



קול קורא להיכלל במאגר -

עדכון רשימה מציעים של מתקני הדרכה בפיזור ארצי לקיום פעולות הדרכה

1.

1.1 מבוא

בהתאם לתקנה 16 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, המוסד לבטיחות ולגיהות (שייקרא להלן "המוסד"), פונה בזאת לקבלת הצעות ל:

הצטרפות לרשימת מציעים של מתקני הדרכה בפיזור ארצי, לקיום פעולות הדרכה

וזאת בהיקף כפי שיפורט להלן.

1.1.1 קבלת המסמכים

ניתן להוריד את וטופס הגשת ההצעה מאתר המוסד לבטיחות ולגיהות בכתובת:

<https://www.osh.org.il/heb/projects>

הצעה להשתתף במאגר תוגש רק על גבי הטפסים בנוסח המצורף.

1.1.2 שאלות ובירורים

מציעים המעוניינים לשלוח שאלות הבהרה מתבקשים להעביר את השאלות לדואר אלקטרוני training@osh.org.il תוך ציון שם המציע. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה.

הערות למילוי חוברת ההצעה ניתן להפנות באופן שוטף אל תומר שוסטר, בדואר

אלקטרוני Tomers@osh.org.il

1.2 תנאי ההשתתפות במאגר

1.2.1 תקופת ההתקשרות והיקפה

א. תקופת ההתקשרות עם מציע שיכלל ברשימה תהיה למשך 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה ע"י המוסד (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה"). למוסד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה ל- 2 תקופות של 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות הראשונה והתקופות המוארכות לא תעלה על חמש שנים, ובכפוף לכל דין.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצדדים יהיו רשאים להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מראש ובכתב של 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא.

ג.

1.2.2 תנאי סף מהמציע

א. על הגוף המציע להיות עוסק מורשה.

ב. לגוף המציע אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.

ג. הגוף המציע עוסק באופן קבוע באספקת שירותי אמצעי הדרכה, לרבות באתר המוצע בהצעתו.

ד. האתר המוצע להדרכה ממוקם במבנה חדיש/משופץ המאפשר נגישות לבעלי מוגבלויות, לרבות מרותקי כסאות גלגלים, כבדי ראייה וכבדי שמיעה, כולל חניה ייעודית לנכים.

ה. האתר המוצע כולל לפי הצורך מעלית תקינה, המאפשרת כניסה ויציאה של כסאות גלגלים.

ו. האתר המוצע כולל מקומות חניה בהיקף של לא פחות מ- 30% ממספר מקומות הלימוד באתר.

ז. האתר זמין באופן רציף לתחבורה ציבורית, ומרחק הליכה שלא יעלה על 500 מ"ר מהתחנה לאתר.

ח. האתר מאפשר שירותי כלכלה ללומדים, לרבות חדר אוכל בהכשר תקף של הרבנות הראשית.

2. רקע על המוסד

2.1 המוסד לבטיחות ולגיהות הוא תאגיד שהוקם בחוק "ארגון הפיקוח על העבודה תש"ד 1954" והוא פועל ללא כוונת רווח (מלכ"ר).

2.2 מטרת המוסד לבטיחות ולגיהות

מטרתו של המוסד לבטיחות ולגיהות כמוגדר בחוק: "לקדם את תנאי הבטיחות בעבודה והגיהות המקצועית".

2.2.1 עיקר הפעולות שהוגדרו ע"י המחוקק

- א. לנהל פעולות הסברה והדרכה.
- ב. לערוך ולפרסם מחקרים.
- ג. לסייע לבחירת נאמני בטיחות ולהקמתן של וועדות בטיחות, להדריכם ולעודדם בפעולתם.
- ד. לסייע לשירות הפיקוח בפעולותיו.
- ה. לייעץ לשר הכלכלה בעניינים הנוגעים לבטיחות ולגיהות.

2.2.2 השירותים הניתנים במפעלים כוללים מיגוון רחב של נושאים, שהעיקריים בהם:

- א. ייעוץ וקידום פעולות לסילוק מפגעי בטיחות ולגיהות.
- ב. ביצוע סקרי סיכונים (כולל סיכוני גיהות).
- ג. הדרכת וועדות בטיחות והקמת וועדות חדשות.
- ד. הכנת תוכניות בטיחות למפעלים ולמוסדות.
- ה. הדרכה במפעלי תעשייה זעירה (בתי מלאכה), כולל חלוקת חומר פרסומי והסברתי.
- ו. בהתאם לדרישות הדרכה פנים מפעלית והזמנת המפעל.
- ז. הדרכה באמצעות ניידת הבטיחות (בחצר המפעל).
- ח. הדרכה באתרי בנייה – הדרכת מנהלי עבודה, ייעוץ לסילוק מפגעים והדרכת עובדים באמצעות ניידת הדרכת בטיחות, ב- 5 שפות שונות.
- ט. קידום הבטיחות בנושא רעש מזיק.

2.2.3 המוסד מקיים פעילות הסברתית, שמגמתה להגיע אל כלל האוכלוסייה

- א. הפעילות ההסברתית מתבצעת בכלי התקשורת האלקטרונית והכתובה, ומגמתה להגביר את המודעות לבטיחות ולגיהות בציבור.
- ב. מבצעי הסברה אלה כוללים:
 - (1) הקרנה והשמעה של תשדירי בטיחות בטלוויזיה וברדיו.
 - (2) פרסומים בעיתונות היומית ומודעות בחוצות הערים.
 - (3) הפקה והפצת סרטוני בטיחות.

ג. מעת לעת, במקביל לפעילות באמצעי התקשורת, מתבצעת פעילות הסברה אינטנסיבית באזורי תעשייה נבחרים, ובמסגרתה מופץ חומר הסברה והדרכה אשר מותאם לכלל העובדים ובני משפחותיהם.

ד. ביוזמת המוסד נערכים מעת לעת שידורים במגוון תוכניות ברדיו ובטלוויזיה, בנושאי בטיחות תעסוקתית וסביבתית, בהם משתתפים עובדי המוסד, חברי וועדות, חברי מועצה ומועצה ועמיתים למקצוע.

2.3 המוסד מעסיק כ- 120 עובדים.

2.4 הנהלת המוסד ממוקמת בתל-אביב.

2.5 המוסד מפעיל משרדים מחוזיים כדלקמן:

- מחוז מרכז וירושלים – בתל אביב
- מחוז צפון – בחיפה
- מחוז דרום – בבאר שבע
- מינהל ההדרכה -ראשון לציון

3. תיאור הפעילות הנדרשת

המוסד לבטיחות נוקט לצורך פעולות ההדרכה אותן הוא עורך, בכיתות בגדלים ובהיקפים שונים, העונות על הדרישות המפורטות בהמשך.

3.1 תשתית מבנית

3.1.1 מגוון כיתות ל- 70-15 חניכים/משתתפים (ממוצע של 1.25 מ"ר לחניך).

3.1.2 כל כיתה מרוהטת בריהוט מותאם ללימוד (כסאות ושולחנות לימוד מחומר קשיח – לא פלסטיק – מיועדים למבוגרים ומתאימים לעבודה עם ספרים, מחשב נישא וציוד כתיבה.

3.1.3 כל כיתה כוללת עמדת מרצה (פודיום) ושולחן צמוד למחשב נייד או ניח.

3.1.4 מבנה הכיתה והציוד מאפשרים סידור פנימי במתכונת של האות "ח", מתכונת של קבוצות עבודה, מתכונת של הרצאה פרונטלית ומתכונת של צפייה בסרט.

3.1.5 הכיתה תהיה ממוזגת (קירור וחימום), עם אפשרות מיזוג טמפרטורה.

3.2 תשתית ציוד

3.2.1 הכיתה מצוידת באמצעים ללמידה מקוונת באמצעות מחשבים נישאים עם רשת WIFI ברוחב פס התואם את מספר החניכים בכיתה.

3.2.2 חלונות הכיתה מצוידים באמצעי הצללה.

3.2.3 שליטה בתאורת הכיתה, כולל יכולת לכיבוי אור באזור מסך ההקרנה.

- 3.2.4** תשתית חשמל בכל כיתה, העומדת בכל התקנים המחמירים ומאפשרת שימוש בפתרונות המתחברים לרשת חשמל ממספר נקודות להפעלה של מחשבים ניידים.
- 3.2.5** כל כיתה כוללת פאנל לחיבור מולטימדיה למחשב ולרמקולים, מוסדרת בקיר הסמוך לעמדת המרצה.
- 3.2.6** הקבלן יספק לכל כיתה בשעות הפעילות מערכת מחשב ומקרון אינטראקטיבי, בעל כניסת HDMI ורמקולים.
- 3.2.7** הקבלן יספק לכל כיתה בשעות הפעילות מסך הקרנה חשמלי/ידיני חסין אש, תלוי מהתיקרה, עשוי בד לבן איכותי, חלק (ללא כפלים או גלים) עם גב אטום, בעל החזר אור אחיד המאפשר תצוגה ברורה ואיכותית.
- 3.2.8** כל כיתה מצוידת בלוח מחיק גדול.

3.3 אמצעים לוגיסטיים

- 3.3.1** המבואה לכיתה או למקבץ של כיתות תכלול עמדת קליטה, רישום והכוונה שתופעל ביום הפעילות, בתיאום מראש.
- 3.3.2** במבואה תוצב עמדת שתייה קרה וחמה רצה הכוללת קפה, תה, סוכר, ממתיקים, חלב, כפיות, מתקן מים חמים ומתקן מים קרים וכוסות מתאימים.
- 3.3.3** באירועים מרובי משתתפים יציב הקבלן מערכת הגברת קול בעמדת המרצה. יתרון ינתן לציוד המאפשר שימוש במיקרופון אלחוטי/ערכת הגברה אישית למרצה.
- 3.3.4** חדר מינהלה לשימוש המרצים ומנהל האירוע ולאחסון ספרות, ציוד משרד וכדומה. החדר כולל ריהוט מתאים (כיסאות, שולחנות, ארון אחסון). הקבלן יאפשר שימוש רצוף בחדר גם בין האירועים. חדר זה הינו אופציה בלבד ומשמש כיתרון למתקן הכולל אותו.
- 3.3.5** אפשרות לשימוש באמצעים ויזואליים של המוסד כגון: שילוט/תמונות פרסום/רול-אפ.

3.4 חדרי נוחיות

- 3.4.1** המתחם מצויד בחדרי שירותים עפ"י מפתח של תא שירותים אחד לכל 15 משתתפים.
- 3.4.2** הקבלן יספק בכל שעות הפעילות ציוד לחדרי השירותים לרבות: נייר טואלט, סבון, מגבות נייר, מתקן לייבוש ידיים.

3.5 שירותי ניקיון

- 3.5.1** הכיתה והמבואה ימסרו נקיים בתחילת הפעילות. על הקבלן להיות זמין לביצוע נקיון דחוף במידה ויידרש לכך במהלך הפעילות.
- 3.5.2** חדרי שירותים על הקבלן לדאוג לנקיונם של חדרי השירותים במהלך כל שעות הפעילות. על הקבלן להחזיק צוות ניקיון שיבדוק את המקום באופן שוטף, ינקה את הנדרש ויספק את כל האמצעים המתכלים הנדרשים.

3.6

שירותי אירוח, כיבוד וכלכלה

- 3.6.1** הקבלן יספק את כל שירותי האירוח, הכיבוד והכלכלה הנדרשים עפ"י תכנון וקביעה מראש של צוות ההדרכה במוסד.
- 3.6.2** חדר האוכל יהיה מותאם לכל כמות של חניכים בפעולות ההדרכה, במשמרת אחת (-15 70 חניכים).
- 3.6.3** השירות יינתן לפי הזמנה בחדר אוכל של האתר.
- 3.6.4** לקבלן יהיה אישור כשרות תקף בכל עת מטעם הרבנות הראשית.
- 3.6.5** כיבוד בוקר יכלול כריכים וירקות עפ"י הזמנה מראש.
- 3.6.6** ארוחת צהריים תכלול מרק, מנה ראשונה, מנה עיקרית הניתנת לבחירה וקינוח. ארוחת הצהריים תהיה עפ"י הכללים המוגדרים בנש"מ, המצ"ב בנספח 3.

3.7

היקף הפעילות השנתית המשוערת

- 3.7.1** ברמה ארצית מערך ההדרכה פועל כ- 45 שבועות בשנה.
- 3.7.2** בסה"כ מתקיימים כ- 450 קבוצות לימוד בשנה עם כ- 9,000 משתלמים.
- 3.7.3** בממוצע מתקיימים 10 קבוצות לימוד ברו-זמנית, כך שממוצע השוהים בפעילות הדרכה בהיקף ארצי מידי יום הינו כ- 150 משתלמים.
- 3.7.4** ההיקפים הינם ארציים ואין שום התחייבות להפעיל אתר מסויים בהיקף כלשהו.
- 3.8** המוסד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לפנות למציע כלשהו (ו/או למספר מציעים), לשם קבלת הבהרות, הסברים או השלמת ומתן פרטים חסרים ביחס לפרטי הצעתו לרבות ביחס למחירים שהוצעו על ידו. הפנייה תהיה בכתב בלבד. אין באמור לעיל כדי לחייב את המוסד לפנות לקבלת הבהרות ו/או השלמות כאמור, והמוסד יהיה רשאי לפסול הצעות חסרות ו/או בלתי ברורות לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 3.9** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המוסד יהא רשאי לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף פנייה, בכל נושא דבר וענין לפי שיקול דעתו המוחלט ו/או לעכב את ביצוע פנייה ו/או חלקים ממנה, לפי שיקול דעתו.
- 3.10** המוסד לא ישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ההצעה ו/או הגשת הצעתו ובפרט, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת הצעתו, או קבלתה החלקית ו/או ביטול פנייה, בין באופן מלא ובין באופן חלקי.

3.11

כללי העסקת עובדים

- 3.11.1** למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הנהלת אתר הדרכה ובין המוסד אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י המוסד, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.

3.11.2 הקפדה על דיני העבודה במדינת ישראל

אתר ההדרכה מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב אתר ההדרכה לפעול עפ"י חוקי ההעסקה, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים, צווי הרחב והסכמי עבודה קיבוציים ככל שאינה מופיעה בנספח זה.

3.12 אופן בחירת הספק המבצע בכל אירוע הדרכה

3.12.1 עם קביעת המוסד על קיומה של פעילות הדרכתית, יחליט המוסד על האזור הגיאוגרפי בו תקום הפעילות, על התנאים לקיומה ועל מספר המשתתפים.

3.12.2 המוסד יבחר את אתר ההדרכה המתאים ביותר לקיומה של הפעילות הנדרשת.

3.12.3 במידה וקיים רק אתר מתאים אחד באזור הגיאוגרפי, יפנה המוסד לאתר ויודיע לו על מועד קיום ההדרכה, על היקפה ועל האמצעים הנדרשים.

3.12.4 הודעה זו תימסר להנהלת האתר 30 יום לפחות לפני מועד ביצוע ההדרכה.

3.12.5 הנהלת האתר תאשר מיידית את התנאים והמוסד ינפיק הזמנת עבודה מתאימה בהתאם להצעת המחיר שבה זכה אתר זה. במידה והאתר תפוס לצורך פעילות אחרת, הנהלת האתר על כך במייד למוסד, והמוסד יפנה לאתר המתאים הבא בתור.

3.12.6 במידה וקיימים יותר מאתר אחד המתאימים לביצוע פעילות ההדרכה אזור הרלוונטי, יבחר המוסד את האתר הזול ביותר מבין אלו הנכללים ברשימה.

3.12.7 המוסד רשאי לבטל הזמנה לאירוע מכל סיבה שהיא עד 48 שעות לפני האירוע, ללא חיוב כלשהו.

3.12.8 המוסד רשאי לעדכן את מספר המשתתפים באירוע עד לערב שלפני קיום האירוע קיום האירוע.

3.12.9 חיוב המוסד במספר משתתפים יהיה עפ"י מספר המשתתפים המעודכן בערב שלפני קיום האירוע. עדיפות תינתן למציע שיחייב את המוסד עפ"י מספר המשתתפים בפועל.

3.13 תנאי תשלום

התשלום בגין ביצוע הפעילות במסגרת פנייה זו ישולם כדלקמן :

3.13.1 תשלום בגין פעילות הדרכה ישולם לאחר אישור המוסד שהשרות ניתן לשביעות רצונו וכנגד חשבונית מס בצירוף דוח פעילות.

3.13.2 **התשלום יבוצע בתנאי שוטף + 30.**

3.13.3 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג אתר ההדרכה שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שישוכם עם המזמין.

3.13.4 לאתר הדרכה לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות המוסד.

3.13.5 אתר הדרכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמוסד.

3.13.6 כללי הצמדה

כל המחירים יהיו צמודים לשינויים שיחולו בתעריפי נציבות שירות המדינה לנושא זה ועפ"י הוראות ההצמדה הכלולים בהם.

3.14 מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה – נספח א') יש לצרף:

3.14.1 יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.

ההצעה תוגש **ב- 2 עותקים זהים** (מקור+העתק), כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם הפניה, מס' הפניה, "חוברת הצעה" ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה. על המציע לחתום על כל דף מדפי הצעתו במתכונת המצורפת בחוברת ההצעה. הצעת המחיר כלולה בחוברת ההצעה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנה.

3.14.2 אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבוניות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.

3.14.3 סיכום שאלות ותשובות חתום בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע על כל עמוד (כנדרש בסעיף 1 – מבוא).

3.15 מבנה ותכולת ההצעה

ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת בנספח מס' 1, ב- 2 עותקים.

בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה.

הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת המכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף, לפי שיקול דעת וועדת המכרזים של המוסד.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש בפניה יוצג אך ורק בשפה העברית.

ההצעה תתייחס בין היתר לנושאים המפורטים מטה:

3.15.1 הצעת המחיר

טבלת הצעת המחיר המפורטת להלן מבוססת על תעריף נציבות שירות המדינה – תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות – 15.10.2012, על המציע לציין בהצעה זו את אחוז ההנחה המוצע על ידו למתן השירות. מציע רשאי לציין הנחה גם של "0%" בסעיפים הנראים לו.

במידה והמציע יבחר כנותן שירותים, הוא יהיה מחוייב במתן אחוז ההנחה שהוצע על ידו על התעריף הזה או על כל תעריף עתידי מעודכן מטעם נציבות שירות המדינה.

סוג השירות	תכולת השירות	מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ	אחוז הנחה מוצע
יום עיון מהשעה 08:30 עד 17:00	ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה+עוגה/כריך) קפה נוסף. כולל אולם הרצאות: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו) מסך הקרנה, חיבור חניס לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	98	
ארוחת בוקר	כמקובל בבית המלון/בית הארחה	30	
ארוחת צהריים/ערב		72	
ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)		30	
כיבוד קל (קפה+ עוגה/כריך)	חד פעמי	18	
קפה	חד פעמי	8	
קפה רץ	למשך כל יום העיון	6	
ירקות/פירות חתוכים	חד פעמי	7	
כיתת לימוד בנוסף במקרה של פיצול משתתפים	חד פעמי	200	
אולם הרצאות ללא כיבוד - עד 100 משתתפים	כיתת ההרצאות תכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו) מסך הקרנה, חיבור חניס לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	600	
אולם הרצאות ללא כיבוד - בין 101 ל- 300 משתתפים	אולם ההרצאות יכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו) מסך הקרנה, חיבור חניס לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	800	

הערות:

1. על המציע לקחת בחשבון כי המחיר כולל את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת פנייה זה.
2. המוסד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת פנייה זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.

3.15.2 תיאור מתקן ההדרכה המוצע

על המציע לפרט את כל נתוני המתקן המוצע על ידו לרבות כל הכיתות והאולמות הכלולים בשירות, נתוני חדר האוכל, השירותים והמינהלה. נתונים אלו ישמשו במידה והמציע יכלל במאגר, לצורך תיאום כל התקשרות בעתיד.

פירוט הדרישה		הנושא
	כתובת האתר :	מיקום האתר
	פרטים :	
	טלפון :	
	דרכי תקשורת אחרים :	
	פירוט קווי תחבורה ציבורית ותדירותם :	נגישות לתחבורה ציבורית
	מספר מקומות חניה פנויים לחניכים :	אפשרויות חניה
	מרחק כיתות הלימוד :	
	מספר מקומות חניה פנויים לחניכים :	חניה לבעלי מוגבלויות
	נגישות לכיתות הלימוד :	
	שטח הכיתה :	מגוון הכיתות
	מתכונת הריהוט :	
	נגישות לבעלי מוגבלויות :	
	עמדת מרצה :	
	הצללה :	
	שליטה על כיבוי אורות :	
	תשתית חשמל בכיתה :	
	לוח מחיק :	
	שטח הכיתה :	
	מתכונת הריהוט :	
	נגישות לבעלי מוגבלויות :	
	עמדת מרצה :	
	הצללה :	
	שליטה על כיבוי אורות :	
	תשתית חשמל בכיתה :	
	לוח מחיק :	
	שטח הכיתה :	
	מתכונת הריהוט :	
	נגישות לבעלי מוגבלויות :	
	עמדת מרצה :	
	הצללה :	
	שליטה על כיבוי אורות :	
	תשתית חשמל בכיתה :	
	לוח מחיק :	

פירוט הדרישה		הנושא
המשך מגוון הכיתות	כיתה/ אולם 4	שטח הכיתה :
		מתכונת הריהוט :
		נגישות לבעלי מוגבלויות :
		עמדת מרצה :
		הצללה :
		שליטה על כיבוי אורות :
		תשתית חשמל בכיתה :
		לוח מחיק :
	כיתה/ אולם 5	שטח הכיתה :
		מתכונת הריהוט :
		נגישות לבעלי מוגבלויות :
		עמדת מרצה :
		הצללה :
		שליטה על כיבוי אורות :
		תשתית חשמל בכיתה :
		לוח מחיק :
מבואה		שטח המבואה :
		מספר כיתות הקשורות למבואה :
		עמדת רישום והכוונה :
		עמדת שתיה חמה וקרה רצה :
חדר מינהלה		שטח :
		ריהוט החדר :
		ארונות אחסון :
		מדפי אחסון :
חדרי נוחיות		מספר עמדות נוחיות :
		הפרדה גברים/נשים :
שירותי אירוח כיבוד וכלכלה		גודל חדר האוכל :
		מספר סועדים במשמרת אחת :
		שיטת ההגשה :
		קיום תעודת כשרות :

3.15.3 ניסיון הגוף המציע ורשימת לקוחות

על המציע לפרט רשימה של לקוחות אשר קיימו פעילות הדרכתית במתקן המוצע במהלך 12 החודשים האחרונים.

הרשימה תכלול: שם הלקוח, שם איש הקשר מטעם הלקוח, טלפון, אי-מייל, מועד מתן השירות, מספר משתלמים שהשתתפו בפעילות.

המוסד יפנה ללקוחות מתוך הרשימה על מנת לקבל חוות דעת על המתקן ועל איכות השירות.

3.16 הקריטריונים לבחירת מתקן והכללתו ברשימת המתקנים של המוסד

על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו בפניה זו.

רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק עפ"י הקריטריונים שלהלן.

המציע לא ירשום הערה או הסתייגות כלשהי בגוף מסמכי הפנייה, ולא יערוך בהם שינוי אחר כלשהו. עריכת שינוי ו/או רישום הסתייגות כאמור ו/או כל חריגה אחרת מהוראות המוסד לפי מסמכי הפנייה עלולה לגרום לפסילת ההצעה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

המוסד רשאי להתעלם מכל הערה ו/או הסתייגות לגבי מסמכי הפנייה אשר תצורף להצעה כאילו לא הובעו, ולקבל הצעה כפי שניתנה במסמכי הפנייה ושלא בכפוף לאותה הערה ו/או הסתייגות כאמור. כמו כן, רשאי המוסד להתעלם מכל מסמך שצורף להצעה ושאינו נמנה על מסמכי הפנייה ו/או על המסמכים שצירופם להצעה נדרש. האמור בסעיף זה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול הצעה שהוגשה שלא בהתאם לתנאי הפנייה.

על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את המוסד בבחירת המתקן להכללתו ברשימת המתקנים:

משקל	איכות ההצעה		
	משקל הסעיף	הנושא	מס'
50%	25%	התאמת המתקן לצרכים של המוסד מבחינת מיקום ואפשרויות שימוש. אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז או בפניה אחרת של המוסד או שלמוסד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע.	1.
	20%	התאמת המתקן מבחינת האמצעים הדידקטיים המסופקים על ידי המציע (מערכות הגברה, תאורה, הצללה, מולטימדיה, אמצעים למידה מקוונת וכד')	2.
	25%	התאמת המתקן מבחינת שירותי כלכלה ואירוח, לרבות: התאמת חדר האוכל, שירותים, הנגשה, חניה וכד'	3.
	30%	חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע, כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות ללקוחות של המציע, בעיקר מההיבט של איכות המתקן, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים.	4.
50%	הצעת מחיר		
	100%	אחוז ההנחה המשוקלל המוצע לשירות מלא.	5.

3.16.1 שקלול ההצעות

א. תחילה יבדקו כל הסעיפים המתייחסים לאיכות (1-4 בטבלה הנ"ל) וינתנו להם ציונים מתאימים. רק הצעות שקיבלו לפחות ציון של 65% בכל אחד מסעיפי האיכות וציון איכות כולל בסעיפי האיכות של 75% ויותר יבחנו גם מבחינת הצעת המחיר. הציון להצעת המחיר יהיה עפ"י הנוסחה :

$$100 * \frac{\text{אחוז ההנחה המוצע}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר}} = \text{ציון הצעת המחיר}$$

ב. שיקלול ההצעות יחושב על בסיס של 50% מהציון המשוקלל של סעיפי האיכות ועוד 50% מהציון המשוקלל של סעיף המחיר.

ג. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה בפניה זו ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

3.16.2 תקפות ההצעה

ההצעה תעמוד בתוקפה, אלא אם הודיע המציע אחרת, בכתב, למוסד. הודיע מציע על ביטול הצעתו, יחול הביטול מעת קבלת ההודעה.

על ההצעה להיות מוגשת באופן מקוון, באתר האינטרנט של המוסד.

**בכבוד רב,
ד"ר אורנית רז, מנכ"ל
המוסד לבטיחות ולגיהות**