



16 באוקטובר 2017  
כו' בתשרי תשע"ח

### הארכת מכרז חיצוני מס' 33/17

לאיוש משרת מידען ראשי

במוסד לבטיחות ולגיהות

כל האמור בלשון זכר וגם בלשון נקבה

1. נמסרת בזאת הודעה על איוש משרת מידען ראשי במוסד לבטיחות ולגיהות.

#### 1. תאור התפקיד :

- א. אחריות מקצועית, ניהולית על שרותי מרכז המידע כולל תשובות לשאילתות, פרסומי מרכז המידע, סקרי מידע ועוד, ניטורם וביצוע בקרת איכות .
- ב. מתן תשובות לפונים למרכז המידע בכתב ובעל פה, ע"פ נוהל מתן תשובה, השיטות ותהליכי העבודה המקובלים במרכז, והנחיות רלוונטיות בנושא.
- ג. יצירת תכנים מקצועיים והכנת פרסומים מודפסים ואלקטרוניים, לרבות חדשות, מאמרים, כתבות, דפי מידע, תשובות השבוע, תשובות בפורומים ורשתות חברתיות, בתחומי בטיחות ובריאות בתעסוקה.
- ד. ביצוע סקרי מידע לטובת פרויקטים כגון: מחקריים יישומיים וכדומה בתחומי פעילות המרכז.
- ה. דליית מידע מספרות מקצועית, ממאגרי מידע ומשאבי מידע מקוונים.
- ו. עיבוד, עריכה ותרגום מידע לצורך מתן תשובות ויצירת תכנים מקצועיים.
- ז. בחינה, בקרה ופיתוח של מאגרי המידע ומערכות המידע הפנימיים של המרכז, עדכונים ושדרוגים ע"פ צורכי עבודה והתקדמות הטכנולוגיה.
- ח. בחינה, ובקרה שותפת של מאגרי מידע חיצוניים הנרכשים בארץ ובחו"ל, ועדכונים במידת הצורך.
- ט. השתתפות בתצוגות המרכז בתערוכות, כנסים ואירועים אחרים.
- י. הדרכות בימי עיון, קורסים ופעולות אחרות לצורך הכשרה וקידום מקצועי.
- יא. הדרכת עובדי המרכז בנושאים מקצועיים ובשימוש במערכות המידע שבמרכז.
- יב. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.



2. מקום העבודה: העבודה באזור המרכז.
3. תנאי העסקה: כמקובל בשירות הציבורי.
4. כפיפות: מנהל מרכז מידע.
5. מתח דרגות בתפקיד: 40-42 בדירוג המח"ר/ מהנדסים.
6. מועד כניסה לתפקיד – מיד.

#### 7. תנאי סף:

##### א. השכלה:

- בעל תואר ראשון או שני ממוסד אקדמי מוכר בתחום ההנדסה- חובה. תואר נוסף במידענות- יתרון.
- בעל תואר שני ממוסד אקדמאי מוכר- חובה. תינתן עדיפות לבעלי תזה.
- תואר שלישי – יתרון.
- השכלה אקדמאית אחרת - הועדה תשמור לעצמה את הזכות לשקול קבלת מועמדים בעלי תואר אקדמאי בתחום אחר ובלבד שלמועמד מעל 5 שנות ניסיון בתפקיד מידען.
- ממונה בטיחות בעל אישור כשירות בתוקף – יתרון.
- ב. ניסיון מוכח בתחום המידענות – חובה.
- ג. ידע בשימוש במאגרי מידע ממוחשבים – חובה.
- ד. ניסיון בתחום הבטיחות / הבריאות התעסוקתית (גהות) – יתרון.
- ה. ניסיון בניהול צוות עובדים- יתרון.
- ו. המועמד יעמוד גם במבחני התאמה (במידת הצורך).
- ז. יכולת הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה מאוד.
- ח. מיומנות גבוהה ביישומי מחשב, אינטרנט ושליטה מלאה בהפעלת תוכנות OFFICE.
- ט. שרותיות ויחסי אנוש מעולים.
- י. יכולת עבודה עצמאית, בעל יוזמה.
- יא. יכולת למידה עצמאית.
- יב. יכולת השתלבות בצוות.
- יג. אמינות ויושרה.
- יד. קפדנות ודייקנות בביצוע מטלות.
- א. שליטה מלאה בשפה עברית.
- ב. שליטה מלאה בשפה האנגלית.

8. יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית, ושל מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה.

9. מכרז זה נועד לכל העונה על הדרישות ומיועד לנשים וגברים כאחד.

מועמדים העונים על כל הדרישות יגישו מועמדותם למשאבי אנוש, **לכתובת המייל של**

משאבי אנוש: [Korot@osh.org.il](mailto:Korot@osh.org.il).

**מועד הגשת מועמדות עד יום שלישי, 31.10.2017 בשעה 12:00.**

**לאחר מועד זה לא תתקבלנה בקשות.**

**רק פניות רלוונטיות תעננה.**

טופס להגשת בקשה להשתתף במכרז ראו בהמשך.

נופר משיח- משאבי אנוש

03-5266439



**בקשה להתמודד במכרז חיצוני 33/17 למשרה פנויה**

**לאיוש משרת מידען ראשי**

**במוסד לבטיחות ולגיהות**

**חלק א' - הנחיות והערות כלליות**

- \* יש למלא את השאלון בעברית, בדפוס בלבד.
- \* יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
- \* נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. אם במקום המיועד לתשובתך אין די מקום כדי להשיב על התשובה במלואה ניתן לצרף מסמך בו נכללת יתרת התשובה, ובלבד שצוין ליד השאלה שקיים מסמך נוסף, ובמסמך עצמו צוין במפורש לאיזו שאלה/טבלה הוא מתייחס.
- \* **בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמדות/ שייבחר/תבחר לתפקיד או כתנאי לבחירה על פי הנדרש בחוק.** בהגשת המועמדות – המועמדות/מביעה/ה הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יבחרו לתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי.
- \* יש לצרף לשאלון זה קורות חיים מעודכנים בעברית וכל מסמך אחר המתבקש בשאלון, לרבות פרסומים מדעיים והצגה בכנסים וימי עיון.
- \* צרף תעודות המעידות על השכלתך ועל ניסיוןך (בתצלום או בהעתק מאושר).

**יש להעביר את הבקשה והמסמכים הנלווים למשאבי אנוש, תוך ציון מס' המכרז לכתובת המייל של**

**משאבי אנוש: [Korot@osh.org.il](mailto:Korot@osh.org.il).**

**מועד הגשת מועמדות עד יום שלישי, 31.10.2017 בשעה 12:00.**

**לאחר מועד זה לא תתקבלנה בקשות.**

**רק פניות רלוונטיות תעננה.**

טופס להגשת בקשה להשתתף במכרז ראו בהמשך.

נופר משיח- משאבי אנוש

03-5266439

**מידען ראשי**

**מכרז מס' 33/17**

**חלק ב' – פרטים אישיים:**

- א. שם המועמד/ת: \_\_\_\_\_
- ב. כתובת אישית: \_\_\_\_\_
- ג. טלפון: \_\_\_\_\_
- ד. מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- ה. דוא"ל: \_\_\_\_\_
- ו. נייד: \_\_\_\_\_

**מקום עבודה נוכחי**

האם הינך עובד כעת: כן/לא

במידה והינך עובד כעת אנא ציין את הפרטים הבאים:

שם הארגון: \_\_\_\_\_

תפקידך הנוכחי: \_\_\_\_\_

**שליטה בשפה האנגלית**

דיבור \_\_\_\_\_

קריאה \_\_\_\_\_

כתיבה \_\_\_\_\_

**תנאי השכלה:**

א. השכלה:

פירוט השכלה (למילוי תארים):

שנת סיום התואר	פקולטה/חוג התואר	סוג התואר, ראשון/שני/שלישי	שם המוסד להשכלה גבוהה

\* המועמד/ת מתבקש/ת לצרף אסמכתאות/תעודות המעידות על השכלתו/ה. במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל / שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל, יש לצרף אישור מהאגף להערכת תארים של משרד החינוך על היות המוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי השקול לתואר ישראלי.

**ניסיון בתחום המידענות ומאגרי מידע ממוחשבים**

ניסיון מוכח בתחום נושאים שבטיפול

שם הגוף	שם התפקיד	תיאור המשרה

**ניסיון בתחום בטיחות / הבריאות התעסוקתית (גיהות)**

ניסיון מוכח בתחום נושאים שבטיפול

שם הגוף	שם התפקיד	תיאור המשרה

**קורסים והכשרות נוספים רלוונטיים לתחומים**

שם מוסד המכשיר	שם הקורס

**שמות ממליצים מהגורמים הבאים: ממונה ישיר, עמית וכפיף**

שם הממליץ	גוף/חברה	תפקיד	טלפון

\* המועמד/ת רשאי/ת לצרף מכתבי המלצה גם מהגורמים המפורטים בטבלה.



## זיקה לחברה

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.  
לעניין זה – "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.  
"גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאת/ה הוא בעלת/ה המניות, דירקטור או עובד/ת בו או שאת/ה נותן/ת לו שירותי יעוץ או ייצוג.

האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה?  
כן / לא

האם הנך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר אחר בחברה?  
כן / לא

האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד אחר בחברה?  
כן / לא

האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)  
כן / לא

האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך?  
כן / לא

האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם את/ה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?  
כן / לא

האם את/ה או מי שקשור אליך עוסק/ת או עסק בתחום עיסוקיה של החברה?  
כן / לא

\* אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא 'כן', נא ציין/ציניי איזה קשר.

## הליכים משפטיים (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד')

האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות?  
כן / לא

האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה / מעשה?  
כן / לא

האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום?  
כן / לא

האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד? כן / לא

האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת העבירות משמעת על ידי גוף משמעת?  
כן / לא



האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל?  
כן / לא

האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז 1967?  
כן / לא

האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה - 1995?  
כן / לא

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, נותן/ת הצהרה זו כדלהלן:

אני מציע/ה בזאת את מועמדו/ת לתפקיד **מידען ראשי** במוסד לבטיחות ולגיהות ואני מצהיר/ה בזאת, כי התשובות אשר ניתנו על ידי במסגרת מילוי השאלון דלעיל ולהלן, הינן נכונות ומדויקות. אני מצהיר/ה כי אשיב על כל שאלה נוספת שאשאל, ככל שאשאל, במסגרת הליך האיתור.

ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדו/ת למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד במוסד לבטיחות ולגיהות, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה כנגד בטחון המדינה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלת רשמיות וכיו"ב), או בגין עבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א - 1981. כמו כן לא ידוע לי קיימת חקירה בענייני בכל עניין שהוא על ידי כל רשות המוסמכת לכך לפי דין.

ידוע לי כי לצורך אישור מועמדו/ת לתפקיד שהינו בעל בעלי אופי רגיש המחייב מגעים שוטפים עם רשויות השלטון, יתכן ויידרש ממני לעבור בדיקות נוספות (רישום פלילי ו/או כל בדיקה אחרת שתידרש ע"י החברה).

כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

איני יודע/ת על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_