



מכרז: 120/18

תכנון ובנייה של ניידת הדרכה 4*4

להדרכת בטיחות וגיהות בעבודה במשקים חקלאיים

18 אוקטובר 2018

ט' בחשון תשע"ט

המוסד לבטיחות ולגיהות

מכרז 120/18: תכנון ובנייה של ניידת הדרכה 4*4 להדרכת בטיחות וגיהות בעבודה במשקים חקלאיים

<u>מספר עמוד</u>	<u>ראשי פרקים</u>
3	1. תנאי המכרז
5	2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)
7	3. הגדרות
9	4. תיאור הפרויקט והיקפו
12	5. תפקידי הקבלן בביצוע העבודה
17	6. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי
19	7. שמירת סודיות
20	8. זכויות יוצרים
21	9. פיצוי מוסכם
22	10. תנאי תשלום
23	11. מבנה ותכולת ההצעה
25	12. הקריטריונים לבחירת הקבלן
26	13. משך הבדיקה ותקפות ההצעה
26	14. תקופת התקשרות
27	15. המוסד ראשי
28	16. יחסי הצדדים
29	17. פיקוח
28	18. ניגוד עניינים
29	19. מהגוף הזוכה (להלן הקבלן) יידרש
30	20. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

נספחים

33	1. דרישות טכניות לבניית ניידת הדרכה 4*4 להדרכת בטיחות וגיהות בעבודה במשקים חקלאיים.
49	2. מפרט טכני למחשבים / שרת מערכת אספקת אנרגיה מיידית / נתב סלולרי אלחוטי / אוזניות
51	3. קונספט דוגמא לניידת חקלאות ומפרט טכני לרכב הדיגום
55	4. רשימת תיוג טבלת הענות
57	5. רשימת פריטים לדיגום
58	6. כתב כמויות לניידת הדרכה 4*4
59	7. חוזה לתכנון ובניה של ניידת הדרכה 4*4
78	8. טופס הגשת הצעה

1. תנאי המכרז

1.1. מבוא

המוסד לבטיחות ולגיהות (שייקרא להלן "המוסד"), פונה בזאת לקבלת הצעות ל:

תכנון ובנייה של ניידת הדרכה 4*4 להדרכת בטיחות וגיהות בעבודה במשקים חקלאיים

לפי החלטת המוסד וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

1.1.1. קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר המוסד לבטיחות ולגיהות בכתובת:

<https://www.osh.org.il/heb/projects>

הצעה למכרז תוגש רק על גבי הטפסים בנוסח המצורף בנספחי המכרז.

1.1.2. ריכוז מועדים

1.1.3. להלן טבלה מס' 1 המרכזת את המועדים הרלוונטיים למכרז זה:

שעה	המועד	האירוע	
--	18.10.2018	יום פרסום המכרז	1
12:00	24.10.2018	מועד אחרון להגשת שאלות	2
--	1.11.2018	מועד פרסום תשובות	3
15:00	9.11.2018	מועד אחרון להגשת הצעות	4
--	9.2.2019	תוקף הערבות	5

1.1.4. שאלות ובירורים

יש לשלוח קובץ וורד/אקסל הכולל את השאלות לא יאוחר מהמועד המופיע בסעיף 1.1.2 לדואר אלקטרוני: mikiwinkler@osh.org.il, או לפקס מס' 03-6208230 תוך ציון שם המציע ומס' המכרז 120/18. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה. קובץ השאלות יהיה בהתאם למבנה שלהלן:

מכרז מס' 120/18 : תכנון ובנייה של ניידת הדרכה 4*4 להדרכת בטיחות וגיהות בעבודה במשקים חקלאיים			
סידורי	מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה/הבהרה	עמוד	פירוט השאלה / בקשה להבהרה
1			

מסמכי ההבהרות אשר כוללים תשובות לשאלות שהתקבלו, יפורסמו באתר המוסד בכתובת:

<https://www.osh.org.il/heb/projects>

באחריות המציעים לעקוב באופן שוטף אחר פרסום מסמך השאלות והתשובות באתר כאמור.

יש לצרף את מסמך השאלות והתשובות, ככל שיהיו חתומים ע"י המציע לחוברת הגשת ההצעה, שכן הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.2. מהות השירותים הנדרשים במכרז זה

המוסד מעוניין בתכנון ובנייה של ניידת הדרכה 4*4 להדרכת בטיחות וגיהות בעבודה במשקים חקלאיים, לפי החלטת המוסד, לרבות:

- (1) תכנון של הניידת, עפ"י דרישות המפרט הטכני המצורף.
- (2) בניית ניידת מאובזרת ומצוידת עפ"י נספחים 1-6, כולל הסדרת הרישוי.
- (3) מתן שירותי תחזוקה ואחריות, כולל אופציה להרחבה.

1.3. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הקבלן הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הקבלן הזוכה או במידה ולא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם הזוכה וזכייטו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהא המוסד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים הקבלן שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, יהיה המוסד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו של המוסד היא סמכות רשות והמוסד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את המוסד להתקשר עם מי מהמציעים.

1.4. בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)

2.1. המכרז מופנה לגופים מתמחים ועוסקים באופן שוטף בדיגום כלי רכב ייעודיים.

2.2. דרישות סף מהמציעים

מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע, למעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המוביל ו/או הגוף המתקשר עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

2.2.1. למציע ניסיון קודם מוכח במתן שירותי דיגום לכלי רכב בהיקף של לפחות 6 כלי רכב ייעודיים במרכב אחד ובמשקל של 3.5 טון לפחות, לרבות הכנת תיק דיגום וזאת במהלך השנים 2013, 2014, 2015, 2016 ו 2017.

2.2.2. למציע ניסיון קודם מוכח בהתקנת מערכות טכנולוגיות בניידת כדוגמת: תקשורת, הדרכה, חפ"ק, מולטימדיה, מעבדה בהיקף של לפחות 5 כלי רכב ייעודיים, וזאת במהלך השנים 2013, 2014, 2015, 2016 ו 2017.

2.2.3. למציע מחזור כספי שנתי הנובע מדיגום כלי רכב בסך שלא יפחת מ-1,000,000 ₪ כולל מע"מ בכל אחת מן השנים 2015, 2016 ו-2017.

2.2.4. צירוף ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המוסד לבטיחות ולגיהות מאת בנק בישראל או ערבות מאת חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, המאושרת ע"י משרד האוצר לעניין זה, כבטוחה של המציע ושלו בלבד, לקיום תנאי המכרז בשיעור של 35,000 ש"ח, אשר תהא בתוקף עד לתאריך הנקוב בטבלה שבסעיף 1.1.2. [להלן: "ערבות הצעה"]. אי צירוף ערבות מקורית ובהתאם לדרישות סעיף זה תגרום לפסילת ההצעה.

לתשומת לב המציעים

הצעה בה ערבות אינה תואמת את הנוסח במלואו ו/או את הסכום ו/או את התוקף, לדוגמא המצורפת במכרז, תפסל על הסף.

על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה.

יש לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

2.3. תנאים נוספים למתן השירותים במכרז זה:

- 2.3.1.** לזוכה רישיון מטעם משרד התחבורה לייצור מוצרי תעבורה - התקנת התקנים מיוחדים לרכב ייעודי עפ"י ממ"ת 544.96 (קוד 0688) אשר יהא בתוקף לאורך כל ההתקשרות לרבות תקופת האופציה.
- 2.3.2.** ברשות הזוכה בית מלאכה לביצוע עבודות הדיגום וההתקנה.
- 2.3.3.** ברשות הזוכה הסכם פיקוח עם מעבדה מוסמכת ע"י הרשות הלאומית להסמכת מעבדות בארץ, המפקחת על המוצרים המותקנים על ידו עפ"י דרישות משרד התחבורה.
- 2.3.4.** ברשות הזוכה הסכם פיקוח עם מעבדה מוסמכת ע"י הרשות הלאומית להסמכת מעבדות בארץ, המפקחת על המוצרים המותקנים על ידו עפ"י דרישות משרד התחבורה.
- 2.3.5.** ברשות הזוכה תהיה הסמכה לתקן לניהול איכות ISO9001, בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעה.
- 2.3.6.** באחריות הזוכה לפעול מול יבואן כלי הרכב לקבלת אישורו לכלל השינויים שיתבצעו ברכב, ואישור משרד התחבורה בהתאם לדרישות.
- 2.3.7.** קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ולרבות האישורים הבאים:
- 2.3.7.1.** תצהיר מאומת ע"י עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 2.3.7.2.** אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 2.3.7.3.** תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

3. הגדרות

3.1. המוסד – המוסד לבטיחות ולגיהות.

3.2. השירותים נשוא המכרז – תכנון ובנייה של ניידת הדרכה 4*4 להדרכת בטיחות וגיהות בעבודה במשקים חקלאיים.

3.3. דרישות סף – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.

3.4. ערבות מציע – ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת בנספח 8), על שם הגוף המוביל, בסכום נקוב כמוגדר בדרישות הסף, המיועדת להבטיח את קיום ההצעה וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכיה.

3.5. ערבות ביצוע – ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת בנספח 8), על שם הגוף המוביל, באחוזים מסכום ההתקשרות, כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות הקבלן עפ"י תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.

3.6. המציע – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.

3.7. הצעה למכרז – תשובת המציע לפניית המוסד הכוללת את כל המידע הנדרש למוסד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.

3.8. הקבלן/הספק / המציע – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המוסד.

3.9. שנה אחרונה – הספירה מתייחסת לשנה אחורה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

3.10. מועד תחילת האחריות – יום מסירת הניידת למוסד לבטיחות ולגיהות, לאחר ביצוע כל התיקונים והשינויים שנדרשו בבדיקות הקבלה.

3.11. סקרי התיכון העיקריים המקובלים הם:

3.11.1 System Requirement Review – SRR

סקר דרישות מערכת - סקר ראשון בסדרת סקרים.

בסקר זה נבחנות דרישות המערכת על-פי מפרט דרישות שהתקבל מהלקוח או מפרט דרישות פנימי של הארגון.

3.11.2 System Design Review – SDR

סקר שני, בו מוצג הקונספט הראשוני של המערכת. מטרת הסקר לבחון שהפתרון המערכתי עונה לדרישות המפרט וניתן לביצוע בתנאים הנתונים. בסקר זה מוצג קונספט ראשוני בלבד והוא מתקיים לפני שלב התכן.

3.11.3 Preliminary Design Review – PDR

סקר שלישי, סקר טכני בו מוצג התכן הראשוני של המערכת. מטרת הסקר לבחון שהפתרון המערכתי עונה לדרישות המפרט וניתן לביצוע בתנאים הנתונים. בסקר יוצג תכן ראשוני בלבד והוא יתקיים לפני שלב התכן המפורט.

Critical Design Review – CDR .3.11.4

סקר רביעי, סקר תיכון מפורט, סקר טכני בו יוצג התכן המפורט של המערכת. הסקר יערך לאחר הפקת הלקחים מסקר התיכון הראשוני (PDR) והושלם התכן המפורט. מטרת הסקר לבחון שהפתרון המפורט, ברמה המערכתית וברמת המכלולים עונה לדרישות המפרט וניתן לביצוע בתנאים הנתונים. בסקר זה יוצג תכן סופי והוא יתקיים לפני שלב הקפאת התצורה ובניית הניידת.

3.11.5. סקר ניהול פרויקט - PMR - Program Management Review

סקר תקופתי שיערך במהלך שלבי הדיגום ומיועד להציג את סטטוס ההתקדמות.

4. תיאור הפרויקט והיקפו

4.1. רקע על המוסד

ניתן לצפות בפרטים על המוסד באתר : <https://www.osh.org.il>

4.2. כללי

לאור הביקוש לשירותי ניידות ההדרכה לבטיחות בכל מגזרי המשק ופערי המענה ההדרכתי שנוצרו בתחומים חדשים ונוספים יש צורך למוסד לבטיחות ולגיהות בתכנון ובנייה של ניידת הדרכה 4*4 להדרכת בטיחות וגיהות בעבודה במשקים חקלאיים. הניידת וכל החומרים הנלווים יהיו כפי שנדרש במפרטים המצורפים נספחים 1-6 למכרז.

מערך ההדרכה, לקידום הבטיחות והגהות בקרב עובדי התעשייה, הבניה והחקלאות מופעל כיום באמצעות 6 ניידות הדרכה, מאפשר כיום להגיע ולבצע הדרכות לעובדים בחצר המפעל/האתר/המשק.

4.3. תיאור תמציתי של השירות המבוקש בפרויקט

4.3.1. המוסד ירכוש כלי רכב מסחרי עם הנעה 4*4 ותא מטען סגור ובגובה שיאפשר עמידה לצורך הדרכה בשטח.

4.3.2. על כלי רכב זה הזוכה יבצע דיגום כמפורט במכרז זה.

4.3.3. הזוכה יכין תיק דיגום אשר יכלול את הנתונים הבאים :

4.3.3.1. תכנון הנדסי, מכני, חשמלי, מיזוג, ע"י מהנדס מוסמך, במלל ובצירוף תמונות ושרטוטים, לרבות הוראות התקנה ופירוק.

4.3.3.2. תכנון תקשורת, ע"י בעל מקצוע מוסמך, במלל ובצירוף תמונות ושרטוטים, לרבות הוראות התקנה ופירוק.

4.3.3.3. פירוט האביזרים והרכיבים שהותקנו ברכב, בציון סוג החומרה והדגם.

4.3.3.4. יובהר, כי תיק הדיגום הנו רכוש המוסד לבטיחות ולגיהות ויועבר אליו בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המוסד, בכתב, ע"י הזוכה במדיה מגנטית.

4.3.3.5. דיגום כלי הרכב יכלול דיגום מכאני, חשמלי, תקשורת, מולטימדיה, מיזוג וריהוט.

4.3.3.6. תחזוקה שוטפת ותיקוני שבר של חלקי הדיגום שיצוידו בכלי הרכב ככל שיידרשו.

4.4. מטרות הפרויקט

4.4.1. ניידת ההדרכה כוללת את כל הנחוץ להדרכה ומשחררת את מקום עבודה מהצורך להכין מקום להדרכה, אביזרים, מדריך, או להסיע את העובדים לאתר הדרכה מרוחק מהמפעל, האתר או המשק החקלאי. ההדרכה ניתנת למקום העבודה בחינם, מאפשרת הפניה מבוקרת של עובדים לשעת הדרכה במהלך יום העבודה, תוך הפרעה קטנה בלבד לייצור.

4.4.2. מטרת השימוש בניידת היא לקיים הדרכה בנושאי בטיחות וגיהות במשקים חקלאיים (פרטיים, קיבוצים וחוות חקלאיות) באמצעות מערכות הדרכה ממוחשבות אינטראקטיביות וכן ע"י הדרכה פרונטלית ותצוגה של אמצעים.

4.4.3. הניידת מיועדת להגיע למשקים, לחממות ולשדה ולקיים שם את פעולות ההדרכה.

4.4.4. לומדות ההדרכה והתוכן המקצועי אינו נכלל במפרט זה, התכנים והלומדות יותקנו בתוך מערכות המחשוב בניידת בהתאם למפרט זה.

4.5. קהל יעד להדרכה

עובדים במקצועות השונים בתחום החקלאות מקבוצות גיל שונות, ניסיון עבודה שונה ורקע תרבותי שונה ודוברי שפות שונות, המגיעים לניידת בתוך יום עבודה, עם בגדי עבודה ונעלי עבודה.

4.6. כלי הרכב שימש כניידת הדרכה

המוסד ירכוש על חשבוננו את כלי הרכב לביצוע הדיגום.

הרכב עליו תותקן הניידת יועבר לאחר רכישתו ע"י המוסד, מהמוסד לקבלן.

הקבלן יבצע ברכב את כל ההתאמות הנדרשות על מנת שיוכל לתפקד על פי המפורט במפרט הדרישות הטכניות ויספק אחריות כוללת על הדיגום שביצע בכלי הרכב לכל תקופת האחריות המוגדרת בהסכם.

כלי הרכב עליו תותקן הניידת יהיה מסוג **מרצדס בנץ – ספרינטר 519 4*4 אחוד** כפוף לקבלת פטור ממכרז בעניין הרכב

Mercedes-Benz Sprinter 90765513 519AT 4X4 Safety

מידע טכני על הרכב ניתן לראות בנספח 3 קונספט ומפרט רכב

יובהר כי למוסד תהיה **זכות יוצרים ובעלות מלאה** ברכב ובמערכות שיותקנו בהם וכי למציע לא תהיה כל זכות בהם.

4.7. דיגום ניידת הדרכה במשקים חקלאיים

במכרז זה יבחר קבלן שיבצע את התכנון ההנדסי והדיגום של הניידת כולל התקנת כל המערכות על פי המפרטים הטכניים המצורפים בנספחים 1-6.

4.7.1. תוכנית עבודה

(1) תוקם וועדה מלווה מקצועית של המוסד לבטיחות ולגיהות.

(2) על הקבלן לדווח למוסד בהתאם לשלבי ניהול הפרויקט:

- ✓ SDR - סקר תיכון מערכת
- ✓ PDR - סקר תיכון ראשוני
- ✓ CDR - סקר תיכון קריטי
- ✓ PRR - סקר מוכנות לייצור
- ✓ PMR - סקר ניהול הפרויקט

(3) הוועדה תקיים דיונים עם צוות התכנון מטעם הקבלן. לאחר הצגת כל סקר תאשר הוועדה את פרטי הסקר ותנחה את צוות התכנון לתיקונים ושינויים.

(4) **בכל סוף חודש** – החל מאישור סקר מוכנות לייצור יוצג סטטוס התקדמות בהתאם לתוכנית ניהול הפרויקט ולפי כל דרישה של המוסד.

(5) מנהל הפרויקט מטעם הקבלן ישתתף בכל ישיבות הוועדה.

ראה הגדרות סקרי התיכון בפרק 3 הגדרות.

4.7.2. לוח זמנים

לוח	שלבים לביצוע לפי המפרט הטכני בנספחים 1-6
תוך שבועיים מחתימת החוזה לביצוע הניידת.	1. הגשת תוכנית ניהולית המפרטת את שלבי ניהול הפרויקט ואישורה, עפ"י המפרט הטכני בנספחים 1-6.
תוך 4 שבועות מאישור התוכנית הניהולית	2. הצגת תוכניות מפורטות ותוכנית עבודה לאישור סופי עפ"י המפרט הטכני בנספחים 1-6, אישור התוכנית המפורטת לביצוע ע"י המוסד.
תוך 18 שבועות מחתימת החוזה לביצוע הניידת.	3. קבלת הרכבים שהוזמנו, רישום בעלות והעברה לזוכה לתחילת ההתקנה.
תוך 8 שבועות מיום העמדת הרכבים לרשות הקבלן הזוכה	4. גמר דיגום הניידת – כולל המרכב, דלתות, מדרגות, תאי אחסון, מערכת החשמל, מערכת אספקת חשמל, מיזוג אוויר, ריהוט ושטיחים, תאי תצוגה, מערכת עליה לעובד עם מוגבלות, צבע ושילוט חיצוני.
תוך 10 שבועות מיום העמדת הרכבים לרשות הקבלן הזוכה	5. גמר התקנת המחשבים, השרת, הצגים ומערכות תקשורת, תאי תצוגה.
תוך 11 שבועות מיום העמדת הרכבים לרשות הקבלן הזוכה	6. רישוי הרכב, התקנת מערכות מיגון והשלמת כל הנדרש.
תוך 12 שבועות מיום העמדת הרכבים לרשות הקבלן הזוכה	7. בדיקות קבלה ומסירה למזמין.
תוך 14 שבועות מיום העמדת הרכבים לרשות הקבלן הזוכה	8. תיקון ליקויים בעקבות בדיקות הקבלה. כולל בדיקה חוזרת מטעם המזמין.

למען הסר ספק, שלבי ההתקדמות ולוח הזמנים הינו על בסיס קלנדרי, כלומר 7 ימים בשבוע.

5. תפקידי הקבלן בביצוע העבודה

5.1. כללי

הקבלן שייבחר במכרז זה יבצע את תכנון הניידת ודיגום, כולל כל המערכות עפ"י המפרט המתואר במכרז זה בנספחים 1-6.

הרכב יסופק ע"י המוסד, הקבלן יהיה אחראי לטיפול ברישוי כלי הרכב לאחר בנייתו. מערכות המחשבים, שרת, רכיבי החומרה הנדרשים להפעלת השרת, אל פסק, עמדות מחשב אישי ומסך מגע (All in one) שיוצבו בניידת- יסופקו ע"י הקבלן.

הקבלן שייבחר במכרז זה יקבל את כל הנתונים ויעשה את כל ההכנות הנדרשות ובכלל זה אך לא רק: חיזוקים והכנות מכניות, מסדים, שיכוך זעזועים, תעלות תקשורת, השחלת כבלים וחיבורי חשמל עבור מערכות המחשבים, אל פסק, שרת והמסכים הכל בהתאם לתוכנית שאושרה לביצוע.

5.2. גיוס כח אדם מקצועי והפעלתו

הקבלן יגייס ויפעיל כח אדם מתאים לביצוע כל השלבים בהקמת הניידת.

לשם הפעלת הפרויקט יפעל הקבלן בחצריו הוא, תוך הצבת כוח האדם והאמצעים הנדרשים, על חשבונו.

עובדי הקבלן מנועים מלשבת במשרדי המוסד ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של המוסד ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המוסד ו/או לחתום על מסמכים בשם המוסד ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המוסד.

למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הקבלן ובין המוסד אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.

