



מכרז חיצוני מס' 16/18

**מיישם ותומך מערכת Sap Business One
במוסד לבטיחות ולגיהות**

כל האמור בלשון זכר וגם בלשון נקבה

נמסרת בזאת הודעה על איוש משרת מיישם ותומך מערכת Sap Business One במוסד לבטיחות ולגיהות.

1. תיאור התפקיד :

- א. אחריות כוללת על התפעול והאחזקה השוטף של מערך ה SBO בארגון על כל סביבותיו, תחזוקה, שדרוגים, פתרון תקלות וכו'.
- ב. תמיכה ויישום תוכנות הניהול של המוסד.
- ג. מתן תמיכה שוטפת לצרכי המשתמשים תוך תיווך בינם לבין גורמים רלוונטיים.
- ד. ניטור ופתרון תקלות במערכת, טיפול בנושא הקמת משתמשים והרשאות.
- ה. הכנת והגשת דו"חות שוטפים ודו"חות תקופתיים לממונה ולהנהלה הבכירה.

2. תנאי סף:

- א. בעל תעודת הסמכה וניסיון במערכת (SAP BUSINESS ONE) S.B.O - חובה
- ב. ניסיון מוכח בתחום כולל הבנה וניסיון ביישום, תמיכה והטמעת מודולים שונים במערכת S.B.O בתכנה - מעל 3 שנים - חובה.
- ג. הבנה בתמיכה והטמעת מודולים במערכת S.B.O בתכנה בתחום כספים ומלאי לפחות שנה - חובה!
- ד. על המועמד להיות בעל יכולת אנליטית גבוהה, יכולת למידה עצמית ומסוגלות לפתרון בעיות מורכבות ידע ב SQL וכתובת שאילתות ברמה גבוהה (SQL SERVER) - חובה.
- ה. הכרת כלים יישומיים הוספת שדות, חיפושים מובנים, התראות.
- ו. עבודה מול ממשקים רבים.
- ז. יכולת עמידה בלחצים ויכולת עבודה בצוות.



- ח. יחסי אנוש מעולים ויכולת הבעה בכתב ובע"פ.
 - ט. שליטה מלאה בשפה עברית, שליטה טובה באנגלית.
 - י. ידע בהפעלת תוכנות /OFFICE
 - יא. שליטה מלאה באקסל - חובה.
3. מקום העבודה : אזור המרכז.
 4. תנאי העסקה : כמקובל בשירות הציבורי.
 5. הערכת שכר : כ-12,000-10,000 ₪ ברוטו בהתאם לניסיון המקצועי
 6. מועד כניסה לתפקיד – מידי

מועמדים העונים על כל הדרישות יגישו מועמדותם למשאבי אנוש,

לכתובת המייל: korot@osh.org.il.

מועד הגשת מועמדות עד יום ראשון 17.06.2018 ד' בתמוז תשע"ח בשעה 12:00.

לאחר מועד זה לא תתקבלנה בקשות. רק פניות רלוונטיות תעננה.

לשאלות ניתן לפנות למשאבי אנוש בטלפון: 03-5266496.