

- 2.2 השירותים יינתנו בהיקף של עד _____ שעות, לפי קביעת המוסד, בכפוף להזמנה בכתב שתימסר על ידי המוסד לנותן השירותים, במועדים שיוחלטו ע"י המוסד ויתואמו בין הצדדים.
- 2.3 השירותים יוענקו על ידי נותן השירותים באופן אישי, אלא אם הוסכם אחרת על ידי הצדדים, בכתב ומראש.
- 2.4 היועץ יעניק את השירותים במשרדי המוסד או באתרים, לפי קביעת המוסד.
- 2.5 נותן השירותים מתחייב שיעניק את השירותים ברמה מקצועית ובמיומנות גבוהה וכי יפעל בנאמנות ובמסירות, במיטב מרצו, כשרונו וניסיונו.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

מבלי לפגוע בהצהרותיו והתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, היועץ מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 3.1 אין מניעה לפי כל דין ו/או הסכם להתקשרותו בהסכם זה.
- 3.2 יעמיד את כל הידיעות המקצועיות הנחוצות והנוגעות למתן השירותים ויפעל במיטב כשרונו, מרצו וניסיונו לביצוע טוב ויעיל של השירותים, כאמור.
- 3.3 היועץ מתחייב לפעול בכל עניין הקשור לשירותים אך ורק מתוך שיקולים ענייניים-מקצועיים ולטובת המוסד, וכי יפעל לטובת המוסד בנאמנות, במהימנות, תוך מיצוי מיטב יכולתו וכישרויו בהתאם לצרכים ולמשימות כפי שייקבעו על ידי המוסד.
- 3.4 היועץ יעביר למוסד עד 3 ימי עבודה ימים בטרם כל הרצאה מצגת מפורטת ובה כל תכני ההרצאה, כאשר עם מסירת המצגת המצגת תהפוך לקניינו של המוסד שיהא רשאי לעשות בה שימוש לפי שיקול דעתו, לרבות הדפסתה וחלוקתה במסגרת פרסומי המוסד ו/או למשתלמי המוסד, ללא כל תמורה נוספת מעבר לזו שבהסכם זה.
- 3.5 היועץ/נותן השירותים מתחייב להעביר לרשות המוסד את מצגת המייצגת את תוכן ההרצאה/או תקציר המייצג ההרצאה בפורמט (PDF) עבור כל הרצאה שהוא מתבקש לספק, ולמוסד הזכות להדפיסה ולהעבירה (או כל חלק הימנה) לבאי הקורס שמשותפים בהרצאה הרלוונטית ולאחרים כפי שימצא המוסד לעשות, תוך ציון במצגת/תקציר את שם הכותב ואת העובדה שהמצגת/תקציר מיועדת לשימושו האישי והבלעדי ושעל מקבל המצגת/תקציר חלה מניעה על העברתה לאחרים.

4. תוקף ההסכם

- 4.1 תוקפו של הסכם זה הינו מיום חתימתו על ידי שני הצדדים, כאשר כל צד רשאי להודיע למשנהו בכתב, בהודעה של 30 יום מראש, על הפסקת הסכם זה, תהא הסיבה לכך אשר תהא ו/או על הפסקת רכישת שירותים מנותן השירותים השירותים, תהא הסיבה לכך אשר תהא.

ניתנה הודעה לנותן השירותים על סיום ההסכם ו/או על הפסקת רכישת שירותים ממנו, כי אז לנותן השירותים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כנגד המוסד.

5. התמורה

- 5.1 בתמורה לשירותיו על פי הסכם זה, ישלם המוסד ליועץ דמי ייעוץ, בגין כל שעה

שהמוסד יאשר ליועץ, בכתב ומראש, בסך של _____ ₪ לשעה, בתוספת מע"מ כדין, כנגד חשבונית מס כדין. יובהר בזאת שככל שהיועץ לא ימסור חשבונית מס בשל הטעם שאינו עוסק מורשה, כי אז המוסד ינפיק חשבונית עצמית ולא ישלם לעובד מע"מ.

5.2 בנוסף לאמור בסעיף 5.1 לעיל המרצה יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה בסך _____ ₪ לכל ק"מ, של נסיעה ממקום מגורי היועץ לאתר ההרצאה ולביתו.

היועץ יהיה זכאי ל- 0.25 שעת הכנה בשווי _____ ₪ בגין כל שעת הרצאה.

ככל שהמרחק בין מקום מגורי היועץ למקום ההרצאה אינו עולה על 60 ק"מ, היועץ לא יהיה זכאי לדמי ביטול זמן. ככל שהמרחק בין מקום מגורי היועץ למקום ההרצאה עלה על 60 ק"מ, כי אז היועץ יהא זכאי בגין כל 1 ק"מ מעל 50 ק"מ לקבל תמורה בגין ביטול זמן של 1 שעה על כל 50 ק"מ נסיעה (ממעון היועץ למען ההרצאה ואילך), מעבר ל 50 הק"מ הראשונים. חישוב ביטול הזמן יחול רק מ 61 ק"מ ומעלה. למען הסר ספק מובהר כי לא תינתן הטבה בשל ביטול זמן.

דמי ביטול זמן, ככל שהיועץ יהיה זכאי להם יעמדו על שיעור של 40% מהתעריף השעתי שבסעיף 5.1 לעיל, לכל שעת ביטול זמן.

לתעריפים ולסכומים דלעיל יתווסף מע"מ כחוק, כנגד חשבונית מס כדין.

השכר לשעה והמרכיבים הנוספים, המנויים לעיל יעודכנו מעת לעת על פי החלטות המוסד לבטיחות.

יודגש כי תשלום החזר ההוצאה עבור הנסיעות לא יעלה בשום מקרה על מרחק של 160 ק"מ במצטבר (הלוך וחזור) מרחק נסיעה העולה על 160 ק"מ מצריך אישור מראש ובכתב של הגורם המזמין במוס"ל.

5.3 נותן השירות ו/או המרצה נותן בזאת את הסכמתו להירשם במאגר המרצים של המוסד, לרבות במדיה דיגיטלית.

5.4 נותן השירות ו/או המרצה מתחייב בזאת כי בעת ביטול כשירותו ליתן שרותיו, כמפורט במבוא להסכם זה, תהא הסיבה לכך אשר תהא, נותן השירותים יודיע למוסד בכתב, לאלתר, על ביטול כשירותו.

5.5 התמורה המגיעה לנותן השירותים על פי רישומי המוסד כמתחייב מהסכם זה, תשולם באמצעות המחאה לפקודת נותן השירותים 35 ימים לאחר תום החודש בו הוענקו השירותים (שוטף +35) כשמהתמורה ינוכה מס במקור כדין, אלא אם נותן השירותים המציא אישור על פטור מניכוי מס במקור, או על ניכוי מס מופחת וכן ככל שהיועץ יעניק למוסד יותר מ- 7 הרצאות בשנה גרגוריאנית, כי אז המוסד ינכה מכל תמורה כאמור דמי ביטוח לאומי, כמתחייב על פי כל דין, לצורך כך ימלא היועץ את הפרטים המנויים בנספח ג'.

5.6 נותן השירותים מתחייב שלא לדרוש ושלא לתבוע כל סכום מעבר למפורט בס"ק 5.1 לעיל מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הוצאות מכל מין ו/או סוג שהוא שיהיו ליועץ עקב ו/או אגב מתן השירותים, באשר התמורה המשולמת לו כמפורט בסעיף 5.1 לעיל, הינה התמורה הסופית שהמוסד ישלם ליועץ, אלא אם הצדדים הסכימו אחרת, בכתב ומראש.

5.7 יצוין בזאת כי התמורה מותנית בהגשת דיווח שעות ע"י נותן השירותים למוסד וכן באישור נכונות הדיווח ע"י המוסד, מבלי שיהיה בדיווח כאמור כדי ליצור יחסי עובד – מעביד בין הצדדים.

6. אחריות, ביטוח ושיפוי

- 6.1 נותן השירותים ישא באחריות המלאה בגין כל נזק, אובדן ו/או הפסד, בין לגוף ובין לרכוש, שיגרמו בין במישרין ובין בעקיפין ליועץ, עובדיו, משתמשיו, למוסד ו/או למי מעובדיו, אורחיו, ו/או מי מטעמם ולצד שלישי כלשהו, בגין ביצוע שירותיו והתחייבותיו של היועץ על-פי הסכם זה, בקשר אליהם ו/או הנובע מהם, תהא הסיבה לכך אשר תהא.
- 6.2 היועץ מצהיר כי הוא האחראי הבלעדי לבטיחותם של העובדים המועסקים מטעמו במתן השירותים, ככל שיועסקו, והוא מתחייב לספק ולהעמיד לרשותם את כל האמצעים הנדרשים על פי דין ו/או נוהג ו/או זהירות סבירה לשמירת בטיחותם. עוד מתחייב היועץ לשאת באופן בלעדי באחריות לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או לנפש, שיגרמו ליועץ, עובדיו, שלוחיו ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה והוא חייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.
- 6.3 היועץ מתחייב לערוך ולקיים על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם, בחברת ביטוח מורשה בישראל כדין ובעלת מוניטין ביטוח שיכסה באופן מלא את כל פעולותיו במסגרת הסכם זה, בהקף כמפורט **בנספח ב'** להסכם זה, לרבות ביטוח אחריות מקצועית, אחריות מעבידים, ואחריות צד ג'. היועץ יגרום לכך שביטוחים אלה יעמדו בתוקף במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה.
- 6.4 אין בהמצאת האישור הביטוחי למוסד ו/או בבדיקתו ו/או אי בבדיקתו על ידי המוסד, כדי להוות אישור בדבר התאמתו של הביטוח למוסכם ו/או כדי לגרוע מאחריותו של היועץ או כדי להטיל אחריות כלשהי על המוסד ו/או על מי מטעמו.
- 6.5 אין בכל האמור כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של המוסד ו/או מי מטעמו על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 6.6 מיד עם קבלת דרישה בכתב מאת המוסד, היועץ ישפה ו/או יפצה את המוסד ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או צד שלישי כלשהו בגין כל נזק שהוא שיגרם למי מהם, כתוצאה ממחדל ו/או חבלה ו/או מוות ו/או פציעה ו/או פגיעה ו/או רשלנות ו/או הפרה כלשהי שנגרמה למי מהם על ידי היועץ, עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 6.7 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, במידה והמוסד ידרש לשלם תשלום כלשהו בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף 6.6 לעיל, יחזיר היועץ למוסד וישפה את המוסד בסכום שנדרש לתשלום (לרבות הוצאות משפטיות), וזאת מידע עם דרישתו הראשונה בכתב של המוסד.

7. שמירת סודיות

- 7.1 נותן השירותים מתחייב בזה כדלקמן:
- 7.1.1 לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת ולא לגלות למאן דהוא מידע או סודות מקצועיים, ידיעות עסקיות, כספיות, או אחרות, הקשורים, במישרין או בעקיפין, למוסד וכן כל ידע שנודע או שיוודע לו, או למי מטעמו, אגב מתן השירותים (להלן- "הסודות המקצועיים"). האמור לעיל לא יחול על מידע שהינו בגדר נחלת הכלל ו/או מידע שחשיפתו נדרשת ע"י רשות המוסמכת לדרוש את חשיפתו, ככל ובמידה שהיא נדרשת.
- 7.1.2 חובת הסודיות עפ"י הסכם זה תחול בכל מקום בישראל ובעולם כולו, ותהא תקפה לתקופת הסכם זה וכן לתקופה שלאחר תום הסכם זה, עד אשר יגיע המידע הסודי לנחלת הכלל, שלא מחמת מעשה או מחדל של היועץ.

7.1.3 עם סיום ביצוע שירותי הייעוץ, היועץ ישיב ללא דיחוי למוסד כל מסמך או חומר או רכוש מכל סוג שהוא שימצא ברשותו ו/או בשליטתו ו/או ברשותו ו/או בשליטת מי מטעמו (כתוצאה ממתן שירותי הייעוץ לפי הסכם זה).

7.2 מובהר, למען הסר ספק, כי הוראות ס"ק 7.1.1 - 7.1.3 לעיל תעמודנה בתוקפן ותחייבנה את היועץ גם לאחר סיום ההסכם, תהא הסיבה לכך אשר תהא.

7.3 היועץ לא יבצע כל פעולה וכן לא יתקשר עם צד שלישי כלשהו אם בפעולה ו/או בהתקשרות כאמור יש ניגוד עניינים להתחייבותו לפי הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב, כי אם יתקיים חשש לניגוד עניינים ו/או יתקיים ניגוד עניינים הקשור במילוי התחייבויותיו ו/או מי מטעמו לפי הסכם זה, כי אז היועץ יודיע למוסד בכתב, מיד עם גילוי של מצב כאמור, תוך שבמקרה כזה המוסד יהיה רשאי לפעול לפי שקול דעתו הבלעדי, לרבות ביטול ההסכם, לאלתר.

8. קניין רוחני

8.1 כל אמצאה, מידע עיסקי ו/או מקצועי, זכות לפטנט, סימן מסחר או שם מסחר, זכות יוצרים או זכות קניין רוחני אחרת, בין שהיא מוגנת ברישום ובין אם לאו, שהגיעה אל היועץ בין בעצמו ובין בעזרת ו/או ביחד עם צד שלישי כלשהו, ו/או כל חומר מקצועי שיכין היועץ במסגרת מתן שירותיו לפי הסכם זה, תהיה בבעלות המוסד בלבד ובחתימתו על הסכם זה, היועץ מעביר זכויות כאמור למוסד.

8.2 היועץ יודיע למוסד בכתב, על כל אמצאה שהגיעה אליו עקב שירותיו לפי הסכם זה, סמוך ככל האפשר לאחר שהמציא אותו ויחתום על כל מסמך ויסיע למוסד ככל הדרוש על מנת להגן על זכויותיו כמפורט לעיל.

8.3 כל תוצרי הידע שיופקו כתוצאה ממתן השירותים על ידי היועץ לטובת המוסד לפי הסכם זה, יהיו בבעלות המוסד בלבד. בחתימתו של נותן השירותים על הסכם זה, הנו מעביר כל זכויות כאמור, למוסד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ מצהיר ומתחייב שבמסגרת שירותיו, על פי הסכם זה, לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו.

9. יחסי הצדדים

מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה לעיל מודגש כי:

9.1 מוסכם בזאת, כי בין הצדדים או מי מטעמם לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד, לשום צורך וענין ושרותי היועץ למוסד, הנם שרותי קבלן עצמאי-מזמין.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרי, אם ייקבע ע"י רשות מוסמכת כלשהי, כי התקיימו בין המוסד לבין נותן השירותים יחסי עובד ומעביד וזאת חרף ההסכמות דלעיל, או במידה והמוסד יחוייב בתשלום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על נותן השירותים, כי אז נותן השירותים ישיב למוסד, מיד עם קבלת דרישה, שעור של 40% מהסכום ששולם לו לפי הסכם זה, שהוא סכום הפרש המזערי בין הסכום שהיה מקבל כעובד, לו היה מועסק כעובד המוסד, לבין הסכום שמקבל היועץ בהיותו קבלן עצמאי וכן כל סכום שהמוסד ידרש לשלם לרשויות, כאמור לעיל.

9.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזאת כי אם בניגוד לכוונתם המוצהרת של הצדדים, ייקבע כי מתקיימים יחסי עובד – מעביד בין המוסד ליועץ ו/או מי מטעמו, כי אז התמורה המשולמת ליועץ, לפי הסכם זה, תיחשב כשוות ערך לעלות מעביד כשזו כוללת את כל הזכויות ו/או התוספות המגיעות לעובד מאת מעבידו, לרבות פיצויי פיטורים, חופשה, מחלה, הבראה, פנסיה, זכויות סוציאליות כיו"ב.

10. שונות

- 10.1 צד להסכם זה לא יראה כמוותר על זכות שקמה לו עפ"י הסכם זה, בשל שלא עמד על אכיפתה המיידית ו/או בשל שנתן ארכה או שהות לצד האחר, וויתור או ארכה שניתנו, במקרה אחד, לא יראו כוויתור או ארכה שניתנו, במקרה אחר, בין באותו הענין ובין בענין אחר.
- 10.2 הצדדים מתחייבים לפעול, לבצע ולקיים את התחייבויותיהם שעפ"י הסכם זה בנאמנות, בתום לב ובדרך מקובלת, בנסיבות הענין, לרבות כמפורט בנספח ד' להסכם זה.
- 10.3 הסכם זה הנו כל ההסכם שבין הצדדים, והוא בא במקום כל מצג, מו"מ, התקשרות, זיכרון דברים או הסכם קודם שנעשו בין הצדדים, עד למועד כריתת הסכם זה, ומבטלים - במידה שהיו כאלה.
- 10.4 כל תוספת להסכם זה, אם תהא כזו, תהא אך ורק בכתב, שאם לא כן לא תחייב את הצדדים.
- 10.5 היועץ לא יהא זכאי להעביר, למכור ו/או להמחות איזה מזכויותיו ו/או חובותיו שעפ"י הסכם זה, זולת אם קיבל אישור מראש ובכתב מהמוסד.

11. הודעות וכתובות

- 11.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה תהיינה:
 המוסד - רחוב מזא"ה 22, תל אביב.
 היועץ - _____.
- 11.2 צד שיעתיק את כתובתו, ימסור על כך הודעה בתוך זמן סביר לצד האחר.
- 11.3 הודעה שיש למסרה עפ"י הסכם זה תימסר לצדדים בכתובותיהם דלעיל, במסירה אישית עם אישור למסירה, או באמצעות דואר אלקטרוני או פקס ובלבד שניתן יהיה לאמת את המסירה.
- 11.4 הודעה שנמסרה בהתאם לאמור בסעיף זה, תחשב כאילו נמסרה למענה לאחר חלוף יום עסקים אחד מעת שאושרה קבלתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום
 ביום ובמקום כלעיל:**

 היועץ

 המוסד

נספח א'

פירוט השירותים

נספח ב'

היקף הביטוח

נספח ג'

השלמת פרטים לניכוי דמי ביטוח לאומי הרצאות

- שם מרצה _____
- ת.ז. _____
- קוד ספק _____
- תאריך לידה _____
- האם הנך זכאי/ת לקצבת זקנה?
 - כן
 - לא
- האם הנך מעל גיל 70 (גיל הזכאות)*
 - כן
 - לא
- האם הנך עובד/ת גמלאי/ת שאינו מקבל קצבת זקנה
 - כן
 - לא

נספח ד'

נהלי עבודה למרצים המוזמנים להדרכה מטעם המוסד לבטיחות

רקע

במוסד לבטיחות מתקיימות בשנה מאות פעולות הדרכה המבוצעות הן ע"י מינהל ההדרכה והן ע"י המחוזות, אליהם מגיעים מרצים רבים מכל רחבי הארץ. לאחרונה היו מס' תקלות של מרצים בנושאים שונים, ולכן כדי ליישר קו הוחלט לכתוב נוהל זה כדי למסד ולקבוע את השיטה לעבודת המדריכים כלפי לקוחות המוסד לבטיחות.

מטרת הנוהל

לקבוע נוהל עבודה למרצה המוזמן להדרכה מטעם המוסד לבטיחות.

שיטה

1. המרצה יקבל לפחות 96 שעות לפני מועד הגעתו מידע מנציג המוסד לבטיחות על מזמין ההרצאה, קהל היעד, מועדי ומשך ההרצאה, איש קשר.
2. בהתאם לדרישה יעביר המרצה עד 48 שעות לפני מועד ההרצאה (אלא אם יסוכם קודם) את המצגת שתועבר בהרצאה.
3. המרצה יתאם 48 שעות לפני ההרצאה עם איש הקשר את התנאים הנדרשים לביצוע ההדרכה (מקור, מערכת שמע, מיקרופון, מצביע, זמני הפסקות (בדגש על הפסקות רענון ואוכל התלויים בגורמים נוספים) וכו'...
4. על המרצה לתכנן את זמן הדרכתו על מנת שיספיק להעביר את תכני השיעורים שסוכם למול המזמין, בתכנון יש לכולל הפסקות ריענון ויציאה לאוכל.
5. המרצה יגיע להרצאה עם מחשב נייד המאפשר להציג את כלל החומרים שמתוכננים להצגה (מצגת, תמונות, סרטונים). במידה ובמקום קיימת אפשרות לשימוש במחשב המקומי, ניתן להביא אמצעי להעברת המידע – חובה לבצע בדיקה לתאימות גרסאות ותקינות ההצגה והעברת החומרים.
6. המרצה יתאם מול איש הקשר את זמן ההגעה להרצאה וזאת בהתאם לנהלי הכניסה (בדיקות/ליווי/אישור וכו'..), איתור מקום ההרצאה, מנהלות, העברת חומרים וכו'. זמן זה לא יפחת מ 20 דקות לפני מועד ההרצאה.
7. מצגות המועברות על ידי מרצים מטעם המוסד לבטיחות יהיו בפורמט של המוסד לבטיחות, אין אישור להציג מצגות פרטיות / אישיות שלא בפורמט של המוסד לבטיחות (יש לסכם את זה כדי שמקצועיות ואיכות תהיה בראש הערכים שלנו)
8. מרצה מטעם המוסד יגיע למקום ההרצאה בלבוש ההולם את מעמד המרצה הבכיר, המקצועי והאיכותי.

9. מרצה מטעם המוסד יעלה בתחילת דבריו ויציג את המוסד לבטיחות כמספק השרות לקהל ואת עצמו כמרצה הנבחר לתת את ההרצאה מטעם המוסד לבטיחות ששכר את שרותיו עבור הקהל/הארגון.
10. המרצה מייצג את המוסד לבטיחות בפני קהל המשתתפים, המרצה אינו מייצג את עצמו, מתוקף זאת עליו לקבל ולהאזין לדברי הנוכחים ולטענותיהם גם אם הם כנגד המוסד לבטיחות ופעילותו (במידה ויש כאלה) לענות בצורה מכובדת שתיתן לקהל להבין שהדברים שנאמרו יועברו לידיעתם הנהלת המוסד להמשך טיפולם ובדיקתם, הנהלת המוסד והמדריך המייצג אותם שמחים לשמוע את ההערות לשיפור המענה ללקוחות המוסד.
11. המדריך מייצג את המוסד, ולכן עד לסיום ההרצאה יענה וידבר בשם המוסד לבטיחות על שלוחותיו ופעילותו המגוונת. המדריך לא יציע לקהל שירותים הניתנים על ידי המוסד באמצעות ספקים אחרים או באמצעותו. תפקיד המרצה להעביר את התכנים עליהם סוכם עם מזמין ההדרכה, אין המדריך רשאי לשנות תכני הדרכה בלי שקיבל לכך אישור ממזמין ההדרכה.
12. המדריך הוזמן לתת את שרותיו המקצועיים ולהעביר ידע לנוכחים. במידה וקיימת בעיית משמעת ואי יכולת להעביר את ההדרכה בצורה תקינה, יש לעצור את ההדרכה לצאת להפסקה ולהציג את הפערים והבעיות בפני מזמין ההדרכה, שייתן פתרון לבעיות על מנת ששאר הנוכחים יוכלו לזכות ולקבל את תכני ההדרכה.
13. מדריך המוזמן להדרכה הוא המדריך אשר יתייצב להדרכה. החלפת מדריך תתבצע רק ע"י אישור בכתב מטעם נציג המוסד לבטיחות, וזאת לאחר שנבדקו כלל התנאים והדרישות לעמידה של המדריך המחליף להעביר את ההדרכה המוזמנת.
14. לצורך ביצוע פעולת התשלום המרצה נידרש לשלוח חשבונית /עסקה/עצמית בהתאם לתעודת רכש שנשלחה אליו בסיום הפעולה.