5.3. ביצוע שלבי התכנון והעבודה

5.3.1. התכנון וביצוע העבודה הינם באחריותו הבלעדית של הקבלן. הקבלן אחראי לכל מגרעת, קלקול או פגם אחר שיתגלה, הנובעים מטיב הביצוע, או מטיב החומרים מהם יוצרו, או מאי התאמתם למפרטים או לדגמים, והוא יפצה את המוסד על כל נזק או הפסד שיגרמו למוסד מחמת אחת או יותר מהסיבות הנ"ל.

5.3.2. על מנת לבנות את הניידת נדרשים המכלולים הבאים (פרוט המכלולים מובא במפרט הטכני, ונספחים 1-6):

נספח	סעיף ראשי	הסעיף בנספח	תיאור
1	דרישות טכניות כלליות	1	כללי
		2	חומרים
		3	ריתוכים והלחמות
		4	הגנות וציפויים
		5	צביעה
		6	שילוט וסימון
		7	פרופיל המשימה
		8	תנאי הסביבה
		9	בטיחות
		10	מודולריות
		11	אבטחת רכיבים
		12	הנדסת אנוש
	דרישות טכניות מפורטות	1	דרישות אוטומטיביות
		2	דרישות תכנון ומבנה המרכב
		3	חבילה לוגיסטית
		4	דרישות נוספות
		5	ניסוי ובחינה
2	מפרט טכני למחשבים / שרת / מערכת אספקת אנרגיה מיידית / נתב סלולרי אלחוטי / אוזניות	שרת	
		עמדת מחשב אישי ומסך מגע (All in one)	
		מערכת אספקת אנרגיה מיידית - UPS	
		מסך תצוגה	
		נתב סלולרי	
		אוזניות	
3	קונספט לדוגמא לניידת לחקלאות ומפרט טכני לרכב הדיגום		
4	רשימת תיוג טבלת היענות		
5	רשימת פריטים לדיגום		
6	כתב כמויות לניידת הדרכה 4*4		

5.4. מתן אחריות

5.4.1. על הקבלן לספק אחריות מלאה לתיקון מערכות הניידת אשר דוגמו על ידו, על כל מרכיביו וכן כל התוספות והשינויים שבוצעו ברכב לצורך דיגום, למשך כל תקופת האחריות שתמשך 3 שנים שלמות מתום מועד מסירת הניידת למוסד.

5.4.2. על הקבלן לספק אחריות מלאה לתיקון הציוד המותקן ע"י הקבלן בניידת הדרכה, למשך כל תקופת האחריות שתמשך 3 שנים שלמות מתום מועד מסירת הניידת למוסד (להלן: "תקופת האחריות").

5.4.3. הקבלן יהיה בעל האמצעים המתאימים למתן פתרון תקלות ולבעיות שמתעוררות, תוך 24 שעות לכל המאוחר ממועד ההודעה על התקלה.

לצורך כך, יהיה הקבלן ניתן להשגה ע"י צוות ניידת הדרכה/מוסד בכל ימי העבודה ושעות העבודה המקובלות (16:00-07:30) טלפונית ובאמצעות מייל.
על המציע להציג פירוט האמצעים הנ"ל במסגרת הצעתו.

5.4.4. מקום מתן שירותי האחריות – על המציע לציין מקום אחד למתן השירותים. במקום זה יינתנו כל שירותי האחזקה והתיקון לסוגיהם.

5.4.5. השירות שהקבלן מתחייב לתת למוסד במסגרת האחריות יכלול בין היתר:

א. זמן התיקון לא יעלה על 2 ימי עבודה (כולל יום שישי) מרגע קבלת הקריאה לשירות לתקלה המשביתה פריט ציוד.

ההודעה תימסר לקבלן באמצעות הטלפון והמייל, למען הסר ספק למסירת ההודעה ולמועדה.

ב. במידה ומשך התיקון יעלה על 2 ימי עבודה (כולל יום שישי). על הקבלן להעמיד לרשות עובדי הניידת ציוד חלופי עד לגמר תיקון התקלה.

ג. סיוע לעובדי הניידת בפתרון בעיות ובתיקון בעיות טכניות שיתגלו תוך השימוש בציוד. אפשר שהסיוע יעשה באמצעות תמיכה טלפונית.

5.4.6. במסגרת הצעת המכרז, יפרט המציע כל שירות נוסף מעבר לשירות המינימלי שיינתן למוסד (כולל תקופת האחריות) במידה והמציע יזכה במכרז. תקופת האחריות האמורה הינה בת 3 שנים.

יובהר כי לצורך ניקוד ההצעה הזוכה, יתייחס המוסד אך ורק לדרישות המינימום המפורטות בו. ניקוד עבור שירות אופציונלי יינתן אך ורק במסגרת הסעיפים הרלוונטיים בטבלת הניקוד המפורטת להלן.

5.5. שירותי תחזוקה לאחר תקופת האחריות (אופציה)

5.5.1. הקבלן מחויב לתקופת שירות ותחזוקה לכל מערכות הניידת שדוגמו על ידו וכל התוספות והשינויים שבוצעו בו לצורך דיגום תא הדרכה והציוד, על בסיס אחריות כוללת (למעט חלקי חילוף), וזאת במידה והמוסד יהיה מעוניין בקבלת שירות זה מהקבלן.

במסגרת זו יתחייב הקבלן, בין היתר, למתן שירות תיקונים ולמכירת חלקי חילוף.

5.5.2. הקבלן מחויב לתקופת שירות ותחזוקה לכל מרכיבי הציוד אשר הותקנו על ידו בניידת הדרכה, על בסיס אחריות כוללת (למעט חלקי חילוף), וזאת במידה והמוסד יהיה מעוניין בקבלן שירות זה מהקבלן.

במסגרת זו יתחייב הקבלן, בין היתר, למתן שירות תיקונים ולמכירת חלקי חילוף.

5.5.3. על הקבלן לציין בהצעתו את המחיר לשעת עבודה במסגרת שנת אחריות (במסגרת של עד 3 שנים נוספות) ואת רמת השירות הכלולה בו.

5.5.4. סעיף זה הינו אופציונלי בלבד והמוסד רשאי שלא לרכוש אותו מהספק, או להתקשר איתו רק לחלק מהזמן, ולהתקשר לעניין זה עם כל גורם לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

5.6. פיקוח המוסד על ביצוע העבודה

5.6.1. כל מהלך התכנון, הבנייה, ההכנה ואספקת ציוד יהיה מפקח ומבוקר ע"י הוועדה.

הוועדה רשאית לקבוע נקודות בקרה ואישור נוספות לפי שיקול דעתה, על הקבלן לפעול בהתאם.

5.6.2. כל שלבי העבודה או שינויים בהם יתואמו עם נציגי המוסד, או בא כוחו ויעשו בידיעתו, בהסכמתו ובאישורו בכתב של נציג המוסד שיבדוק ויאשר את ביצוע העבודה.

כל שלב שבוצע ללא אישור המזמין ולא בהתאם להוראות שיינתנו ע"י המזמין, הינו באחריות הבלעדיות של הקבלן ועל חשבונו.

5.6.3. הפיקוח מטעם המוסד לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המוסד ומאחריותו לגבי טיב החומרים או טיב הטובין בהתאם למכרז זה ולהצעה שאושרה, וכל ביצוע עבודה הכרוכה באספקת הטובין והתקנתו הינה על אחריותו הבלעדית של הקבלן.

5.6.4. הקבלן אחראי לכל מגרעת, קלקול או פגם אחר שיתגלה בניידת, מרכיבי הניידת או בחלק מהם, הנובעים מטיב הביצוע, או מטיב החומרים מהם יוצרו או מאי-התאמתם למפרטים או לאיכות הנדרשת או לתרשימים, והוא יפצה את המוסד על כל נזק או הפסד, שייגרמו להם מחמת אחת או יותר מהסיבות הנ"ל.

5.6.5. המוסד רשאי לסרב לאשר, או לבטל אישור לאספקת הטובין, מלא או חלקי, אם לדעתו אינם מתאימים לדרישות מכרז זה, או לוקים בחסרונות, ליקויים, או יוצרו מחומרים השונים מהחומרים שנדרשו על פי מכרז זה, התכנון המפורט שאושר.

המוסד לא יהא אחראי לתשלום עבור טובין אשר בוצעו שלא בהתאם לדרישות ואשר לא אושרו ע"י המזמין.

קבלת אישור המזמין הינו תנאי לאספקת הטובין.

5.6.6. המוסד רשאי להפסיק את תהליך העבודה, בכל אחד משלביו, אם יתברר שהעבודה אינה עונה לדרישות המזמין. הקבלן מתחייב לתקן את העבודה, על חשבונו, בהתאם להנחיות המזמין, תוך **14** ימים מקבלת הדרישה.

5.6.7. המוסד רשאי לדרוש מהקבלן שלא לעבוד עם קבלני משנה שעבודתם אינה עולה על דרישות הטיב של המוסד.

6. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

6.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, וביטוח חבות המוצר למשך 3 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספת ד'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

6.2. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, וביטוח מקיף לכלי הרכב אשר בבעלות ו/או בשימוש הספק במסגרת ביצוע השירותים.

על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט צד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6.86.8 יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.

6.3. ללא צורך בכל דרישה מצד המוסד, על הספק להמציא לידי המוסד, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המוסד אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 6.1 לעיל.

6.4. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למוסד כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

6.5. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המוסד או מי מטעם המוסד בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

6.6. למוסד תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6.7. מוצהר ומוסכם כי זכויות המוסד לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המוסד או על מי מטעם המוסד כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

6.8. הספק פוטר את המוסד ואת הבאים מטעם המוסד מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המוסד או המשמש את הספק לצורך מתן השירותים, בין אם בוטח על ידו ובין אם לא, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

6.9. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הספק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המוסד וכלפי הבאים מטעמו. הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

6.10. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי ולהיקף ההתקשרות והכל כמתחייב מהסכם זה. לחילופין - לספק נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הספק כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן.

6.11. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המוסד ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הספק תחול האחריות לשפות את המוסד בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

7. שמירת סודיות

- 7.1.** הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה. במסגרת זו כלולים בין היתר: דו"חות, טפסים, וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז.
- 7.2.** הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגיענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמזמין, לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הקבלן מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות.
- 7.3.** הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא העברת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, לידי המוסד, שיהא רשאי לעשות בהם כקנינו של המוסד לבטיחות ולגיהות, לכל צורך וענין.
- 7.4.** הקבלן ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 7.5.** הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמוסד.
- 7.6.** הקבלן יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות.
- 7.7.** הקבלן ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 7.8.** אם נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המוסד לבטיחות ולגיהות.
- 7.9.** הקבלן יחזיר למוסד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך, תהא הסיבה לכך אשר תהא.
- 7.10.** על פי דרישת המזמין יציג הקבלן לנציג המזמין אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

8. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על התכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים והתיכון (כולל שרטוטים, למעט מקרים הנכללים בסעיף 8.6 להלן) וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, יירכש או יותאם ע"י הקבלן לצורך פרויקט זה, יהיו רכוש של המוסד לבטיחות ולגיהות, לכל צורך וענין והקבלן מתחייב לפעול כדלקמן:

8.1. הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמוסד לבטיחות ולגיהות.

8.2. הקבלן אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הקבלן, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.

8.3. הקבלן לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

8.4. הקבלן מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.

הוגשה תביעה נגד המוסד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המוסד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, כי אז הקבלן מתחייב לשפות את המוסד מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

8.5. במידה והקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו, בכתב ומראש, לרבות לשימוש של המוסד בכל תקופת שימוש של המוסד בחומרים כאמור. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן, על חשבונו, מראש.

8.6. בכל מקרה בו הקבלן מציע תכנית ייחודית מטעמו, הקבלן ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הקבלן, למוסד מוענקת זכות שימוש בלתי חוזרת ובלתי מוגבלת בכל תכנית כאמור.

במקרה והקבלן טוען לזכויות יוצרים לתכנית, עליו להודיע על כך למוסד, בכתב ומראש. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך, בכתב, במסגרת מסמכי המכרז. המוסד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הקבלן את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המוסד לבטיחות ולגיהות.

8.7. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המוסד, בכתב, יעביר הקבלן את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט (כולל תכנון ושרטוטים), לידי המוסד לבטיחות ולגיהות.

8.8. הקבלן יעגן את זכויות המוסד לבטיחות ולגיהות בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

9. פיצוי מוסכם

9.1. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הקבלן את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן, המוסד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

9.2. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם, עפ"י טבלת לוח הזמנים המפורטת בסעיף **4.7.2**:

פיצוי מוסכם	אירוע
10,000 ₪ לאיחור בשלב	1. אי עמידה בלוח"ז - איחור של עד 3 שבועות קלנדריים בכל שלב בפני עצמו
5,000 ₪ לאיחור כל שבוע נוסף	2. אי עמידה בלוח"ז - איחור של כל שבוע נוסף בכל שלב בפני עצמו
10,000 ₪ לאיחור במסירה	3. אי עמידה בלוח"ז של מסירת הניידת במועד שנקבע בסעיף 4.7.2 – איחור של עד 4 שבועות
5,000 ₪ לאיחור במסירה בכל שבוע נוסף	4. אי עמידה בלוח"ז של מסירת הניידת במועד שנקבע בסעיף 4.7.2 – איחור של כל שבוע עבודה נוסף

9.3. המוסד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

9.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

9.5. הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

9.6. אין האמור בא לפגוע בכל תקופה אחרת שהמוסד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

10. תנאי תשלום

10.1. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם על פי הגשת חשבונות בצירוף דו"ח פעילות בהתאם לאבני דרך הבאות:

אבני דרך לתשלום		% לתשלום מההצעה הכוללת
	% לשלב	% מצטבר
הגשת תוכניות מפורטות ואישורן ע"י המוסד, עד שלב תכן מפורט (כולל)	10%	10%
גמר התקנת מערכות חשמל, תקשורת, מיזוג אויר, מערכת אספקת אנרגיה.	20%	30%
גמר דיגום פנים התא – רצפה, קירות, גג, סוכך גלילה והתקן לעובד עם מוגבלות וכו'	25%	55%
סיום עבודות ריהוט, גימור הניידת – מושבים, מסך, שרת, רכיבי חומרה לשרת, התקנת עמדות מחשבים, צבע, שילוט וכו'.	20%	75%
מסירת הניידת למוסד (Turn Key) לאחר הרצה, שינויים ותיקונים.	20%	95%
בתום שנה ראשונה של תקופת האחריות.	5%	100%

10.2. מינהל הכספים במוסד ישלם לקבלן 30 יום מתום החודש בו הוגשה החשבונית + אישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצוין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם).

10.3. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הקבלן שהחשבונית המוגשת על ידו תכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.

10.4. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות.

10.5. הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמוסד.

10.6. לא תהיה כל הצמדה על המחירים במסגרת מכרז זה.

10.7. למוסד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לקבלן בגין חוב שהקבלן חב לו.

10.8. לקבלן לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמוסד חב לו.

11. מבנה ותכולת ההצעה

ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת בנספח מס' 8, ב- 3 עותקים ובנוסף על גבי מדיה דיגיטלית.

בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה.

הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת המכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.

המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ.

על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מס ערך מוסף.

ההצעה תתייחס בין היתר לנושאים המפורטים מטה:

11.1. הצעת המחיר

על המציע להוסיף על הצעת מחיר זו את כל העלויות, לרבות בגין כוח האדם והאמצעים שיוצבו מטעמו. הצעת המחיר תתחלק למספר מרכיבים עיקריים:

11.1.1. מחיר לביצוע דיגום ניידת ההדרכה, כולל 3 שנות אחריות

על המציע לצרף את תמחיר בניית ניידת הדרכה שלמה על כל מרכיביה, כמפורט במפרט על פיו חישב את הצעתו, בהתאמה לטופס המצורף להצעת המחיר, כאשר ככל שהמוסד יזמין ניידת שניה, בהתאם למסמכי המכרז, המחיר יהיה זהה לגבי שתי הניידות.

11.1.2. מחיר לשעה עבור ביצוע תחזוקת ציוד ואמצעים בניידת לאחר תום תקופת האחריות - אופציונלי

על המציע לנקוב בעלות שעת תחזוקה של כל ניידת לאחר תום תקופת האחריות. המחיר אינו כולל חלפים, אלא עבודה בלבד. סעיף זה הינו אופציונלי בלבד, תוך שהמוסד רשאי שלא לרכוש אותו מהמציע, או להתקשר איתו רק לחלק מהזמן, או לחלק מהשירותים ולהתקשר לעניין זה עם כל גורם לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

11.2. ניסיון הגוף המציע ורשימת עבודות דומות

המציע יפרט את ניסיונו בביצוע הפעילות הנדרשת במכרז (בהתאם לסעיף 2.2.1 ו 2.2.2), תוך ציון ההיקף הכמותי והכספי בכל פרויקט בעבר.

המוסד רשאי לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ואת רמת שביעות רצון של הלקוח. המוסד רשאי לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטי על בסיס מידע הקיים במוסד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלו שלא מלקוחות חיצוניים. אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המוסד או שהתקשר עם המוסד בהסכם קודם, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים, אופן ביצוע התחייבויות המציע בעבר, לרבות עמידה בתנאי ההסכם ובלוח זמנים, איכות העבודות, רמת השירות, התדיינויות וניסיון עבר.

11.3. יכולת ביצוע הפרויקט ע"י המציע

על המציע לציין את דרך הביצוע של הפעילות הרלוונטית בכל אחד מהנושאים, תוך התייחסות ל- 3 האפשרויות הבאות:

הגורם המבצע	ציון יחסי
(1) פעילות עצמאית	10
(2) רכש	7
(3) קבלני משנה	5

הנושא	שלב תכנון		משקל יחסי של הנושא
	משקל יחסי 40%	משקל יחסי 60%	
תכנון מכני הנדסי			10
מערכות מיזוג			10
חשמל ואנרגיה			8
תקשורת			8
מחשוב			7
ריהוט			3
בידוד ורעש			9
נגישות			5
בטיחות			8
אבטחת איכות			7
ניהול פרויקט			9

השקלול של המשקל היחסי יהיה עפ"י הנוסחה:

$$\text{ציון יכולת ביצוע הפרויקט} = \frac{\sum \{ (\text{משקל גורם מבצע}) \times (\text{משקל שלב}) \times (\text{משקל נושא}) \}}{840}$$

12. הקריטריונים לבחירת הקבלן

על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה. רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק עפ"י הקריטריונים שלהלן. על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשת בסעיפי הקריטריונים מאחר שלכל אחד מהם יינתן ציון בהתאם להיקף ולגודל.

על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את המוסד בבחירת הקבלנים :

מס'	הנושא	משקל הסעיף	משקל
איכות ההצעה			
1.	ניסיונו של המציע בפרויקטים דומים, בעלי היקף ואופי דומה לנדרש. אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המוסד או שהתקשר עם המוסד בהסכם קודם, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים, אופן ביצוע התחייבויות המציע בעבר, לרבות עמידה בתנאי ההסכם ובלוח זמנים, איכות העבודות, רמת השירות, התדינויות וניסיון עבר.	45%	40%
2.	חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע, כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות ללקוחות של המציע, בעיקר בהיבט של: - רמה מקצועית - עמידה בלוח - רמת השירות בתהליך - ביצוע מול תכנון - רמת שרות בתקופת האחריות - גמישות לשינויים	25%	
3.	יכולת ביצוע הפרויקט ע"י המציע	30%	
הצעת מחיר			
4.	ביצוע דיגום ניידת ההדרכה, כולל 3 שנות אחריות (כמפורט במפרט)	85%	60%
5.	שעה עבור ביצוע תחזוקת ציוד ואמצעים בניידת לאחר תום תקופת האחריות - אופציונלי (כמפורט במפרט)	15%	

12.1. שקלול ההצעות

12.1.1. תחילה יבדקו כל הסעיפים המתייחסים לאיכות (פרק 13 סעיפים 6-1 בטבלה) ויינתנו להם ציונים מתאימים. רק הצעות שקיבלו לפחות ציון של 60% מהנקודות המקסימליות בכל אחד מסעיפי האיכות וציון איכות של 75% ויותר (30 נקודות) יבחנו גם מבחינת הצעת המחיר.

הציון להצעת המחיר יהיה עפ"י הנוסחה :

$$\text{המשקל בנקודות} \times 100 \times \frac{\text{המחיר הנמוך ביותר}}{\text{המחיר המוצע}} = \text{ציון הצעת המחיר}$$

12.1.2. שקלול ההצעות יחושב על בסיס 40% מהציון המשוקלל של סעיפי האיכות ועוד 60% מהציון המשוקלל של סעיף המחיר.

12.1.3. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

12.1.4. המוסד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע אשר לגביו היה למוסד ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבת במקרה של אי שביעות רצון, הפרת הסכם על ידי המציע, חשב למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

12.1.5. המוסד שומר לעצמו את הזכות לפסול ו/או לדחות הצעתו של מציע, במקרה בו הינו סבור שבמילוי ההצעה, נקט המציע בדרך של תכסיסנות ו/או קנוניה ו/או הטעייה ו/או תיאום ו/או הסדר כובל כלשהו עם מציע אחר.

13. משך הבדיקה ותקופת ההצעה

המוסד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר **90 יום** מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. ביטל המציע את ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאי המוסד להגיש הערבות שצירף המציע להצעתו, לגביה.

ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למוסד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהל המוסד.

אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, וידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, להאריך את תוקף הערבות יהיה עליהם להאריך את הערבות הבנקאית לתקופה שתידרש על ידי המוסד.

14. תקופת התקשרות

14.1. תקופת ההתקשרות תחל לאחר סיום הליכי המכרז, לפי קביעת המוסד מיום קבלת הרכב מהמוסד.

14.2. בניית הניידת תסתיים תוך **14 שבועות** מיום העמדת הרכבים לרשות הקבלן הזוכה.

14.3. בתום תקופת ההתקשרות לבניית הניידת ולאחר קבלת הניידת, תיקבע תקופת התקשרות נוספת לצורך מתן האחריות, למשך **3 שנים** נוספות.

14.4. המוסד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה זו בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, הוראות התכ"ם ו**בהתאם למכרז זה**.

15. המוסד רשאי

- 15.1.** לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 15.2.** לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בלא תשלום פיצוי כלשהו למשתתף.
- 15.3.** למוסד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם.
- 15.4.** לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזו.
- 15.5.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל במידה שהמוסד יחליט לרכוש ניידת שניה, הוראות הסכם זה יחולו על הניידת השניה.
- 15.6.** אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המוסד או שהתקשר עם המוסד בהסכם קודם, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים אופן ביצוע התחייבויות המציע בעבר, לרבות עמידה בתנאי ההסכם ובלוח זמנים, איכות העבודות, רמת השירות, התדיינויות וניסיון עבר.
- 15.7.** להחליט האם לדגם ניידת אחת או שתי ניידות, כאשר דיגום ניידת שניה (אם תהא כזו) הינה אופציה של המוסד, בתנאי ההסכם, למשך 12 חודשים מאספקת הניידת הראשונה.
- 15.8.** לקבוע מס' זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה / הפרויקט.
- 15.9.** לצמצם או להרחיב את היקף המכרז ו/או הפרויקט, **הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המוסד.**
- 15.10.** אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

16. יחסי הצדדים

- 16.1.** השירותים לצורך מכרז זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הקבלן בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן.
- 16.2.** הקבלן מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הקבלן, ולא של המוסד. **בנספח 8** מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הקבלן.
- 16.3.** הקבלן מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמוסד יש חלק בארגון, אולם הקבלן רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המוסד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 16.4.** בכל הקשור למערכת היחסים בין המוסד לבין הקבלן, יחשב הקבלן, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 16.5.** הקבלן מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י המוסד, אלא באישור בכתב ומראש של מנהל המוסד.
- 16.6.** הקבלן בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המוסד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הקבלן באורח מלא.
- 16.7.** הקבלן אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 16.8.** חובת הקבלן היא כתובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות **תשל"ד – 1974**, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 16.9.** הקבלן אינו רשאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או את חובותיו, או כל חלק מהן לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המוסד.
- אין הקבלן רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמוסד.
- הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המוסד לבין קבלן אחר, והקבלן הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המוסד לביצוע השירותים.
- 16.10.** הקבלן מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חרום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

17. פיקוח

17.1. העבודה תוזמן על ידי המוסד לבטיחות ולגיהות (להלן: "המזמין") וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המזמין.

17.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המוסד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הקבלן, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.

17.3. פיקוח מטעם המוסד לא משחרר את הקבלן מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המוסד למילוי כל תנאי מכרז זה.

17.4. בביצוע השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המוסד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למוסד, או לקבלן להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

18. ניגוד עניינים

הקבלן יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למוסד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הקבלן להודיע מראש למוסד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

הקבלן יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.

כמו כן, במקרים בהם הגיע המוסד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המוסד כמתחייב מן העניין.

19. מהגוף הזוכה (להלן-הקבלן) יידרש:

19.1. לחתום על הסכם בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י המוסד.

19.2. הקבלן ימציא ערבות ביצוע לפקודת המוסד בשיעור של 10% מהיקף ההתקשרות למשך תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים לאחר סיומה, צמוד למדד המחירים לצרכן.

תקופת ההתקשרות לעניין מכרז זה היא יום החתימה על החוזה ועד לתום תקופת אחריות בת 3 שנים מלאות מיום מסירת הניידת.

ערבות הביצוע להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הקבלן, כמפורט לעיל תוחזק בידי המוסד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו.

בכל מקרה בו הקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המוסד לבטל את אישור הקבלן במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב לקבלן, החל בתאריך שייקבע על ידי המוסד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לקבלן הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והקבלן לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

הופר החוזה על ידי הקבלן ו/או בוטל האישור שניתן לקבלן הזוכה במכרז ו/או החוזה לביצוע השירותים, רשאי המוסד להגיש את הערבות לגביה, וכן למסור את ביצוע החוזה/המכרז למי שייקבע ע"י המוסד, והקבלן יפצה את המוסד ו/או היחידה המזמינה על כל הפסד ונזק שיגרמו להם בגין כך.

19.3. הקבלן יגיש למוסד את הערבות הנ"ל, בצירוף ההסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המוסד.

19.4. במקרה שהמוסד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הקבלן למסור למוסד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות ביצוע כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.

19.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

20. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

20.1. להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

20.1.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש כולל שרטוט ומידול תלת מימדי + קובץ ותוכנה המאפשרים סיבוב המודל במרחב (2 העתקים + מדיה דיגיטלית של ההצעה).

20.1.2. **ערבות מציע**, מטעם המציע לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתומה על החוזה, לפקודת המוסד בשיעור של 35,000 ש"ח.

הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז ותהיה בתוקף עד לתאריך המצוין בטבלה שבסעיף 1.1.2.

נוסח הערבות יהיה תואם לנוסח המצורף למכרז (בנספח 8).

ניתן להגיש מספר כתבי ערבות ובלבד שהסכום הכולל שלהם יהיה תואם את הסכום הכולל הנדרש במכרז. כל כתבי הערבות יהיו בנוסח הנדרש וישאו את התאריכים.

הצעות שלא תצורף אליהן ערבות כנדרש תיפסלנה על הסף.

לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז.

ערבות המציע שיזכה במכרז, תוחזר לו עם החתימה על החוזה וקבלת ערבות ביצוע למשך תקופת ההתקשרות.

המציע מתחייב לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז, שאלמלא כן, יהיה המוסד רשאי להגיש את הערבות שצירף להצעתו לגבייה. מובהר בזה כי באם המציע לא יעמוד בתנאי הצעתו למכרז, יהיה המוסד רשאי להגיש הערבות לגבייה ובנוסף לכך, לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למוסד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצירף המציע למכרז.

20.1.3. במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יצורפו אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

20.1.4. במקרה של גוף משפטי מאוגד יש לצרף אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע **ופלט עדכני המעיד על הרישום אצל הרשם.**

20.1.5. אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.

אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

20.1.6. תעודת עוסק מורשה או מלכ"ר, על שם המציע.

20.1.7. מכתב מרו"ח או עו"ד המציין ומאשר הפרטים כדלקמן :

- א. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום ברשם רשמי.
- ב. סוג ההתארגנות.
- ג. תאריך ההתארגנות.
- ד. מספר מזהה.
- ה. שמות ומס' ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף.

כל זאת יוגש על פי הנוסח בנספח 8.

20.1.8. מחזור עסקים ב- 3 שנים אחרונות המאושר ע"י רו"ח.

20.1.9. אישור מרואה חשבון המבקר את החברה או מעורך דין שבשרות החברה על התחייבות המציע לדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, לשמור על סודיות ולשמור על זכויות יוצרים כחוק (נספח 8).

20.1.10. בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לעיין בהצעת הקבלן הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

הקבלן חייב לציין מראש בחוברת ההצעה דף 4 סעיף 3, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.

בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של המוסד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.

המוסד לבטיחות ולגיהות רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

20.2. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.

אין כל חובה על המוסד להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה.

קיבל המוסד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

20.3. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש לשלוח אל:

המוסד לבטיחות ולגיהות
 רח' מזא"ה 22
 קומה 4
 תל-אביב
 "תיבת המכרזים"

מכרז 120/18: תכנון ובנייה של ניידת הדרכה 4*4 להדרכת בטיחות וגיהות בעבודה במשקים חקלאיים

על ההצעה להתקבל בתוך "תיבת המכרזים" לא יאוחר מהמפורט בטבלה שבסעיף 1.1.2

הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני- תיפסל על הסף.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

בכבוד רב,

ד"ר אורנית רז, מנכ"ל
 המוסד לבטיחות ולגיהות

נספח מספר 1 - דרישות טכניות

לבניית ניידת הדרכה הנעה 4*4 להדרכת בטיחות וגיהות בעבודה

במשקים חקלאיים

1. תיאור כללי של הפרויקט

- 1.1. המוסד לבטיחות ולגיהות מבקש לבנות ניידת הדרכה על גבי רכב מסחרי עם הנעה 4*4 ותא מטען סגור ובגובה שיאפשר עמידה לצורך הדרכה בשטח ואופציה לניידת נוספת, לפי החלטת המוסד.
- 1.2. מטרת השימוש בניידת היא לקיים הדרכה בנושאי בטיחות וגיהות במשקים חקלאיים (פרטיים, קיבוצים וחוות חקלאיות) באמצעות מערכות הדרכה ממוחשבות אינטראקטיביות וכן ע"י הדרכה פרונטלית ותצוגה אמצעים.
- 1.3. הניידת מיועדת להגיע למשקים, לחממות ולשדה ולקיים שם את פעולות ההדרכה.
- 1.4. לומדות ההדרכה והתוכן המקצועי אינו נכלל במפרט זה, התכנים והלומדות יותקנו בתוך מערכות המחשוב בניידת בהתאם למפרט זה.
- 1.5. הרכב שירכש ע"י המוסד כולל את תא הנהג ותא המטען המקורי שידוגם ע"י הקבלן לתא הדרכה.
- 1.6. המוסד לבטיחות יהיה רשאי בהתאם להחלטתו להעסיק יועץ / מפקח מטעמו לצורך פיקוח ותאום על עבודות הקבלן והספקים האחרים שאינם בגדר אחריותו של הספק.
- 1.7. הקבלן יישא בתשלום כל האגרות והוצאות נלוות לדיגומו וכלל ההוצאות עד להעברתו לשימוש למוסד לבטיחות באמצעות מכרז זה.
- 1.8. מערכת החשמל, מיזוג האוויר, הריהוט יתוכננו ויבוצעו באחריות הזוכה במכרז זה, על פי הנחיות כלליות המפורטות במפרט זה.
- 1.9. הקבלן יגיש בכתב תכנון הנדסי (מכני, חשמלי, מיזוג) ושרטוטי ייצור ודיגום של הניידת לאישור של ראש מינהל הנדסת בטיחות, בטרם יחל בעבודתו.
- 1.10. הקבלן יגיש בכתב תכנון בעל מקצוע לתקשורת ושרטוטי דיגום של הניידת לאישור של ראש מינהל הנדסת בטיחות, בטרם יחל בעבודתו.
- 1.11. הניידת תכלול ארון תצוגה הכולל תאורה פנימית שיכלול ציוד מגן אישי, רכש הציוד שיוותקן בארון התצוגה ע"י הקבלן (לא כולל הארון) יהיה באחריות המוסד לבטיחות ולגיהות.
- 1.12. הקבלן נושא באחריות מלאה לעמידת הניידת בדרישות כל דין ולאישורן, על כל מרכיביהן, אצל כל רשויות המדינה הרלוונטיות ובכללן משרד התחבורה. הקבלן ידאג להנפקת רישיון רכב לניידת מטעם משרד התחבורה, על כל המשתמע ממנו, לרבות עמידה בכל דרישה טכנית של המשרד ושל כל רשות אחרת על פי כל דין – הכל במסגרת הצעת המחיר שהוגשה ונחתמה בחוזה לביצוע העבודה.

2. דרישות טכניות כלליות

2.1. כללי

- 2.1.1. איפיון זה יגדיר את הדרישות הכלליות והטכניות הנדרשות מקבלן דיגום ניידת הדרכה 4*4 להדרכת בטיחות וגיהות במשקים חקלאים ואופציה לניידת נוספת, לפי החלטת המוסד.
- 2.1.2. ניידת הדרכה תורכב ע"ג מרכב רכב מסוג מרצדס ספרינטר 519 בעל הנעה 4*4 (ראה נספח 3) ותכיל את כל הזיווד והאבזור הנדרש לצורך ביצוע הדרכה בבית הלקוח במשק חקלאי.
- 2.1.3. כל שינוי ופעולה שיבוצעו ע"י הקבלן (קידוח, ריתוך וכו') במרכב או בשלדה יבוצעו בהתאם להנחיות יצרן הרכב ובאישור כתוב מנציגות היצרן בישראל, שיועבר לראש מינהל הנדסת בטיחות במוסד כתנאי לאישור הדיגום.
- 2.1.4. הקבלן יעביר לראש מינהל הנדסת בטיחות במוסד אישור עקרוני של סוכנות כלמוביל (מאחזק הרכב באחריות) לדיגום ואי פגיעה באחזקה הגלובלית הניתנת לכלי הרכב, כתוצאה מהדיגום.
- 2.1.5. פרופיל המשימה של הניידת מוגדר להלן בסעיף 2.7 (פרופיל משימה).
- 2.1.6. אופן דיגום ארגז הרכב מפורט בסעיף 3.2
- 2.1.7. ההתקנים והדיגומים הנדרשים לרכש ולהרכבה ע"ג ארגז הרכב מפורטים ומרוכזים בנוסף בסעיף 3.2.11
- 2.1.8. על הקבלן לוודא שהניידת שתפותח ותיוצר והחומר הטכני שיוספק על ידו יעמדו בכל דרישות מסמך זה ועליו לשאת באחריות כוללת לכך.
- 2.1.9. כל עיבוד וייצור הקשור בבניית הניידת יעשה במומחיות וברמת ביצוע גבוהה ע"פ דרישות תכנון הנדסיות עדכניות.
- 2.1.10. בניית הניידת תעשה תוך שימוש מרבי בפריטי מדף הנמצאים בשימוש בשוק לצורך אחידות לוגיסטית.
- 2.1.11. שימוש ברכיבים, מכללים, חומרים, ריתוכים, ציפויים וצביעה וכו' ולרבות פריטי רכש יעשה בהתאם ליעוד הניידת ולמצבים ותנאי סביבה שבהם היא תימצא על פי סעיף 2.8 (תנאי סביבה) על הקבלן להוכיח באמצעות תעודות/דו"חות, התאמת מפרט זה על פרטיו ליעוד הכלי ולתנאי סביבה שהכלי נמצא בהם.

2.2. חומרים

- 2.2.1. חומרים הנדרשים בניידת ההדרכה יוגדרו בהתאם לדרישות אופיון זה ויותאמו מכל הבחינות למטרה שלה נועדו ויעמדו בדרישות תנאי הסביבה על פי סעיף 2.8.
- 2.2.2. במידה ויעשה שימוש באלומיניום כתוספת שינוי ברכב, החומר יענה לדרישות תקן Wrought aluminum applications guidelines – SAE J434
- 2.2.3. חומרים אל מתכתיים יבחרו כך שיהיו חסינים בפני בעירה וכך שתוצרי הבעירה שלהם לא יהוו סיכון בריאותי בהתאם לדרישות מפמ"כ 400.

2.3. ריתוכים והלחמות

- 2.3.1. ריתוכים והלחמות יהיו ברמת ביצוע ואיכות העונה לדרישות ת"י 127. עם רתכים ובעלי מקצוע מוסמכים ומאושרים ע"י מכון התקנים או גורם מוסמך קביל אחר.
- 2.3.2. ריתוכים יתבצעו בהתאם לת"י 127 – ריתוכים והלחמות.

2.4. הגנות וצפויים

- 2.4.1. חלקים מתכתיים שאינם צבועים יוגנו/יוצפו להגנה נגד חלודה בהתאם לתקנים ישראלים ובינלאומיים אחרים.
- 2.4.2. כל חלקי המרכב המתכתיים יהיו מפלדה מגולוונת.

2.5. צביעה

- 2.5.1. צביעת פרטי דיגום ממתכת – הקבלן יציג את שיטת הצביעה המוצעת על ידו לאישור ראש מינהל הנדסת בטיחות, סוג המתכת ותהליך הצביעה שיבחר הקבלן ידרשו לעמוד בתנאי הסביבה ולא יחלידו במשך 7 שנים לכל הפחות.
- 2.5.2. הכנה לצביעה תבוצע בהתאם להוראת יצרן הצבע.
- 2.5.3. צביעה תבוצע בהתאם להוראת יצרן הצבע.
- 2.5.4. הקבלן יספק את הכלי עם גוון צבע שיהיה זהה לגוון וברק הרכב המקורי.
- 2.5.5. הצביעה תבוצע בתנור יבוש המשמש לצביעת רכב.
- 2.5.6. הקבלן יצבע את מרכב הרכב עם כיתוב וסמלים משני צידי המרכב, בחזית ומאחור. גודל, סוג וצבע, עימוד הכיתוב והסמלים על גבי הרכב יותאם לרכב שיבחר לביצוע הדיגום, הצביעה תאושר לפני הביצוע ע"י ראש מינהל הנדסת בטיחות. דוגמא לאפשרות צביעה של הניידת:



- 2.5.7. הכיתוב והסמלים יכללו:
- 2.5.7.1. ניידת הדרכה בטיחות, בטיחות ובריאות בעבודה – זה אנחנו,

www.osh.org.il

2.5.7.2 סמלי המוסד לבטיחות ולגיהות :



2.5.7.3 סמל קרנות המחקר של הביטוח הלאומי :



2.6. שילוט וסימון

- 2.6.1. ניידת ההדרכה תצויד בשלטי זיהוי, הוראות הפעלה ובטיחות במקום בולט לעין.
- 2.6.2. השילוט יודפס בשיטת פוטומטל או שווה ערך על גבי לוח אלומיניום ויקובע באופן בטוח.
- 2.6.3. השילוט יהיה באותיות דפוס ברורות בעברית. צבע כיתוב יהיה לבן על רקע שחור פרט לשלטי אזהרה שבהם צבע הרקע יהיה אדום.
- 2.6.4. פירוט תוכן, נוסח וגודל השילוט יועבר לאישור לראש מינהל הנדסת בטיחות במוסד בשלב התכנון.
- 2.6.5. בדלתות הארגז (דלת אחורית, דלת צד) יותקן שילוט בטיחות תקני פולט אור "יציאת חרום" ו "יציאה" בהתאם.

2.7. פרופיל המשימה

- 2.7.1. הניידת תעמוד בפרופיל המשימה המפורט להלן :
 - 2.7.1.1. תפעול הניידת באופן עצמאי לחלוטין בכל מקום שיידרש.
 - 2.7.1.2. הניידת תופעל על ידי מפעיל אחד וללא צורך בסיוע.
 - 2.7.1.3. הניידת תהיה מיועדת לפעילות של 5 ימים בשבוע כאשר זמן המוגדר להדרכה בניידת הינו כ – 30 דקות עד שעה לסבב אחד, ועד 12 סבבי הדרכה במהלך היום.
 - 2.7.1.4. יכולת הפעלת ניידת רצופה עד 9 שעות ביממה.

2.7.2. להלן חלוקת מתאר הנסיעה של הניידת:

- 2.7.2.1. 25% נסיעה בדרכי עפר כבוש.
- 2.7.2.2. 25% נסיעה בדרכי עפר לא כבוש
- 2.7.2.3. 50% נסיעה בכביש
- 2.7.2.4. מרחק נסיעה בשנה בממוצע הינו 30,000 ק"מ

2.8. תנאי סביבה

- 2.8.1. ניידת ההדרכה ומערכותיה הן בחניה והן בפעולה יהיו בעלי יכולת עמידה ותפעול במצבים שיפורטו להלן ללא כל השפעות מפריעות על המבנה ועל המשך תפעולו הרצוף.
- 2.8.2. עובש העלול להיווצר בעת חניה במצבי רטיבות.
- 2.8.3. סביבה מליחה האופיינית בקרבת הים התיכון או ים המלח.
- 2.8.4. חול ואבק המופיעים בתנאים של רוחות מדבריות.
- 2.8.5. תנאי מים גשם ובוץ בעת תפעול שוטף.
- 2.8.6. קרינת שמש ישירה במשך כל ימות השנה.
- 2.8.7. תנאי עבודה עם מים, בוץ, שמן, דלקים, חומרי הדברה.
- 2.8.8. תנאי עבודה בכל שעות היממה ובכל מזג האוויר.

2.9. בטיחות

- 2.9.1. הקבלן יהיה אחראי שניידת ההדרכה תתוכנן כך שלא תהווה סכנה בעת נסיעה, הפעלה, אחזקה וחניה.
- 2.9.2. כל המשטחים והמכללים יהיו ללא פינות חדות או אלמנטים נוספים העלולים לגרום לפגיעה או נזק.
- 2.9.3. סוכך גלל חיצוני יעמוד בעומסים הנוצרים בעת הנסיעה, בזמן פתיחה/קיפול וכן במהלך הפעילות בכלל מצבי מזג אוויר.
- 2.9.4. מתקן למסך תצוגה יעמוד בעומסים הנוצרים בעת נסיעה בשטח, בזמן פתיחה/סגירה וכן במהלך הפעילות בפנים ומחוץ לרכב.
- 2.9.5. משטחי דריכה יתאימו למניעת החלקה.
- 2.9.6. צינורות וכבלי חשמל של כל המערכות יהיו מוגנים למניעת סכנת התחשמלות.
- 2.9.7. כל החלקים הממוקמים בצורה מסוכנת או עלולים לגרום לסכנה בטיחותית, בנסיעה, בחניה או בהפעלה יבודדו יסגרו ו/או יוגנו לחלוטין.
- 2.9.8. המערכות תהיינה מעוגנות היטב ובאופן שתמנע תזוזתם והתנתקותם בעת ניווד או טלטול.
- 2.9.9. תאי הזיווד/ארונו/מדפים יאפשרו הוצאה/הכנסת הזיווד/הציוד בצורה מהירה, קלה ובטוחה.
- 2.9.10. ניידת ההדרכה תצויד בכלל אביזרי הגנה ובטיחות להגנה מלאה על המערכות, על המפעיל והמודרכים.
- 2.9.11. הניידת תיוצר מחומרים עמידים בפני סכנת התלקחות (מעכבי בעירה או לא דליקים).

2.9.12. דלת אחורית תשמש כדלת למילוט "יציאת חרום".

2.10. מודולאריות

- 2.10.1. דיגום ניידת ההדרכה יבוצע באמצעים פריקים (ברגים) על מנת שתתאפשר מודולאריות תוך מתן דגש על מינימום פעולות המצריכות דיגום קשיח (ריתוכים).
- 2.10.2. בדיגום ניידת ההדרכה ייעשה שימוש בברגים סטנדרטיים הניתנים לפתיחה באמצעות כלי עבודה סטנדרטיים (אין להשתמש בברגים קודחים בדיגום).

2.11. אבטחת רכיבים

- 2.11.1. פינים וברגים יהיו בעלי אבטחה עצמית למניעת אובדנם (כגון בורגי הצמדה) השימוש באומים בעלי אבטחה עצמית אינו גורע מהצורך בשימוש בדסקיות שטוחות ובדסקיות קפיץ.
- 2.11.2. פתחי מילוי ושירות יהיו עם מכסים מתאימים המאובטחים עם שרשרת.
- 2.11.3. כל הברגים יוגדרו ע"פ תקני S.A.E. הרלוונטיים ויהיו בדרגת חוזק שאינה פחותה מדרגה 5 (Grade 5).
- 2.11.4. כל הברגים, האומים, הדסקיות השטוחות דסקיות הקפיץ יהיו מצופים קדמיום, אבץ או שיעברו פסיבציה.
- 2.11.5. הריהוט יחובר לשלדת הארגז ע"י ברגים. לצורך עמידה לאורך זמן בתנאי דרך קשים יש להרבות בנקודות החיבור בין הריהוט המוצע לדיגום לבין ארגז הרכב.
- 2.11.6. עגינת כלל פריטי הדיגום תאפשר חופש בהתאם לדפורמציה המתפתחת בין חלקי הארגז השונים בעת נסיעה.

2.12. הנדסת אנוש

- 2.12.1. אמצעי תפעול ובקרה ירוכזו במקום אחד בגובה מתאים לתפעול ובקרה נוחים וארגונומים
- 2.12.2. מחברי חשמל ומכסים שיש צורך להסירם לצורך ביצוע פעולות אחזקה יהיו נתיקים לצורך פירוק והרכבה מהירים.

3. דרישות טכניות מפורטות

3.1 דרישות אוטומטיביות

- 3.1.1. הקבלן יתכנן וידגם רכב שיכיל תא הדרכה ל 8 לומדים בתצורות הבאות:
- 3.1.1.1. 8 מודרכים בישיבה ע"ג כסאות להדרכה פרונטלית או עצמית באמצעות לומדה שתוצג ע"ג מסך מגע 21".
- 3.1.1.2. 7 מודרכים בישיבה ע"ג כסאות + מודרך ע"ג כסא גלגלים להדרכה פרונטלית או עצמית באמצעות לומדה שתוצג ע"ג מסך מגע 21".
- 3.1.2. הקבלן יתכנן וידגם רכב שיכיל תא הדרכה עם עמדת הדרכה למפעיל ניידת בתצורות הבאות:
- 3.1.2.1. עמדה להדרכה פרונטלית בעמידה עם יכולת לשליטה והעברת לומדות הדרכה באמצעות מחשב עם מסך מגע 21".
- 3.1.2.2. עמדת ישיבה למפעיל בזמן הקרנת סרטון או עבודה עצמית של המודרכים על מנת שיוכל לשבת.
- 3.1.3. ארון בעל תאורה פנימית לתצוגת אמצעי מיגון אישי (רשימת אמצעי המיגון ראה בנספח 5).
- 3.1.4. סוכך נגלל בדופן ימנית להדרכה חיצונית.
- 3.1.5. הדיגום יתוכנן לעמידה בעומסים המותרים לרכב (ראה מפרט רכב נספח 3):
- 3.1.5.1. עומס מותר סרן קדמי – ג 95% מהמשקל המקסימלי בק"ג שיצרן הרכב אישר לכלי הרכב המדוגם.
- 3.1.5.2. עומס מותר סרן אחורי – עד 95% מהמשקל המקסימלי בק"ג שיצרן הרכב אישר לכלי הרכב המדוגם.
- 3.1.5.3. משקל עצמי: המשקל בק"ג שיצרן הרכב מצהיר לכלי הרכב המדוגם.
- 3.1.5.4. משקל כולל מותר: המשקל בק"ג שיצרן הרכב מצהיר לכלי הרכב המדוגם,
- 3.1.5.5. משקל הדיגום + המשקל העצמי + משקל מודרכים ומדריך (900 ק"ג) לא יעלו יחדיו על המשקל הכולל המותר.
- 3.1.6. גובה מרכז הכובד של הרכב המדוגם יהיה נמוך ככל הניתן.
- 3.1.7. הפרש המשקל בין צד ימין לבין צד שמאל של הרכב המדוגם יהיה קטן ככל הניתן ולא יעלה על 5%.
- 3.1.8. חלוקת העומסים על הסרנים תהיה בתחום המוגדר בהוראות יצרן הרכב (ראה סעיף 3.1.7).
- 3.1.9. הגובה המינימלי של החלל הפנימי של הארגז יהיה 190 ס"מ ויאפשר עמידה.

3.2. דרישות תכנון ומבנה המרכב

3.2.1. כללי

- 3.2.1.1. דיגום הניידת יבוצע על גבי כלי רכב מסוג מרצדס ספרינטר 519 בעל הנעה 4*4 (ראה נספח 3) שיירכש ע"י המוסד.
- 3.2.1.2. דיגום הארגז יבוצע בתאמה לתכנון שהוגש ואושר בכתב ע"י ראש מינהל הנדסת בטיחות. התכנון והשרטוטים ייבדקו על ידי המוסד, הערות יימסרו לקבלן לתיקון תוך 10 ימי עבודה ממועד מסירת התכניות לאישור. רק לאחר חתימה לאישור התוכניות והשרטוטים יהיה רשאי הקבלן להתחיל בייצור הניידת.
- 3.2.1.3. מרכז הכובד של הניידת יהיה על ציר האורך המרכזי שלו וגובהו מעל ריצפת הניידת יהיה מזערי. על הקבלן לאזן את הניידת בתכנון חלוקת המטען הקבוע באופן שווה.
- 3.2.1.4. דיגום ניידת החקלאות יעמוד בדרישות חברת כלמוביל סוכנת רשמית ומוסמכת של יצרן הרכב בישראל.

3.2.2. רצפה

- 3.2.2.1. רצפת ארגז הרכב תכוסה ע"י משטח ימי בעובי 18 מ"מ לפחות. על הקבלן להציג אישורים מהיצרן על מקור העץ ועל טיבו, וכי הוא מיועד לשימוש ימי. הלבידים יהיו סוג א' שלמים ללא פגמים, חלקים, משויפים היטב ובעובי אחיד. הלבידים יעמדו בדרישות התקן הישראלי מס' 37.
- 3.2.2.2. כל שטח של רצפת הניידת תכוסה במשטח בעובי 3 מ"מ עמיד להחלקה ולשחיקה העומד בדרישות תקנים ישראליים רלוונטיים למשטח המונח באזור ציבורי.
- 3.2.2.3. המשטח יכסה את כל רצפת הארגז ויהיה רציף.
- 3.2.2.4. צבע המשטח יהיה אפור או שחור או כחול כהה.
- 3.2.2.5. לאחר התקנת המשטח יש לקבוע פנלים מתועשים לאורך כל המקצועות המהווים מפגש בין הרצפה לדפנות. הפנלים יקובעו באמצעות חיבור קשיח אל הדפנות.

3.2.3. כיסוי תקרה

תקרת הניידת תחופה במשטח אלומיניום מרופד בלבד (או ריפוד שו"ע) בצבע שייקבע תוך כדי הדיגום.

3.2.4. ריפוד פנים

- 3.2.4.1. כל חלקי הניידת החשופים בדפנות יכוסו במשטחי אלומיניום מרופד בלבד (או ריפוד שו"ע) בצבע שייקבע תוך כדי הדיגום בצבע זהה לריפוד התקרה.
- 3.2.4.2. כיסוי הדפנות יאפשר מתן שירותי אחזקה לצמות החשמל המועברות בדפנות המרכב. הכיסויים יהיו מחוברים כך שניתן יהיה לפרקם ולהתקינם בקלות וללא פגיעה באיכות ושלמות המחברים, החיבורים והחלק המפורק.
- 3.2.4.3. כיסוי הדפנות והתקרה יהיו חסיני אש ויעמדו בדרישות תקנים ישראליים רלוונטיים.

3.2.5. בידוד תרמי ואקוסטי

3.2.5.1. בין כיסויי הדפנות והתקרה לבין קירות המרכב והגג תונח שכבת חומר מבודד תרמי ואקוסטי לצורך בידוד פנים המרכב בפני קרינת שמש ישירה ורעש חיצוני.

3.2.5.2. הקבלן יציג לאישור ראש מינהל הנדסת בטיחות את התכנון לבידוד שבוצע לניידת כולל את התאמה לתחיקה ולתקינה בנושא זה.

3.2.6. אספקת חשמל

3.2.6.1. אספקת החשמל לניידת תהיה באמצעות מקור מתח חיצוני, שיאפשר הפעלה של הצרכנים הבאים לביצוע הדרכה:

3.2.6.1.1. מסך תצוגה - ראה נספח 2

3.2.6.1.2. שרת, מסך 19" ורכיבי חומרה עבור הפעלת השרת - ראה נספח 2

3.2.6.1.3. 8 עמדות מחשב אישי ומסך מגע (All in one) לומדים - ראה נספח 2

3.2.6.1.4. 1 עמדת מחשב אישי ומסך מגע (All in one) למפעיל - ראה נספח 2

3.2.6.1.5. נתב סלולרי

3.2.6.1.6. תאורת פנים

3.2.6.1.7. יחידת קירור וחימום

3.2.6.1.8. תאורת ארון תצוגה

3.2.6.1.9. שקע בסמיכות לעמדת המפעיל לחיבור עזרי הדרכה

3.2.6.2. הקבלן יציג ויקבל את אישור ראש מינהל הנדסת בטיחות במוסד לתוכנית אספקת החשמל ויצרף את כל החומר הטכני הרלוונטי (סקיצות, סכמות, חישובים וכו') אשר יציגו את הדרך שהביאה לבחירת מערכת אספקת החשמל.

3.2.6.3. שיטת אספקת החשמל:

מקור מתח חיצוני שימוקם עד 45 מטר מהרכב, החיבור בין ניידת ההדרכה למקור החיצוני יתבצע באמצעות כבל עמיד לשחיקה ולפגיעה באורך של 50 מטר שיהיה מגולגל באמצעות תוף לגלילה חשמלית.

3.2.6.4. מערכת החשמל תתכונן כך שמשתמשי הניידת יהיו מוגנים מפני התחשמלות.

3.2.7. מערכת מיזוג

3.2.7.1. בניידת תותקן מערכת מיזוג לקירור וחימום.

3.2.7.2. הקבלן יעביר את כל התכנון ההנדסי (סקיצות, סכמות, חישובים וכו') שיציגו את הדרך לבחירת מערכת המיזוג.

3.2.7.3. הקבלן יקבל את אישור ראש מינהל הנדסת בטיחות במוסד לאחר העברת אישור מתכנן למערכת המיזוג המוצעת על ידו ואשר תיתן את המענה הבא:

3.2.7.3.1. מערכת המיזוג תתגבר על טמפ' גבוהה בניידת (הדרכה של 8 עובדים ומפעיל)

3.2.7.3.2. מערכת המיזוג תזון ממתח הרכב או ממקור מתח חיצוני.

3.2.7.3.3. לוח הפיקוד של מערכת המיזוג ימוקם במקום נוח ונגיש, הלוח יכיל מתגי הפעלה ובוררי טמ"פ ועוצמה.

- 3.2.7.4. מיקום מערכת המיזוג בניידת (מיקום מדויק יאושר ע"י ראש מינהל הנדסת בטיחות ב – (PDR).
- 3.2.7.5. חלקי פלסטיקה (תעלות, כיסוי מע' מאייד) ייוצרו מחומר מעכב בעירה S.B.A בצבע מתאים לדיגום הפנימי של הניידת.
- 3.2.7.6. כל חלקי מערכת המיזוג יהיו מהודקים לגוף הרכב באופן קבוע.
- 3.2.7.7. פתחי יניקת האוויר יהיו מוגנים ע"י מסנן אוויר שניתן יהיה לשליפה וניקוי.
- 3.2.7.8. בכל חלל ההדרכה בניידת תתקבע טמפ' של החוץ בפרק זמן שלא יעלה על 10 דקות.
- 3.2.7.9. המערכת תעמוד בתנאי הסביבה הבאים:
- 3.2.7.9.1. טמפ' סביבה 70 מעלות צלסיוס.
- 3.2.7.9.2. לחות יחסית 50%.
- 3.2.8. מערכת גיבוי אספקת אנרגיה - UPS
- 3.2.8.1. מכשיר אל-פסק יזין את: השרת, רכיבי חומרה לשרת, עמדות מחשב אישי ומסך מגע (All in one) ללומדים ולמפעיל, מסך תצוגה ותאורת פנים במקרה של נפילת מקור האנרגיה בהתאם למפרט המופיע בנספח 2.
- 3.2.8.2. המערכת תהיה מסוג ON-LINE.
- 3.2.8.3. הספק המערכת יתוכנן ויוצג לאישור ראש מינהל הנדסת בטיחות.
- 3.2.8.4. מערכת האל-פסק תותקן על בולמי זעזועים למניעת פגיעה בהתאם לפרופיל הפעילות, עבור מיקום המערכת יוצג תכנון לפינוי חום ואוורור.
- 3.2.9. שרת תקשורת
- 3.2.9.1. השרת יותקן בארון שיתאים לדרישות בהתאם למפרט השרת המופיע בנספח 2.
- 3.2.9.2. סוג השרת (בהתאם למפרט המופיע בנספח 2) להתקנה יוצג לראש מינהל הנדסת בטיחות ולאחר אישורו בכתב יתקין הקבלן את השרת ע"ג בולמים בארון.
- 3.2.9.3. הקבלן יתכנן את אספקת האנרגיה לארון השרת, מסך לשרת ולרכיבי החומרה עבור השרת.
- 3.2.9.4. הקבלן יתכנן את העברת המידע מהשרת ל 8 עמדות מחשב אישי ומסך מגע (All in one) ללומדים, לעמדת מחשב אישי ומסך מגע (All in one) למפעיל ולמסך התצוגה.
- 3.2.9.5. הכבילה מארון השרת לעמדות מחשב אישי ומסך מגע (All in one), ולמסך התצוגה יבוצעו על פי תוכניות שיציג הקבלן לראש מינהל הנדסת בטיחות.
- 3.2.9.6. הקבלן יתכנן ויתקין בניידת מערכת (נתב סלולרי) שיספק תקשורת אלחוטית לשרת (בהתאם למפרט המופיע בנספח 2)
- 3.2.10. מערכת מחשב
- הקבלן ירכוש שרת, מסך 19" לשרת ורכיבי חומרה הנדרשים להפעלת רשת בניידת, 8 עמדות מחשב אישי ומסך מגע 21" (All in one) למודרכים ועמדת מחשב אישי ומסך מגע 21" (All in one) למפעיל הניידת בהתאם למפרט בנספח 2, ויתקנים ע"ג התקן לשימוש המודרכים /מפעיל.

3.2.11. אוזניות

הקבלן ירכוש 8 אוזניות קשת עם כבל עבור כל עמדת למידה

3.2.12. דיגומים

3.2.12.1. שמונה כיסאות ישיבה למודרכים - סוג הכיסא (יש לקחת בחשבון את הגעת המודרכים משטח חקלאי) יוצג לאישור ראש מינהל הנדסת בטיחות במהלך מפגשי התכן.

3.2.12.2. שמונה עמדות לעגינת עמדות מחשב אישי ומסך מגע 21" (All in one) למודרכים - סוג הדיגום יוצג לאישור ראש מינהל הנדסת בטיחות במהלך מפגשי התכן, ההתקנים יתוכננו לעגינת עמדת מחשב אישי ומסך מגע 21" (All in one) ובלימת זעזועים בהתאם לפרופיל הפעילות ופינוי חום.

3.2.12.3. עמדת מפעיל - הקבלן יתכן עמדת מפעיל שתאפשר הפעלת לומדות והדרכה פרונטלית. העמדה תתוכנן כך שלמודרכים תהיה יכולת לצפות במפעיל, והמפעיל יוכל לראות את כלל המודרכים, העמדה תהיה ארגונומית ונגישה (העמדה תאפשר למדריך להניח את מחברת / דפי עזר / עזרי הדגמה). הדיגום המוצע יוצג לאישור ראש מינהל הנדסת בטיחות במהלך מפגשי התכן.

3.2.12.4. עמדת ישיבה למפעיל - הקבלן יתכן עמדת ישיבה למפעיל כך שיוכל לשבת במהלך הקרנה או עבודה עצמית של המודרכים. הדיגום המוצע ומיקומו יוצג לאישור ראש מינהל הנדסת בטיחות במהלך מפגשי התכן.

3.2.12.5. הקבלן יתכן ויבנה ארון הכולל תאורה פנימית לתצוגת אמצעי מיגון אישיים (יסופקו ע"י המוסד) שיכיל את הציוד שיפורט בנספח 5, הארון ייוצר מעץ לבד בעובי 18 מ"מ בציפוי פורמיקה בעל קצוות מעוגלים או שווה ערך. הדיגום המוצע ומיקומו יוצג לאישור ראש מינהל הנדסת בטיחות במהלך מפגשי התכן.

3.2.13. התקנים

3.2.13.1. כל ההתקנים יתוכננו לפריקה והתקנה קלה באמצעות ברגים וכד'.

3.2.13.2. מיקום סופי של כל התקן יקבע במהלך התכנון.

3.2.13.3. התקן למטף כיבוי 6 ק"ג – יותקן ע"ג הרצפה בקדמת הניידת.

3.2.13.4. התקן לערכת עזרה ראשונה – יותקן התא הנהג

3.2.13.5. התקן למסך תצוגה – יותקן בדופן קדמית במרכז הדופן, ההתקן יהיה אוניברסלי ויאפשר הטיה של המסך בזווית של 90 מעלות לפחות לצורך הדרכה חיצונית כאשר הדלת הצדדית פתוחה.

3.2.13.6. התקן עליה לעובד עם מוגבלות – הקבלן יספק התקן מתכונן או התקן קבוע לשימוש עובד עם מוגבלות פיזית (כסא גלגלים, הליכון, מקל הליכה) לכניסה ויציאה מניידת ההדרכה (בהתאם לדרישות חוק הנגישות) - סוג ההתקן יוצג לאישור ראש מינהל הנדסת בטיחות במהלך מפגשי התכן.

3.2.13.7. שמונה התקנים לקיבוע עמדת מחשב אישי ומסך מגע 21" לשימוש המודרכים, יש לתכנן שאחד ההתקנים הקידמים יהיה ניתן לכיוונון לשימוש של עובד עם מוגבלות הנעזר בכיסא גלגלים ואינו יכול לשבת בכיסא מודרך.

3.2.13.8. התקן לקיבוע עמדת מחשב אישי ומסך מגע לשימוש המפעיל.

3.2.13.9. התקן לקיבוע מסך מחשב לשרת.

3.2.14. סוכך נגלל

3.2.14.1. לכל אורך הדופן הימנית של המרכב החיצוני יותקן סוכך נגלל שיפתח למרחק של 2 מטר לפחות מהמרכב.

3.2.14.2. הסוכך יצויד במנגנון מכני לסגירה/פתיחה ידנית

3.2.14.3. ידית פתיחה/סגירה תאוחסן בהתקן ייעודי בתוך הניידת.

3.2.14.4. בד הסוכך יהיה עמיד בכל תנאי מזג אוויר לשנתיים לפחות.

3.2.14.5. לצורך התקנתו ע"ג הארגז, הקבלן יעביר לראש מינהל הנדסת בטיחות במוסד אישור עקרוני של סוכנות יצרן הרכב בישראל (מאחזק הרכב באחריות) לדיגום והמלצתו האם נדרש לבצע חיזוק בארגז וסוג החיזוק במידה ונדרש כזה.

3.2.15. תאורת פנים

3.2.15.1. בניידת יותקנו פנסי תקרה כך שלא יפריעו למודרכים או למפעיל בתנועה בתוך הניידת מסוג LED.

3.2.15.2. עוצמה וכמות פנסי התאורה יקבעו בהתאם לצורך/לגודל שטח הניידת, הקבלן יגיש את תכנון מערכת התאורה ועוצמתה לאישור ראש מינהל הנדסת בטיחות במוסד.

3.2.15.3. הפעלת התאורה תבוצע, באמצעות פאנל שליטה אלקטרונית בעמדת המרצה למצב הדלקה מלאה, כיבוי מלא לצורך הקרנה או עימעות משתנה בזמן הדרכה ושימוש במסך.

3.2.15.4. מערכת התאורה תוגן ע"י נתיך.

3.2.15.5. תאורת חרום – תותקן תאורת חרום כך שתאפשר יציאה בטוחה מהרכב במקרה של הפסקת חשמל.

3.2.16. אפשרות להוספת מערכות נוספות

יש להשאיר מקום פנוי לנתיך אחד בתיבת הנתכים המדוגמת אשר ישמש להוספת מערכות שונות לניידת בעתיד. לצורך חישובי חתך פתיל ההזנה הראשי של תיבת הנתכים יש להניח צריכה נומינלית של 10 אמפר לכל מערכת עתידית.

4. חבילה לוגיסטית

4.1. כללי

4.1.1. פרק זה מגדיר את הדרישות לחבילה לוגיסטית שתסופק יחד עם הניידת.

4.1.2. מטרת הדרישות המפורטות הינה לאפשר עצמאות בתפעול, באחזקה וטיפול בניידת בדרג המפעיל.

4.1.3. התייעוד הטכני יתייחס לכל מערכת ולכל פריט על מרכיביו בניידת.

4.1.4. כל התיעוד הטכני לרבות סקיצות והתיק הטכני יועבר לרשות המוסד ויהיה רכושו הבלעדי. המוסד יוכל להשתמש בתיעוד הטכני לכל מטרה אשר יחפץ לרבות לצורך ייצור עצמי או ייצור על ידי כל חברה אחרת של ניידות נוספות.

4.1.5. לכל פריטי הרכש יועבר Datasheet ורשימת ספקים בארץ לרכש.

4.2. הדרכה

4.2.1. טרם העברת הניידת למוסד יעביר הקבלן הדרכה למפעילים.

4.2.2. ההדרכה תקנה ידע מספק להיכר (תפעול בטוח של הניידת על כלל מערכותיה השונות, כולל איתור תקלות ושגרות הטיפול).
4.2.3. ההדרכה תועבר במתקני הקבלן ותימשך יום אחד, תוכנית ההדרכה תתואם עם ראש מינהל הנדסת בטיחות במוסד.

4.2.4. ההדרכה תתבצע בעזרת החוברת לניידת (ראה סעיף 4.3)

4.3. ספרות ותיעוד טכני

4.3.1. על הקבלן להעביר חוברת לניידת המתארת בצורה מפורטת את המערכות המדוגמות עליה (שרטוטים ופירוט על הרכיבים המורכבים בניידת).

4.3.2. החוברת תיכתב ותלווה בתמונות מקצועיות שיתעדו כל אלמנט וכל פעולה בניידת.

4.3.3. הקבלן יספק 2 עותקים קשיחים עבור הניידת.

4.3.4. בנוסף גם עותק אחד על גבי מדיה מגנטית (Disk on key).

4.3.5. החוברת תכלול את העיקרים הבאים :

4.3.5.1. הוראות בטיחות.

4.3.5.2. היכר – תיאור כללי של הניידת ונתונים טכניים כללים למערכת העיקריות.

4.3.5.3. שגרת הטיפול ופירוט מטלות האחזקה בדרג המפעיל.

4.3.5.4. איתור תקלות אופייניות.

4.3.5.5. תיעוד של מכללי הניידת (מערכת מיזוג, מערכת תאורה, מערכת חשמל, מערכת מחשוב וכו').

4.3.5.6. מומנטי סגירה של הרכיבים השונים (כגון אומים וברגים).

4.3.5.7. שרטוטי הרכבה: שרטוטי הרכבה יכללו שרטוטי הרכבה ראשית ותתי הרכבות המשורטטות במחשב בפורמט PDF בלבד.

4.3.5.8. כל השרטוטים ישורטטו על פי תקן ישראלי/בינלאומי מוכר שיצוין בגוף השרטוט.

4.3.5.9. פירוק/הרכבה של מכללים עיקריים.

4.3.5.10. קטלוג חלקי חילוף.

4.4. כלי עבודה

במסגרת הצעתו יגדיר הקבלן את כלי העבודה הייעודיים והייחודיים הנדרשים לתפעול וטיפול בניידת בדרג המפעיל בטבלה כדוגמת הטבלה המצורפת. (לא נדרש לספק את כלי העבודה הייעודיים עם הניידת).

מס'	תיאור הפריט	שם הספק	מק"ט ספק	כמות מומלצת לרכש
1				
2				

5. דרישות נוספות

5.1. בחינה

- 5.1.1. בסיום הדיגום הכלי יבחן, בנוסף לבחינה האוטומאטיבית, בחינת חשמל, בחינת ביצוע מערכת מיזוג.
- 5.1.2. לאחר סיום הדיגום ולפני בחינת נציג המוסד, יגיש וימלא הקבלן טופס מלא של טבלת ההיענות המצורפת בנספח מספר 4, שבה מופיע הפרטים אשר הוא בודק בדיגום ואישורם בחתימתו.
- 5.1.3. בוחן שכתב את הדו"ח יהיה זמין ונוכח במהלך הבחינה של נציג המוסד.
- 5.1.4. הבחינה תכלול, בין היתר:
 - 5.1.4.1. בחינת בטיחות כגון התאמת עובי הפתילים לזרם המיועד, התאמת נתיכים, ניתוב הפתילים וכו'.
 - 5.1.4.2. בחינה פונקציונאלית.
 - 5.1.4.3. נוחות שימוש ואחזקה.
 - 5.1.4.4. התאמתה למפרט ולשרטוטים.
- 5.1.5. בסיום הדיגום יגיש הקבלן תג לווי/טופס בדיקה מפורט והצהרה כי הדיגום יוצר בהתאם לתכנון ונבדק על ידי חשמלאי בודק.

5.2. שרטוטים

- 5.2.1. לפני התחלת הדיגום יגיש הקבלן לאישור ראש מינהל הנדסת בטיחות תכנון הנדסי וכן שרטוט עדכני של מערכת החשמל, השרטוט יכלול:
 - 5.2.1.1. פירוט כל הצרכנים והשקעים במערכת.
 - 5.2.1.2. פירוט אמצעי ההזנה למערכת.
 - 5.2.1.3. פירוט הנתיכים המותקנים על כל קו הזנה.
 - 5.2.1.4. פירוט המתגים המותקנים.
 - 5.2.1.5. פירוט מערכות ההגנה.
 - 5.2.1.6. פירוט כל הפתילים במערכת החשמל (עובי/צבע/סימן).
 - 5.2.1.7. פירוט החיבורים והמעברים.
 - 5.2.1.8. הגדרות של כל פריט מותקן.

5.2.2. בנוסף יגיש הקבלן שרטוט ניתוב פתילים ורתמות חשמל בכלי (כתחליף ניתן להגיש צילומים של הניתוב בפועל, בליווי הסברים ופירוט) וחומרי העזר לחיבור.

5.3. מערכות חשמל

5.3.1. חיבורי הארקה יבוצעו תוך הקפדה על ניקוי שטחי המגע והרכבת דיסקיות כוכב מצופות קדמיום או אבץ, סקר ההרכבה מלמטה למעלה הינו: גוף מאריק-דיסקית כוכבית-נעל-כבל-דיסקית שטוחה-דיסקית קפיצית-ראש בורג או אום.

5.3.2. לכל נעל כבל יחובר פתיל אחד בלבד. נעל הכבל תתאים לשטח חתך הפתיל ולקוטר הבורג.

5.3.3. צבעי החיווט, צורת סימונס ואופן חיבורם יבוצעו בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו העדכניות.

5.3.4. אם צבע הבידוד של הפתיל או הסימון הנדרש עבורו בקצהו החופשי אינו מאפשר זיהוי חד משמעי, יותקן בקצה האמור שרוול המסומן בהתאם לייעודו.

5.3.5. כלל מערכות הקצה המדוגמות (הנוספות) יחוברו במידת האפשר ע"י מחברי "דויטש" בין המחברים המקוריים של הרכב. בכל מקרה אין לבצע שינויים ברתמות הקיימות ברכב ללא אישור ראש מינהל הנדסת בטיחות במוסד.

5.3.6. כל החיבורים וחלקי מערכת החשמל החשופים לפגעי מזג אוויר יהיו ברמת האיטום ip54 לפחות אלא אם יצוין אחרת.

5.3.7. כלל הצרכנים ומרכיבי הדיגום שיוזנו ממתח הרכב ACC (נדרש מפתח במתג ההצתה) אלא אם יצוין אחרת.

5.3.8. במידה ויתגלה כי הותקנו פריטים שאינם עומדים בתקנים שעליהם החברה התחייבה, באחריות החברה לתקן את כלל הליקויים ובמידת הצורך להחליפם.

6. ניסוי ובחינה

6.1. כללי

פרק זה מגדיר את אופן וניהול ביצוע בחינת הקבלה של הניידת.

6.2. אישור הדיגום

ביצוע בחינה מקדימה ע"י נאמני איכות מפעליים טרם הגשת הניידת לבחינה של נציגי המוסד.

6.3. פירוט תהליך הבחינה

6.3.1. בדיקת אישורים ומסמכים :

6.3.1.1. אישור נציג יצרן הרכב בישראל במידה ונעשו תוספות ושינויים ברכב במהלך הדיגום

שבוצע ע"י הקבלן.

6.3.1.2. אישור מעבדה מוסמכת לעמידה בדרישות הרלוונטיות.

6.3.1.3. אישור ביקורת פנימית של הקבלן.

6.3.1.4. הצהרת הקבלן לעמידת הניידת בדרישות המפורטות במפרט הטכני.

6.3.2. בדיקה סטטית

6.3.2.1. בדיקת התאמה לתיק שרטוטים שאושר לביצוע.

6.3.2.2. בדיקת צביעת הארגז.

6.3.2.3. בדיקת סימונים ושילוטים.

6.3.3. בדיקות פונקציונאליות :

6.3.3.1. פעולה תקינה של מערכת החשמל.

6.3.3.2. פעולה תקינה של מערכת המיזוג.

6.3.3.3. שלמות ותקינות הריהוט וההתקנים המדוגמים בניידת.

6.3.3.4. נסיעה התרשמותית למרחק של כ – 10 ק"מ.

6.3.4. על הקבלן להיות מודע וערוך להעמדת אישורים מתאימים לצורך ביצוע הבחינות כנדרש.

6.3.5. רישום ודיווח:

בעת הבחינה ייערך רישום ממצאי הבחינה, בגמר הבחינה יועבר לקבלן דוח הבחינה ובו יפורטו תוצאות הבחינה.

נספח מספר 2 – מפרט טכני

למחשבים / שרת / מכשיר אספקת אנרגיה / מסך תצוגה

1. **שרת – כולל את כל רכיבי החומרה הנדרשים להפעלת רשת מקומית, להלן דרישות הבסיס עבור שרת למערכות למידה שיותקנו בניידת:**
 - 1.1. שרת (כדוגמת דגם PowerEdge R430 של חברת DELL).
 - 1.2. השרת יכול להעלה ותוכנת בסיס נתונים.
 - 1.3. מסך 19" להפעלת השרת.
 - 1.4. השרת והמסך יותקנו בתוך ארון תקשורת ויהיו נגישים לתפעול.
 - 1.5. השרת ייתן מענה ל 8 עמדות מחשב אישי ומסך מגע (All in one) ללומדים, עמדת מחשב אישי ומסך מגע (All in one) למדריך באמצעותו תתבצע ניהול הלומדות ומערכי ההדרכה ולמסך התצוגה. אפיון מפורט לשרת ולרכיבי תקשורת לווים (מתגים, סוויטשים, כבלים וכו') יכללו תחת הצעת הקבלן.
2. **עמדת מחשב אישי עם מסך מגע בגודל מינימלי של 21 אינץ' (All in one) ללומדים לפחות:**
 - 2.1. עמדת מחשב אישי ומסך מגע 21" (All in one)
 - 2.2. בעל מעבד מסוג אינטל i5 או שווה ערך
 - 2.3. בעל יכולת אחסון 1TB HD או שווה ערך
 - 2.4. בעל אחסון 4GB SSD או שווה ערך
 - 2.5. בעל כרטיס גרפי NVIDIA GeForce GT920A 1GB או שווה ערך
 - 2.6. מערכת הפעלה Windows 10 או שווה ערך
 - 2.7. תצוגה Full HD
3. **עמדת מחשב אישי עם מסך מגע בגודל מינימלי של 21 אינץ' (All in one) למפעיל הניידת לפחות:**
 - 3.1. עמדת מחשב אישי ומסך מגע 21" (All in one)
 - 3.2. בעל מעבד מסוג אינטל i5 או שווה ערך
 - 3.3. בעל יכולת אחסון 1TB HD או שווה ערך
 - 3.4. בעל 4GB SSD או שווה ערך
 - 3.5. בעל כרטיס גרפי NVIDIA GeForce GT920A 1GB או שווה ערך
 - 3.6. מערכת הפעלה Windows 10 או שווה ערך
 - 3.7. תצוגה Full HD
4. **מערכת אספקת אנרגיה מיידית - UPS**
 - 4.1. מערכת מסוג On-Line אשר תאפשר עבודה רציפה לכלל המערכות המשמשות להדרכה (שרת, מסך, מחשבים, נתב סלולרי), וכן מערכות עזר לתמיכה בהדרכה (תאורת פנים)
 - 4.2. המערכת תהיה מסוגלת לפעול לפחות 90 דקות.

5. מסך תצוגה

- 5.1. מסך מסוג - Smart TV
- 5.2. גודל מסך : 65 אינץ'
- 5.3. רזולוציה : 3840 x 2160
- 5.4. תצוגה Full HD
- 5.5. שמע : 2 ערוצים (Down Firing עם Bass Reflex)

6. נתב סלולרי אלחוטי

- 6.1. יכולת לתמיכה של 10 משתמשים בו זמנית.
- 6.2. בעל יכולת להתקשרות מהירה.
- 6.3. חיבור לאנטנה חיצונית שתותקן על הרכב.
- 6.4. תומך בפרוטוקולים רבים, על מנת לתמוך במגוון רחב של תדרים ורשתות.
- 6.5. תמיכה ב 4G.

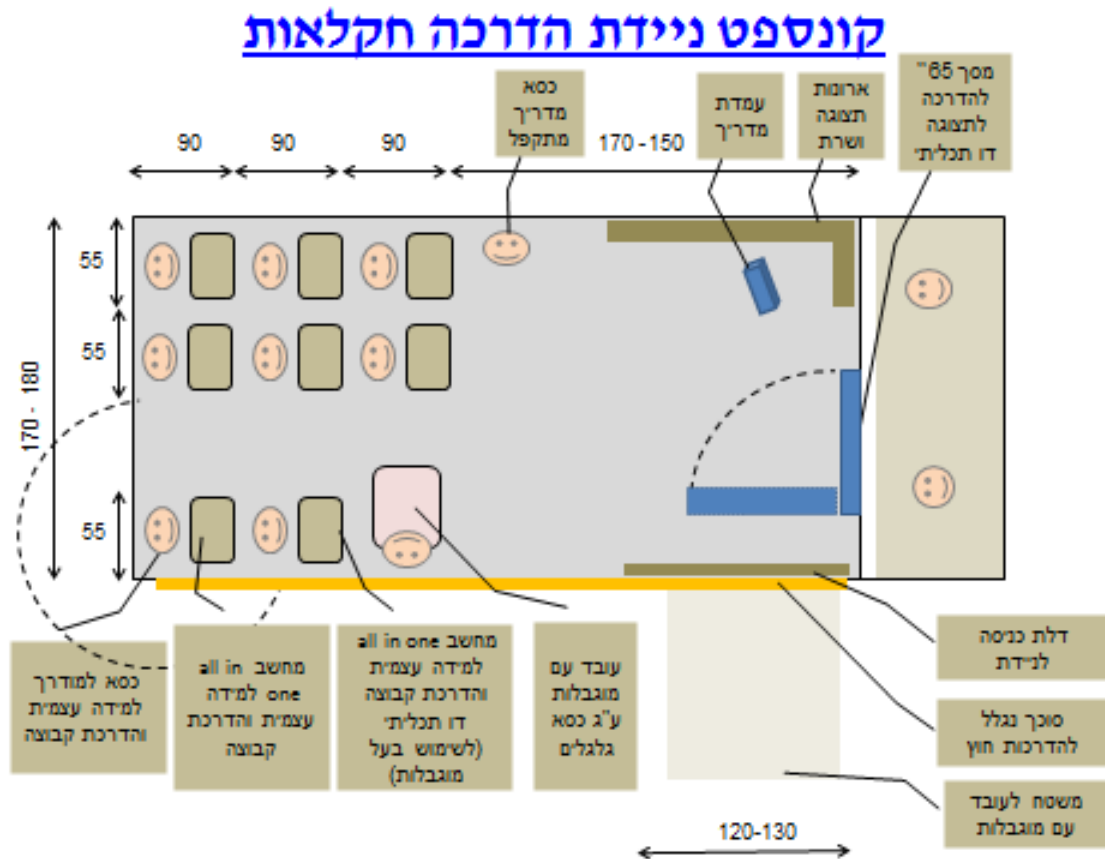
7. פאנל שליטת תאורה למדריך (יותקן ע"ג עמדת המדריך)

- 7.1. יכולת לכיבוי, הדלקה ועמעום תאורה.

8. אוזניות

- 8.1. אוזניות סגורות מסוג קשת עם כבל
- 8.2. אוזניות סגורות הכוללות רפידה היקפית רכה שתסגור על האוזן ותספק בידוד מרעשי הלומדים הסמוכים

נספח מספר 3 – קונספט לדוגמא לניידת חקלאות ומפרט רכב לדיגום



מפרט טכני לרכב הדיגום:

90765513 519AT 4X4 Safety 12122

Mercedes-Benz Sprinter 90765513 519AT 4X4 Safety

Vehicle description

Model:	Mercedes-Benz Sprinter
Vehicle type:	90765513 519AT 4X4 Safety
Drivetrain:	4x4
Baumuster:	90765513
Engine power:	140 kW(190 HP)
Wheelbase:	4325 mm
Gross vehicle weight:	5000 kg
Steering type:	left
Country validity:	(837) Israel

Paint

MB 9147

arctic white

נספח מספר 3
דף 2 מתוך 4

Tyres

1st Axle: 2 x RG3

2nd Axle: 4 x RG3

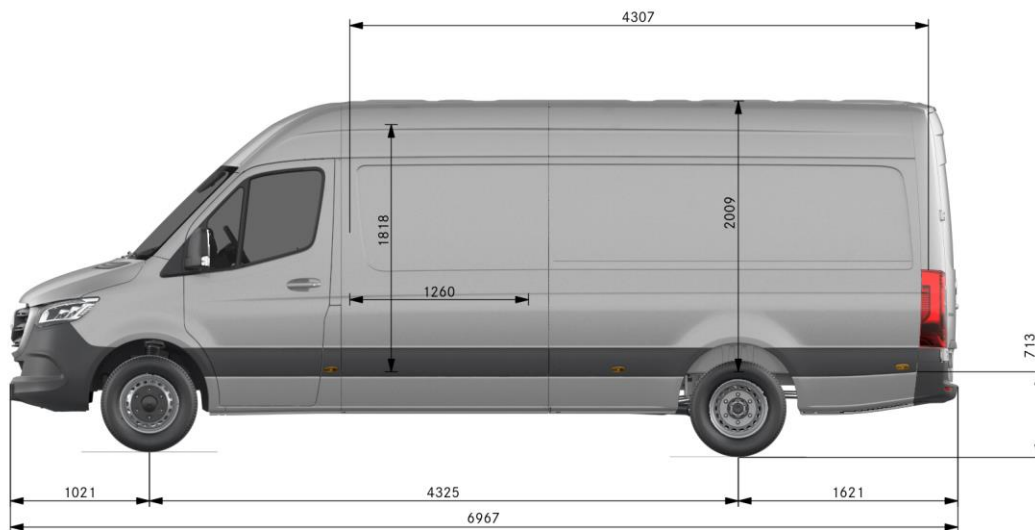
Spare wheel: 1 x RG3

Axle load distribution (kg)

	1. FA	2.FA	1.RA	2.RA	Total
Kerb weight	1834	-	1640	-	3474
Payload / fifth wheel load	1581	-	1293	-	2874
Gross vehicle weight	2000	-	3500	-	5000
Gross combination weight					7000

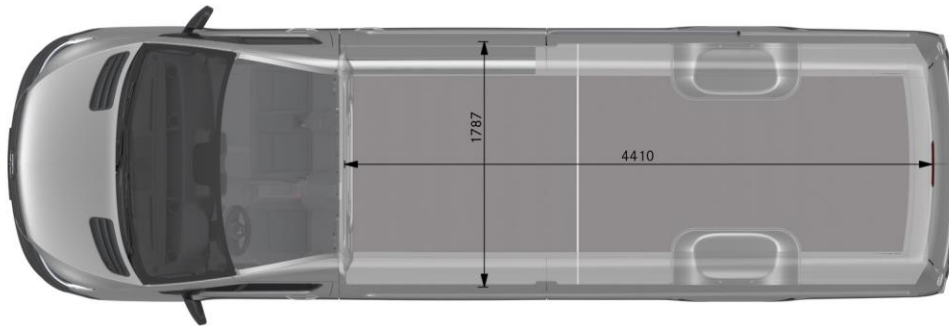
Kerb weights with Driver (75kg),
Optional equipment is not considered in the weight calculation.

Side view*



נספח מספר 3
דף 3 מתוך 4

Plan view*



Front / rear view*



נספח מספר 3
דף 4 מתוך 4



All data without engagement!

* All dimensions refer to the standard vehicle

נספח מספר 4

רשימת תיוג טבלת הענות לבחינת עמידה בדרישות המפרט

להלן הנושאים שיבדקו בבדיקה בטיחותית במהלך בחינת הדיגום :

דרישות	עומד/ לא עומד	שם הבדק	תאריך ושעה
כללי			
ATP בדיקת תקינות פונקציונאליות של כלל הצרכנים – ע"ב מסמך קבלן חתום.			
ודא ניתוב הפתילים דרך צנרת מגן מתאימה או לחילופין בתעלות בתוך צינור שרשורי ודפינתם ע"י אזיקונים.			
ודא שקיימים שלטי זיהוי למתגים ושקעים, ושלטים לתפעול המערכת בעברית עם אותיות בגודל 4 מ"מ לפחות.			
ודא שכלל המתגים והנתיכים מותקנים במקום נגיש ופשוט לתפעול ואחזקה (עבור המפעיל).			
בטיחות מערכת החשמל			
וודא אי המצאות חוטי מתח חשופים			
בדיקת התאמת מוליכים ונתיכים לייעודם – נתיכים המתאימים לזרמים העוברים דרכם +25% יתירות.			
בדיקת ניתוב הרתמות, שלא הועברו במקומות חמים/חדים, נעשה שימוש בגומיות מעבר וניתן מענה להגנה מפגיעות מכאנית לרתמות הכוח.			
וודא חיבור תקין אל פתילי הרכב ע"י מחברים תקינים בין המחברים המקוריים של הרכב, ללא שינויים ברמת הקיימות ברכב.			

תאריך ושעה	שם הבדוק	עומד/ לא עומד	דרישות
			מאזן אנרגיה
			וודא העמסת מערכת החשמל ופעילותה התקינה במשך שעותיים.
			מדוד והצג טבלת צריכת זרם של כל צרכן וצריכה כללית של מערכת החשמל (מאזן האנרגיה צריך להיות חיובי, לפחות 15% יתירות).
			שרטוטים
			וודא שהשרטוט מכיל פירוט של כל צרכני החשמל והשקעים המדוגמים בניידת.
			וודא שהשרטוט מכיל פירוט של כל צרכני התקשורת והמחברים המדוגמים בניידת.
			וודא שהשרטוט מכיל פירוט של אמצעי ההזנה למערכת החשמל בניידת.
			וודא שהשרטוט מכיל פירוט של ערכי הנתיכים המותקנים על כל קו הזנה.
			וודא שהשרטוט מכיל פירוט של כלל המתגים המותקנים בניידת.
			וודא שהשרטוט מכיל פירוט של מערכות ההגנה המותקנות בניידת.
			וודא שהשרטוט מכיל ערך שטחי חתך של הפתילים בכל הקווים.
			וודא שהשרטוט מכיל את צבע פתיל הזנת חשמל בכל הקווים.
			וודא שהשרטוט מכיל את סוג פתיל תקשורת בכל הקווים.
			בדוק התאמת ביצוע בפועל לשרטוטים (אורכים, מיקום וכו'), והוסף חותמת אישור ע"ג השרטוט.

נספח מספר 5

רשימת פריטים לדיגום (יסופקו ע"י המוסד)

תחום	פריטים
הגנת ראש	קסדת ראש, מגיני קרקפת (כובע, מטפחת ראש, רשת להגנת שער – עם או בלי מצחיה)
הגנת שמיעה	אטמי אוזניים אוזניות
הגנת פנים ועיניים	משקפי מגן נגד סיכונים מכניים משקפי מגן נגד סיכונים כימיים משקפי מגן נגד סיכונים קרינה (לרבות: קרני X, קרני לייזר, קרניים על סגולות, קרניים תת-אדומות, קרני אור מסנוורות) מסכות פנים
הגנת דרכי נשימה	מסכות עם מסנן לטיהור אוויר מערכות נשימה אישיות עם אספקת אויר ממכל מטלטל
הגנת כפות ידיים	כפפות להגנה מפני פגיעות מכניות כפפות להגנה מפני פגיעות של גורמים כימיים, פסיקליים או ביולוגיים כפפות בידוד לחשמלאים כפפות בידוד מפני חום וקור מגיני אצבעות הידיים כפפות להגנה על כפות הידיים בלבד כפפות מסרוג מתכת
הגנת רגלים	נעלי בטיחות S3 מדרסי מגן מגפי בטיחות העמידות מפני חדירת תמיסות כימיות מסוכנות;
עבודה בגובה	ריתמת בטיחות על כל אבזריה ציוד לבלימת אנרגיה קינטית כתוצאה מנפילה מגובה
הגנת כל הגוף מפני פגיעה של כלי תעבורה	ביגוד מחזיר אור או חלקי ביגוד מחזירי אור

נספח מספר 6**כתב כמויות לדיגום ניידת הדרכה 4*4**

כתב הכמויות משמש אך ורק כסיכום כמותי של המפרט הטכני, הקבלן יספק את כל הפריטים ואביזרי ההתקנה המוזכרים במפרט ובנספח, גם אם אינם רשומים בכתב הכמויות.

שם הפריט	כמות
דיגום רכב לניידת הדרכה	
רצפה מונעת החלקה	1
כסוי תקרה	1
ריפוד פנים	1
בידוד תרמי ואקוסטי	1
מערכת תקשורת ומחשוב פנים	
שרת + רכיבי חומרה להפעלת השרת + מסך 19"	1
עמדת מחשב אישי עם מסך מגע 21	9
מערכת תקשורת אלחוטית	
נתב תקשורת סלולרי	1
מערכת החשמל	
תאורה פנימית	מכלול
מערכת אספקת אנרגיה מיידית - UPS	1
כבל חשמלי מגולגל על תוף חשמלי (50 מטר)	1
ארון חשמל ומערכת הגנה כנגד התחשמלות	מכלול
דיגומים	
עמדת מפעיל ניידת כולל התקן לעמדת מחשב אישי מסך מגע למפעיל	1
מושב מתקפל למדריך	1
מושב לחניך מודרך	8
התקן קבוע לעיגון עמדת מחשב אישי מסך מגע להדרכה	7
התקן דו תכליתי לעיגון עמדת מחשב אישי מסך מגע להדרכה לעובד עם מוגבלות	1
ארוניות לתצוגת אמצעי מיגון אישי	1
התקנים	
סוכך גלילה	1
התקן עליה וירידה לעובד עם מוגבלות פיזית	1
התקן לאחסנת אוזניות	8
זיוד	
ארון תקשורת	1
התקן למטף כיבוי	1
שילוט יציאה ויציאת חרום פולטי אור	2
אוזניות קשת עם כבל	8

חוזה לתכנון ובנייה של ניידת הדרכה 4*4 להדרכת בטיחות וגיהות בעבודה במשקים חקלאיים.

שנערך ונחתם בתל אביב, ביום _____ בחודש _____ 2018

בין: המוסד לבטיחות ולגיהות
(להלן: "המוסד")

מהצד האחד;

ובין:
(להלן: "הקבלן")

מהצד השני;

הואיל:

א. והמוסד מעוניין להצטייד בניידת הדרכה 4*4 להדרכת בטיחות וגיהות בעבודה במשקים חקלאיים ואופציה לניידת נוספת, לפי החלטת המוסד, מצויידת ומאובזרת, לרבות:

- (1) תכנון מפורט של הניידת, עפ"י דרישות המפרט הטכני המצורף
- (2) בניית ניידת מאובזרת ומצויידת עפ"י נספחים 1-6 כולל הסדרת הרישוי
- (3) מתן שירותי תחזוקה ואחריות, כולל אופציה להרחבה.

(להלן: "השירותים").

ב. והמוסד פרסם מכרז פומבי מספר 120/18 **לתכנון ובנייה של ניידת הדרכה 4*4 להדרכת בטיחות וגיהות בעבודה במשקים חקלאיים** (להלן – המכרז) אשר מסמכיו לרבות נספחיו, מצורפים **בנספח א'** להסכם זה;

ג. והקבלן הציע למוסד לקבל על עצמו את ביצוע השירותים נשואי חוזה זה והוא מצהיר, כי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון הדרוש לביצוע השירותים, וכי בידי כל האמצעים, הכלים והעובדים הדרושים לביצועם ברמה הגבוהה ביותר של השירותים וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את ביצוע השירותים במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה;

ד. והקבלן מסכים שעל אף כל האמור במסמכי המכרז ובחוזה זה המוסד מתחייב להצטייד רק ניידת אחת, בהתאם למסמכי המכרז וכי למוסד שמורה הזכות (האופציה) להצטייד בניידת נוספת בהתאם למסמכי המכרז וחווה זה, תוך שבמידה שהמוסד הודיע לקבלן בכתב, על רצונו לרכוש ניידת הדרכה שנייה, כי אז הוראות חוזה זה יחולו גם על ניידת ההדרכה השנייה.

ה. והמוסד בחר בהצעת הקבלן, הכל כמפורט בהתניות חוזה זה ;

ו. ועל סמך הצהרות והתחייבויות הקבלן בהסכם זה, המוסד מעוניין לקבל מהקבלן השירותים שיינתנו באמצעות ובאחריות הקבלן, והקבלן מצדו מוכן ומעוניין להעניק למוסד השירותים כאמור, והכל בהתאם לתנאים ולהסדרים המפורטים בהסכם זה להלן ;

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. ההתקשרות

המוסד מזמין מהקבלן והקבלן מקבל על עצמו ומתחייב לספק למוסד את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

הניידת וכל החומרים הנלווים יהיו כפי שנדרש במפרטים המצורפים נספחים 6-1 להסכם.

מערך ההדרכה, לקידום הבטיחות והגהות בקרב עובדי התעשייה, הבניה והחקלאות, מופעל כיום באמצעות 6 ניידות הדרכה, מאפשר כיום להגיע ולבצע הדרכות לעובדים בחצר המפעל/האתר/המשק.

2.1 מטרות הפרויקט

2.1.1 המוסד לבטיחות ולגיהות מבקש לבנות ניידת הדרכה על גבי רכב מסחרי עם הנעה 4*4 ותא מטען סגור ובגובה שיאפשר עמידה לצורך הדרכה בשטח ואופציה לניידת נוספת, לפי החלטת המוסד.

2.1.2 ייחודה של ניידת ההדרכה הוא בכך שהיא כוללת את כל הנחוץ להדרכה ומשחררת את מקום עבודה מהצורך להכין מקום להדרכה, אביזרים, מדריך, או להסיע את העובדים לאתר הדרכה מרוחק מהמפעל. ההדרכה ניתנת למפעל בחינם, מאפשרת הפניה מבוקרת של עובדים לשעת הדרכה במהלך יום העבודה, תוך הפרעה קטנה בלבד לייצור.

2.1.3 מטרת השימוש בניידת היא לקיים הדרכה בנושאי בטיחות וגיהות במשקים חקלאיים (פרטיים, קיבוצים וחוות חקלאיות) באמצעות מערכות הדרכה ממוחשבות אינטראקטיביות וכן ע"י הדרכה פרונטלית ותצוגה אמצעים.

נספח מספר 7
דף 3 מתוך 19

2.1.4 הניידת מיועדת להגיע למשקים, לחממות ולשדה ולקיים שם את פעולות ההדרכה.

2.1.5 לומדות ההדרכה והתוכן המקצועי אינו נכלל במפרט זה, התכנים והלומדות יותקנו בתוך מערכות המחשוב בניידת בהתאם למפרט זה.

2.2 קהל יעד

עובדים במקצועות השונים בתחום החקלאות מקבוצות גיל שונות, ניסיון עבודה שונה ורקע תרבותי שונה ודוברי שפות שונות, המגיעים לניידת בתוך יום עבודה, עם בגדי עבודה ונעלי עבודה.

2.3 רכישת רכב עבור ניידת הדרכה במשקים חקלאיים תבוצע ע"י המוסד

הרכב עליו תותקן הניידת יועבר לאחר רכישתו מהמוסד לקבלן.

הקבלן יבצע ברכב את כל ההתאמות הנדרשות על מנת שיוכל לתפקד על פי המפורט במפרט הדרישות הטכניות ויספק אחריות כוללת על הדיגום שביצע בכלי הרכב לכל תקופת האחריות המוגדרת בהסכם.

יובהר כי למוסד תהיה בעלות מלאה ברכב ובמערכות שיותקנו בהם וכי למציע לא תהיה כל זכות מאיזה סוג או מין שהוא ברכבים כאמור.

2.4 דיגום ניידת הדרכה במשקים חקלאיים

הקבלן יבצע את התכנון והדיגום של הניידת כולל התקנת כל המערכות על פי המפרטים הטכניים המצורפים בנספחים 1-6.

2.4.1 תוכנית עבודה

(1) תוקם וועדה מלווה מקצועית של המוסד לבטיחות ולגיהות.

(2) על הקבלן לדווח למוסד בהתאם לשלבי ניהול הפרויקט:

- ✓ SDR - סקר תיכון מערכת
- ✓ PDR - סקר תיכון ראשוני
- ✓ CDR - סקר תיכון קריטי
- ✓ PRR - סקר מוכנות לייצור
- ✓ PMR - סקר ניהול הפרויקט

(3) הוועדה תקיים דיונים עם צוות התכנון מטעם הקבלן. לאחר הצגת כל סקר תאשר הוועדה את פרטי הסקר ותנחה את צוות התכנון לתיקונים ושינויים.

(4) **בכל סוף חודש** - החל מאישור סקר מוכנות לייצור יוצג סטטוס התקדמות בהתאם לתוכנית ניהול הפרויקט ולפי כל דרישה של המוסד.

(5) מנהל הפרויקט מטעם הקבלן ישתתף בכל ישיבות הוועדה.

2.4.2 לוח זמנים

לוח זמנים	שלב לביצוע לפי המפרט הטכני בנספחים 1-6
1. הגשת תוכנית ניהולית המפרטת את שלבי ניהול הפרויקט ואישורה, עפ"י המפרט הטכני בנספחים 1-6.	תוך שבועיים מחתימת החוזה לביצוע הניידת.
2. הצגת תוכניות מפורטות ותוכנית עבודה לאישור סופי עפ"י המפרט הטכני בנספחים 1-6, אישור התוכנית המפורטת לביצוע ע"י המוסד.	תוך 4 שבועות מאישור התוכנית הניהולית
3. קבלת הרכבים שהוזמנו, רישום בעלות והעברה לזוכה לתחילת ההתקנה.	תוך 18 שבועות מחתימת החוזה לביצוע הניידת.
4. גמר דיגום הניידת – כולל המרכב, דלתות, מדרגות, תאי אחסון, מערכת החשמל, מערכת אספקת חשמל, מיזוג אוויר, ריהוט ושטיחים, תאי תצוגה, מערכת עליה לעובד עם מוגבלות, צבע ושילוט חיצוני.	תוך 8 שבועות מיום העמדת הרכבים לרשות הקבלן הזוכה
5. גמר התקנת המחשבים, השרת, הצגים ומערכות תקשורת, תאי תצוגה.	תוך 10 שבועות מיום העמדת הרכבים לרשות הקבלן הזוכה
6. רישוי הרכב, התקנת מערכות מיגון והשלמת כל הנדרש.	תוך 11 שבועות מיום העמדת הרכבים לרשות הקבלן הזוכה
7. בדיקות קבלה ומסירה למזמין.	תוך 12 שבועות מיום העמדת הרכבים לרשות הקבלן הזוכה
8. תיקון ליקויים בעקבות בדיקות הקבלה. כולל בדיקה חוזרת מטעם המזמין.	תוך 14 שבועות מיום העמדת הרכבים לרשות הקבלן הזוכה
9. הגשת תוכנית ניהולית המפרטת את שלבי ניהול הפרויקט ואישורה, עפ"י המפרט הטכני בנספחים 1-6.	תוך שבועיים מחתימת החוזה לביצוע הניידת.

למען הסר ספק, שלבי ההתקדמות ולוח הזמנים הינו על בסיס קלנדרי, כלומר 7 ימים בשבוע.

3. תפקידי הקבלן בביצוע העבודה

3.1 כללי

הקבלן שייבחר במכרז זה יבצע את תכנון הניידת ודיגום, כולל כל המערכות עפ"י המפרט המתואר במכרז זה בנספחים 1-6.

הרכב יסופק ע"י המוסד, הקבלן יהיה אחראי לטיפול ברישוי כלי הרכב לאחר בנייתו.

מערכות המחשבים, שרת, רכיבי החומרה הנדרשים להפעלת השרת, אל פסק, עמדות מחשב אישי ומסך מגע (All in one) שיוצבו בניידת- יסופקו ע"י הקבלן.

הקבלן יקבל את כל הנתונים ויעשה את כל ההכנות הנדרשות כולל חיזוקים והכנות מכניות, מסדים, שיכוד זעזועים, תעלות תקשורת, השחלת כבלים וחיבורי חשמל עבור מערכות המחשבים, אל פסק, שרת והמסכים הכל בהתאם לתוכנית שאושרה לביצוע.

3.2 גיוס כח אדם מקצועי והפעלתו

הקבלן יגייס ויפעיל כח אדם מתאים לביצוע כל השלבים בהקמת הניידת.

לשם הפעלת הפרויקט יפעל הקבלן בחצרו הוא, תוך הצבת כוח האדם והאמצעים הנדרשים, על חשבונו.

עובדי הקבלן מנועים מלשבת במשרדי המוסד ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של המוסד ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המוסד ו/או לחתום על מסמכים בשם המוסד ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המוסד.

למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הקבלן ובין המוסד אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.

3.3 ביצוע שלבי התכנון והעבודה

3.3.1 התכנון וביצוע העבודה הינם באחריותו הבלעדית של הקבלן. הקבלן אחראי לכל מגרעת, קלקול או פגם אחר שיתגלה, הנובעים מטיב הביצוע, או מטיב החומרים מהם יוצרו, או מאי התאמתם למפרטים או לדגמים, והוא יפצה את המוסד על כל נזק או הפסד שיגרמו למוסד מחמת אחת או יותר מהסיבות הנ"ל.

נספח מספר 7

דף 6 מתוך 19

3.3.2 על מנת לבנות את הניידת נדרשים המכלולים הבאים (פרוט המכלולים מובא במפרט הטכני, נספחים 1-6):

נספח	סעיף ראשי	הסעיף בנספח	תיאור	
1	א. תיאור כללי של הפרויקט	מקומות שונים במפרט	מפרט רכב עבור ניידת הדרכה במשקים חקלאיים	
	ב. דרישות טכניות כלליות	1	כללי	
		2	חומרים	
		3	ריתוכים והלחמות	
		4	הגנות וציפויים	
		5	צביעה	
		6	שילוט וסימון	
		7	פרופיל המשימה	
		8	תנאי הסביבה	
		9	בטיחות	
		10	מודולריות	
		11	אבטחת רכיבים	
		12	הנדסת אנוש	
	ג. דרישות טכניות מפורטות	1	דרישות אוטומטיביות	
		2	דרישות תכנון ומבנה המרכב	
		3	חבילה לוגיסטיות	
		4	דרישות נוספות	
		5	ניסוי ובחינה	
	2	מפרט טכני למחשבים / שרת / מערכת אספקת אנרגיה מיידית / נתב סלולרי אלחוטי / אוזניות		שרת
				עמדות מחשב אישי ומסך מגע (All in one)
				מערכת אספקת אנרגיה מיידית
				מסך תצוגה
נתב סלולרי				
אוזניות				
3	קונספט לדוגמא לבניית ניידת לחקלאות ומפרט טכני לרכב הדיגום			
4	רשימת תיוג טבלת היענות			
5	רשימת פריטים לדיגום			
6	כתב כמויות לניידת הדרכה קלה 4*4			

3.4 מתן אחריות

- 3.4.1** על הקבלן להתחייב למתן אחריות מלאה לתיקון מערכות הניידת שדוגמה על ידו, על כל מרכיביה וכן כל התוספות והשינויים שבוצעו ברכב לצורך דיגום, למשך כל תקופת האחריות שתמשך 3 שנים שלמות מתום מועד מסירת הניידת למוסד.
- 3.4.2** על הקבלן להתחייב למתן אחריות מלאה לתיקון הציוד המותקן ע"י הקבלן בניידת הדרכה, למשך כל תקופת האחריות שתמשך 3 שנים שלמות מתום מועד מסירת הניידת למוסד (להלן: "תקופת האחריות").
- 3.4.3** הקבלן יהיה בעל האמצעים המתאימים למתן פתרון תקלות ולבעיות שמתעוררות, תוך 24 שעות לכל המאוחר ממועד ההודעה על התקלה.
- לצורך כך, יהיה הקבלן ניתן להשגה ע"י צוות ניידת הדרכה/מוסד בכל ימי העבודה ושעות העבודה המקובלות (07:30-16:00) טלפונית ובאמצעות מייל.
- על המציע להציג פירוט האמצעים הנ"ל במסגרת הצעתו.**
- 3.4.4** מקום מתן שירותי האחריות – על המציע לציין מקום אחד למתן השירותים. במקום זה יינתנו כל שירותי האחזקה והתיקון לסוגיהם.
- 3.4.5** השירות שהקבלן מתחייב לתת למוסד במסגרת האחריות יכלול בין היתר:
- א.** זמן התיקון לא יעלה על **2 ימי עבודה** (כולל יום שישי) מרגע קבלת הקריאה לשירות לתקלה המשביתה פריט ציוד.
 - ההודעה תימסר לקבלן באמצעות הטלפון והמייל, למען הסר ספק למסירת ההודעה ולמועדה.
 - ב.** במידה ומשך התיקון יעלה על **2 ימי עבודה** (כולל יום שישי). על הקבלן להעמיד לרשות מפעילי הניידת ציוד חלופי עד לגמר תיקון התקלה.
 - ג.** סיוע למפעילי ניידות הדרכה בפתרון בעיות ובתיקון בעיות טכניות שיתגלו תוך השימוש בציוד. אפשר שהסיוע יעשה באמצעות תמיכה טלפונית.
- 3.4.6** תקופת האחריות תהיה 3 שנים.
- יובהר כי לצורך ניקוד ההצעה הזוכה, יתייחס המוסד אך ורק לדרישות המינימום המפורטות בו. ניקוד עבור שירות אופציונלי יינתן אך ורק במסגרת הסעיפים הרלוונטים בטבלת הניקוד המפורטת להלן.

3.5 שירותי תחזוקה לאחר תקופת האחריות (אופציה)

- 3.5.1** הקבלן מחוייב לתקופת שירות ותחזוקה לכל מערכות הניידת שדוגמה על ידו וכל התוספות והשינויים שבוצעו בו לצורך דיגום תא הדרכה והציוד, על בסיס אחריות כוללת (למעט חלקי חילוף), וזאת במידה והמוסד יהיה מעוניין בקבלת שירות זה מהקבלן. במסגרת זו יתחייב הקבלן, בין היתר, למתן שירות תיקונים ולמכירת חלקי חילוף.
- 3.5.2** הקבלן מחוייב לתקופת שירות ותחזוקה לכל מרכיבי הציוד אשר הותקנו על ידו בניידת הדרכה, על בסיס אחריות כוללת (למעט חלקי חילוף), וזאת במידה והמוסד יהיה מעוניין בקבלן שירות זה מהקבלן. במסגרת זו יתחייב הקבלן, בין היתר, למתן שירות תיקונים ולמכירת חלקי חילוף.
- 3.5.3** על הקבלן לציין בהצעתו את המחיר לשעת עבודה במסגרת שנת אחריות (במסגרת של עד 3 שנים נוספות) ואת רמת השירות הכלולה בו.
- 3.5.4** סעיף זה הינו אופציונלי בלבד והמוסד רשאי שלא לרכוש אותו מהספק, או להתקשר איתו רק לחלק מהזמן, ולהתקשר לעניין זה עם כל גורם לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

3.6 פיקוח המוסד על ביצוע העבודה

- 3.6.1** כל מהלך התכנון, הבנייה, ההכנה ואספקת ציוד יהיה מפקח ומבוקר ע"י הוועדה. הוועדה רשאית לקבוע נקודות בקרה ואישור נוספות לפי שיקול דעתה על הקבלן לפעול בהתאם.
- 3.6.2** כל שלבי העבודה או שינויים בהם יתואמו עם נציגי המוסד, או בא כוחו ויעשו בידיעתו, בהסכמתו ובאישורו של נציג המוסד שיבדוק ויאשר את ביצוע העבודה.
- כל שלב שבוצע ללא אישור המזמין ולא בהתאם להוראות שיינתנו ע"י המזמין, הינו באחריות הבלעדיות של הקבלן ועל חשבונו.**
- 3.6.3** הפיקוח מטעם המוסד לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המוסד ומאחריותו לגבי טיב החומרים או טיב הטובין בהתאם להסכם זה ולהצעה שאושרה, וכל ביצוע עבודה הכרוכה באספקת הטובין והתקנתו הינה על אחריותו הבלעדית של הקבלן.
- 3.6.4** הקבלן אחראי לכל מגרעת, קלקול או פגם אחר שיתגלה בניידת, מרכיבי הניידת או בחלק ממנה, הנובעים מטיב הביצוע, או מטיב החומרים מהם יוצרו או מאי-התאמתם למפרטים או לאיכות הנדרשת או לתרשימים, והוא יפצה את המוסד על כל נזק או הפסד, שייגרמו להם מחמת אחת או יותר מהסיבות הנ"ל.
- 3.6.5** המוסד רשאי לסרב לאשר, או לבטל אישור לאספקת הטובין, מלא או חלקי, אם לדעתו אינם מתאימים לדרישות ההסכם או לוקים בחסרונות, ליקויים, או יוצרו מחומרים השונים מהחומרים שנדרשו על פי ההסכם זה, התכנון המפורט שאושר.
- המוסד לא יהא אחראי לתשלום עבור טובין אשר בוצעו שלא בהתאם לדרישות ואשר לא אושרו ע"י המזמין.
- קבלת אישור המזמין הינו תנאי לאספקת הטובין.

3.6.6 המוסד רשאי להפסיק את תהליך העבודה, בכל אחד משלביו, אם יתברר שהעבודה אינה עונה לדרישות המזמין. הקבלן מתחייב לתקן את העבודה, על חשבונו, בהתאם להנחיות המזמין, תוך 14 ימים מקבלת הדרישה.

3.6.7 המוסד רשאי לדרוש מהקבלן שלא לעבוד עם קבלני משנה שעבודתם אינה עולה על דרישות הטיב של המוסד.

תקופת ההתקשרות

4.

- 4.1** תקופת ההתקשרות תחל לאחר סיום הליכי המכרז, לפי קביעת המוסד מיום קבלת הרכב מהמוסד.
- 4.2** בניית הניידת תסתיים תוך 14 שבועות מיום העמדת הרכבים לרשות הקבלן הזוכה.
- 4.3** בתום תקופת ההתקשרות לבניית הניידת ולאחר קבלת הניידת, תיקבע תקופת התקשרות נוספת לצורך מתן האחריות, למשך 3 שנים נוספות.
- 4.4** המוסד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה זו בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, הוראות התכ"ם ובהתאם למכרז זה.

קניין רוחני

5.

- 5.1** זכויות קניין רוחני, זכויות יוצרים וכיו"ב, ובכלל זה עקב פעולתו של הקבלן ו/או מועסקיו – הם קניינו הבלעדי של המוסד, ולקבלן או למי מטעמו לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל מין וסוג, באשר לזכויות אלה.
- 5.2** כל תוצרי הידע שיופקו כתוצאה ממתן השירותים על ידי הקבלן לטובת המוסד לפי הסכם זה, יהיו בבעלות המוסד בלבד. בחתימתו של נותן השירותים על הסכם זה, הנו מעביר כל זכויות כאמור, למוסד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ מצהיר ומתחייב שבמסגרת שירותיו, על פי הסכם זה, לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו.
- 5.3** הבעלות על הדוחות, הטיטות, הנהלים, התכניות, החישובים וכל מסמך אחר הקשור עם השירותים (כל אחד מאלה, ביחד ולחוד להלן: "המסמכים"), אשר הקבלן קיבל על עצמו להכין, תהא של המוסד, והמוסד יהא רשאי להשתמש במסמכים כראות עיניו וללא הגבלות, מבלי לשלם לקבלן כל תמורה נוספת. הקבלן אינו רשאי לעשות שימוש במסמכים ו/או להעבירם לצד ג' והוא מוותר בזה על כל טענה ותביעה בגין זכותו של המוסד כאמור, לרבות תביעות כספיות ותביעות לזכות יוצרים.
- 5.4** עם סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים או עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור הקבלן למוסד את המסמכים, הטיטות וכל ה- DATA שברשותו (להלן ביחד: "המסמכים"), שעניינם המוסד, תוך שהקבלן אינו רשאי לעשות כל שימוש במסמכים כאמור בסעיף 12.1 לעיל. הקבלן לא יהא זכאי לשום תשלום מעבר לאמור בהסכם זה בעד השירותים האמורים בסעיף זה או בעד עדכון המסמכים ו/או בעד העברתם למוסד.
- 5.5** הקבלן מצהיר כי ככל שיהא עליו לעשות שימוש, לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ביצירות ו/או בתוכנה שיש לגביהם זכויות יוצרים לצדדים שלישיים, לא יפר את זכויותיהם של אותם צדדים שלישיים.

יחסי הצדדים

.6

6.1 הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מועסק כקבלן עצמאי ואינו משתלב במסגרת של יחסי עובד ומעביד כלשהם עם המוסד, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד ומעביד כאמור. אי לכך תחולנה במסגרת התחייבויות הקבלן ההוראות הבאות:

6.1.1 הקבלן ישא בתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר נוסף שחל או יחול על הקבלן בגין העסקת עובדים ו/או עוזרים ותנאי העסקתם.

6.1.2 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח - 1968, והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכוחו על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי הסכם זה.

6.2 מובהר בזאת, כי התמורה אשר תשולם לקבלן על פי הסכם זה, נקבעה על סמך ההנחה, המבוססת על האמור לעיל, כי הינה כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ו/או יהא זכאי הקבלן על פי הסכם זה.

6.3 אם יקבע על ידי ערכאה שיפוטית או גורם מוסמך אחר כלשהו, מסיבה כלשהי, כי בין הקבלן או מי מטעמו, לבין המוסד, קיימים יחסי עבודה, אזי התמורה לשעת עבודה על פי הסכם זה תעמוד על 60% מהתמורה לשעה הנקובה על פי הסכם זה.

6.4 במקרה כאמור בסעיף 6.3 להסכם זה יהיה הקבלן חייב להשיב למוסד את סכום המע"מ ששולם לו, ו- 40% מהתמורה ששולמה לו עד להחלטה האמורה. כל סכום אותו יהיה חייב הקבלן להשיב למוסד יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, או למדד אחר שיבוא תחתיו (מדד הבסיס: המדד הידוע במועד כל תשלום והמדד הקובע: המדד הידוע בעת ההשבה בפועל) בצירוף ריבית בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"ט - 1961, וזאת ממועד תשלומו לקבלן ועד למועד השבתו בפועל למוסד (להלן: **"סכום ההשבה"**).

לעניין זה "מדד המחירים לצרכן" – מדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

6.5 הוטלו על המוסד עיצום כספי, עלות נוספת, פיצוי או תשלום אחר כתוצאה מקביעה שיפוטית בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד (לרבות קיום יחסי עובד ומעביד עם הקבלן, כי אז הקבלן), ישפה המוסד בגין כל עלויות אלה, לפי דרישתו הראשונה.

6.6 הקבלן מסכים בזאת כי המוסד יהיה זכאי לקזז, על פי החלטתו הבלעדית וללא כל תנאי, את סכום ההשבה כנגד כל סכום שיגיע לקבלן ממנו על פי או כתוצאה מהחלטה כאמור בסעיף זה לעיל.

הקפדה על דיני העבודה במדינת ישראל

.7

הקבלן מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב הקבלן לפעול עפ"י חוקי ההעסקה המפורטים בנספח 6, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים, צווי הרחבה והסכמי עבודה קיבוציים ככל שאינה מופיעה בנספח זה.

הצהרות והתחייבויות הקבלן

.8

מבלי לפגוע בהצהרותיו והתחייבויותיו הנוספות על פי הסכם זה, מצהיר הקבלן בזה ומתחייב כי:

- 8.1 אין מניעה לפי כל דין ו/או הסכם להתקשרותו בהסכם זה ובכלל זה הקבלן קיבל את כל ההיתרים ו/או האישורים הדרושים מכל צד שלישי שהוא להתקשרותו בהסכם זה ולתנאיו של הסכם זה.
- 8.2 יעמיד את כל הידיעות המקצועיות הנחוצות והנוגעות למתן שירותים ויפעל במיטב כשרונו, מרצו וניסיונו לביצוע טוב ויעיל של שירותיו, כאמור.
- 8.3 אין בהתקשרותו בהסכם זה כדי להעמיד את הקבלן ו/או מי מטעמו במצב של ניגוד אינטרסים ו/או עניינים.
- 8.4 הקבלן מאשר שחוזה זה חל על ניידת הדרכה אחת בלבד ורק במידה שהמוסד הודיע לו בכתב ומראש על מימוש האופציה לבניית ניידת נוספת, כי אז חוזה זה יחול גם על הניידת הנוספת.

התמורה תנאי תשלום

.9

- 9.1 תמורה ביצוע השירותים לשביעות רצון המוסד, יהיה זכאי הקבלן לסך כולל של _____ ₪, בצירוף מע"מ כדין.
- 9.2 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת הסכם זה ישולם בתום כל שלב, לאחר אישור המוסד כי כל הפעולות באבן דרך זו הושלמו לשביעות רצונו המלאה על פי הגשת חשבונות בצירוף דו"ח פעילות בהתאם שלב.
- 9.3 מינהל הכספים במוסד ישלם לקבלן 30 יום מתום החודש בו הוגשה החשבונית + אישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצוין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם).
- 9.4 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הקבלן שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המזמין.
- 9.5 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות.
- 9.6 הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמוסד.
- 9.7 המחירים עבור ביצוע עבודה זו אינם צמודים למדד כלשהו.
- 9.8 למוסד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לקבלן בגין חוב שהקבלן חב לו.
- 9.9 לקבלן לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמוסד חב לו.

10. העברת דיווחים ועדכונים

- 10.1** במקרים בהם נתקל הספק בקשיים בביצוע הפרויקט יעדכן מנהל הפרויקט של הקבלן את נציג המוסד באופן מיידי.
- 10.2** על הקבלן להגיש למוסד דו"חות התקדמות בתדירות חודשית או כל תדירות אחרת שתיקבע ע"י נציג המוסד אשר יכילו לפחות את הפרטים הבאים:
- 10.2.1** תיאור העבודה שבוצעה ותוצרי ביניים.
- 10.2.2** התקדמות הפרויקט וצפי לעמידה בתכנית העבודה ובתאריך היעד לסיום הפרויקט. קבלת הדו"חות ע"י המוסד אינה מהווה ויתור מצד המוסד על שום זכות מזכויותיו.

11. שמירת סודיות וניגוד אינטרסים

11.1 הקבלן מתחייב בזה כדלקמן:

11.1.1 לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת ולא לגלות למאן דהוא מידע או סודות מקצועיים, ידיעות עסקיות, כספיות או אחרות, הקשורים, במישרין או בעקיפין, למוסד (על מגזריו ו/או ענפיו, לרבות תאגידים שונים שבשליטת המוסד ו/או הקשורים למוסד) וכן כל ידע שנודע או שידוע לו, או למי מטעמו, אגב מתן שירותי הביקורת וכן ישמור בסודיות מוחלטת ולא יגלה לכל צד שלישי שהוא ממצאי הביקורת שערך, מסקנותיו ו/או המלצותיו (להלן - "הסודות המקצועיים"). האמור לעיל לא יחול על מידע שהינו בגדר נחלת הכלל ו/או מידע שחשיפתו נדרשת ע"י רשות המוסמכת לדרוש את חשיפתו, ככל ובמידה שהיא נדרשת.

11.1.2 חובת הסודיות עפ"י הסכם זה תחול בכל מקום בישראל ובעולם כולו, ותהא תקפה לתקופת הסכם זה, לתקופת מתן שירותי הביקורת על ידי הקבלן, עפ"י הסכם זה, וכן לתקופה שלאחר תום הסכם זה, עד אשר יגיע המידע הסודי לנחלת הכלל, שלא מחמת מעשה או מחדל של הקבלן.

11.1.3 עם סיום ביצוע שירותים, תהא הסיבה לכך אשר תהא, הקבלן ישיב למוסד, ללא דיחוי כל מסמך או חומר או רכוש מכל סוג שהוא שימצא ברשותו ו/או בשליטתו אשר הגיעו לידיו כתוצאה ממתן שירותים לפי הסכם זה.

11.2 הקבלן יגרום לכך ויהא אחראי לכך שכל עובדיו ו/או מי מטעמו אליהם יגיע המידע הסודי ימלאו אחר הוראות סעיף זה וכי הוא יפצה וישפה את המוסד בגין כל נזק ו/או הוצאה (לרבות הוצאות משפטיות) שיגרמו למוסד ו/או למי מטעמו עקב הפרת סעיף זה על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

11.3 מובהר, למען הסר ספק, כי הוראות סעיף זה לעיל תעמודנה בתוקפן ותחייבנה את הקבלן גם לאחר סיום ההסכם, תהא הסיבה לכך אשר תהא.

11.4 הקבלן לא יבצע כל פעולה וכן לא יתקשר עם צד שלישי כלשהו אם בפעולה ו/או בהתקשרות כאמור יש ניגוד עניינים להתחייבותו לפי הסכם זה, אלא אם קיבל אישור, בכתב ומראש, מועדת הביקורת.

12. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

- 12.1** מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, וביטוח חבות המוצר למשך 3 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ד', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הספק" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
- 12.2** בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, וביטוח מקיף לכלי הרכב אשר בבעלות ו/או בשימוש הקבלן במסגרת ביצוע השירותים. על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט צד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6.8 6.8 יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.
- 12.3** ללא צורך בכל דרישה מצד המוסד, על הקבלן להמציא לידי המוסד, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המוסד אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 12.1 לעיל.
- 12.4** בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למוסד כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 12.5** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המוסד או מי מטעם המוסד בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 12.6** למוסד תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 12.7** מוצהר ומוסכם כי זכויות המוסד לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המוסד או על מי מטעם המוסד כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 12.8** הקבלן פוטר את המוסד ואת הבאים מטעם המוסד מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המוסד או המשמש את הקבלן לצורך מתן השירותים, בין אם בוטח על ידו ובין אם לא, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

- 12.9** בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המוסד וכלפי הבאים מטעמו. הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 12.10** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחילופין לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן.
- 12.11** למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המוסד ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את המוסד בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

13. שמירת סודיות

- 13.1** הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה.
- 13.2** במסגרת זו כלולים בין היתר: דו"חות, טפסים, וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השרותים עפ"י ההסכם.
- 13.3** הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגיענה אליו עקב ביצוע הסכם זה וללא הרשאה מהמזמין, לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הקבלן מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות.
- 13.4** הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת הסכם זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המוסד.
- 13.5** הקבלן ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך הסכם זה, ממי שאינו שותף להסכם או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 13.6** הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמוסד.
- 13.7** הקבלן יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות.
- 13.8** הקבלן ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 13.9** אם נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת הסכם זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה.

נספח מספר 7
דף 15 מתוך 19

13.10 אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המוסד לבטיחות ולגיהות .

13.11 הקבלן יחזיר למוסד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שידרש לכך.

13.12 על פי דרישת המזמין יציג הקבלן לנציג המזמין אמצעי האבטחה שנקט לאבחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת הסכם זה. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

14.

זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על התכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים והתיכון וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, ירכש או יתאם ע"י קבלן לצורך פרויקט זה, יהיו רכושו של המוסד והקבלן מתחייב לפעול כדלקמן :

14.1 הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמוסד לבטיחות ולגיהות.

14.2 הקבלן אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הקבלן, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.

14.3 הקבלן לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י הסכם זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

14.4 הקבלן מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י הסכם זה.

14.5 הוגשה תביעה נגד המוסד לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר המוסד יעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הקבלן לשפות את המוסד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

14.6 במידה והקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת הסכם זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.

14.7 אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.

14.8 בכל מקרה בו הקבלן מציע תכנית ייחודית מטעמו. הקבלן ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הקבלן ולמוסד תינתן זכות שימוש בלתי חוזרת בתכנית.

14.9 המוסד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הקבלן את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המוסד לביטוח לאומי.

14.10 בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המוסד בכתב, יעביר הקבלן את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט (כולל תכנון ושרטוטים), לידי המוסד לבטיחות ולגיהות.

14.11 הקבלן יידרש לעגן את זכויות המוסד לבטיחות ולגיהות, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא הסכם זה.

15. פיצוי מוסכם

15.1 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הקבלן את הוראות ההסכם, עפ"י המפורט להלן המוסד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

15.2 האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם :

פירוי מוסכס	אירוע
10,000 ₪ לאיחור בשלב	1. אי עמידה בלוי"ז - איחור של עד 3 שבועות קלנדריים בכל שלב בפני עצמו
5,000 ₪ לאיחור כל שבוע נוסף	2. אי עמידה בלוי"ז - איחור של כל שבוע נוסף בכל שלב בפני עצמו
10,000 ₪ לאיחור במסירה	3. אי עמידה בלוי"ז של מסירת הניידת במועד שנקבע בסעיף 4.7.2 – איחור של עד 4 שבועות
5,000 ₪ לאיחור במסירה בכל שבוע נוסף	4. אי עמידה בלוי"ז של מסירת הניידת במועד שנקבע בסעיף 4.7.2 – איחור של כל שבוע עבודה נוסף

15.3 המוסד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

15.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

15.5 הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

15.6 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמוסד זכאי לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין.

16. תנאי תשלום

16.1 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת הסכם זה ישולם על פי הגשת חשבונות בצירוף דו"ח פעילות בהתאם לאבני דרך הבאות:

אבני דרך לתשלום		% לתשלום מההצעה הכוללת
		% מצטבר
		% לשלב
הגשת תוכניות מפורטות ואישורן ע"י המוסד, עד שלב תכן מפורט (כולל)		10%
גמר התקנת מערכות חשמל, תקשורת, מיזוג אוויר, מערכת אספקת אנרגיה.		20%
גמר דיגום פנים התא – רצפה, קירות, גג, סוכך גלילה והתקן לעובד עם מוגבלות וכו'		25%
סיום עבודות ריהוט, גימור הניידת – מושבים, מסך, שרת, התקנת מחשבים צבע ושילוט וכו'.		20%
מסירת הניידת למוסד (Turn Key) לאחר הרצה, שינויים ותיקונים		20%
בתום שנה ראשונה של תקופת האחריות		5%
		100%

16.2 מינהל הכספים במוסד ישלם לקבלן 30 יום מתום החודש בו הוגשה החשבונית + אישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצוין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם).

16.3 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הקבלן שהחשבונית המוגשת על ידו תכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שסוכם עם המזמין.

16.4 לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות.

16.5 הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמוסד.

16.6 למוסד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לקבלן בגין חוב שהקבלן חב לו.

16.7 לקבלן לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמוסד חב לו.

17. זכות עכבון

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד שעומד, או שיעמוד, לזכות המזמינה, על פי חוזה זה או על פי דין, מוסכם בזאת כי לקבלן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למזמינה או שיגיעו לידי הקבלן בשל כל דבר ועניין הקשור לחוזה זה.

18. שונות

- 18.1** צד לחוזה זה לא יראה כמוותר על זכות שקמה לו עפ"י הסכם זה, בשל שלא עמד על אכיפתה המיידית ו/או בשל שנתן ארכה או שהות לצד האחר, וויתור או ארכה שניתנו, במקרה אחד, לא יראו כוויתור או ארכה שניתנו, במקרה אחר, בין באותו העניין ובין בעניין אחר.
- 18.2** הצדדים מתחייבים לפעול, לבצע ולקיים את התחייבויותיהם שעפ"י חוזה זה בנאמנות, בתום לב ובדרך מקובלת, בנסיבות העניין. הצדדים ישתפו פעולה ביניהם ויפעלו בגילוי-לב, בתום-לב ובדרך מקובלת, בכל הנוגע מהתקשרותם בחוזה זה והנובע מכך.
- 18.3** חוזה זה הנו כל ההסכם שבין הצדדים, והוא בא במקום כל מצג, מו"מ, התקשרות, זיכרון דברים או הסכם קודם שנעשו בין הצדדים, עד למועד כריתת חוזה זה, ומבטלם - במידה שהיו כאלה.
- 18.4** תוספת לחוזה זה, אם תהא כזו, תהא אך ורק בכתב, שאם לא כן לא תחייב את הצדדים.
- 18.5** הקבלן לא יהא זכאי להעביר, למכור ו/או להמחות איזה מזכויותיו ו/או חובותיו שעפ"י חוזה זה, זולת אם קיבל אישור מראש ובכתב מהמוסד.
- 18.6** בית המשפט המוסמך בתל אביב יהיה בעל סמכות ייחודית לדון בכל תביעה הנובעת מהסכם זה.

19. הודעות וכתובות

19.1 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה תהיינה:

המוסד - _____.

הקבלן - _____.

19.2 צד שיעתיק את כתובתו, ימסור על כך הודעה בתוך זמן סביר לצד האחר.

19.3 הודעה שיש למסרה עפ"י חוזה זה תימסר לצדדים בכתובותיהם דלעיל, במסירה אישית עם אישור למסירה, או באמצעות ו/או דואר אלקטרוני, ו/או פקס ובלבד שניתן יהיה לאמת את המסירה.

19.4 הודעה שנמסרה בהתאם לאמור בסעיף זה, תחשב כאילו נמסרה למענה לאחר חלוף יום עסקים אחד מעת שאושרה קבלתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום
ביום ובמקום כלעיל:**

הקבלן

המוסד

מכרז מספר: 120/18

**תכנון ובנייה של ניידת הדרכה 4*4 להדרכת בטיחות וגיהות בעבודה במשקים
חקלאיים**



שם מלא של הגוף המציע :

חתימה וחותמת

מבנה חוברת ההצעה

סעיף	הנושא	הבהרה
1-3	הצעה, הצהרה והתחייבות	
4-5	מניעת חשיפה	במסגרת זו יכללו סעיפים שהינם סוד <u>למעט</u> הצעת מחיר, פרטי המציעים.
6	פרטים על גוף המציע	פרטים מזהים של המציע. איש הקשר אצל המציע-עורך ההצעה איתו ניתן לברר פרטים.
7	הוכחת עמידה בדרישות סף	כל סעיף בדף זה יוכח באמצעות מסמך רשמי מתאים או הצהרה של המציע, לפי העניין. האסמכתא להוכחה הינה המסמך עצמו <u>ולא</u> הרישום בדף זה.
8	ניסיון המציע בעבודות דומות	יש למלא את כל הפרטים. המוסד רשאי לפנות ללקוחות מהרשימה וגם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל, אך העולים מתוך ההצעה או מבדיקתה. רק האמור ברשימות אלו יהווה אסמכתא לאופי העבודות ולהיקפן.
9	יכולת ביצוע הפרויקט ע"י המציע	על המציע לציין את דרך הביצוע של הפעילות הרלוונטית בכל אחד מהנושאים
10	הצעת מחיר	הצעת מחיר בש"ח לא כולל מע"מ. השוואת ההצעות תכלול מע"מ. יש למלא הצעת המחיר <u>במלואה</u> . יש לצרף תמחיר באם נדרש במכרז.
11-12	אישור על קריאה והבנת הדרישות במכרז	

רשימת נספחים

נספח	הנושא	הבהרה
א.	מסמכי הגוף המציע	יש לסמן x כל מסמך מצורף. יש לחתום על הדף הראשון של הנספח כאסמכתא לצורך המסמכים.
ב.	אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור חתום ע"י רו"ח בנפרד לכל אחד מהגופים המתקשרים.
ג.	ערבות בנקאית/ערבות חברת ביטוח	נוסח עפ"י הדוגמה בנספח.

טופס הגשת הצעה

לכבוד
המוסד לבטיחות ולגיהות
רח' מזא"ה 22
תל-אביב

**הנדון: תכנון ובנייה של ניידת הדרכה 4*4 להדרכת בטיחות וגיהות בעבודה
במשקים חקלאיים**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות וכל המוצע על ידי במסגרת הצעתו לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למוסד.
4. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

5. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המוסד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

6. פרטים על הגוף המציע

6.1 שם המציע:

6.2 המס' המזהה (מספר חברה, מס' עוסק מורשה):

6.3 סוג התארגנות (חברה, עוסק מורשה):

6.4 תאריך התארגנות:

6.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

א. .

ב. .

6.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

א. .

ב. .

6.7 שם המנהל הכללי:

6.8 שם איש הקשר למכרז זה:

6.9 מען המציע (כולל מיקוד):

6.10 טלפונים:

6.11 דואר אלקטרוני:

על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח/ עו"ד על דף זה והמסמכים הבאים המצורפים בנספח א':

1. התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

2. הצהרה על שימוש בתוכנות מקור

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

7. הוכחת העמידה בדרישות הסף

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים, מכתבי המלצה ובתיאור עבודות דומות כמפורט בסעיף 10 בהמשך.

מס'	הנושא	ההוכחה	מי מהגופים המתקשרים עונה על הדרישה
7.1	אישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.		
7.2	ניהול ספרי חשבונות כחוק.		
7.3	ניסיון קודם מוכח במתן שירותי דיגום לכלי רכב בהיקף של לפחות 6 כלי רכב ייעודיים במרכב אחד ובמשקל של 3.5 טון לפחות, לרבות הכנת תיק דיגום וזאת במהלך השנים 2013, 2014, 2015, 2016 ו 2017.		
7.4	ניסיון קודם מוכח בהתקנת מערכות טכנולוגיות בניידת כדוגמת: תקשורת, הדרכה, חפ"ק, מולטימדיה, מעבדה בהיקף של לפחות 5 כלי רכב ייעודיים, וזאת במהלך השנים 2013, 2014, 2015, 2016 ו 2017.		
7.5	בעל מחזור עסקים מינימלי של 1,000,000 ש"ח לשנה, ב- 3 שנים האחרונות (2015-2017).		
7.6	ערבות מציע - ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת), לקיום תנאי המכרז , ההצעה וחתימה על החוזה. נוסח הערבות יהיה תואם במלואו לנוסח המצורף בשיעור של 35,000 ₪ , בתוקף עד לתאריך הנקוב בטבלה שבסעיף 1.1.2 בכתב המכרז .		

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

8. ניסיון המציע בעבודות דומות

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

8.1 ניסיון קודם מוכח במתן שירותי דיגום לכלי רכב בהיקף של לפחות 6 כלי רכב ייעודיים במרכב אחד ובמשקל של 3.5 טון לפחות, לרבות הכנת תיק דיגום וזאת במהלך השנים 2013, 2014, 2015, 2016 ו 2017 - כמפורט בסעיף 2.2.1

תאריכי ביצוע הדיגום	מספר כלי רכב שעברו דיגום	תיאור כלי הרכב היעודי, משקלו, סוג הדיגום ויעודו	שם הלקוח			
			חברה	איש הקשר	טלפון	
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

--	--	--

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח מספר 8
דף 7 מתוך 11

8.2 ניסיון קודם מוכח בהתקנת מערכות טכנולוגיות בניידת כדוגמת: תקשורת, הדרכה, חפ"ק, מולטימדיה, מעבדה בהיקף של לפחות 5 כלי רכב ייעודיים, וזאת במהלך השנים 2013, 2014, 2015, 2016 ו 2017 - כמפורט בסעיף 2.2.2

תאריך ביצוע ההתקנה	מספר כלי רכב בהם הותקנו מערכות טכנולוגיות	תיאור סוג המערכות שהותקנו וסוג כלי הרכב עליו הותקנו	שם הלקוח			
			חברה	איש הקשר	טלפון	
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

9. יכולת ביצוע הפרויקט ע"י המציע

על המציע לציין את דרך הביצוע של הפעילות הרלוונטית בכל אחד מהנושאים, תוך התייחסות ל- 3 האפשרויות כנדרש במכרז בסעיף 11.3 :

9.1 דרך הביצוע

☐ פעילות עצמאית

☐ רכש : שם הגורם : _____

☐ קבלני משנה : שם הגורם : _____

9.2 פירוט דרך הביצוע לפי נושא והציון

הגורם המבצע	ציון יחסי
(4) פעילות עצמאית	10
(5) רכש	7
(6) קבלני משנה	5

משקל יחסי של הנושא	שלב ביצוע		הנושא
	משקל יחסי 60%	משקל יחסי 40%	
10			תכנון מכני הנדסי
10			מערכות מיזוג
8			חשמל ואנרגיה
8			תקשורת
7			מחשוב
3			ריהוט
9			בידוד ורעש
5			נגישות
8			בטיחות
7			אבטחת איכות
9			ניהול פרויקט

השיקול של המשקל היחסי יהיה עפ"י הנוסחה :

$$\text{ציון יכולת ביצוע הפרויקט} = \frac{\sum \{ (\text{משקל גורם מבצע}) \times (\text{משקל שלב}) \times (\text{משקל נושא}) \}}{840}$$

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

10. הצעת מחיר

יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בש"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף.

על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן. אם המציע הינו עמותה, עליו לכלול את כל הוצאותיו בהצעת המחיר, כולל מע"מ שהוא ישלם לספקיו. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה.

ש"ח לניידת	
לא כולל מע"מ	כולל מע"מ

10.1 מחיר לביצוע דיגום ניידת ההדרכה, כולל 3 שנות אחריות

על המציע לצרף את תמחיר בניית ניידת הדרכה שלמה על כל מרכיביה, כמפורט במפרט על פיו חישב את הצעתו, בהתאמה לטופס המצורף להצעת המחיר, כאשר ככל שהמוסד יזמין ניידת שניה, בהתאם למסמכי המכרז, המחיר יהיה זהה לגבי שתי הניידות.

ש"ח לשעה	
לא כולל מע"מ	כולל מע"מ

10.2 מחיר לשעה עבור ביצוע תחזוקת ציוד ואמצעים בניידת לאחר

תום תקופת האחריות - אופציונלי

על המציע לנקוב בעלות שעת תחזוקה של כל ניידת לאחר תום תקופת האחריות. המחיר אינו כולל חלפים, אלא עבודה בלבד. סעיף זה הינו אופציונלי בלבד, תוך שהמוסד רשאי שלא לרכוש אותו מהמציע, או להתקשר איתו רק לחלק מהזמן, או לחלק מהשירותים ולהתקשר לעניין זה עם כל גורם לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

דפי עזר לחישוב הצעת המחיר

שם הסעיף : ביצוע דיגום ניידת ההדרכה, כולל 3 שנות אחריות

חובה על המציע למלא את דף העזר ולהבהיר כיצד הגיע להצעת המחיר המלאה שלו.

נספח	סעיף ראשי	הסעיף בנספח	תיאור	מחיר לסעיף (לא כולל מע"מ)
נספח 1	א. תיאור כללי של הפרויקט	מקומות שונים במפרט	מפרט ניידת הדרכה במשקים חקלאיים	
	ב. דרישות טכניות כלליות	1	כללי	
		2	חומרים	
		3	ריתוכים והלחמות	
		4	הגנות וציפויים	
		5	צביעה	
		6	שילוט וסימון	
		7	פרופיל המשימה	
		8	תנאי הסביבה	
		9	בטיחות	
		10	מודולריות	
		11	אבטחת רכיבים	
		12	הנדסת אנוש	
	ג. דרישות טכניות מפורטות	1	דרישות אוטומטיביות	
		2	דרישות תכנון ומבנה המרכב	
		3	חבילה לוגיסטיות	
		4	דרישות נוספות	
		5	ניסוי ובחינה	
נספח 2			שרת	
			מסך תצוגה	
			עמדות מחשב אישי ומסך מגע (All in one) ללומד ולמפעיל	
			מערכת אספקת אנרגיה מיידית	
			נתב סלולרי אלחוטי	
סה"כ לתכנון, בניה ומסירה של ניידת שלמה				

מובהר בזה כי הצעת המחיר המחייבת הינה זו המופיעה בסעיף 12. על המציע לוודא כי תוצאת התחשיב בעמוד זה תואמת את ההצעה בסעיף 12 הנ"ל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח מספר 8
דף 11 מתוך 11

11. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המוסד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

12. המסמכים הקשורים למכרז זה, והמצורפים בנספחים הבאים, מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

הנני מאשר כי קראתי והבנתי את דרישות המכרז. לגבי נושאים אשר לא היו ברורים לי, שאלתי את נציגי המוסד וקיבלתי תשובות מקובלות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח א'**מסמכי הגוף המציע**

תעודה לאגודה ולרשומה של חברה פרטית. ☐

פלט עדכני של הרישום אצל רשם רשמי בישראל. ☐

אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים. ☐

התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים, על גבי הטופס המצורף. ☐

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות, שמירת סודיות ואי הפרת זכויות יוצרים על גבי הטופס המצורף. ☐

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

המוסד לבטיחות ולגיהות

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הקבלן מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור ר"ח/ עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/ר"ח	חתימה וחותמת

המוסד לבטיחות ולגיהות

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

אני החתום מטה מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.

הצהרה על אי הפרת זכויות יוצרים

אני החתום מטה מתחייב לא להפר זכויות יוצרים במהלך ביצוע התחייבויותיי במסגרת מכרז זה וכמפורט בפרק 8.

הצהרה על שמירת סודיות

אני החתום מטה מתחייב לשמור בסוד על כל מידע שיגיע אלי עקב פעילותי במסגרת מכרז זה וכמפורט בפרק 9.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרות המציע בנושאים שלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

נספח ב'אישור מחזור עסקים

שם הגוף:	אישור מחזור עסקים
----------	-------------------

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור מחזור כספי

טופס: אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים		
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	פרק משני: תת פרק: הוראה מקשרת: מספר טופס: מהדורה:	עריכת מכרז הכנת מסמכי המכרז 7.4.1.2 7.4.1.3.1.ט 01 01 תת מהדורה: 01



לכבוד
חברת

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנתיימו ביום 31.12.20xx וביום (1)

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקר/נסקור (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקר על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה (1) הינו גבוה מ / שווה ל** _____ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון

- יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

בתוקף מיום: 14.01.2010	בתוקף עד יום:	עמוד 94 מתוך 99
שם המאשר:	שוקי אורן	תפקיד: החשב הכללי

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר הוראות תכ"ם](#)

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח ג'ערבות בנקאית**הנני מצהיר כי :**

- מצורף כתב ערבות בנקאית ☐
- הערבות תואמת את הנוסח המובא כדוגמה בנספח זה. ☐
- סכום הערבות חושב עפ"י הכללים הנדרשים במכרז. ☐

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ג' - 1

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבותלכבוד
המוסד לבטיחות ולגיהות

הנדון : ערבות מס' _____

לבקשת

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **35,000 ש"ח בלבד** (במילים : שלושים וחמש אלפי ש"ח)אשר תדרשו מאת : _____ (להלן "החייב") בקשר עם
(שם המציע)**מכרז 120/18: תכנון ובנייה של ניידת הדרכה 4*4 להדרכת בטיחות וגיהות בעבודה במשקים חקלאיים**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך: **9.2.2019**

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

_____ חתימת מורשה החתימה
וחותמת מורשה החתימה או הבנק

שם מלא

תאריך

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרמת המציע

נספח ד'**אישור עריכת ביטוחי הספק**

תאריך _____

לכבוד

המוסד לבטיחות ולגיהות**רח' מאז"ה 22****תל-אביב****(להלן: "המוסד")**

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוח

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר עם הסכם למתן שירותי **תכנון ובנייה של ניידת הדרכה 4*4 להדרכת בטיחות וגיהות בעבודה במשקים חקלאיים** עבור המוסד לבטיחות ולגיהות (להלן: "הפעילות" "הניידת" ו-"השירותים" בהתאמה), את הביטוחים המפורטים להלן:

א.**ביטוח חבות המעבידים – פוליסה מס'**

ביטוח אחריות הספק עפ"י פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס – 1980, כלפי עובדיו המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירותים, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. גבול האחריות לא יפחת מסך של \$ 5,000,000 לתובע, לאירוע ולתקופת ביטוח (שנה). ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר חבות הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (היה וייחשב כמעבידם), פיתיונות ורעלים, וכן בדבר שעות עבודה והעסקת נוער. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את המוסד היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הינו נושא בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

ב.**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – פוליסה מס'**

ביטוח אחריותו החוקית של הספק על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי בגין פגיעה ו/או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, בקשר עם מתן השירותים, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים, בגבול האחריות שלא יפחת מסך של \$ 1,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח. הביטוח כאמור אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ- אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, בעלי חיים, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתות והשבתות, חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, נזקי רכוש כתוצאה משימוש בכלי רכב (עד \$ 80,000 מעל פוליסה תקנית) וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת. עובדי המוסד ורכושם, כולל בעלי תפקידים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים – ייחשבו צד שלישי. רכוש המוסד ייחשב כרכוש צד ג' ולעניין רכוש המוסד ו/או מי מטעמו לא תחול כל הגבלה בדבר רכוש הנמצא בחזקתו ו/או בפיקוחו ו/או בשליטתו ו/או בהשגחתו של הספק ו/או רכוש שפועלים בו, למעט רכוש שפעלו בו במישרין.

ג.**ביטוח אחריות מקצועית – פוליסה מס'**

ביטוח אחריותו החוקית של הספק בשל השירותים. הביטוח מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בכל הקשור למתן השירותים למוסד, בגבול אחריות של \$ 1,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח. הכיסוי על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה בדבר אי יושר של עובדים, אובדן שימוש או עיכוב (עקב מקרה ביטוח) אובדן מסמכים, הוצאת לשון הרע. הביטוח כולל הארכת תקופת הגילוי לשה חודשים לפחות, והוא מורחב לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק בכפוף לסעיף אחריות צולבת CROSS LIABILITY.

ד.

ביטוח חברת המוצר – פוליסה מס'

ביטוח חבות המוצר לכיסוי אחריות הספק על פי דין בגין נזק או אובדן שייגרמו בקשר עם או עקב מוצר המיוצר, מטופל, משוקק, מסופק על ידי הספק או הבאים מטעמו ("המוצרים"), בגבול אחריות בגבול אחריות של \$ 1,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח.

הביטוח מורחב לשפות את המוסד בגין חבות אשר תוטל עליו עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מהבאים מטעמו, בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת.

הביטוח כולל תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הספק ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע מיום

ה.

ביטוח חבות בעלי מוסכים המבטח את חבות המוסד בגין:

- 1) נזק מכל סוג הנגרם לניידות בעת היותן באחריותו של הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 2) נזק מכל סוג הנגרם לניידת ו/או לצד ג' כלשהו עקב שרות לקוי ו/או מוצר לקוי לאחר שהניידת חדלו להיות בחזקתו של הספק.
- 3) פגיעה אבדן או נזק הנגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם וגוף כלשהוא (מבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות המוסד, עובדיו ולקוחותיו) בקשר לפעילות הספק.

הביטוח כאמור הינו בגבולות אחריות שלא ייפחת מסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) בגין אירוע אחד ובסה"כ במשך תקופת ביטוח שנתית.

הביטוח כאמור לא כולל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטאריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. בנוסף הביטוח לא כולל כל הגבלה בדבר חבות הנובעת מפגיעה או נזק עקב פריצה, גניבה או ניסיון לכך.

הביטוח כאמור הורחב לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו, זאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. למען הסר ספק, מובהר בזה כי ביטוח זה אינו חל על חבות אשר חובה לבטחה על פי דין.

כללי:**בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:**

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **המוסד לבטיחות ולגיהות.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח, במהלך תקופת הביטוח, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המוסד לבטיחות ולגיהות.
3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוש/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי המוסד לבטיחות ולגיהות ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המוסד, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח