6.8. אפיון והקמת מערכת דוחות ברמת המחזור.
5.6.9. אפיון וקיבוע תצורת תעודת סיום.
5.6.10. הטמעת מערכת ללמידה משמעותית.
5.6.11. הגדרת מרצים.
5.6.12. הגדרת אנשי קשר ובעלי תפקיד במחזור.
5.6.13. ממיפוי ראשוני עולה כי יש בסביבות 2,000 מצגות שונות במוסד לבטיחות וגהות שיועלו למערכת המידע על ידי החברה הזוכה.
5.6.14. בהתאם לאפיון המערכת.

5.7. בדיקות קבלה - מחזור

- 5.7.1. מטרת בדיקות הקבלה היא לוודא שהמחזור הנגזר מכל קורס אב אכן פועל על פי הדרישות באפיון ולשביעות רצונו של מנהל ההדרכה. (במחשב, טאבלט, סלולר).
5.7.2. בדיקות קבלה יבוצעו בכל אחד מקורסי האב שהחברה מפתחת.

5.7.3. החברה תקים לכל קורס אב מחזור לימודים לבדיקה (שבעה סה"כ).

5.7.4. ביצוע הבדיקות:

- א. החברה תזין 10 חניכים פיקטיביים ואנשי סגל מקוריים.
 - ב. החברה תבצע את כל מחזור תהליכי הלימוד המתקיים בקורס מפתחתו עד סופו לכל החניכים.
 - ג. החברה תציג למנהל ההדרכה את המערכת ביוזר של לומד ואת המערכת ביוזר של רכז הקורס.
 - ד. החברה תציג את כלל העמידה בדוחות בדחיפה ללומד ולסגל.
 - ה. החברה תסגור את המחזור ותפיק את כל הדוחות הנדרשים.
 - ו. החברה תציג לאישור רכז הקורס ומפתח ההדרכה את ממצאי הבדיקה למול דרישות המכרז.
- 5.7.5. החברה תבצע תיקונים עד לעמידה מושלמת בדרישות בקורס האב.
- 5.7.6. החברה תבצע את האמור בכל שבעת הקורסים.

6. אבן דרך 6 – ביצוע קורסי פיילוט במערכת

6.1. מטרת הפיילוט:

- 6.1.1. השקת מערכת ניהול למידה מתוקשבת לשבעה קורסים.
- 6.1.2. המטרה לבחון שהאפיון לקורס אכן תקין ותהליכי הלמידה והניהול פועלים בצורה תקינה.

6.2. אחריות החברה:

- 6.2.1. ליווי שבעה מחזורי לימוד פעילים במוס"ל. הדרכה וחניכה אישית לרכזי הקורסים, ולאמרכלי הקורסים במוס"ל. וללומדים במהלך המחזור.
- 6.2.2. הגשת דוח סיכום הדרכה שבועי לכל מחזור למנהל ההדרכה.
- 6.2.3. תיקון ושיפור תהליכים תוך כדי ביצוע המחזור.
- 6.2.4. סיכום מחזור הקורס.
- 6.2.5. בחינת איכות הדוחות ותהליך הפקתם.
- 6.2.6. בחינת אופן העבודה למול הממשק במערכת הסאפ.
- 6.2.7. הפקת לקחים והמלצות.
- 6.2.8. תיקונים והקפאת תצורה.
- 6.2.9.
- 6.2.10. סיכום מחזור הקורס.
- 6.2.11. תיקונים והקפאת תצורה.

6.3. החברה תלווה את מחזור הלימוד הראשון בכל אחד משבעת הקורסים.

6.4. לאחר ביצוע ההזמנה מנהל הפרוייקט יתאם עם מנהל מחלקת ההדרכה את מועדי קורסי הפיילוט בהתאם לגרף ההכשרות של שנת העבודה.

6.5. מובהר בזאת כי המטרה של נוכחות המטמיע היא חניכה של רכוז הקורס לביצוע כלל הנדרש ולא לבצע את תפקיד הרכז במערכת.

6.6. ליווי קורס פיילוט

- 6.6.1. מטמיע מטעם החברה ילווה ויחנך את כלל הפעולות הנדרשות מרכז הקורס.
- 6.6.2. המטמיע מטעם החברה יחנך את רכוז הקורס בכל הפעילויות המקדימות לקורס.
- 6.6.3. המטמיע מטעם החברה ילווה את מחזור הלימוד ויקיים שיחות סיכום שבועיות עם הלומדים.
- 6.6.4. המטמיע יפיק דוח סיכום שבועי המתאר את כלל הפעילויות במחזור הלימוד, בציון נקודות לשימור ולשיפור.
- 6.6.5. המטמיע יקיים דיון שבועי בן שעה עם מנהל ההטמעה מטעם המוסד לבטיחות וגהות ומנהל המערכת.
- 6.6.6. המטמיע יבצע התאמות ותיקונים במערכת בהתאם ללקחים וסיכומים. כל התיקונים ברמת קורס האב.

6.7. נוכחות המטמיע במוס"ל:

- 6.7.1. כחודש לפני פתיחת מחזור הלימוד – 10 שעות שבועיות
- 6.7.2. בשני המפגשים הראשונים של המחזור – במלואם
- 6.7.3. פעמיים בשבוע ארבע שעות בסה"כ בשבוע לפחות על פי תיאום מראש עם רכוז הקורס
- 6.7.4. המטמיע יגיש דוח שבועי על התקדמות מחזור הפיילוט, המטמיע יגיש דוח סיכום קורס
- 6.7.5. במסגרת החוזה, החברה תאפשר בנק שעות של 20 שעות מעבר לתוכנית בהתאם לקריאתו של רכוז הקורס, לכל מחזור בשנת ההטמעה הראשונה.

7. אבן דרך 7 - הפקות לקחים והשלמות האפיון

7.1. תנאים לתחילת השלב:

7.1.1. שלב זה הינו סיום תהליך ההטמעה של המערכת, ומערכת פועלת בצורה תקינה בהתאם לאפיון, בכל התוצרים הנדרשים בוצעו פילוטסים בהצלחה ולשביעות רצון המזמין.

7.1.2. כל ההערות והתיקונים שהועלו בשלבי ההטמעה תוקנו באופן משביע רצון של המזמין.

7.2.

7.3. תיאור השלב:

7.3.1. השקת מערכת ניהול למידה לשבעה קורסים עפ"י בחירת המוס"ל במוכנות מלאה לפתיחת מחזור

בכל קורס

7.3.2. שלב זה הוא ריכוז הפקות הלקחים, קביעת תוכנית תיקונים וביצוע תיקונים לכל המערכת והמודולים, האפליקציה והניידות, ממשק למערכות ובחינת תקינות של כל המודולים ואישורם לחברה.

7.4. אחריות החברה

7.4.1. החברה תרכז את הפקות הלקחים מכל אבני הדרך תרכזם ותעבדם. החברה תציג מסמך מסכם לוועדת ההיגוי של הפרויקט החברה תציג תוכנית תיקונים ושיפורים הנדרשים במערכת לאור הלקחים והמסקנות בתהליך ההקמה וההטמעה. לאחר אישור התוכנית על ידי וועדת הניהול יחל שלב התיקונים.

7.4.2. החברה תתקן את ההערות ותטמיע אותם במערכת בחלוקה הבאה:

7.4.3. במודולים

7.4.4. באפליקציה

7.4.5. בניידות ההדרכה.

7.4.6. בממשקים למערכות מתחברות.

7.4.7. החברה תעדכן את ספרות ההדרכה למערכת

7.4.8.

7.5. אבן דרך זו היא השלמה של כל דרישות האפיון, ביצוע סבב תיקונים בממשקי המערכת, והכרזת המערכת כפעילה. הכל בהתאם למכרז, כלל האחריות על שלב זה היא של החברה.

7.6. החברה נדרשת להגיש את המסמכים הבאים:

7.6.1. הפקת לקחים מכל קורס אב ומהרצת הפיילוט בו.

7.6.2. כתיבת תוכנית עבודה ופערים לכל קורס

7.6.3. כתיבת תוכנית עבודה להמשך פיתוח והפעלת המודולים במערכת.

7.6.4. הפקת לקחים ברמת המערכת והמודולים.

7.6.5. הפקת לקחים מהפעלת ניידות באמצעות המערכת.

7.7. החברה תתקן את הפערים שהוצגו על ידי המוס"ל, ואת התיקונים שעולים ממסמכי הסיכום אותם הגישה.

לאחר שהמערכת תעמוד במלוא דרישות המכרז והאפיון תאושר אבן דרך זו לתשלום.

8. אבן דרך 8 – הטמעת המערכת במחוזות - אופציונאלית

8.1. תיאור השלב:

- 8.1.1. הטמעה של כל הקורסים והמחזורים שפותחו בכל יחידות המוס"ל, כל יחידה בנפרד.
- 8.1.2. שלב זה אופציונאלי לרכישה מהחברה.

8.2. אחריות החברה

- 8.2.1. ביצוע אבחון לתהליכי העבודה ביחידות שעובדות עם מערכת הלמידה.
 - 8.2.2. הכנת תוכנית הטמעה לכל מחוז.
 - 8.2.3. הכשרת אנשי סגל ההדרכה ביחידות לעבודה עם מערכת הלמידה.
 - 8.2.4. ביצוע התאמות פרטניות ליחידות המוס"ל.
 - 8.2.5. ליווי קורסים ומחזורים פיילוט.
 - 8.2.6. הקפאת תצורה.
- 8.3. שלב זה יבוצע בשנה השנייה של הטמעת המערכת במוס"ל, שלב זה יחל רק לאחר ביצוע הזמנה בכתב מהמוס"ל.
- 8.4. הצעת המחיר של החברה – ההצעה תתומחר לכל מחוז בנפרד והמוס"ל שומר לעצמו להזמין את ההטמעה בכל מהמחוזות או בחלקם.
- 8.5. תוכנית ההטמעה תוגדר על ידי מנהל הדרכה.
- 8.6. מודגש בזאת כי במחוזות לא נדרש לבנות קורסי אב, אלא להטמיע את שבעת קורסי האב שפותחו במערכת.

8.7. תהליך אפיון צרכי המחוזות

- 8.7.1. לאחר ההזמנה מהמוס"ל החברה תבצע תהליך אבחון של הלמידה והתהליכים בכל מחוז במטרה לבצע הטמעה מותאמת ומוצלחת.
- 8.7.2. החברה תבצע אבחון ותוכנית הטמעה לכל מחוז - האבחון יהיה באמצעות יועץ העוסק בפיתוח הדרכה ולמידה, היועץ יאושר על ידי מנהל הכשרה והדרכה. לביצוע האבחון ולהכנת התוכנית, יוקצו עד 10 שעות ייעוץ.
- 8.7.3. החברה תציג את ממצאי האבחון למנהל ההדרכה. ויבוצע סיעור מוחות עם החברה במטרה להחליט על אופי פתרון ההטמעה לכל מחוז.
- 8.7.4. החברה תכין תוכנית הטמעה לדיון בראשות ראש מנהל הכשרה והדרכה ותציג את התוכנית להטמעה בכל מחוז בהתאם להזמנת המוס"ל.
- 8.7.5. החברה תטמיע את הקורסים במחוזות באמצעות מטמיע מטעמה.
- 8.7.6. החברה תגיש בהצעה הכלכלית את העלויות להטמעה בכל מחוז.

8.8. דרישה לנוכחות המטמיע בקורסים במחוז:

- 8.8.1. כחודש לפני פתיחת מחזור הלימוד – 10 שעות שבועיות.
- 8.8.2. בשני המפגשים הראשונים של המחזור – במלואם.
- 8.8.3. פעמיים בשבוע, שתיים לפחות על פי תיאום מראש עם רכז הקורס.
- 8.8.4. החברה תקצה עד 40 שעות תמיכה תפעולית לכל רכז בשנת ההטמעה הראשונה מעבר לדרישות המפורטות. סה"כ כולל הוא 120 שעות תמיכה.

9. תוספות אופציונאליות להזמנה מהחברה – החברה נדרשת להגיש הצעת מחיר לכל תוספת.

9.1. הקמת מאגר סרטים -

9.2. מודל כשירות / קריירה -

9.3. ביצוע שינוי תשתיתי בניידות ההדרכה לצורך התאמתם למערכת הלמידה, ללא אספקת חומרה.

9.4. ביצוע בדיקות חדירות למערכת -

9.5. פיתוח 800 שאלות מולטימדיה-

9.6. הקמת שני מסלולי קריירה -

9.7. הטמעת מערכת למידה מתקדמת במערכת

9.8. הקמת מאגר תחקירי תאונות עבודה -

מכרז 07/19

לאספקת מערכת ניהול למידה מתוקשבת מבוססת Moodle, לפיתוח הדרכה, תהליכי למידה ופיתוח תוכן

חלק ד' - חוברת ההצעה

שם מלא של המציע :

חתימה וחותמת :

נספח ד'1 - טופס הגשת הצעה

לכבוד
המוסד לבטיחות ולגיהות
רח' מזא"ה 22
תל-אביב

**הנדון: מכרז 07/19 לאספקת מערכת ניהול למידה
מתוקשבת מבוססת Moodle, לפיתוח הדרכה, תהליכי
למידה ופיתוח תוכן**

פרטים על המציע

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, תאריך _____, התארגנות: _____
ע.מ.):

למציע חברה אם: _____ מס' ח.פ. _____

למציע חברות בנות: _____ מס' ח.פ. _____

כתובת המציע

רחוב: _____ עיר: _____ מיקוד: _____

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי התז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם	טל' נייד
_____	_____
טלפון	פקס
_____	_____
כתובת	
דוא"ל	

איש הקשר להליך מכרז זה

שם	טל' נייד
_____	_____
טלפון	פקס
_____	_____
כתובת	
דוא"ל	

- אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל _____ המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:
1. אני והמציע קראנו והבנו את תכנם של מסמכי המכרז.
 2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המוזמין ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
 3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
 4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
 5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המוזמין כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.

6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המזמין וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למזמין, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

7. המציע מאשר כי ידוע לו שהמזמין שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המזמין את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

8. **היעדר ניגוד עניינים**: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים).

כמו כן יפרט המציע כל קשר בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.

על המציע לפרט את כל הקשרים האמורים לעיל:

א.

ב.

ג.

ד.

ה.

9. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.

10. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של המזמין אשר יפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

11. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ד'2 – פירוט ניסיון המציע, מנהל הפרויקט והמערכת המוצעת

1. ניסיון קודם של המציע

מענה לתנאי סף 4.2.3 לחלק א' במכרז:

תקופת מתן השירותים בשנים	כמות תלמידים <u>לשנה</u>	האם הופעלו ממשקים דו-כיווניים בין מערכת המותקנת למערכת ה-SAP? (X/V)	שם מערכת המידה המתוקשבת	תיאור סוג הפיתוח וייעודו	הלקוח			
					טלפון (נייד)	איש הקשר	שם הלקוח	
								1.
								2.
								3.
								4.
								5.

תקופת מתן השירותים בשנים	כמות תלמידים לשנה	האם הופעלו ממשקים דו-כיווניים בין מערכת המותקנת למערכת ה-SAP? (X/V)	שם מערכת המידה המתקשבת	תיאור סוג הפיתוח וייעודו	הלקוח		
					טלפון (נייד)	איש הקשר	שם הלקוח
							6.
							7.
							8.
							9.
							10.

• ניתן להוסיף שורות במידת הצורך.

2. מערכת המידה המתקשבת המוצעת

- א.** שם מערכת המוצעת: _____
ב. כמות התקנות של המערכת הנ"ל אותן ביצע המציע (בעצמו או באמצעות קבלן משנה): _____

3. מנהל הפרויקט

מענה לתנאי סף 4.2.5 :

- א. שם מנהל הפרויקט : _____
- ב. תעודת זהות : _____
- ג. תואר אקדמי : _____
- ד. מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים שמהותם הינה הטמעת מערכות ניהול למידה מתוקשבות : _____

יש לפרט את ניסיון מנהל הפרויקט בטבלה שלהלן :

תקופת מתן השירותים בשנים	כמות תלמידים לשנה	שם המערכת	תיאור סוג הפיתוח וייעודו	הלקוח			
				טלפון (נייד)	איש הקשר	שם הלקוח	
							1.
							2.
							3.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ד'3 – הפתרון ההדרכתי

המציע יצרף מסמך מענה כאמור בסעיף 8.1.2 לחלק א'.

חלק ה' - הצעת מחיר

1. הוראות למילוי ההצעה:

- 1.1 את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. החברה רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
- 1.2 על המציע למלא את המחיר ליחידה בשי"ח, ללא מע"מ.
- 1.3 על המציע להכפיל את המחיר המוצע על ידו ליחידה בכמות המפורטת וכדי עמודת הסה"כ.
- 1.4 בשירותים בהם צוין "קומפלט" - על המציע למלא את המחיר בעמודה "סה"כ, ללא מע"מ" בלבד.
- 1.5 **ההצעה הכספית של המציע תכלול את כל הנדרש באפיון הפונקציונאלי.** במידה והמערכת של המציע לא כוללת את הדרישה באפיון, המציע יידרש לפתח או לרכוש יכולות אשר ייתנו מענה מושלם בהתאם לאפיון כחלק מהצעת המחיר.
- 1.6 **היה ותתגלה סתירה בין המחיר ליחידה לבין המחיר בעמודת הסה"כ - המחיר הקובע לצורך שקלול ציון הצעת המחיר הינו המחיר ליחידה.**
- 1.7 הכמות המפורטת הינה אומדן בלבד לצורך השוואת ההצעות, אין בה כדי לחייב את המזמין בכל כמות שהיא.
- 1.8 המזמין יהיה רשאי להזמין כל כמות של פריטים במחיר שהוצע על ידי הקבלן הזוכה.
- 1.9 המזמין אינו מתחייב לרכוש את כלל מרכבי הצעת המחיר נשוא מכרז זה, למעט מרכיב החבילה הבסיסית ומרכיב האחזקה השוטפת. רכישת יתר המרכיבים שבהצעת המחיר יישארו לשיקול דעת המזמין לאורך כל תקופת ההתקשרות (בצורה מודולרית) ובהתאם להצעת המחיר שניתנה.
- 1.10 המחירים כוללים את כל ההוצאות הנחוצות לצורך ביצוע העבודות ובהתאם לשביעות רצונו המלא של המזמין, ועמידה בכל חובות המציע בתקופת ביצוע העבודות, וכן תשלומים נלווים מכל סוג ומין שהוא, לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור, את כל המסים למיניהם כגון היטלים, אגרות, תשלומי חובה ואחרים, ביטוח, אש"ל והוצאות נסיעה. מודגש ומובהר בזאת, שהמזמין לא ישלם למציע כל תשלום שהוא נוסף על המחירים שיהיו נקובים בהצעת המציע. מחיר זה מהווה את התמורה אשר תשולם לספק לשם ביצוע העבודות, כמשמעות מונח זה בפרק א' למכרז.
- 1.11 הזוכה ייבחר על פי הצעת שיקלול איכותי והצעת המחיר, כאמור במסמכי המכרז.
- 1.12 הצעות במתכונת השונה מהנדרש - תיפסלנה על פי שיקול דעת החברה.
- 1.13 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לביצוע העבודות כמפורט במסמך זה.
- 1.14 ידוע לי כי החלטות החברה תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ועל יתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- 1.15 ידוע לי כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

2. להלן הצעת המחיר:

מס'	תיאור העבודה	כמות צפויה (אומדן לא מחייב)	מחיר יחידה [ש"ח], ללא מע"מ	סה"כ [ש"ח], ללא מע"מ
1.	עלות כוללת, חבילה בסיסית: א. הקמת המערכת בהתאם לאפיון ולמכרז ב. עלות אחזקת המערכת ג. הטמעת המערכת בכל המחוזות, ניידות וכד' ד. כל המפורט באפיון הפונקציונאלי למעט סעיפים 2-8 להלן.	קומפלט	_____	_____
2.	הצעה לעלות ביצוע בדיקת חדירות למערכת לאחר ההתקנה והזנת התכנים	קומפלט	_____	_____
3.	הצעה לעלות כתיבת ופיתוח 800 שאלות מולטימדיה	קומפלט	_____	_____
4.	הצעה לעלות הקמת שני מסלולי קריירה	קומפלט	_____	_____
5.	הצעה לעלות הקמת מאגר תחקירי תאונות	קומפלט	_____	_____
6.	הצעה לעלות הקמת מודול סרטים	קומפלט	_____	_____
7.	עלות שעת פיתוח תוכן חדש מעבר לנדרש במפרט השירותים - אופציונלי	300 שעות	_____ לשעה	_____
8.	עלות שעת הזנת תוכן חדש מעבר לנדרש במפרט השירותים - אופציונלי	300 שעות	_____ לשעה	_____
סה"כ _____, ללא מע"מ (A)				

במילים:

במידת הצורך, יספק המציע הזוכה בעלי תפקידים שונים, בעלויות קבועות כאמור:

תפקיד	עלות שעתית, ללא מע"מ
מפעיל מערכת הלמידה	150 ₪
כותב לומדות סטורליין	200 ₪
מפתח הדרכה	220 ₪
צילום ותיעוד של מופעי הדרכה	120 ₪
תמלול הרצאות בעברית ואנגלית, רוסית ואמהרית כולל כתיבת תקצירים.	100 ₪

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

חלק ו' - מסמכי המציע ונספחים

V/X	
	חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 6 לחלק א' במכרז
	תיאור כללי של המציע, לרבות תחומי פעילותו.
	העתק תעודת עוסק מורשה מאושר ע"י עו"ד
	במידה והמציע הוא תאגיד - העתק תעודת התאגדות מאושר ע"י עו"ד
	אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.
	טופס הגשת הצעה מאושר ע"י עו"ד (נספח ד'1)
	פירוט ניסיון המציע, מאושר על ידי עו"ד (נספח ד'2)
	הצעת מחיר מלאה וחתומה ע"י מורשה חתימה במציע (חלק ה'). במעטפה סגורה
	התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים מאושר ע"י עו"ד (נספח ו'1)
	הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות מאושר ע"י עו"ד (נספח ו'2)
	הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים" מאושר ע"י עו"ד (נספח ו'3)
	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום מאושר ע"י עו"ד (נספח ו'4)
	אם המציע הוא תאגיד, יצורף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם
	מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה.
	ההסכם על נספחיו חתום ע"י מורשה חתימה במציע (חלק ג').
	כל מסמכי המכרז כשהם חתומים, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים בכתב, ככל שנשלחו, כשהם חתומים ע"י המציע. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד בצירוף חותמת החברה כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

נספח ו'1 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הספק מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ו' 2 - הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לבטיחות וגהות

המוסד לבטיחות ולגיהות

ר'ח' מזא"ה 22 ת"א

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז: '07/19 - לאספקת מערכת ניהול למידה מתוקשבת מבוססת Moodle, לפיתוח הדרכה, תהליכי למידה ופיתוח **תוכן**, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ו' 3 - הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

לכבוד

המוסד לבטיחות וגהות
המוסד לבטיחות ולגיהות
רח' מזא"ה 22 ת"א
ג.א.ג.,

הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עליהם מכח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977 המציע ומי ומטעמו, מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המזמין או של נושא משרה המזמין ו/או עובד המזמין ו/או מי מטעמו, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במזמין ו/או עובד המזמין ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך ההתקשרות ו/או לכלל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במזמין ו/או עובד המזמין ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 4. לא לפעול בניגוד לאמור בס"ק א'-ג' לעיל במסגרת הליכי התקשרות של המזמין ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.
2. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה פעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכיתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. המציע נדרש להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, ספקי המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המזמין ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ו' 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר

מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לבטיחות וגהות

המוסד לבטיחות ולגיהות

רח' מזא"ה 22 ת"א

א.ג.נ.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר

את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.

2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה

מכרז: 07/19 לאספקת מערכת ניהול למידה מתוקשבת מבוססת Moodle, לפיתוח הדרכה, תהליכי

למידה ופיתוח תוכן.

3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר

משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד

ההרשעה האחרונה.

4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר

את המידע לאלתר לנציג המזמין (כהגדרתו במכרז ובהסכם).

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר

לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה

ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל

וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך