



מכרז מס': 17/2020

לאספקת שירותי תמיכה תחזוקה ופיתוח למערכות למידה

מסוג Moodle

תוכן עניינים

1.	חלק א' – תנאי המכרז	4
2.	חלק ב' – מפרט השירותים הנדרשים	23
3.	חלק ג' - הסכם התקשרות	24
	נספח ג'1 ביטוח - אישור עריכת ביטוחים	38
	נספח ג'2 – ערבות ביצוע	40
4.	חלק ד' - חוברת ההצעה	62
	נספח ד'1 - טופס הגשת הצעה	63
	נספח ד'2 – פירוט ניסיון המציע, מנהל הפרויקט והמערכת המוצעת	67
5.	חלק ה' - הצעת מחיר	72
6.	חלק ו' - מסמכי המציע ונספחים	75
	נספח ו'1 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	76
	נספח ו'2 - הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות	77
	נספח ו'3 - הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"	78
	נספח ו'4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	79

1. כללי

1.1 מבוא

- 1.1.1** המוסד לבטיחות ולגיהות (שייקרא להלן "המוסד"), פונה בזאת לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 17/2020 לאספקת שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות למידה מסוג Moodle.
- 1.1.2** מתפקידיו ויעודיו המרכזיים של המוסד לבטיחות וגהות הוא לקדם את הבטיחות בעבודה ע"י קידום פעולות הדרכה ולמידה, הנגשת ידע רלוונטי ומותאם לבטיחות בתעשייה, בחקלאות, בבניה וכדומה. ההדרכות מקיפות נושאים רבים ומגוונים הקשורים לבטיחות ולגהות בעבודה, כגון מיגון מכונות, ציוד מגן, עבודות חשמל, פיגומים, עבודות עפר, הובלת חומרים מסוכנים ועוד.
- 1.1.3** ההדרכות מיועדות לכל עובד במדינה, כולל מנהלי אתרים, מנהלי עבודה, קבלנים, פועלים, נהגים, נאמני בטיחות, ממוני בטיחות וכיו"ב.
- 1.1.4** המוסד מקיים הדרכות בתחומי הבטיחות על ידי 4 מערכות למידה מסוג moodle אשר האחת מותקנת בשרת המחובר לרשת האינטרנט והאחרות מותקנות ב-3 ניידות הדרכה - משאיות מסתובבות ברחבי הארץ לביצוע הדרכות בהזמנת מפעלים וגופים שונים – כאשר בכל ניידת תצורה של שרת מקומי ורשת LAN. (ראה הרחבה על ניידות ההדרכה: <https://www.osh.org.il/heb/training/nayadot/>).
- 1.1.5** המוסד לבטיחות וגהות מקיים את ההדרכות בכיתות המוסד לבטיחות וגהות, בבית הלקוח, במפעלים, אתרי בנייה, וכל מקום בו נדרשת הדרכה. היקף לומדים שנתי הינו כ - 30,000 איש לאורך השנה.
- המציע הזוכה נדרש להיערך לכמות מצטברת של 250 אלף משתמשים במערכת לשנה.

1.1 קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר המוסד לבטיחות ולגיהות בכתובת:

<https://www.osh.org.il/heb/projects>

הצעה למכרז תוגש רק על גבי הטפסים בנוסח המצורף בנספחי המכרז.

1.2 ריכוז מועדים

שעה	המועד	האירוע	
11:00	1.10.20	כנס מציעים	1.
16:00	6.10.20	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	2.
12:00	22.10.20	מועד אחרון להגשת הצעות	3.

1.3 שאלות ובירורים

המציעים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה לפני המועד להגשת השאלות, להכין את שאלותיהם/הערותיהם.

יש להעביר את השאלות ע"ג מסמך WORD או EXCEL בלבד, לא יאוחר מהתאריך הנקוב בטבלה שבסעיף 1.2, לדואר אלקטרוני Ester.Ko@osh.org.il תוך ציון שם המציע ומס' המכרז. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה. בהתאם למבנה שלהלן:

מכרז מס' 17/2020 - לאספקת שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות הלמידה			
סידורי	מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה/הבהרה	עמוד	פירוט השאלה / בקשה להבהרה
1			

סיכום, הכולל את התשובות לשאלות יישלח לפונים עם שאלות. כמו כן, יפורסם סיכום התשובות באתר: <https://www.osh.org.il/heb/projects>
המוסד יפרסם את סיכום התשובות מספר ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את המוסד. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות ולצרפו למסמכי הצעתם.

1.4 מקום הגשת ההצעות

המוסד לבטיחות ולגיהות
 רח' מזא"ה 22
 קומה 4
 תל-אביב
 "תיבת המכרזים"

על ההצעה להתקבל בתוך "תיבת המכרזים" לא יאוחר מהמפורט בטבלה שבסעיף 1.2.

הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני - תיפסל על הסף.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

1.5 כנס מציעים

המוסד יקיים כנס מציעים בו יוצגו מערכות הלמידה עבור נדרשים שירותי תחזוקה במסגרת מכרז זה. בכנס יפרטו נציגי המוסד אודות המערכות והשירותים הנדרשים ותיתכן אפשרות לשאול שאלות.

ההשתתפות בכנס חובה עבור הגשת הצעה ומותנית ברישום מראש בדוא"ל yakiE@osh.org.il עד 24 שעות לפני הכנס - יום 30.9.20 בשעה 11:00. השאלות שיועלו בכנס ירוכזו ע"י נציג המוסד ומענה להם יפורסם במסגרת המענה הכולל לשאלות הבהרה.

במידה ולא ניתן יהיה לקיים את הכנס פיזית במשרדי המוסד בשל הנחיות משרד הבריאות, הכנס יתקיים בדרך מקוונת ויישלח קישור לנרשמים.

2.

מהות השירותים הנדרשים

- 2.1** המוסד לבטיחות וגהות מעוניין לקדם ולהרחיב את טכנולוגיות ושיטות ההדרכה עבור ציבור העובדים ומנהלי העבודה בארץ.
- 2.2** לשם כך מפעיל המוסד מערכי הדרכות שונים ומגוונים בתחומי הבטיחות. ההדרכות מיועדות לעובדים ומנהלים בכל תחומי העבודה במשק.
- 2.3** ההדרכות מותקנות על גבי רשת האינטרנט ועל גבי שרתים מקומיים בניידות הדרכה שמפעיל המוסד. כיום ישנן 3 ניידות. במהלך שנת 2021 מתכנן המוסד להפעיל ניידת נוספת.
- 2.4** מערכות הלמידה הינן מסוג moodle. כעת מבקש המוסד להתקשר עם ספק לטובת שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות אלו. דרישת המוסד היא לתחזוקה שוטפת ותיקון תקלות מכל סוג שהוא, תוך העמדת מוקד שירות ותמיכה.
- 2.5** בנוסף לשירותי התחזוקה השוטפים, מבקש המוסד לבצע פיתוחים, שדרוגים, שינויים ושיפורים (שוי"ש) במערכות הלימוד, במידת הצורך ובכפוף לאישור והקצאת שעות עבודה. המוסד אינו מתחייב על היקפי פרויקטי שוי"ש ולכל פרויקט לכשיהיה תצא הזמנת עבודה נפרדת. עם זאת יובהר כי במועד כתיבת מסמכי מכרז זה ישנם כ-5 פיתוחים למערכות אשר המוסד מעוניין לבצע בזמן הקרוב.
- 2.6** בחלק ב' למסמכי המכרז - מפרט השירותים, מתוארות בהרחבה הדרישות המלאות מהמערכת שהמשרד מבקש לקבל, לרבות פירוט שלבי העבודה, התהליכים, התשתיות, אמונות השירות וכל הדרישות מהספק שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.7** לטובת ביצוע הפרויקט יידרש הספק להעמיד מנהל פרויקט שיהווה איש הקשר מטעמו מול המוסד. מנהל הפרויקט יהווה one point of contact לנציגי המוסד וייתן מענה לכל סוגיה. תחת מנהל הפרויקט על הספק להעמיד צוות של מתכנתים, עובדי מנהלה וכל הנדרש לטובת אספקה מלאה של השירותים.

הגדרות

3.

- 3.1 **המוסד / המזמין** – המוסד לבטיחות ולגיהות.
- 3.2 **השירותים נשוא המכרז** – תמיכה ותחזוקה שוטפות של מערכות הלמידה של המוסד, וכן ביצוע פרויקטי שו"ש במערכות אלו.
- 3.3 **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 3.4 **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 3.5 **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המוסד הכוללת את כל המידע הנדרש למוסד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 3.6 **הקבלן/הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המוסד.
- 3.7 **תואר אקדמי** – תואר ממוסד המוכר ע"י המל"ג או תואר ממוסד בחו"ל שקיבל הכרה ע"י הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

תנאי סף להשתתפות במכרז

4.

המכרז מופנה למציעים המתמחים ועוסקים באופן שוטף בתמיכה ותחזוקה למערכות מחשב, העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן, במצטבר. **מציע ו/או הצעה שלא יעמדו בכל דרישות הסף להשתתפות במכרז יפסלו.**

תנאי סף מנהליים:

4.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או עוסק מורשה.

4.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

4.3. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז, ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.

4.4. אם המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" כמשמעותה בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט-1999.

4.5. אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים בגין שנת 2020 או מוקדם מכך.

תנאי סף מקצועיים:

4.6. למציע ניסיון באספקת שירותי תמיכה ותחזוקה שוטפת עבור מערכות ממוחשבות לשני לקוחות לפחות, במשך 18 חודשים לפחות בשלוש השנים האחרונות למועד הגשת ההצעות עבור כל לקוח, כאשר מערכת אחת לפחות עבורה מספק המציע שירותי תמיכה ותחזוקה הינה מערכת ניהול לימוד/הדרכה מסוג MOODLE.

לצורך בחינת תנאי זה 'מערכת ממוחשבת' משמע מערכת המותקנת ע"ג מחשבים של לקוח ובה משתמשים לפחות 10,000 איש בשנה.

4.7. למציע (בין בבעלותו ובין בשכירות ובין ברישיון שימוש) מערכת/תוכנה לניהול קריאות שירות בה נעשה שימוש בניהול פרויקט תחזוקה אחד לפחות בהיקף של 10,000 משתמשים בשנה.

4.8. מנהל הפרויקט

מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע יעמוד בדרישה הבאה:

בעל ניסיון של שנתיים לפחות בשלוש השנים האחרונות בניהול של שני פרויקטי תחזוקה שוטפת למערכות ממוחשבות, כאשר מערכת אחת לפחות הינה מערכת ניהול לימוד/הדרכה מסוג MOODLE. מנהל הפרויקט יאושר על-ידי המוסד.

תשומת לב המציעים כי לאחר פתיחת תיבת המכרזים ובטרם בחינת עמידת המציעים בתנאים המקדמיים, יבחן המוסד את ניסיון העבר עם המציע, במידה וקיים.

המוסד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, אשר לגביו היה למוסד ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי-שביעות רצון משמעותית מעבודתו, סכסוך משפטי, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

מסמכים שיש לצרף להצעה

5.

- 5.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 6 להלן.
- 5.2 תיאור כללי של המציע, לרבות פירוט בעלי המציע, תחומי פעילותו, לקוחות נבחרים.
- 5.3 העתק תעודת עוסק מורשה ו/או העתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע), לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.1 לעיל.
- 5.4 לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.2 לעיל, יש לצרף את האישורים להלן לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976:
 - 5.4.1 אישור מפקיד שומה. מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, כשהוא תקף, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
 - 5.4.2 כתב הצהרה והתחייבות מנהל מורשה במציע בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר על ידי עו"ד (נספח ו'4).
- 5.5 אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 5.6 אם המציע הוא תאגיד - יצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנת 2020 או מוקדם מכך לרשם החברות
- 5.7 פירוט ניסיון המציע, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.6 לעיל (נספח ד'2).
- 5.8 פירוט השכלת וניסיון מנהל הפרויקט, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.8. יש לצרף מסמך קו"ח והעתקי תעודות השכלה והכשרה.
- 5.9 פירוט אודות מערכת/תוכנה לניהול קריאות שירות, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.7. יש לפרט את יכולות המערכת, לקוחות עבורם נעשה בה שימוש ולצרף צילומי מסך / קישורים רלוונטיים.
- 5.10 טופס הגשת הצעה, מאושר על ידי עו"ד, בו יש לפרט בין היתר כל זיקה אישית או כלכלית ישירה או עקיפה של המציע ו/או של כל אחד מעובדיו ו/או המועסקים על ידו למזמין ו/או לספקים ו/או לגופים הקשורים למזמין ו/או לעובדי המזמין.
- נא לציין האם קיים חשש לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים למזמין עם ענייני המציע, לרבות כתוצאה מקיום זיקה כאמור (נספח ד'1).
- 5.11 הצעת מחיר מלאה וחתומה ע"י מורשה חתימה במציע (חלק ה'). הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וסגורה.
- 5.12 כתב הצהרה והתחייבות מנהל מורשה במציע בדבר עמידה בדרישות תשלומים סוציאליים וקיום חוקי העבודה לגבי עובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות, מאושר על ידי עו"ד (נספח ו'1).
- 5.13 כתב הצהרה והתחייבות מנהל מורשה במציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות, מאושר על ידי עו"ד (נספח ו'2).
- 5.14 הצהרת אי תשלום דמי תיווך חתומה ע"י מורשה חתימה במציע, מאושר על ידי עו"ד (נספח ו'3).
- 5.15 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 5.16 רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה.
- 5.17 ההסכם על נספחיו חתום ע"י מורשה חתימה במציע (חלק ג').

5.18 כל מסמכי המכרז כשהם חתומים, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים בכתב ומסמכי תשובות לשאלות הבהרה, ככל שפורסמו, כשהם חתומים ע"י המציע. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד בצירוף חותמת החברה כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. יודגש כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך לצרף פוליסת ביטוח חתומה ע"י סוכנות ביטוח. **המזמין רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.**

5.19 כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6. מבנה ותכולת ההצעה

6.1 ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כחלק ד'. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. אין לבצע במסמכי המכרז כל שינוי או תוספת, למעט בפרטי הצעת המחיר. כל שינוי שיבוצע במסמכי המכרז עלול לגרום לפסילת ההצעה.

6.2 הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

6.3 את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה, כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה שתתקבל במשרדי המזמין. על המעטפה יש לרשום כותרת: **"מכרז: 17/2020 - לאספקת שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות למידה מסוג moodle"**, ולשיימה בתיבת המכרזים כאמור בסעיף 1.4 ועד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, כמופיע בסעיף 1.2 לעיל. **היה ובשל הנחיות משרד הבריאות לא תתאפשר הגשה פיזית – יעדכן המוסד בדבר אופן ההגשה הנדרש.**

6.4 הצעות שתתקבלנה אחרי התאריך והשעה שנקבע על ידי המזמין להגשת מסמכי המכרז, לא תובאנה לדיון.

6.5 את כל המסמכים יש להגיש בשלושה (3) עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) וכרוכים ועותק שלישי על גבי דיסק און קי בקובץ PDF.

6.6 את מעטפת הצעת המחיר יש להגיש בתוך מעטפה סגורה ונפרדת בתוך מעטפת המקור.

6.7 כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.

7. תקופת התקשרות

7.1 משך תקופת ההתקשרות הינה למשך 3 שנים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה.

7.2 למוסד זכות הברירה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם עם המציע ל - 2 תקופות נוספות, של שנה או חלק ממנה כל אחת, ועד התקשרות מקסימלית של חמש שנים (להלן: "תקופות האופציה"), ובתקופה זו יחולו כל הוראות ההסכם.

- 7.3 המוסד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת ומכל סיבה בהודעה של 30 יום מראש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל.
- 7.4 הסתיים ההסכם מכל סיבה שהיא, המוסד יהיה רשאי לבצע את ההסכם באמצעות ספק אחר וכל התוצרים ו/או התוכנות יהיו קניינו הבלעדי של המוסד אשר ינהג בהם כמנהל בעלים.

8. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

בדיקת איכות ומחיר ההצעה אשר תעמוד בתנאי הסף, תבוצע על פי הפירוט שלהלן:

מס'	הנושא		משקל הסעיף	משקל
איכות ההצעה				
1.	ניסיון המציע	25%	60%	
2.	ניסיון מנהל הפרויקט	20%		
3.	פרזנטציה וראיון	45%		
4.	חוות דעת לקוחות	10%		
הצעת מחיר				
40%				
סה"כ				
100%				

8.1 בחינת איכות ההצעה (60% מהציון הכולל)

8.1.1 ניסיון המציע (25% מציון האיכות):

- עבור כל לקוח נוסף (מעבר לשני לקוחות הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף 4.6) עבורם סיפק המציע שירותי תמיכה ותחזוקה שוטפת עבור מערכות ממוחשבות במשך 12 חודשים לפחות בשלוש השנים האחרונות למועד הגשת ההצעות – יקבל המציע 1 נק', ועד למקסימום 5 נק' עבור 5 לקוחות נוספים.
- עבור כל לקוח מבין הלקוחות להם סיפק המציע שירותי תמיכה ותחזוקה שוטפת, אשר פורטו לצורך עמידה בתנאי הסף ו/או בסעיף 1 לאמת מידה זו, אשר הינו גוף ציבורי – יקבל המציע 1 נק' נוספת, ועד למקסימום 5 נק' עבור 5 לקוחות.
- עבור כל פרויקט תמיכה ותחזוקה שוטפת למערכת ממוחשבת הינה מערכת ניהול לימוד/הדרכה מסוג MOODLE (מעבר למערכת אחת הנדרשת לצורך עמידה בתנאי הסף 4.6) – יקבל המציע 2 נק' נוספות ועד למקסימום 10 נק' עבור 5 פרויקטים.

8.1.2 ניסיון מנהל הפרויקט (20% מציון האיכות):

- עבור כל פרויקט נוסף במסגרתו ניתנו שירותי תחזוקה שוטפת למערכות ממוחשבות (מעבר לשני פרויקטים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף 4.8) שניהל מנהל הפרויקט המוצע, בשלוש השנים האחרונות למועד הגשת ההצעות – יקבל המציע 2 נק', ועד למקסימום 10 נק' עבור 5 לקוחות נוספים.
- עבור כל לקוח מבין הלקוחות אשר במסגרת ההתקשרות עמם ניהל המנהל המוצע את המציע שירותי תמיכה ותחזוקה שוטפת, אשר פורטו לצורך עמידה בתנאי הסף ו/או בסעיף 1 לאמת מידה זו, אשר הינו גוף ציבורי – יקבל המציע 1 נק' נוספת, ועד למקסימום 5 נק' עבור 5 לקוחות.

3. עבור כל פרויקט תמיכה ותחזוקה שוטפת למערכת ממוחשבת הינה מערכת ניהול לימוד/הדרכה מסוג MOODLE (מעבר למערכת אחת הנדרשת לצורך עמידה בתנאי הסף 4.6) – יקבל המציע יקבל המציע 1 נק' נוספת, ועד למקסימום 5 נק' עבור 5 לקוחות.

8.1.3

פרזנטציה וראיון (45% מציון האיכות):

נציגי המציע יוזמנו לראיון במשרדי המזמין (במידה ובשל הנחיות משרד הבריאות לא יתאפשר קיום ראיון במשרדי המוסד, ייתכן קיום ראיונות מקוונים. המוסד יעדכן מראש). נציגי המציע אשר יידרשו להגיע לראיון: נציג הנהלת המציע ומנהל הפרויקט אשר הוצג בהצעה (יובהר כי הצגת מנהל חלופי ללא אישור בכתב ומראש של המשרד עלולה להביא לפסילת ההצעה). המציע רשאי להציג בראיון איש צוות נוסף הקשור להיבט המקצועי של אספקת השירותים, כגון מתכנת. בכל מקרה ירואיינו עד שלושה נציגים בסך הכל. נציגי המשרד יבקשו להתרשם מהידע והניסיון הרלוונטי של נציגי המציע ומגישתם ונכונותם לביצוע הפרויקט. במסגרת הראיון יתבקשו נציגי המציע לפרט אודות פרויקטים דומים אשר הם מבצעים, ולהציג את מתודולוגיית העבודה הנהוגה אצלם. כן יבקש המוסד לבחון את מערכת ניהול קריאות השירות בה משתמש המציע אשר הוצגה בהצעתו. הפרמטרים שייבחנו הם:

1. היכרות מקיפה עם תחום התחזוקה והתמיכה למערכות ממוחשבות, בדגש על מערכות המותקנות במספר אתרים שונים בו זמנית, ידע מקצועי עדכני והיכרות עם טכנולוגיות בתחום – 20%.
2. היכרות עם דרישות המכרז ומאפייני השירותים הנדרשים – 10%.
3. הצגת אופן תהליך עבודה בפרויקטים דומים ואופן ניהולם – 15%.

8.1.4

חוות דעת לקוחות (10% מציון האיכות)

- המזמין יצור קשר עם לקוחות המציע שהוצג בחוברת ההצעה (חלק ד') על פי שיקול דעתו הבלעדי. בכל מקרה ייבחן מספר לקוחות זהה לכל המציעים. הממליצים יתבקשו לנקד את שירותי המציע בהתאם ל – 4 הפרמטרים הבאים, כל אחד מהם יקבל ניקוד גולמי של 1 עד 5 (5 – מידת ההתרשמות הגבוהה ביותר):
- רמה מקצועית (30%).
 - זמינות ועמידה בלוח"ז (30%).
 - רמת השירות בתהליך - ביצוע מול תכנון, גמישות לשינויים (25%).
 - יחסי אנוש (15%).

חוות דעתו של כל לקוח תחושב בנפרד (במשקל האמור לכל פרמטר), הניקוד הסופי של סעיף ההמלצות יהיה ממוצע רגיל של הניקוד שהתקבל מכל לקוח. למרות האמור לעיל, יובהר כי אם למזמין ניסיון עבר בעבודה עם מציע, למזמין סמכות להיחשב במניין הממליצים של אותו מציע. במקרה כאמור, להמלצת המזמין יינתן משקל כפול בניקוד סעיף זה.

ציון האיכות הסופי לכל הצעה יהיה סכום הציונים שניתנו באמות המידה לעיל. ציון זה יחושב במשקל 60% בשקלול הסופי של ההצעות.

8.2

הצעת המחיר (40% מהציון הכולל)

הצעת המחיר מורכבת משני רכיבים:

א. רכיב A - תחזוקה שנתית מערכות הלימוד/הדרכה המותקנות ע"ג מחשבי המוסד. במחירים אלה יש לגלם ולהביא בחשבון את כל הוצאות המציע במסגרת דרישות התחזוקה כפי שמפורטות במכרז זה, לרבות הזמינות הנדרשת וכן יתר הוצאותיו לתפעול השירותים. **מחיר זה יינקב כמחיר שנתי.**

- ב. רכיב B - שינויים ושיפורים (שו"ש): עבודות בהן יידרשו פיתוחים, שדרוגים, שינויים ושיפורים במערכות. **רכיב זה יינקב כמחיר שעתי עבור שעת עבודה אחת.**
- ג. רכיב C – פיתוחים בלומדות קיימות: עבודות פיתוח הנדרשות בסעיפים 7-8 לחלק ב' – מפרט השירותים הנדרשים. **ברכיב זה יש לנקוב בהיקף שעות משוער ובמחיר שעתי עבור שעת עבודה אחת.**

8.2.1. הצעת המחיר הכוללת של המציע תחושב ע"פ הנוסחה הבאה:

$$\begin{aligned} & \text{רכיב A- תחזוקה שנתית} \\ & + \\ & \text{רכיב B – עבודות שינויים ושיפורים (שו"ש) * 400} \\ & + \\ & \text{רכיב C – היקף שעות משוער לביצוע העבודה כולה * מחיר} \\ & \text{שעתי לשעת עבודה} \end{aligned}$$

- 8.2.2. ניתן להציע מחירים שונים עבור שעת עבודה ברכיב B וברכיב C.
- 8.2.3. יובהר כי מכפלת השעות ברכיב B הינה הערכה בלבד ואינה מחייבת בשום אופן את המוסד.
- 8.2.4. את היקף השעות לביצוע הפיתוחים נשואי רכיב C יש להעריך ע"פ המפורט במפרט השירותים. היה והפרויקט ייצא לפועל ולאור איפיון מפורט יותר שיבוצע, יידרש היקף עבודה רב יותר בשיעור מעל 15% מההערכה המקורית של המציע הזוכה – באישור המוסד תעודכן כמות השעות לתשלום.
- 8.2.5. למען הסר ספק, הסכומים האמורים בסעיף זה יחושבו בתוספת שיעור המע"מ לפי שיעורו במועד האחרון להגשת ההצעות.
- 8.2.6. ציון המחיר יחושב באופן הבא:
- יתבצע נרמול של הצעות המחיר המשוקללות, על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת והכפלת התוצאה ב- 100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ- 100 להצעות האחרות.

$$\text{ציון מחיר מנורמל} = 100 * \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחנת}}$$

8.3 שלב ד': חישוב הציון הכולל

- 8.3.1. הציון הכולל של כל הצעה הוא ציון המשוקלל מציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 8.1) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 8.2) לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון כולל} = (60\% * \text{ציון איכות משוקלל}) + (40\% * \text{ציון מחיר מנורמל})$$

- המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.
- 8.3.2. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בתיקון מס' 15 לחוק חובת המכרזים (סעיף 22), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כנדרש.
- 8.3.3. ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד הזוכה שנבחר באופן הנ"ל, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המזמין, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה,

וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המזמין, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

8.3.4. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המזמין. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה.

8.3.5. תוקף ההצעה: המוסד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר **90 יום** מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למוסד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהל המוסד.

9. הודעה על זכייה

9.3. המוסד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן יודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמין כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.

9.4. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמין, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.

9.5. המזמין יהיה רשאי לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר מציעים, וכן לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

9.6. עם המציע שהצעתו תתקבל יחתם הסכם כנוסחו **חלק ג'** למסמכי המכרז.

9.7. על המציע שהצעתו תתקבל להמציא אישור על קיום הביטוחים המפורטים בהסכם וכן ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת **המוסד לבטיחות ולגיהות** מאת בנק בישראל או ערבות מאת חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, המאושרת ע"י משרד האוצר לעניין זה, כבטוחה של **המציע ושלו בלבד**, לקיום תנאי המכרז, **ע"פ הנוסח המופיע בנספח ג' 2 – בלבד**. וזאת בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז.

9.8. המציע שיזכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמין בכתב, וגם במקרה זה ימשיך המציע שיזכה לביות אחראי כלפי המזמין בכל הנוגע להתחייבויותיו על פי המכרז.

10. "כשיר שני"

10.3. המזמין יהא רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני", וכן יהא רשאי לבחור ב"זוכה שלישי" בכל מקרה שהסכם ההתקשרות עם הזוכה השני לא יצא לפועל.

10.4. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "הזוכה השני" (או "הזוכה השלישי" לפי

העניין) מבין המציעים. במידה ויחליט המזמין לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

11. קבלני משנה

11.3. הספק רשאי להעסיק קבלני משנה שהוצגו לאישור ידי הספק בטרם תחילת ההתקשרות ו/או במהלכה והכל בכפוף לאישורו של כל קבלן משנה מראש ובכתב על ידי המזמין. כל החלפה של קבלן משנה במהלך ההתקשרות טעונה את אישורו מראש ובכתב של המזמין. מתן אישור כאמור לא ישחרר את הספק מחיוביו עפ"י הסכם גם לגבי אותו חלק מהעבודה שיבוצע על ידי קבלן משנה. כל הסכם בין הספק לקבלני משנה לא יסתור ויעמוד בכל דרישות המזמין כמפורט במכרז זה.

11.4. המזמין יהא רשאי לפסול, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כל קבלן משנה שיוצע ע"י הספק, וכן יהא רשאי לדרוש ממנו לסלק מהאתר את ידו של כל קבלן משנה, גם אם אושר מלכתחילה, והספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמין כאמור.

12. יחסי הצדדים

12.3. עם הגשת הצעתו במכרז, המציע מצהיר כי ביחס לביצוע העבודות, לא ביצע כל תיאום מחירים ו/או הצעות ו/או חלוקת פלח שוק עם כל גורם שהוא וכי אינו צד, בכתב ו/או בעל פה ו/או במשתמע, לכל הסדר כאמור. הפרת התחייבות זו תהווה עילה לפסילת הצעתו של המציע.

12.4. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.

12.5. הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המוסד. **בחלק ו'** מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הספק.

12.6. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של מוסד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המוסד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.

12.7. בכל הקשור למערכת היחסים בין המוסד לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין.

12.8. הספק מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י המוסד, אלא באישור בכתב ומראש של הנהלת המוסד.

12.9. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות הסכם זה. אם על אף האמור יחויב המוסד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

12.10. הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.

12.11. חובת הספק היא כחובת ספק כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל הסכם התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.

12.12. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המוסד.

אין הספק רשאי להעביר את ביצוע ההסכם כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמוסד.
הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי הסכם כלשהם בין המוסד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המוסד לביצוע השירותים.

12.13. הספק מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חרום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

13. סודיות

13.1. כל המידע, המסמכים, סיסמאות, הרשאות אשר יגיעו לידי הזוכה תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והזוכה מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד. כמו כן מתחייב הזוכה להחזיר לידי המוסד כל מסמך כאמור מיד בתום הטיפול בו לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה.

13.2. המציע לרבות המציע הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו עקב השתתפות במכרז ו/או ביצוע השירותים, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן.

14. הימנעות מניגוד עניינים

המציע מצהיר ומאשר, כי השתתפותו במכרז זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את המציע או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה וביצועו לבין כל עניין אחר של המציע, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של המציע, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, וכל כיוצא באלה; וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש ובאורח בולט במסגרת ההצעה. הצהיר המציע על קיום חשש לניגוד עניינים כאמור – יהא המזמין רשאי, במועד ובמעמד חתימת הסכם זה, אם לדעתו אין מניעה, בשל חשש כאמור, להתקשר עם המציע, להטיל על המציע הזוכה מגבלות נוספות על אלה הקבועות בהסכם זה.

15. פרשנות

כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המזמין. במקרה של סתירה או אי בהירות יבחר המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי את הניסוח הנכון ו/או הפירוש העדיף של מסמכי המכרז.

16. ביטול המכרז

16.1. המזמין רשאי להגדיל ו/או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הצפיית או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיו"ב.

- 16.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שקיומו של המכרז מותנה בגורמים שאינם בשליטת המזמין, כגון אישור רשויות, בעיות מימון, תקציב וכד'. אין המזמין מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 16.3. בנוסף לאמור לעיל, ולאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי המזמין יהא רשאי לבטל את המכרז גם במקרה בו ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן או מהמחיר שנראה למזמין כמחיר הוגן וסביר לעבודות, או במקרה בו קיים בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו הצעות.

17. המוסד רשאי

- 17.1. לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 17.2. לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בלא תשלום פיצוי כלשהו למשתתף.
- 17.3. למוסד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם.
- 17.4. לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 17.5. אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המוסד או שהתקשר עם המוסד בהסכם קודם, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים אופן ביצוע התחייבויות המציע בעבר, לרבות עמידה בתנאי ההסכם ובלוח זמנים, איכות העבודות, רמת השירות, התדיינויות וניסיון עבר.
- 17.6. לצמצם או להרחיב את היקף המכרז ו/או הפרויקט, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המוסד.
- 17.7. המזמין אינו מתחייב לרכוש את כלל מרכבי הצעת המחיר נשוא מכרז זה. רכישת יתר המרכיבים שבהצעת המחיר יישארו לשיקול דעת המזמין לאורך כל תקופת ההתקשרות ובהתאם להצעת המחיר שניתנה.
- 17.8. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

18. שונות

- 18.1. כל סכסוך נושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בית המשפט בתל אביב, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.
- 18.2. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על נספחיהם הינם רכוש המוסד לגהות ובטיחות וכל הזכויות בהם שמורות לו. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.

בכבוד רב,

המוסד לבטיחות ולגיהות

2. חלק ב' – מפרט השירותים הנדרשים

למוסד לבטיחות ולגיהות מערכות הדרכה ולימוד מסוג Moodle המותקנות ברשת האינטרנט ועל ניידות הדרכה ע"ג משאיות בתצורה של שרת + רשת LAN ע"ג כל אחת מהמשאיות.

המוסד מבקש לקבל עבור 4 מערכות אלו שירותי תמיכה ותחזוקה שוטפות.

1. רקע

1.1 מערכות ההדרכה מסוג Moodle מותקנות כיום ע"ג רשת האינטרנט ועל שלוש ניידות הדרכה :

מערכת מס' 1 – על גבי רשת האינטרנט

מערכת מס' 2 – ניידת מס' 2 אלמוג (LAN)

מערכת מס' 3 – ניידת מס' 3 לרנר (LAN)

מערכת מס' 4 – ניידת מס' 4 ארתור (LAN)

במהלך שנת 2021 מתכנן המוסד להוסיף ניידת הדרכה (ניידת רביעית) ועל הספק להביא זאת בחשבון בהצעתו. בשנים שאחר מכן עשוי הניידות לגדול עוד. יודגש כי שירותי התמיכה והתחזוקה השוטפות הינם לכל הניידות והמערכות הפועלות. במידה ובמהלך ההתקשרות יעודכן מספר הניידות – ויעמוד על 5 ניידות ו/או יותר - תעודכן התמורה לספק עבור שירותי התמיכה והתחזוקה ותשולם תוספת בשיעור 10% לכל שנה החל מרגע הפעלת הניידת הנוספת.

1.2 תשתיות ואבטחת מידע

1.3 **תכולת המערכות** – מערכות ניידות ההדרכה כוללות מסלולי למידה בנושאי בטיחות בתעשייה, בבנייה ובחקלאות ובהם לומדות אינטראקטיביות. מערכת האינטרנט כוללת לומדות, מצגות, תמונות וסרטונים בנושאי בטיחות בתעשייה, בבנייה, בחקלאות ותכני קורסים שונים של המוסד.

2. דרישות טכניות

2.1 **שפות** - ברירת המחדל של המערכת היא עברית. יש לאפשר לשנות את שפת המערכת לרוסית, ערבית, אנגלית ותאית ובהמשך יתכן לשפות נוספות. שפת המערכת תהיה בהתאם לבחירת הלומד.

2.2 **זמינות הלומדות ועומסים** - מערכות הלמידה בניידות ובאינטרנט מכילות קורסים ובהם לומדות שגודלן משתנה ויכול להגיע לכ-317mb. במערכות הניידות יכולים להשתמש בו בזמנית מספר בלתי מוגבל של חניכים. מערכת האינטרנט כוללת את מרבית הקורסים ומתווספים לתוכה כל הזמן משתמשים. מערכת זו נדרשת לאפשר למאות משתמשים עבודה בו זמנית על מספר קורסים. התכנים יכולים להיות בגודל משתנה ונדרשת אפשרות להגדלת גודל הקבצים להעלאה במידת הצורך.

2.3 **אזור אישי** - השימוש בלומדה מתבצע דרך כניסה לאזור אישי לכל משתמש. המשתמש נדרש להזדהות בשמו ובאמצעי זיהוי נוסף. כל משתמש יוכל לבצע את הלומדות המוגדרות לו בלבד.

2.4 **רספונסיביות** - על המערכת להיות רספונסיבית באופן מלא. בהתאם לדרישות המוסד יתכנו התאמות נוספות, מעבר להגדרות הבסיס של המערכת לצורך שימוש נוח ב-mobile.

2.5 תמיכה בדפדפנים

- IE : גרסה 10 ומעלה
- כרום : גרסה 56 ומעלה
- פיירפוקס : גרסה 52 ומעלה
- Safari : גרסה 10 ומעלה

2.6 **נגישות**- חומרים שיסופקו ע"י הספק יעמדו בהגדרות חוק חובת הנגישות, רמה AA ע"פ המלצות תקן WCAG 2.0.

3. שירותי תחזוקה

- 3.1 הגדרת השירות: מתחילת תקופת ההתקשרות הספק יספק שירותי תמיכה ותחזוקה שוטפת למערכות, לרבות תמיכה טלפונית, על מנת לתקן כל תקלה ותיקון שיידרשו.
- 3.2 עדכון על תקלות עשוי להגיע מהאחראי על התחום במוסד הן מהמשרדים והן מהניידות הפזורות בשטח. בכל מקרה יפעיל הספק מוקד טלפוני כפי שיפורט בהמשך לקבלת קריאות.
- 3.3 **שירותי התחזוקה יכללו לכל הפחות את התחומים הבאים:**

1. שירותי ניטור וניהול מלא – התקנה, תפעול ועדכון שוטף של תוכנות ורכיבים בשרת.
2. ביצוע אתחול אוטומטי במקרה של נפילות.
3. טיפול בבאגים ותקלות במערכות.
4. תחזוקת DataBase והתאמתו לגידול נתונים.
5. בדיקות QA תקופתיות – בדיקה תקופתית של כל רכיבי המערכות, מנגנוני חיפוש והטפסים מנקודת מבטו של משתמש במערכות. בנוסף לבדיקות QA תקופתיות, במקרים של העלאת גרסה עם שינויים, יבוצעו בדיקות QA כוללות, לאחר כל שינוי משמעותי ובדיקות QA פרטניות לאחר שינוי קטן.
6. ייעוץ במציאת פתרונות טכנולוגיים לצרכים שוטפים של המוסד.
7. **סיוע בתפעול המערכת ובמציאת רכיבים נדרשים.**
8. הדרכות על המערכת, תפעולה ואופן השימוש בה, במשרד המוסד.

4. **מוקד קריאות**

- 4.1 הספק יעמיד מוקד תמיכה עמו ניתן יהיה ליצור קשר ישירות באמצעים הבאים:
 - מענה טלפוני בימים א'-ה' בשעות 00:16-30:7.
 - תיבת דואר אלקטרוני ייעודית לטובת המוסד.
 - קישור ישיר ממערכת המוסד למערכת קריאות של הספק.
- 4.2 בכל אחד מערוצי התקשורת האמורים ניתן יהיה לדווח על תקלות ולקבל מענה מהיר. זמני המענה יעמדו לכל הפחות על דרישות אמנת השירות המפורטות להלן.

5. **מערכת ניהול פניות**

- הספק יעמיד מערכת ניהול פניות / תקלות בו ירוכז כלל המידע המועבר במסגרת הפרויקט: פניות שבוצעו, מענה, תיעוד התקלות, תיעוד התיקון וכיו"ב.
- המערכת תהיה נגישה לצפייה ועדכון לנציגי המוסד. במערכת יתועדו פרטי התקלות וסטטוס התקלות.
- המשרד יוכל להוסיף פנייה ו/או תקלה במערכת ובאחריות הספק לקבל את הדיווח ולטפל בתקלה, חומרת התקלה תוגדר ע"י המשרד ותטופל במסגרת יחידת המסירה או בהתאם למנגנון - SLA המפורט להלן.
- בנוסף, המשרד יהיה רשאי להחליט על שינוי סיווג פנייה ו/או תקלה (גם לתקלות שנמצאו ע"י צוות הבדיקות של הספק).
- על הספק, כחלק מהצעתו, להגדיר מהי מערכת הניהול בה יעשה שימוש לצרכים המוגדרים במכרז זה, והשיטה בה יאפשר נגישות לצפייה בנתוני המערכת לנציגי המשרד.

6. שינויים ושיפורים (שו"ש)

6.1 **הגדרת השירות**: מתחילת תקופת השירות ועד סופה, ובמקביל לעבודות התמיכה והתחזוקה השוטפות, הספק יידרש לבצע מעת לעת תוספות ועדכונים במערכות ההדרכה והלימוד של המוסד. עבודות שו"ש אינן חלק משירותי התחזוקה והתמיכה השוטפים – עבודות אלו יוזמנו בנפרד, בהתאם לצרכים של המוסד ולשיקול דעתו הבלעדי.

6.2 **תקציב לשו"שים – בנק שעות**

ככל שהמוסד ידרוש עדכונים, שינויים, תוספות ושיפורים, יקבל הספק תשלום בהתאם למספר שעות העבודה שהושקעו בה, מתוך בנק שנתי קבוע של עד 400 שעות שינויים ושיפורים (שו"ש).

6.3 **תהליך העבודה:**

1. עם החלטה של נציגי המוסד בדבר יציאה לפרויקט שו"ש יועבר לנציג הספק מסמך איפיון צרכים ראשוני. הספק ילמד את צרכי המוסד ויעביר למוסד הערכת היקפי עבודה משוערים ולוחות זמנים לביצוע הפרויקט, בהתאם לבעלי התפקידים הנדרשים ולעבודות הנדרשות. המוסד יבחן את הערכת השעות ולוחות הזמנים ורשאי לאשר / לא לאשר אותם.
 2. לאחר תחילת העבודה בכל פרויקט והתאם ללו"ז הפרטני שנקבע לו, יעביר הספק מסמך איפיון מפורט ובו פירוט אודות השו"שים שיבוצעו, דוגמאות למספר מסכים והסברים לעניין ממשקי המוסד והמשתמשים בתצורה העדכנית.
 3. נציג המוסד יאשר את מסמך האיפיון לפני תחילת עבודת הפיתוח.
 4. לקראת סיום עבודות הפיתוח בפרויקט, ולא יאוחר משבוע לפני סיומו, יציג נציג הספק למוסד את התוצר הצפוי.
 - לאחר אישור המוסד וסיום הפיתוח – יערך הספק להטמעה.
 5. הספק יבצע בדיקות על כלל המערכת (אינטגרציה) על מנת לוודא כי אין תקלות.
 6. בדיקות ביצועים: יודאו פעילות מקוונת אפקטיבית ומידית בנפח של כמה משתמשים במקביל.
 7. הספק יבצע בדיקות אבטחת מידע ככל שידרשו.
 8. המוסד רשאי לדרוש מהספק ביצוע בדיקות נוספות.
- הספק יעביר תיעוד על כל שלב ביצוע הבדיקות (תקלות, חומרה, פתרון וכל מידע רלוונטי נוסף לרבות תיעוד קודים במערכת).

7. פיתוחים למערכות moodle

במועד כתיבת המכרז מתכנן המוסד לבצע מספר עדכונים ושינויים במערכת ההדרכה והלמידה. יודגש כי הדברים עשויים להשתנות ובכל מקרה המוסד אינו מתחייב כי עבודות אלו יבוצעו, ואינו מתחייב כי במידה ויבוצעו – יוזמנו מהספק שיזכה במכרז זה, שעיקרו תמיכה ותחזוקה שוטפות.

כן יודגש כי התיאור להלן הינו קצר וראשוני. במידה ויוחלט להוציא פיתוחים אלו לפועל – ייכתבו מסמכי איפיון מפורטים.

המציעים נדרשים, במסגרת הצעת המחיר למכרז זה, לנקוב גם בהערכתם להיקף העבודה הנדרשת לביצוע פיתוחים אלו ולנקוב במחיר שעת עבור שעת עבודה (רכיב C בהצעת המחיר). זאת בנפרד מהמחיר השעתי המבוקש לעבודות שו"ש (רכיב B בהצעת המחיר). בהערכת היקף השעות יש להעריך את כל הפיתוחים הנדרשים להלן. המוסד אינו מתחייב שכל הפיתוחים הללו או חלקם יצאו לפועל.

פיתוח נדרש	תיאור
------------	-------

עיצוב הממשק	לעצב את הממשק בעיצוב שיתאים לשפה הגרפית של המוסד ויצירת ממשק ידידותי ללומד.
דו"ח הפקת ציונים או השלמת פעילות	דו"ח שמאפשר למדריך להפיק את רשימת החניכים שביצעו את ההדרכה עם סטטוס הושלם או לא הושלם/ציון בהתאם להגדרת השלמת הפעילות בלומדות – (ראו איפיון מפורט של דו"ח השלמת פעילות/ציונים לאחר טבלה זו).
מנגנון הרשמה לקורסים. כולל הרשמה לקורסים מרובים	כיום רישום המשתמשים למערכת מתבצע באמצעות יבוא קובץ אקסל של משתמשים. בקובץ האקסל קיימת עמודה בה מזינים המדריכים את מספר הקורס אליו רוצים לרשום את החניך. נדרש לייצר מנגנון הרשמה מתקדם הכולל גם את האפשרות לרשום את החניך למספר קורסים בו זמנית מתוך המנגנון.
מנגנון סנכרון של רכיבים בתוך המערכת	יצירת מנגנון סנכרון בין רכיבים במערכת. המטרה היא שעדכון של רכיב אחד יוביל לעדכון של אותו הרכיב שנמצא במקום אחר בתוך אותה המערכת.
סנכרון מידע למול ניידות ההדרכה	פיתוח / בניית ממשק בין מערכות המודל (לדוגמה בין ניידות הדרכה). הצורך: 1. עדכון כלל הניידות בו זמנית, מרחוק ללא צורך בהתחברות לניידת מרחוק. 2. ביטול הצורך בהגעה פיזית של מדריך הניידת למינהל.

להתחלת תהליך הלמידה, העובד נכנס לניידת מבצע זיהוי במערכת עם שם משתמש וסיסמה, נכנס למסלול הייעודי, לוחץ על הלומדה הראשונה, מפעיל את הלומדה ומתחיל בתהליך הלמידה. הבעיה: תהליך הזיהוי והתחלת הלמידה מרגע הכניסה למערכת דורש התעסקות של החניך ושל המדריך בניידת. נדרש פתרון של שני תרחישי למידה. תרחיש 1: התחלת הלמידה במערכת של החניך עם כניסתו למערכת: א. בשלב ראשון - כניסת העובד למערכת. ב. שלב שני - לחיצה על כפתור התחלת למידה. ג. שלב שלישי – לאחר שהלומד לחץ על הכפתור, מופעלת הלומדה הראשונה באופן אוטומטי במסך מלא באותו מסך ללא כפל חלונות ללומד. ד. שלב רביעי - בסיום הלומדה (במידה וקיימות לומדות נוספות) – הלומד ילחץ על המשך ויעבור אוטומטית ללומדה הבאה ללא הקשות נוספות. במידה והלומדה נגמרה ואין תוכן נוסף, תופיע הודעת סיום. תרחיש 2: למידה של החניך כפי שקיים כיום במערכת. יש לאפשר הגדרה שתסווג את החניך לאם הוא חניך בניידת או חניך בקורס. 2.1.1 ממשק בין addon הדרכות בסאפ (b1) לבין מערכת ה moodle הרשתית 2.1.2 מודול רישום עצמי של לומדים ללמידה ב moodle הרשתית, הניתן לשלבו באתר אינטרנט ו/או אפליקציה סלולארית 2.1.3 מנגנון הגנה שימנע הורדת חומרים מהמערכת.	הגדרת תרחישי הפעלת מסלול למידה
---	---------------------------------------

8. אפיוני דו"חות

1. איפיון של דו"ח השלמת פעילות/ציונים

- נדרש לפתח מנגנון להפקת דוחות השלמת פעילות או ציון לקורסים עבור מערכת מודל המותקנת בניידות ההדרכה. דו"ח הציונים ייוצא בפורמט Pdf או xls (אקסל) – לבחירת המדריך.
- א. את הדו"ח שיופק ניתן יהיה לשמור על השרת או לשלוח במייל דרך מערכת המודל (ראו נספח 1.1).
- ב. בעת שליחת הדוח במייל, תפתח אפשרות למדריך להזין את כתובת הדוא"ל של האחראי במפעל.
- ג. הדוח ישלח לאחראי במפעל ולכתובת הדוא"ל של המדריך.
- ד. את הנתונים עבור הדו"ח ניתן יהיה למיין לפי שם מקום עבודה, תאריך ביצוע הקורס, שם הקורס, כולם יחד או בנפרד.
- ה. הדו"ח יכלול את שם המדריך וחתימת המדריך באופן אוטומטי. בהתאם נדרש מנגנון שיאפשר את הזנת הנתונים הנדרשים.
- ו. הדו"ח יכיל את הנתונים הבאים מהמערכת (ראו נספח 1.2):
- לוגו המוסד לבטיחות ולגיהות.
 - חותמת/ אישור המדריך שביצע את ההדרכה.
 - שם פרטי, שם משפחה, קורס, מקום עבודה, תאריך, ציון או חיווי טקסטואלי של הושלם או לא הושלם (בהתאם להגדרות במסלול).

הסבר:

- **שם פרטי** – שמו הפרטי של החניך
- **שם משפחה** – שם המשפחה של החניך
- **קורס** – שם הקורס אותו ביצע החניך
- **מקום עבודה** – שם המפעל בו בוצע הקורס (שדות city או cohort1)
- **תאריך** – התאריך בו בוצע הקורס
- **ציון / הושלם או לא הושלם** – בהתאם להגדרת הלומדות במסלול.

נספח 1.1: אפיון ממשק הפקת דו"חות ב-moodle

ממשק הפקת הדו"חות נדרש לעדכון הן בדו"ח השלמת פעילות והן בדו"ח מתוך משבצת "דוחות מתקדמים". נדרש איחוד של השניים הנ"ל כך שניתן יהיה להוציא את דו"ח השלמת הפעילות במשבצת "דוחות מתקדמים".

הורדת הקובץ כ-PDF
שליחת קובץ PDF בדוא"ל

סינון

באפשרויות הסינון, יוכל המדריך לבחור את התאריך הרצוי עבור הצגת הדו"ח. במקום "ישוב" נדרש לשנות ל"מקום עבודה" בו זיינו המדריכים את שם המקום אליו הגיעו. במקום "מסנן" לרשום את שם המסלול/הקורס הרצוי.

הורדת הדו"ח כקובץ PDF

בגלילה בעמוד, בחלק התחתון יתווספו כפתורי הורדת הקובץ כ-PDF ושליחת הקובץ כ-PDF בדוא"ל. בלחיצה על "שליחת קובץ PDF בדוא"ל", יפתח הדואר האלקטרוני של המדריך ודואר חדש יצורף קובץ PDF.

[illegible]

אפיון אופן הפקת הדו"חות ב-moodle.

בייצוא או שליחת קובץ ה-PDF, הנתונים המבוקשים יוזנו אוטומטית בקובץ PDF. יופיעו כל הפרטים הרשומים בטבלה. בעמודת ציון/הושלם לא הושלם הנתונים יהיו בהתאם להגדרת השלמת הפעילות.

בכל מסלול בניידת תופיע לומדה אחת בלבד ולכן השלמת הפעילות בקורס תתבסס עליה. במידה וישנה יותר מלומדה אחת והשלמת הפעילות תלויה באם הלומד צפה בכל הלומדה או לא, עבור כל אחת, תחת שם העובד יופיע פירוט מה הושלם ומה לא בקורס אותו ביצע.

במידה ומוגדר ציון, הציון שיופיע יהיה ממוצע כל הלומדות באותו המסלול (קורס).

9. אמנת שירות - SLA

א. SLA לתחזוקה

סוג תקלה	פירוט	מועד אחרון לתחילת עבודה	זמן נדרש לסיום	קנס
תקלה דחופה	חומר הנדרש להצגה אשר אינו זמין או אינו עולה.	מיד לאחר הודעת המוסד	חצי שעת עבודה	200 ₪ לכל מקרה של אי עמידה בזמן הנדרש לסיום התקלה.
תקלה משביתה	חלק ניכר מלומדה (מעל 15% מהעמודים/מסכים) אינם זמינים או אינם עולים, או פגיעה משמעותית בחזות הלומדה שלא ניתן לתיקון על ידי שחזור גיבוי.	0.5 שעות עבודה מרגע הדיווח על התקלה.	2 שעות עבודה	200 ₪ לכל מקרה של אי עמידה בזמן הנדרש לסיום התקלה.
תקלה משמעותית	לא ניתן להיכנס לאחת הלומדות או למקטע בלומדה.	2 שעות עבודה מרגע הדיווח על התקלה.	5 שעות עבודה	150 ₪ לכל מקרה של אי עמידה בזמן הנדרש לסיום התקלה.
תקלה אחרת	אחר	תוך 8 שעות עבודה מרגע הדיווח על התקלה.	12 שעות עבודה	100 ₪ לכל מקרה של אי עמידה בזמן הנדרש לסיום התקלה.

תהליך עבודה מול המוסד בתחזוקה :

תקלות ידווחו על ידי נציג המזמין (על פי רוב מנהל האתר) ותיקון יבוצע בתיאום איתו ובאישורו. למען הסר ספק, נציג אגף מערכות המידע או המידען/עורך התוכן או נציג אחר מטעם המוסד הינם הגורמים המוסמכים היחידים המוסמך לסווג את התקלה. במקרים חריגים רשאי המוסד להאריך את זמן הנדרש לסיום הטיפול על פי שיקול דעתו הבלעדי.

ב. SLA לפרויקטי שו"ש

שלב פעילות קריטית	תיאור	תחום החריגה	קנס
חריגה מעל 20% ממשך הפעילות שהוגדרה ע"י הספק בגין תהליך ובגין שיפור / שינוי בביצוע פעילות	חריגה מעל 20% ממשך הפעילות שהוגדרה ע"י הספק בגין תהליך ובגין שיפור / שינוי בביצוע פעילות	+20%	קנס של 20% מהיקף השעות שהוקצב לעבודה זו. ספירת הימים לסעיף זה תחל ממועד סיום 20% חריגה. ספירת הזמן לחובת הספק תיעצר עם קבלת התוצר ע"י המוסד.

קנס של 10% מהיקף השעות שהוקצב לעבודה זו. ספירת הימים לסעיף זה תחל ממועד סיום 10% חריגה ספירת הזמן לחובת הספק תיעצר עם קבלת התוצר ע"י המוסד	10% - 20%	חריגה מעל 10% ועד 20% ממשך הפעילות שהוגדרה ע"י הספק בגין תהליך ובגין שיפור / שינוי בביצוע פעילות	בינונית
קנס של 5% מהיקף השעות שהוקצב לעבודה זו. ספירת הימים לסעיף זה תחל מיום החריגה.	10%	חריגה מעל 5% ועד 10% ממשך הפעילות שהוגדרה ע"י הספק בגין תהליך ובגין שיפור / שינוי בביצוע פעילות	נמוכה

נספח א'2 - מסמך הנחיות כללי לאבטחת מידע

1. המוסד יעמיד נציג מערכות מידע שיהיה חלק מנציגי המוסד אשר יסכמו עם הספק שיזכה במכרז את תכנית העבודה לפרויקט. כל שינוי שיבוצע במהלך העבודה ידרוש את אישור המוסד, לרבות החלפת עובדים וספקים, החלפת ציוד טכנולוגי וחומרה וכו'.
2. כל העובדים בפרויקט יידרשו לקבל את אישור המוסד בכתב. החתימה על חוזה ההתקשרות בין המוסד לספק, וכתנאי לתחילת ההתקשרות, יבצע הספק לכל עובדיו את דרישות המוסד לצורך בחינת ההתאמה הנדרשת וקבלת האישור לעבוד בפרויקט.
3. בשום אופן אין להתחבר עם ציוד חיצוני (מחשבים, זיכרונות ניידים, כוננים וכו') לרשת או לציוד המקומי ללא אישור מראש ובכתב של נציג מוסמך של המוסד.
4. כל שינוי קונפיגורציה במערכת או בסביבתה הטכנולוגית אשר יכול להשפיע על תפקוד המערך הקיים במוסד, חייב לקבל אישור מראש מנציג המוסד ולהיעשות בתיאום עם מחלקת התשתיות.
5. הרשאות להתחברות ועבודה על המערכת וכן השתלטות מרחוק, תעשה באישור אנשי המוסד בלבד.
6. ככלל, הוצאת חומרי מדיה וכל מסמך אחר מהמוסד – אסורה. במקרים חריגים בהם נדרשת הוצאת חומר כלשהו, היא תיעשה לאחר אישור המוסד ובתיאום מלא עמו בלבד.
7. כאמור בסעיף ההרשאות, מתן וניהול ההרשאות יבוצע ע"י המוסד בלבד. במידה ונדרש מתן הרשאה לעובד/גורם חדש, פרטיו האישיים יועברו למוסד לצורך בדיקה ואישור.
8. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע עבודתו יעשה שימוש במערכות מחשב/מחשבים מעודכנים במערכת ההפעלה האחרונה מבית מיקרוסופט בתחנות הקצה או לינוקס בשרתים ובכל עדכוני האבטחה שפורסמו עד ליום ביצוע העבודה. המערכות יוצבו מאחורי חומת אש ויהיו בעלי מערכת הגנה מפני וירוסים ונוזקות.
9. הספק מתחייב לבצע אימות קלט/פלט בדף הרישום בשדות המוגדרים כדוגמת טלפון, ת.ז, דרכון וכדומה, מלבד שדות טקסט חופשי כדוגמת שם, שם משפחה, שם חברה וכדומה, על מנת למנוע התקפות מכל הסוגים הבאים:

1. CROSS SITE SCRIPTING

2. SQL INJECTION

3. CROSS SITE REQUEST FORGERY

4. FILE INCLUSION

10. בכל אתר שיש בו פונקציית LOGIN חובה להשתמש בבקורות למניעת PHISHING ATTACK ולחייב שימוש ב-HTTPS.

11. הטמעת בקורות למניעת SESSION HIJACKING, שימוש ב-TOKENS מתחלפים.

12. אופן השבת חומרים ומידע לידי המוסד : בתום ההתקשרות, הספק יצרוב את כל הקבצים והנתונים שנאספו, על גבי תקליטור ויעבירו למנהל הפרויקט מטעם המוסד תוך שהוא מוודא שלא נשארו אצלו העתקים של החומר.

13. על הספק חלה החובה להשמדת המידע שברשותו, באופן שאינו ניתן לשחזור על פי דרישת המוסד עם תום ההתקשרות ולדווח על כך (בכתב) למנהל הפרויקט מטעם המוסד ;

14. הספק יהיה כפוף לאופן יישום החובות בתחום אבטחת המידע לפי תקנות הגנת הפרטיות (שנכנסו לתוקף בחודש מאי 2018), וכן הנחיות נוספות לעניין אמצעי אבטחת מידע שיקבעו על ידי המוסד, אם יקבעו או על ידי רמ"ט; ניתן לקרוא את המדריך המלא ליישום תקנות אבטחת המידע בקישור הבא: https://www.gov.il/he/Departments/Guides/data_security_guide?chapterIndex=2. יודגש כי הנחיות אלו מחייבות נכון ליום כתיבת מפרט זה (יולי 2020), ככל שיפורסמו הנחיות עדכניות יותר – הן יחייבו את הספק במלואן).

15. על הספק חלה החובה להחתים את בעלי ההרשאות שלו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם.

16. התיר המזמין והמוסד לספק לתת את השירות באמצעות גורם נוסף - חובתו של הספק לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים להלן.

17. על הספק לדווח מידית למוסד בדבר כל הפרה או חשש להפרה של חובותיו וההסכם לפי תקנות אלה.

18. על הספק ולבצע את כל הנדרש על מנת להבטיח את שמירת הנתונים הנצברים במסגרת יישום הוראות הביטוי אבטחה פיזית וסביבתית, ניהול הרשאות גישה, זיהוי ואימות, בקרה ותיעוד גישה, תיעוד של אירועי אבטחה, אבטחת תקשורת ומיקור חוץ, למשך כל תקופת ההתקשרות.

19. על הספק לוודא כי מערכות המידע נשוא הליך זה יישמרו במקום מוגן, אשר מתקיימים בו אמצעים למניעה של כניסה וחדירה למתחם ללא הרשאה. עמדות קצה המאפשרות גישה למידע, לא יהיו נגישות פיזית לעובדים שאינם מורשים לכך, או לגורמים אחרים כגון לקוחות, ספקים או נותני שירותים.

לצורך ביצוע הבדיקות כאמור, יוכל הספק לבחור כל אחת מהחברות אשר אושרו ע"י יחידת ממשל זמין בשרד האוצר, לביצוע בדיקות סקר קוד וחדירות:

- i. Avnet
- ii. Afarsec
- iii. Comsec
- iv. BeSecure2
- v. Bugsec
- vi. Ernst & Young

3. חלק ג' - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין המוסד לבטיחות ולגיהות

מרח' מזא"ה 22, תל-אביב

(להלן: "המזמינה" או "המוסד")

מצד אחד,

לבין

ח.פ.

כתובת:

טל: פקס:

(להלן: "הקבלן" או "הספק")

מצד שני,

הואיל:

והמזמינה הינה תאגיד שהוקם בחוק "ארגון הפיקוח על העבודה תש"ד - 1954" והיא פועלת ללא כוונת רווח (מלכ"ר) והיא פרסמה מכרז מס' 17/2020 לאספקת שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות הלמידה.

(להלן: "השירותים"), אשר מסמכיו לרבות נספחים, מצורפים כנספח א' להסכם זה.

והואיל:

והקבלן הציע למזמינה לקבל על עצמו את ביצוע השירותים נשואי הסכם זה והוא מצהיר, כי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון הדרוש לביצוע השירותים, וכי בידיו כל האמצעים, הכלים והעובדים הדרושים לביצועם ברמה הגבוהה ביותר של השירותים וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את ביצוע השירותים במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה;

והואיל:

והמזמינה בחרה במסגרת המכרז בהצעת הקבלן, הכל כמפורט בהתניות הסכם זה;

והואיל:

ועל סמך הצהרות והתחייבויות הקבלן בהסכם זה, המוסד מעוניין לקבל מהקבלן השירותים שיינתנו באמצעות ובאחריות הקבלן, והקבלן מצדו מוכן ומעוניין להעניק למוסד השירותים כאמור, והכל בהתאם לתנאים ולהסדרים המפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל:

וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה;

אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1

המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורשו יחד עימו.

1.2

כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב וישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.

1.3

מסמכי ההסכם השונים יפורשו בהתאמה אלא אם צוין אחרת. היה ועל אף האמור לעיל תתגלה סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי ההסכם יפורשו המסמכים על פי הסדר הבא:

1.3.1 הוראות ההסכם.

1.3.2 מפרטי השירותים ונספחיו.

1.3.3 ההצעה ונספחיה.

1.3.4 כל נספח אחר.

נתגלתה סתירה או בעיה של פרשנות, בין נספחי ההסכם לבין עצמם, או בינם לבין ההסכם, או בין תנאי ההסכם לבין עצמם, או בקשר עם ההסכם ו/או ביצועו, תכריע הפרשנות שתיתן המזמינה לסתירה ו/או לבעיית הפרשנות הנ"ל.

1.4 למען הסר כל ספק במידה וקיימת סתירה או בעיה של פרשנות בין ההסכם לנספחים תקבע הפרשנות על פי ההסכם.

2. הנספחים להסכם

הנספחים להסכם זה הינם כמפורט להלן, ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

נספח ג'1- אישור עריכת ביטוחים.

נספח ג'2 – ערבות ביצוע.

נספח ג'3 – מפרט השירותים (חלק ב' למכרז)

נספח ג'4 – הצעת המחיר (חלק ה' למכרז)

נספח ג'5 – מסמכי הקבלן (חלק ו' למכרז)

3. השירותים

השירותים, לרבות לוחות הזמנים ואמנת השירות הנם בהתאם למפרט השירותים המצ"ב כנספח ג'3' להסכם זה.

4. קניין רוחני

4.1 זכויות קניין רוחני, זכויות יוצרים וכיו"ב, ובכלל זה עקב פעולתו של הקבלן ו/או מועסקיו – הם קניינו הבלעדי של המוסד, ולקבלן או למי מטעמו לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל מין וסוג, באשר לזכויות אלה, המוסד יהיה רשאי להעביר זכויות אלה לצד ג', ללא כל תמורה ובלא שלספק תהיה טענה כלשהי.

4.2 כל תוצרי הידע שיופקו כתוצאה ממתן השירותים על ידי הקבלן לטובת המוסד לפי הסכם זה, יהיו בבעלות המוסד בלבד. בחתימתו של נותן השירותים על הסכם זה, הנו מעביר כל זכויות כאמור, למוסד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מצהיר ומתחייב שבמסגרת שירותיו, על פי הסכם זה, לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו.

4.3 הבעלות על הדוחות, הטיטות, הנהלים, התכניות, החישובים, התרשימים וכל מסמך אחר הקשור עם השירותים (כל אחד מאלה, ביחד ולחוד להלן: "המסמכים"), אשר הקבלן קיבל על עצמו להכין, תהא של המוסד, והמוסד יהא רשאי להשתמש במסמכים כראות עיניו וללא הגבלות, מבלי לשלם לקבלן כל תמורה נוספת. הקבלן אינו רשאי לעשות שימוש במסמכים ו/או להעבירם לצד ג' והוא מוותר בזה על כל טענה ותביעה בגין זכותו של המוסד כאמור, לרבות תביעות כספיות ותביעות לזכות יוצרים.

4.4 עם סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים או עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור הקבלן למוסד את המסמכים, הטיטות וכל ה-DATA שברשותו (להלן ביחד: "המסמכים"), שעניינם המוסד, תוך שהקבלן אינו רשאי לעשות כל שימוש במסמכים כאמור בסעיף 5.1 לעיל. הקבלן לא יהא זכאי לשום תשלום מעבר לאמור בהסכם זה בעד השירותים האמורים בסעיף זה או בעד עדכון המסמכים ו/או בעד העברתם למוסד.

4.5 הקבלן מצהיר כי ככל שיהא עליו לעשות שימוש, לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ביצירות ו/או בתוכנה שיש לגביהם זכויות יוצרים לצדדים שלישיים, לא יפר את זכויותיהם של אותם צדדים שלישיים.

5. צוות הפרויקט מטעם הספק

5.1 צוות הפרויקט מטעם הספק : הספק מתחייב להעמיד לצורך הפרויקט צוות מקצועי אשר יספיק בהיקפו ובאיכותו לצורך מילוי התחייבויות הספק בהתאם להסכם. בכל מקרה בו ידרוש המוסד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, את החלפתו של מי מצוות הפרויקט מטעם הספק, מתחייב הספק לפעול מידית להחלפתו של חבר צוות הפרויקט מטעם הספק בבעל תפקיד אחר חדש שזהותו תוסכם על הצדדים. החלפת חבר צוות הפרויקט כאמור לא תהווה עילה לשינוי ו/או לעיכוב כלשהו בלוחות הזמנים בו מחויב הספק ו/או לעלויות שנקבעו על פי הסכם זה, אלא אם נקבע אחרת על ידי המוסד.

5.2 נוכחות ביחידות המוסד : ככלל, השירותים יינתנו ממתקני הספק. במידת הצורך וככל שיידרש לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לשהות במתקני המוסד לצורך מתן שירותי התחזוקה לרבות מתן מענה מידתי שוטף לתקלות, באגים, פגמים ו/או אי התאמות – יעשה זאת הספק. הספק מתחייב בזאת כי הוא, וכל מי מטעמו, ידאג לקיים את כל הוראות וכללי ההתנהגות, הבטיחות והבריאות הנדרשים במוסד.

5.3 ספקי משנה : הספק לא יהיה רשאי, בשום צורה ואופן, להעביר לספקי משנה ו/או יועצים כלשהם ביצוע חלק מהעבודות הכלולות בפרויקט ו/או במתן שירותי התחזוקה, מבלי לקבל תחילה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב לגבי כל ספק משנה. הסכים המוסד כי הספק יתקשר ויעביר לספק משנה ביצוע עבודה במסגרת הפרויקט כאמור לעיל, אין בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות או אחריות כלשהי על פי כל דין ועל פי הסכם זה, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של ספקי משנה כאמור, עובדיהם ו/או מי מטעמם.

6. שמירת סודיות

- 6.1** הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה.
- 6.2** במסגרת זו כלולים בין היתר: דוחות, טפסים, וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י ההסכם.
- 6.3** הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגיענה אליו עקב ביצוע הסכם זה וללא הרשאה מהמוסד, לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הקבלן מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידי לצרכי הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות.
- 6.4** הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת הסכם זה, ולוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המוסד.
- 6.5** הקבלן ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך הסכם זה, ממי שאינו שותף להסכם או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 6.6** הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמוסד.
- 6.7** הקבלן יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות.
- 6.8** הקבלן ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 6.9** אם נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת הסכם זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה.
- 6.10** אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המוסד לבטיחות ולגיהות.
- 6.11** הקבלן יחזיר למוסד כל חומר שימסר לו בהקשר להתקשרות זו בכל עת שידרש לכך.
- 6.12** על פי דרישת המוסד יציג הקבלן לנציג המוסד אמצעי האבטחה שנקט לאבחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת הסכם זה. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

7. פיקוח

- 7.1** השירותים יוזמנו על ידי המוסד וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי הסכם זה, תינתנה על ידי המוסד.
- 7.2** בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המוסד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין הסכם זה של הקבלן, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור להסכם.
- 7.3** פיקוח מטעם המוסד לא משחרר את הקבלן מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המוסד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 7.4** בביצוע השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המוסד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד, או לקבלן להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.

8. זכויות יוצרים

- 8.1** כל זכויות היוצרים על התכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, ירכש או יותאם ע"י קבלן לצורך פרויקט זה, יהיו רכושו הבלעדי של המוסד והקבלן מתחייב לפעול כדלקמן:
- 8.2** הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמוסד לבטיחות ולגיהות.
- 8.3** הקבלן אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הקבלן, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.
- 8.4** הקבלן לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י הסכם זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 8.5** הקבלן מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י הסכם זה.
- 8.6** הוגשה תביעה נגד המוסד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המוסד יעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הקבלן לשפות את המוסד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 8.7** במידה והקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת ההסכם ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 8.8** אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.
- 8.9** בכל מקרה בו הקבלן מציע תכנית ייחודית מטעמו. הקבלן ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הקבלן ולמוסד תינתן זכות שימוש בלתי חוזרת בתכנית.
- 8.10** במקרה והקבלן טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למוסד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו להסכם זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי ההסכם.
- 8.11** המוסד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הקבלן את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המוסד לביטוח לאומי.
- 8.12** בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המוסד בכתב, יעביר הקבלן את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט (כולל תכנון ושרטוטים), לידי המוסד לבטיחות ולגיהות.
- 8.13** הקבלן יידרש לעגן את זכויות המוסד לבטיחות ולגיהות, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא הסכם זה.

9. התמורה

- 9.1** לצורך מתן השירותים על ידי הספק כמוגדר במכרז על נספחיו ומילוי כל התחייבויות הספק לשיעור רצונו של המוסד ובהתאם לתנאי הסכם זה, ישלם המוסד לספק, בהתאם לסכומים בהם נקב הספק בהצעת המחיר שהגיש בנספח _____ בלבד (להלן – "התמורה"), על פי הפירוט כדלקמן, בהתאם לדוחות הביצוע שאושרו ע"י נציג המוסד:
- עבור מתן תמיכה ותחזוקה שוטפות ישולם סך של _____ ₪ (במילים: _____) לשנה לא כולל מע"מ. במידה ושירותי התמיכה והתחזוקה הוטפות יינתנו עבור 5 ניידות הדרכה ויותר, תשולם תוספת של 10% על הסכום האמור עבור כל ניידת מהניידת החמישית.

עבור ביצוע פיתוחים במערכות המפורטים במפרט השירותים הנדרשים לעיל ישולם סך של _____ ₪ (במילים: _____ ₪) לא כולל מע"מ.
עבור שעת עבודה לביצוע שינויים ושיפורים ישולם סך של _____ ₪ (במילים: _____ ₪) לשעת עבודה לא כולל מע"מ.

- 9.2** התשלום בגין הרכיבים במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבוניות בצירוף דו"חות ביצוע חודשיים בהן יפורטו העבודות שבוצעו ומסמכים בהתאם לשלבים שייקבעו במסגרת החוזית.
- 9.3** מובהר בזאת כי חיוב המוסד בתשלום התמורה הינו חיוב שלוב לחיוב הספק בהגשת הדו"חות לעיל וכל חיובי הספק לפי הסכם זה.
- 9.4** התמורה כוללת מס ערך מוסף וכן כל מס, היטל ותשלום חובה אחר.
- 9.5** המוסד ישלם לספק בתנאי שוטף + 35 ימים ממועד קבלת החשבונית. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיוסכם עמו.
- 9.6** לא הוגש דו"ח מן הדו"חות שהספק חייב בהגשתם לפי סעיף 9.3 לעיל או הוגש באיחור או שהמוסד הודיע לספק כי הדו"ח אינו שלם או מדויק או כי יש לתקנו והספק לא תיקנו במועד שקבע המוסד, או לא מסר הספק מסמך או מידע שנדרש למסור על-ידי המוסד או לא מילא הספק התחייבות אחרת מהתחייבויותיו לפי הסכם זה על נספחיו או מילא אותה באיחור – המוסד לא יהיה חייב בתשלום התמורה עד למילוי התחייבויות הספק, בכפוף להחלטות המוסד. לספק לא יהיו תביעות ו/או טענות נגד המוסד בגין אי השלמת תשלום התמורה כאמור והספק יישא בכל נזק אשר יגרם כתוצאה מכך.
- 9.7** החליט המוסד לערוך ביקורת אצל הספק, יודיע על כך לספק 14 יום לאחר קבלת ההחלטה על עריכת הביקורת; במקרה כזה, רשאי המוסד שלא לשלם את התמורה המגיעה לספק עד לאותו מועד, וזו תשולם לאחר סיום הביקורת ובכפוף לתוצאותיה.
- 9.8** הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמוסד.
- 9.9** אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המוסד לבין הספק הזוכה כדין.
- 9.10** המוסד יהיה רשאי להגדיל ו/או לצמצם את היקף השירותים הנדרשים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 9.11** התמורה לפי סעיף זה הנה תמורה סופית ומוחלטת והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא הסכם זה.

10. ערבות ביצוע לשלב הקמת המערכת

- 10.1** לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, הקבלן יפקיד בידי המוסד ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום שייקבע ע"י וועדת המכרזים לאחר קביעת הספק הזוכה במכרז, בנוסח נספח ג'2.
- 10.2** על הספק להעביר למוסד את הערבות הבנקאית בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז. אי המצאת ערבות בנקאית תאפשר את ביטול הזכייה.
- 10.3** הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת תהיה בידי המוסד ערבות תקפה בנוסח נספח הערבות הבנקאית, במלוא הסכום האמור לעיל. במידה ותאריך ההתקשרות בין הספק למוסד, על הספק להעמיד ערבות חדשה או להאריך את תוקף הערבות הקיימת בתוך 14 ימים.
- 10.4** בנוסף לכך המוסד יהיה רשאי לנכות, מכל סכום שמגיע, או שיגיע לספק מהמוסד, כל סכום שהספק יחויב בתשלום בהתאם לתנאי ההסכם, וכן לחלט את הערבות לצורך התשלומים האמורים וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד על פי כל דין.
- 10.5** המוסד יהיה רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו, לאחר הודעה מוקדמת לחברה של 7 ימים מראש, בהתאם להוראות הסכם זה בכל במקרה שלדעתו הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שהפכה ליסודית, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק בהפרת התחייבויותיו, כפי שהצדדים צופים אותו במועד חתימת הסכם זה. היה והערבות תחולט על ידי המזמין וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה, כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.
- 10.6** מתן הערבות כאמור אינו פוטר את הקבלן ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המוסד עפ"י הסכם זה, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י המוסד אינה גורעת מזכותו לתבוע מהספק

כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים להם אחראי הספק על פי הסכם זה או על פי דין.
כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לעיל והוצאות חילוטה יחולו על הקבלן.

10.7

11. מעמד הקבלן

- 11.1** מוסכם בזה במפורש, כי מעמדו ופעולותיו של הקבלן לפי הסכם זה ו/או מכוחו כלפי המזמינה וצד שלישי כלשהו הינם ויישארו כקבלן עצמאי, וכי דמי השירות המשתלמים לקבלן תמורות ביצוע העבודות ייחשבו כשכר קבלני ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמינה לפקח, להדריך, או להורות לכל אחד מהעובדים המועסקים על ידי הקבלן, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 11.2** הקבלן מצהיר, כי ידוע לו ומקובל עליו שעל ידי הסכם זה לא נוצרים ולא ייווצרו כל יחסים של מעביד/מעסיק ועובד בין המזמינה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אשר יועסקו על ידי הקבלן בביצוע העבודות ובהיותו קבלן עצמאי כאמור לא תעמוד לקבלן ולעובדיו ו/או למי מטעמו, כלפי המזמינה, שום זכות מזכויות הנתונות או המוקנות לעובד שכיר לפי כל דין, נוהג, הסכם קיבוצי או אחר. שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש בניגוד למעמדו של הקבלן כקבלן עצמאי ו/או כמקנה לקבלן מעמד של נציג המזמינה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.
- 11.3** הקבלן לבדו יהיה אחראי לתשלום וישלם בפועל את שכרם של עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל מי שיועסק על ידו בביצוע העבודות, במובנו הכולל והרחב ביותר וכן יהיה אחראי כאמור לביצוע כל התשלומים ו/או הניכויים לפי כל דין, נוהג, הסכם ביצוע, דרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים עובדי הקבלן או אחרת החלים על מעביד/מעסיק וכתוקפם מפעם לפעם, לרבות שכר העובדים, דמי ביטוח, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס מקביל, תשלומים לקרן פיצויים או קרן מבטחים, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה, מיסים ממשלתיים אחרים, היטלים, תשלומי ו/או מלוות חובה, מס הכנסה, ביטוח לאומי ושאר זכויות סוציאליות למיניהן, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובדיו ו/או מי שיועסק על ידו במתן השירותים ו/או מי מהם בגין הנ"ל, כולם או מקצתם.
- 11.4** הקבלן מתחייב למלא אחר כל החוקים ו/או הדינים ו/או המנהגים הנוהגים בקשר עם חובותיו של מעביד כלפי עובדיו, ובין היתר, אחר רשימת כל חוקי העבודה.
- 11.5** הקבלן מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה, במישרין ו/או בעקיפין, מצד עובד הקבלן ו/או מי שמועסק על ידו בביצוע השירותים ו/או מי מטעמו, ו/או לחלופין מצד רשות ו/או גוף אחר בכל עניין הנוגע לזכויות עובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו בקשר עם עבודתם, זכויותיהם ותנאיהם.
- 11.6** הקבלן מתחייב בזאת לפצות ו/או לשפות את המזמינה ו/או כל מי מטעמה, מיד עם דרישתם הראשונה, בגין כל נזק ו/או תשלום ו/או הוצאה לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עורך דין שייגרמו למזמינה ו/או למי מטעמה עקב כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה נגדה מצד עובד הקבלן ו/או מי שמועסק על ידו ו/או מי מטעמו ו/או חליפו ו/או מצד רשות ו/או גוף מהנזכרים לעיל בגין ו/או בקשר לעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו ו/או למשכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.
- 11.7** היה ועובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו, יפנו למזמינה בדרישה ו/או יגישו נגד המזמינה תביעה המבוססת על קיום יחסי עובד ומעביד ביניהם לבין המזמינה, ייקח על עצמו הקבלן את הטיפול המלא בדרישה ו/או התביעה.
- 11.8** לא פעל הקבלן כאמור, תפעל המזמינה נגד הדרישה או התביעה, כאמור, והקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות והנובעות מכך לרבות, אך לא רק, שכר טרחת עורך דין והוצאות משפטיות בגינן.
- 11.9** הקבלן יחזיר למזמינה הוצאותיה שהוצאו כאמור, מיד עם דרישה כאמור.
- 11.10** מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ישפה הקבלן את המזמינה על כל הוצאה, תשלום ו/או נזק שייגרמו למזמינה עקב טענה לקיומם של יחסי עובד ומעביד בין המזמינה לבין מי מעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו ו/או הנובעים מקביעה בדבר קיומם של יחסים כאמור, בין המזמינה לבין מי מהעובדים ו/או המועסקים על ידו ו/או הקשורים בקביעה כאמור ו/או שעילתם ביחסי עובד ומעביד בקשר לעובדים ו/או המועסקים הנ"ל; ובכלל זה ישפה הקבלן את המזמינה על כל ההוצאות המשפטיות שתוציא המזמינה בכדי להתגונן מפני תביעה בה תיטען טענה כאמור. למען חסר ספק מובהר בזאת, כי חובת השיפוי תחול בין שמקור ההוצאה למזמינה ינבע מפסק דין ובין אם מכוח הסכם פשרה ובין מכל סיבה אחרת.
- 11.11** המזמינה תיידע את הקבלן אודות כל דרישה ו/או תביעה משפטית שהוגשה נגדה במקרים המפורטים לעיל בסעיף זה.
- 11.12** הקבלן מתחייב לשפות את המזמינה על כל תשלום, לרבות דמי נזק ו/או פיצוי אשר המזמינה תשלם ו/או תחויב לשלם על פי פסק דין ו/או הסכם ו/או בכל דרך אחרת והנובע מאחריות לכל נזק לצד ג' כלשהו, לרבות נזקי גוף ו/או נזקי רכוש, שיגרם על ידי מי מהעובדים ו/או המועסקים של הקבלן, לרבות נזק שייגרם כתוצאה מעבודתו של כל עובד ו/או מועסק של הקבלן בקשר לעבודות המבוצעות עבור המזמינה

ולרבות בגין מעשיו ו/או מחדליו, או רשלנותו של מי מעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו, בין אם הנזק ייגרם על ידי מי מעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו, במישרין ו/או בעקיפין.

12. תקופת התקשרות

- 12.1** משך תקופת ההתקשרות הינה למשך 36 חודשים מועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה.
- 12.2** למוסד זכות הברירה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם עם המציע ל-2 תקופות נוספות, של עד 12 חודשים כל אחת, ועד להתקשרות מקסימלית של 60 חודשים (להלן: "תקופות האופציה"), ובתקופה זו יחולו כל הוראות ההסכם.
- 12.3** המוסד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת ומכל סיבה בהודעה של 30 יום מראש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובכלל זה מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל.
- 12.4** הסתיים ההסכם מכל סיבה שהיא, המוסד יהיה רשאי לבצע את ההסכם באמצעות ספק אחר וכל התוצרים ו/או התוכנות יהיו קניינו הבלעדי של המוסד אשר ינהג בהם כמנהל בעלים.

13. אחריות לנזקים

- 13.1** הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן מכל סוג שהם לרבות גוף ו/או רכוש שייגרמו למזמינה, לעובדיה, למזמינה וכל מי מטעמה וכן לקבלן, לעובדיו, למזמיניו ולכל מי מטעמו, וגם כל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה לרבות חבלה ברכוש ויהיה חייב לסלקו לניזוקים, וכן הוא מתחייב לפצות את המזמינה על כל סכום שתחויב המזמינה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד. אחריותו של הקבלן תהא תקפה אף אם תחויב המזמינה בתשלום לניזוק כלשהו או לכל אדם או גורם אחר בגין היותה מחזיקה במקרקעין או מכל טעם אחר של אחריות, או על יסוד כל סיבה אחרת.
- 13.2** המזמינה לא תישא באחריות כלשהי לפגיעה, נזק, או הפסד, שייגרמו במישרין או בעקיפין, לגוף או לרכוש של כל אדם שהוא, לרבות לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, לעובדי המזמינה, למי מטעמה, ו/או לכל אדם ו/או גוף אחר, שניפגע או ניזוק כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן, של עובד מעובדיו או של מי מטעמו, בקשר עם ההסכם וביצוע העבודות וכל האחריות לכל מקרה ומקרה כנ"ל ולתוצאותיו, תחול על הקבלן בלבד.
- 13.3** למען הסר ספק, מודגש, כי האחריות על נזקים, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו במישרין או בעקיפין, לאדם ו/או לגוף כלשהו, בין הקשור לקבלן, בין הקשור למזמינה ובין צד שלישי, בקשר עם ו/או עקב ביצוע העבודות, מוטלת על הקבלן ועליו בלבד, והמזמינה לא תישא באחריות לנזקים אלו.
- 13.4** הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המזמינה על כל הפסד, נזק, או אובדן לגוף או לרכוש של המזמינה ו/או צד שלישי כלשהו, אשר נגרמו בגין מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או סוכניו ו/או הבאים מכוחו.
- 13.5** הקבלן מתחייב לתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, מיד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- 13.6** אירע כל נזק לרכוש המזמינה, המזמינה תהיה רשאית אך לא חייבת לבצע תיקונים באתרים ו/או בשטחי המזמינה, אם הקבלן לא יבצעם תוך זמן סביר מעת קרותם, או לא יבוצעו מיד עם קרותם - אם העניין דחוף, ולחייב את הקבלן במחירים. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן מתחייב לתקן כל נזק ולהשלים ולהיטיב כל אובדן שנגרמו במהלך ביצוע העבודות ו/או עקב ביצוען וזאת מיד או במועד סביר לאחר קרותם; ואם לא יעשה כן תהיה המזמינה רשאית לעשות כן ולהיפרע מהקבלן.
- 13.7** אם המזמינה תחויב לשלם סכום כלשהו כתוצאה מעילה מהעילות שנמנו לעיל, מתחייב הקבלן לשפות ולהחזיר למזמינה כל סכום שישולם על ידה מיד עם דרישתה.
- 13.8** סיומו של הסכם זה ו/או השלמת השירותים על פיו לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה ו/או מהשירותים ו/או מהציוד או קשורה אליו.

14. ביטוח

- 14.1** **הקבלן מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת המוסד לביטוחים ולגידות, להציגם להנהלת המוסד כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:**

14.2

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום מתן השירותים), את הביטוחים המפורטים להלן ובאישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **בנספח ג' 1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הקבלן**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין:

14.2.1 ביטוח חבות המעבידים – המבטח את אחריות הקבלן עפ"י פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס – 1980, כלפי עובדיו המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירותים, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים, בגבול האחריות של 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ולתקופת ביטוח (שנה). הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר חבות הקבלן כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (היה וייחשב כמעבידם), פיתיונות ורעלים, וכן בדבר שעות עבודה והעסקת נוער. הביטוח יורחב לשפות את המוסד היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הינו נושא בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן.

14.2.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – המבטח את אחריות הקבלן על פי דין כלפי צד שלישי בגין פגיעה ו/או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, בקשר עם מתן השירותים, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים, בגבול האחריות שלא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ- אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, בעלי חיים, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתות והשבתות, חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח יורחב לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

למען הסר ספק, עובדי המוסד ורכושם, כולל בעלי תפקידים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים – ייחשבו כצד שלישי. רכוש המוסד ייחשב כרכוש צד ג' ולעניין רכוש המוסד ו/או מי מטעמו לא תחול כל הגבלה בדבר רכוש הנמצא בחזקתו ו/או בפיקוחו ו/או בשליטתו ו/או בהשגחתו של הקבלן ו/או רכוש שפועלים בו, למעט רכוש שפעלו בו במישרין.

14.2.3 ביטוח אחריות מקצועית – המבטח את אחריות הקבלן על פי דין בשל השירותים. הביטוח יכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בכל הקשור למתן השירותים למוסד, בגבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח. הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אי יושר של עובדים, אובדן שימוש או עיכוב (עקב מקרה ביטוח) אובדן מסמכים, הוצאת לשון הרע, הפרת זכויות קניין רוחני (למעט פטנטים), חבות בגין הפצת וירוסים שלא במתכוון, פגיעה או נזק למאגרי מידע, לתוכנה, לחומרה ולאתרי אינטרנט. הביטוח יורחב לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן בכפוף לסעיף אחריות צולבת. הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה. הביטוח יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

14.3

על ביטוחי הקבלן יחולו ההוראות הבאות:

14.3.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: המוסד לביטוחות ולגיהות, בהתאם להרחבי השיפוי מפורטים לעיל.

14.3.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח, במהלך תקופת הביטוח, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המוסד.

14.3.3 המבטח יוותר על זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי המוסד לביטוחות ולגיהות ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

14.3.4 הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

14.3.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.

14.3.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המוסד, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

14.3.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

- 14.4** ללא צורך בכל דרישה מצד המוסד, על הקבלן להמציא לידי המוסד, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המוסד אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 16.2 לעיל.
- 14.5** בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למוסד כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 14.6** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המוסד או מי מטעם המוסד בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 14.7** למוסד תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 14.8** מוצהר ומוסכם כי זכויות המוסד לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המוסד או על מי מטעם המוסד כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 14.9** הקבלן פוטר את המוסד ואת הבאים מטעם המוסד מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המוסד או המשמש את הקבלן לצורך מתן השירותים, בין אם בוטח על ידו ובין אם לא, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 14.10** בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המוסד וכלפי הבאים מטעמו. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 14.11** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי ולהיקף ההתקשרות והכל כמתחייב מהסכם זה. לחילופין - לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן.
- 14.12** למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המוסד ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את המוסד בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
- 15. עבודה לקויה ופיצויים מוסכמים**
- 15.1** מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את השירותים כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הקבלן את הוראות מסמכי ההסכם, עפ"י המפורט להלן המוסד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- 15.2** האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם מפורטים בסעיף 9 לנספח מפרט השירותים.
- 15.3** המוסד יהא רשאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 15.4** תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
- 15.5** הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 15.6** אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמוסד זכאי לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין.

- 15.7** המוסד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 15.8** תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
- 15.9** הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 15.10** אין האמור בא לפגוע בכל זכות אחרת שהמוסד זכאי לה לפי ההסכם זה ועל פי כל דין.
- 16. שיפוי**
- חויבה המזמינה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי ההסכם זה חב בו הקבלן בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד הקבלן או עובד של המזמינה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת הקבלן על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והקבלן יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהמזמינה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. המזמינה תודיע לקבלן על כל מקרה שהוא נתבע על פי סעיף זה.
- 17. איסור הסבת זכויות**
- 17.1** הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי ההסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי ההסכם זה, אלא אם קיבל על כך הסכמת המוסד בכתב מראש ולפי התנאים שיקבע המוסד לכך.
- 17.2** המוסד יהיה זכאי להמחות את זכויותיו ו/או את התחייבויותיו על פי ההסכם זה לכל מי שימצא לנכון והקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיה, כלפי מי שהועברו לו הזכויות ו/או ההתחייבויות כאמור ובכלל זה ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המוסד רשאי להמחות ולהסב זכויותיו על פי ההסכם זה לגוף ניהולי ככל שימצא לנכון.
- 17.3** אישר המוסד בכתב לקבלן להמחות את זכויותיה לפי ההסכם זה או חלקן לאחר, לא יהיה באישור כזה כדי לשחרר את הקבלן מכל התחייבויותיה כלפי המוסד כמפורט בהסכם זה וחוברת ההסכם.
- 18. סיום ההסכם, ביטול ההסכם והפרתו**
- 18.1** המזמינה תהיה רשאית לבטל את ההסכם זה מכל סיבה שהיא לרבות מטעמי נוחות, חוסר שביעות רצון מביצוע השירותים, וכן בשל שיקולים ארגוניים או תקציביים, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב ומראש לקבלן. ניתנה הודעה כאמור יסתיים תוקפו של ההסכם תוך 30 יום מיום מסירת ההודעה לקבלן. הופסק ההסכם כאמור יהא הקבלן זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המזמינה, כמועד סיום ההסכם.
- 18.2** הקבלן מצהיר בזאת, כי לקח בחשבון בעת חתימת ההסכם זה את האמור לעיל ומוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, לרבות ויתור על תוספת תשלום מעבר לקבוע בהסכם זה על נספחיו.
- 18.3** בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם ההדדיות לפי ההסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם, והמוסד יהיה רשאי לבצע את השירותים באמצעות צד ג'.
- 18.4** מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו למזמינה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא המזמינה זכאית לבטל את ההסכם מיד:
- 18.4.1** הקבלן הפר את ההסכם וההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מדרישת המזמינה בכתב.
- 18.4.2** הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 18.4.3** הוגשה בקשה לפירוק זמני ו/או קבוע של הקבלן ו/או לכינוס נכסי הקבלן או חלק מהם ו/או למינוי מפרק זמני או קבוע לקבלן ו/או למינוי כונס נכסים זמני ו/או קבוע לקבלן ו/או למינוי מנהל מיוחד לקבלן ו/או הוחל במשא ומתן לקראת הסדר לטובת נושי הקבלן או דיון בהסדר כזה, והכל אם הבקשה או המשא ומתן לא בוטלו או הוסרו או הופסקו, לפי העניין, תוך 7 ימים, או במועד הדיון הראשון במעמד הקבלן, לפי המוקדם מבניהם.
- 18.4.4** הוטל צו עיקול כנגד מרבית נכסי הקבלן ו/או נפתחו הליכי הוצאה לפועל ביחס למרבית נכסי הקבלן ואלו לא הוסרו בתוך 14 ימים ממועד הטלתם או פתיחתם, לפי העניין, או במועד הדיון הראשון בהליך במעמד הקבלן, לפי המוקדם מבניהם.
- 18.5** היה וההסכם בוטל או היקפו צומצם עקב הפרה יסודית של הקבלן, את התחייבויותיו על פי תנאי ההסכם, תהיה המזמינה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט ומבלי לפגוע בזכויותיה האחרות, להזמין -

על חשבון הקבלן אצל ספק אחר את השירותים נשוא הסכם זה. במקרה והמחיר שישולם לקבלן החלופי יעלה על המחיר שנקבע בעד השירותים בהסכם זה, רשאית המזמינה לחייב בהפרש המחיר את הקבלן ולגבות ההפרש האמור מהקבלן. חשבון בחתימת הקבלן החלופי ישמש הוכחה מכרעת לגבי הסכום ששילמה המזמינה לקבלן החלופי ובתנאי שהמזמינה תצהיר כי הסכום ששולם על ידה הינו בהתאם להתקשרות עם הקבלן החלופי ולפי נוהלי המזמינה.

19. העדר ויתור

במקרה והמזמינה לא תשתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה לפי הסכם זה, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמזמינה תוכל תמיד להשתמש בזכויותיה בכל עת.

20. זכות עכבון

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד שעומד, או שיעמוד, לזכות המזמינה, על פי הסכם זה או על פי דין, מוסכם בזאת כי לקבלן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למזמינה או שיגיעו לידי הקבלן בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

21. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור בהסכם זה או הנובע ממנו, תהא לבית המשפט המוסמך בתל - אביב בלבד.

22. ביצוע פעולות וקיצוז

- 22.1 כל פעולה, או מעשה, או תשלום, שהקבלן חייב לעשות, או לבצע, או לשלם, בהתאם להתניות ההסכם ולא נעשו, או בוצעו על ידו במועד הקבוע, או מועד שנקבע בהתאם להוראות ההסכם, רשאית המזמינה לעשותן או לבצען על חשבון הקבלן, לאחר שהודיעה לקבלן בכתב על דרישתה לביצוע המעשה האמור, והקבלן לא ביצעם תוך המועד הנקוב בדרישה.
- 22.2 הקבלן יחזיר למזמינה את הוצאותיה בביצוע הפעולות כאמור, בתוספת 15% מסכום זה כהוצאות כלליות של המזמינה, וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מיום משלוח חשבון המזמינה. ביצוע הפעולות כאמור ע"י המזמינה לא יגרע מכל זכות אחרת הנתונה למזמינה על פי ההסכם או על פי כל דין.
- 22.3 למזמינה הזכות לקזז מכל סכום שיהיה הקבלן זכאי לקבל ממנה, אם יגיע לו, כל סכום המגיע לה מהקבלן, אם יגיע, בקשר עם הסכם זה, או כל התקשרות אחרת ביניהם. לקבלן לא תהיה כל זכות קיצוז בקשר עם ההסכם או כל זכות קיצוז כאמור לעיל.

23. הודעות

כל הודעה לפי הסכם זה תימסר על ידי צד למשנהו באופן אישי או בדואר אלקטרוני ותחשב כאילו נתקבלה לאחר 24 שעות ממועד המסירה. על אף האמור לעיל, הודעה אשר נמסרה ביד תחשב כאילו נתקבלה במועד המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

 הקבלן

 המזמינה

אישור

אני הח"מ, עו"ד / רו"ח _____ מרחוב _____ כבא כוחו של הקבלן מצהיר בזאת כי ההחלטה של הקבלן לחתום על הסכם זה נתקבלה כדין, כי החתומים על הסכם זה מוסמך(ים) לחתום עליו וכי חתימת הקבלן כאמור מחייבת אותו על פי כל דין.

 עו"ד / רו"ח

 תאריך

נספח ג'1 ביטוח - אישור עריכת ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור* שם: המוסד לבטיחות ולגיהות ת.ז.ח.פ. מען: רח' מאז"ה 22, תל-אביב	המבוטח שם ת.ז.ח.פ. מען	אופי העסקה* ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____ מעמד מבקש האישור* ☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____				
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח מטבע סכום	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש						309, 313, 314, 328, 316
צד ג'					2,000,000 ₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים					20,000,000 ₪	309, 319, 328
אחריות מקצועית					1,000,000 ₪	301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
שירותי תחזוקה ותפעול (088) שירותי תחזוקת מערכות (089)						
ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור המבטח:						

נספח ג' 2 – ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס : _____

כתב ערבות

לכבוד
המוסד לבטיחות ולגיהות,
רח' מאז"ה 22 תל אביב
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים : _____ ש"ח), (להלן :
"**סכום הערבות**") , מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת : _____ (להלן "**החייב**") בקשר עם הסכם שנחתם
עמו במסגרת **מכרז 17/2020 לאספקת שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות הלמידה**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר
לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

4. חלק ד' - חוברת ההצעה

שם מלא של המציע :

חתימה וחותמת :

נספח ד'1 - טופס הגשת הצעה

לכבוד
המוסד לבטיחות ולגיהות
רח' מזא"ה 22
תל-אביב

הנדון : מכרז 17/2020

**לאספקת שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות למידה
מסוג Moodle**

פרטים על המציע

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, תאריך _____
התארגנות: ע.מ.):

למציע חברה אם: מס' ח.פ. _____

למציע חברות בנות: מס' ח.פ. _____

כתובת המציע

רחוב: _____ עיר: _____ מיקוד: _____

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם		טל' נייד	
טלפון		פקס	
כתובת			
דוא"ל			

איש הקשר להליך מכרז זה

שם		טל' נייד	
טלפון		פקס	
כתובת			
דוא"ל			

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל _____ המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קראנו והבנו את תכנם של מסמכי המכרז.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המזמין ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו נתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המזמין כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המזמין וכי בכל מקרה שייווצר חשש

כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למזמין, ללא כל שיהוי ונדאג מידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

7. המציע מאשר כי ידוע לו שהמזמין שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המזמין את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

8. **היעדר ניגוד עניינים**: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים).
 כמו כן יפרט המציע כל קשר בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
 על המציע לפרט את כל הקשרים האמורים לעיל:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____

9. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
 10. להלן העמודים בהצעת העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של המזמין אשר יפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

11. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במוסדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ד'2 – פירוט ניסיון המציע, מנהל הפרויקט והמערכת המוצעת

1. ניסיון המציע

מענה לתנאי סף 4.6 ולאמת המידה 8.1.1 לחלק א' במכרז:

שם הלקוח	איש הקשר	טלפון (נייד)	תיאור הפרויקט	מערכות ממוחשבות עבורן בוצעה תמיכה ותחזוקה	תוכנת / מערכת ניהול קריאות שירות בפרויקט זה	כמות משתמשים לשנה	תקופת מתן השירותים (חודש/שנה – חודש/שנה)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

תקופת מתן השירותים (חודש/שנה – חודש/שנה)	כמות משתמשים לשנה	תוכנת / מערכת ניהול קריאות שירות בפרויקט זה	מערכות ממוחשבות עבורן בוצעה תמיכה ותחזוקה	תיאור הפרויקט	הלקוח		
					שם הלקוח	איש הקשר	טלפון (נייד)
							7.
							8.
							9.
							10.

- ניתן להוסיף שורות במידת הצורך.

2. מערכת/תוכנה לניהול קריאות שירות

- א. שם המערכת המוצעת: _____
- ב. כמות התקנות של המערכת הנ"ל אותן ביצע המציע (בעצמו או באמצעות קבלן משנה): _____
- ג. לקוחות עמם מתקשר המציע תוך שימוש במערכת זו:
- שם: _____ איש קשר ומס' טלפון: _____
- שם: _____ איש קשר ומס' טלפון: _____
- שם: _____ איש קשר ומס' טלפון: _____

3. ניסיון מנהל הפרויקט
 מענה לתנאי סף 4.8 ולאמת המידה 8.1.2 לחלק א' למכרז:

שם מנהל הפרויקט: _____

תעודת זהות: _____

תואר אקדמי: _____

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים שמהותם הינה הטמעת מערכות ניהול למידה מתוקשבות: _____

יש לפרט את ניסיון מנהל הפרויקט בטבלה שלהלן:

תקופת מתן השירותים (חודש/שנה – חודש/שנה)	כמות משתמשים לשנה	תוכנת / מערכת ניהול קריאות שירות בפרויקט זה	מערכות ממוחשבות עבדו בוצעה תמיכה ותחזוקה	תיאור הפרויקט	הלקוח			
					טלפון (נייד)	איש הקשר	שם הלקוח	
								1.
								2.
								3.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במוסדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

5. חלק ה' - הצעת מחיר

1. הוראות למילוי ההצעה:

- 1.1 את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. החברה רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
 - 1.2 על המציע למלא את המחיר ליחידה בש"ח, ללא מע"מ וכולל מע"מ.
 - 1.3 **היה ותתגלה סתירה בין המחיר ליחידה לבין המחיר בעמודת הסה"כ - המחיר הקובע לצורך שקלול ציון הצעת המחיר הינו המחיר ליחידה.**
 - 1.4 הכמות המפורטת הינה אומדן בלבד לצורך השוואת ההצעות, אין בה כדי לחייב את המזמין בכל כמות שהיא.
 - 1.5 המחירים כוללים את כל ההוצאות הנחוצות לצורך ביצוע העבודות ובהתאם לשיעור רצונו המלא של המזמין, ועמידה בכל חובות המציע בתקופת ביצוע העבודות, וכן תשלומים נלווים מכל סוג ומין שהוא, לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור, את כל המסים למיניהם כגון היטלים, אגרות, תשלומי חובה ואחרים, ביטוח, אש"ל והוצאות נסיעה. מודגש ומובהר בזאת, שהמזמין לא ישלם למציע כל תשלום שהוא נוסף על המחירים שיהיו נקובים בהצעת המציע. מחיר זה מהווה את התמורה אשר תשולם לספק לשם ביצוע העבודות, כמשמעות מונח זה בפרק א' למכרז.
 - 1.6 הזוכה יבחר על פי הצעת שיקלול איכותי והצעת המחיר, כאמור במסמכי המכרז.
 - 1.7 הצעות במתכונת השונה מהנדרש – עלולות להיפסל.
 - 1.8 הצהרות המציע:
- א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לביצוע העבודות כמפורט במסמך זה.
 - ב. ידוע לי כי החלטות החברה תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ועל יתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - ג. ידוע לי כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

2. להלן הצעת המחיר:

הרכיב	כמות יחידות שנתית משוערת	מחיר ליחידה – לא כולל מע"מ	מחיר כולל – לא כולל מע"מ	מחיר כולל - כולל מע"מ
A - תחזוקה שנתית של המערכות	1	₪ _____	₪ _____	₪ _____
B - שעת עבודה לביצוע שו"ש	400 שעות	₪ _____	₪ _____	₪ _____
C – שעת עבודה לביצוע הפיתוחים המפורטים	_____	₪ _____	₪ _____	₪ _____

				במפרט השירותים
שם במילים:	מחיר כולל			

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

6. חלק ו' - מסמכי המציע ונספחים

נספח ו'1 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הספק מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2171	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2171	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במוסדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ו' 2 - הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לבטיחות ולגיהות

רח' מזא"ה 22 ת"א

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז: ' 17/2020 - לאספקת שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות הלמידה, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במוסדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

_____	_____
חתימה וחותמת	תאריך

נספח ו' 3 - הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

לכבוד

המוסד לבטיחות ולגיהות

רח' מזא"ה 22 ת"א

ג.א.נ.,

הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עליהם מכח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977 המציע ומי ומטעמו, מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המזמין או של נושא משרה המזמין ו/או עובד המזמין ו/או מי מטעמו, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במזמין ו/או עובד המזמין ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך ההתקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במזמין ו/או עובד המזמין ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

4. לא לפעול בניגוד לאמור בס"ק א'-ג' לעיל במסגרת הליכי התקשרות של המזמין ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגבי קיים חשד כי נעשתה פעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. המציע נדרש להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, ספקי המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המזמין ו/או הסכם/ההזמנה הנובעים ממנו.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במוסד ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ו' 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר

מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לבטיחות וגהות

המוסד לבטיחות ולגיהות

ר'ח' מזא"ה 22 ת"א

א.ג.נ.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה מכרז: 17/2020 **לאספקת שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות הלמידה**.
 3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לנציג המזמין (כהגדרתו במכרז ובהסכם).

חתימה

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך