



**המוסד לבטיחות ולגיהות**  
בטיחות ובריאות בעבודה - זה אנחנו.

## מכרז רשימה: 116/17

הקמת רשימה של מתקני הדרכה בפיזור ארצי לקיום  
פעולות הדרכה

## המוסד לבטיחות ולגיהות

### מכרז רשימה: 116/17 - הקמת רשימה של מתקני הדרכה בפיזור ארצי לקיום פעולות הדרכה

<u>מספר עמוד</u>	<u>ראשי פרקים</u>
3	1. תנאי המכרז .....
3	1.1 מבוא .....
4	1.2 תנאי המכרז .....
5	2. רקע על המוסד .....
5	2.1 מטרת המוסד לבטיחות ולגיהות .....
6	2.2 פרטים כלליים .....
6	3. תיאור הפעילות הנדרשת .....
6	3.1 תשתית מבנית .....
7	3.2 תשתית ציוד .....
7	3.3 אמצעים לוגיסטיים .....
8	3.4 חדרי נוחיות .....
8	3.5 שירותי ניקיון .....
8	3.6 שירותי אירוח, כיבוד וכלכלה .....
8	3.7 היקף הפעילות השנתית המשוערת .....
9	3.8 זכויות המוסד .....
9	3.9 כללי העסקת עובדים .....
9	3.10 אופן בחירת הספק המבצע בכל אירוע הדרכה .....
10	3.11 תנאי תשלום .....
11	3.12 מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה .....
11	3.13 מבנה ותכולת ההצעה .....
15	3.14 הקריטריונים לבחירת מתקן והכללתו ברשימת המתקנים של המוסד .....
16	3.15 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז .....
<b><u>נספחים</u></b>	
17	נספח מס' 1 – חוזה התקשרות .....
30	נספח מס' 2 – חוברת הגשת הצעה .....
40	נספח מס' 3 – חוזר חשכ"ל תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה .....

**1. תנאי ההצעה****1.1 מבוא**

המוסד לבטיחות ולגיהות (שייקרא להלן "המוסד"), פונה בזאת לקבלת הצעות ל:  
**הצטרפות לרשימה של מתקני הדרכה בפיזור ארצי, לקיום פעולות הדרכה**  
 וזאת בהיקף כפי שיפורט להלן.

**1.1.1 קבלת מסמכי המכרז**

ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר המוסד לבטיחות ולגיהות בכתובת:

<https://www.osh.org.il/heb/projects>

הצעה למכרז תוגש רק על גבי הטפסים בנוסח המצורף בנספחי המכרז.

**1.1.2 ריכוז מועדים**

שעה	המועד	האירוע	
--	19.10.2017	יום פרסום המכרז	1
12:00	1.11.2017	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה	2
--	7.11.2017	מועד פרסום סיכום שאלות ותשובות הבהרה	4
14:00	19.11.2017	מועד אחרון להגשת הצעות	5

**1.1.3 שאלות ובירורים**

מציעים המעוניינים לשלוח שאלות הבהרה ביחס למכרז מתבקשים להעביר את השאלות לא יאוחר מהתאריך הנקוב בטבלה שבסעיף 1.1.2, לדואר אלקטרוני – [erezhadary@osh.org.il](mailto:erezhadary@osh.org.il), תוך ציון שם המציע ומס' המכרז. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה.

סיכום, הכולל את התשובות לשאלות יישלח לפונים עם שאלות. כמו כן, יפורסם סיכום התשובות באתר <https://www.osh.org.il/heb/projects>.

כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטויה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את המוסד. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

הערות למילוי חוברת ההצעה ניתן להפנות באופן שוטף אל מר ארז הדרי, מנהל מינהל הכשרה והדרכה בדואר אלקטרוני [erezhadary@osh.org.il](mailto:erezhadary@osh.org.il).

באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

**1.2.1 תקופת ההתקשרות והיקפה**

- א.** תקופת ההתקשרות עם מציע שיכלל ברשימה תהיה למשך 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה ע"י המוסד (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה"). למוסד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה ל- 2 תקופות של 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות הראשונה והתקופות המוארכות לא תעלה על חמש שנים, ובכפוף לכל דין.
- ב.** ההסכם מצורף בנספח מס' 1.
- ג.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצדדים יהיו רשאים להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מראש ובכתב של 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא.

**1.2.2 תנאי סף מהמציע**

- א.** על הגוף המציע להיות עוסק מורשה.
- ב.** לגוף המציע אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.
- ג.** הגוף המציע עוסק באופן קבוע באספקת שירותי אמצעי הדרכה, לרבות באתר המוצע בהצעתו.
- ד.** האתר המוצע להדרכה ממוקם במבנה המאפשר נגישות לבעלי מוגבלויות לרבות מרותקי כסאות גלגלים, כבדי ראייה וכבדי שמיעה, כולל חניה ייעודית לנכים, והכל עפ"י דין.
- ה.** האתר המוצע כולל לפי הצורך מעלית תקינה, המיועדת לכסאות גלגלים.
- ו.** האתר המוצע כולל מקומות חניה בהיקף של לא פחות מ- 30% ממספר מקומות הלימוד באתר.
- ז.** האתר זמין באופן רציף לתחבורה ציבורית, ומרחק הליכה שלא יעלה על 500 מ"ר.
- ח.** האתר מאפשר שירותי כלכלה ללומדים לרבות חדר אוכל בהכשר תקף של הרבנות הראשית.

## 2. רקע על המוסד

המוסד לבטיחות ולגיהות הוא תאגיד שהוקם בחוק "ארגון הפיקוח על העבודה תש"ד 1954" והוא פועל ללא כוונת רווח (מלכ"ר).

### 2.1 מטרת המוסד לבטיחות ולגיהות

מטרתו של המוסד לבטיחות ולגיהות כמוגדר בחוק: "לקדם את תנאי הבטיחות בעבודה והגיהות המקצועית".

#### 2.1.1 עיקר הפעולות שהוגדרו ע"י המחוקק

- א. לנהל פעולות הסברה והדרכה.
- ב. לערוך ולפרסם מחקרים.
- ג. לסייע לבחירת נאמני בטיחות ולהקמתן של וועדות בטיחות, להדריכם ולעודדם בפעולתם.
- ד. לסייע לשירות הפיקוח בפעולותיו.
- ה. לייעץ לשר הכלכלה בעניינים הנוגעים לבטיחות ולגיהות.

#### 2.1.2 השירותים הניתנים במפעלים כוללים מיגוון רחב של נושאים, שהעיקריים בהם:

- א. ייעוץ וקידום פעולות לסילוק מפגעי בטיחות ולגיהות.
- ב. ביצוע סקרי סיכונים (כולל סיכוני גיהות).
- ג. הדרכת וועדות בטיחות והקמת וועדות חדשות.
- ד. הכנת תוכניות בטיחות למפעלים ולמוסדות.
- ה. הדרכה במפעלי תעשייה זעירה (בתי מלאכה), כולל חלוקת חומר פרסומי והסברתי.
- ו. בהתאם לדרישות הדרכה פנים מפעלית והזמנת המפעל.
- ז. הדרכה באמצעות ניידת הבטיחות (בחצר המפעל).
- ח. הדרכה באתרי בנייה – הדרכת מנהלי עבודה, ייעוץ לסילוק מפגעים והדרכת עובדים באמצעות ניידת הדרכת בטיחות, ב-5 שפות שונות.
- ט. קידום הבטיחות בנושא רעש מזיק.

#### 2.1.3 המוסד מקיים פעילות הסברתית, שמגמתה להגיע אל כלל האוכלוסייה

- א. הפעילות ההסברתית מתבצעת בכלי התקשורת האלקטרונית והכתובה, ומגמתה להגביר את המודעות לבטיחות ולגיהות בציבור.
- ב. מבצעי הסברה אלה כוללים:
  - (1) הקרנה והשמעה של תשדירי בטיחות בטלוויזיה וברדיו.
  - (2) פרסומים בעיתונות היומית ומודעות בחוצות הערים.
  - (3) הפקה והפצת סרטוני בטיחות.

ג. מעת לעת, במקביל לפעילות באמצעי התקשורת, מתבצעת פעילות הסברה אינטנסיבית באזורי תעשייה נבחרים, ובמסגרתה מופץ חומר הסברה והדרכה אשר מותאם לכלל העובדים ובני משפחותיהם.

ד. ביוזמת המוסד נערכים מעת לעת שידורים במגוון תוכניות ברדיו ובטלוויזיה, בנושאי בטיחות תעסוקתית וסביבתית, בהם משתתפים עובדי המוסד, חברי וועדות, חברי מועצה ומועצה ועמיתים למקצוע.

## **2.2 פרטים כלליים**

**2.2.1** המוסד מעסיק כ- 120 עובדים.

**2.2.2** הנהלת המוסד ממוקמת בתל-אביב.

**2.2.3** המוסד מפעיל משרדים מחוזיים כדלקמן:

- מחוז מרכז וירושלים – בתל אביב
- מחוז צפון – בחיפה
- מחוז דרום – בבאר שבע
- מינהל ההדרכה - בבת-ים

## **3. תיאור הפעילות הנדרשת**

המוסד לבטיחות נזקק לצורך פעולות ההדרכה אותן הוא עורך, בכיתות בגדלים ובהיקפים שונים, העונות על הדרישות המפורטות בהמשך.

### **3.1 תשתית מבנית**

**3.1.1** מגוון כיתות ל- 70-15 חניכים/משתתפים (ממוצע של 1.25 מ"ר לחניך).

**3.1.2** כל כיתה מרוהטת בריהוט מותאם ללימוד (כסאות ושולחנות לימוד מחומר קשיח – לא פלסטיק – מיועדים למבוגרים ומתאימים לעבודה עם ספרים, מחשב נישא וציוד כתיבה.

**3.1.3** כל כיתה כוללת עמדת מרצה (פודיום) ושולחן צמוד למחשב נייד או ניח.

**3.1.4** מבנה הכיתה והציוד מאפשרים סידור פנימי במתכונת של האות "ח", מתכונת של קבוצות עבודה, מתכונת של הרצאה פרונטלית ומתכונת של צפייה בסרט.

**3.1.5** הכיתה תהיה ממוזגת (קירור וחימום), עם אפשרות מיזוג טמפרטורה.

## 3.2

תשתית ציוד

- 3.2.1** הכיתה מצוידת באמצעים ללמידה מקוונת באמצעות מחשבים נישאים עם רשת WIFI ברוחב פס התואם את מספר החניכים בכיתה.
- 3.2.2** חלונות הכיתה מצוידים באמצעי הצללה.
- 3.2.3** שליטה בתאורת הכיתה, כולל יכולת לכיבוי אור באזור מסך ההקרנה.
- 3.2.4** תשתית חשמל בכל כיתה, העומדת בכל התקנים המחמירים ומאפשרת שימוש בפתרונות המתחברים לרשת חשמל ממספר נקודות להפעלה של מחשבים ניידים.
- 3.2.5** כל כיתה כוללת פאנל לחיבור מולטימדיה למחשב ולרמקולים, מוסדרת בקיר הסמוך לעמדת המרצה.
- 3.2.6** הקבלן יספק לכל כיתה בשעות הפעילות מערכת מחשב ומקרן אינטראקטיבי, בעל כניסת HDMI ורמקולים.
- 3.2.7** הקבלן יספק לכל כיתה בשעות הפעילות מסך הקרנה חשמלי/ידיני חסין אש, תלוי מהתיקרה, עשוי בד לבן איכותי, חלק (ללא כפלים או גלים) עם גב אטום, בעל החזר אור אחיד המאפשר תצוגה ברורה ואיכותית.
- 3.2.8** כל כיתה מצוידת בלוח מחיק גדול.

## 3.3

אמצעים לוגיסטיים

- 3.3.1** המבואה לכיתה או למקבץ של כיתות תכלול עמדת קליטה, רישום והכוונה שתופעל ביום הפעילות, בתיאום מראש.
- 3.3.2** במבואה תוצב עמדת שתייה קרה וחמה רצה הכוללת קפה, תה, סוכר, ממתקים, חלב, כפיות, מתקן מים חמים ומתקן מים קרים וכוסות מתאימים.
- 3.3.3** באירועים מרובי משתתפים יציב הקבלן מערכת הגברת קול בעמדת המרצה. יתרון ינתן לציוד המאפשר שימוש במיקרופון אלחוטי/ערכת הגברה אישית למרצה.
- 3.3.4** חדר מינהלה לשימוש המרצים ומנהל האירוע ולאיחסון ספרות, ציוד משרד וכדומה. החדר כולל ריהוט מתאים (כיסאות, שולחנות, ארון אחסון). הקבלן יאפשר שימוש רצוף בחדר גם בין האירועים. חדר זה הינו אופציה בלבד ומשמש כיתרון למתקן הכולל אותו.
- 3.3.5** אפשרות לשימוש באמצעים ויזואליים של המוסד כגון: שילוט/תמונות פרסום/רול-אפ.

- 3.4 חדרי נוחיות**
- 3.4.1** המתחם מצוייד בחדרי שירותים עפ"י מפתח של תא שירותים אחד לכל 15 משתתפים.
- 3.4.2** הקבלן יספק בכל שעות הפעילות ציוד לחדרי השירותים לרבות: נייר טואלט, סבון, מגבות נייר, מתקן לייבוש ידיים.
- 3.5 שירותי ניקיון**
- 3.5.1** הכיתה והמבואה ימסרו נקיים בתחילת הפעילות. על הקבלן להיות זמין לביצוע נקיון דחוף במידה ויידרש לכך במהלך הפעילות.
- 3.5.2** חדרי שירותים על הקבלן לדאוג לנקיונם של חדרי השירותים במהלך כל שעות הפעילות. על הקבלן להחזיק צוות ניקיון שיבדוק את המקום באופן שוטף, ינקה את הנדרש ויספק את כל האמצעים המתכלים הנדרשים.
- 3.6 שירותי אירוח, כיבוד וכלכלה**
- 3.6.1** הקבלן יספק את כל שירותי האירוח, הכיבוד והכלכלה הנדרשים עפ"י תכנון וקביעה מראש של צוות ההדרכה במוסד.
- 3.6.2** חדר האוכל יהיה מותאם לכל כמות של חניכים בפעולות ההדרכה, במשמרת אחת (-15 70 חניכים).
- 3.6.3** השירות יינתן לפי הזמנה בחדר אוכל של האתר.
- 3.6.4** לקבלן יהיה אישור כשרות תקף בכל עת מטעם הרבנות הראשית.
- 3.6.5** כיבוד בוקר יכלול כריכים וירקות עפ"י הזמנה מראש.
- 3.6.6** ארוחת צהריים תהיה עפ"י הכללים המוגדרים בנש"מ, המצ"ב בנספח 3.
- 3.7 היקף הפעילות השנתית המשוערת**
- 3.7.1** ברמה ארצית מערך ההדרכה פועל כ- 45 שבועות בשנה.
- 3.7.2** בסה"כ מתקיימים כ- 450 קבוצות לימוד בשנה עם כ- 9,000 משתלמים.
- 3.7.3** בממוצע מתקיימים 10 קבוצות לימוד בו-זמנית, כך שממוצע השוהים בפעילות הדרכה בהיקף ארצי מידי יום הינו כ- 150 משתלמים.
- 3.7.4** ההיקפים הינם ארציים ואין שום התחייבות להפעיל אתר מסויים בהיקף כלשהו.



**3.8.1** המוסד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לפנות למציע כלשהו (ו/או למספר מציעים), לשם קבלת הבהרות, הסברים או השלמת ומתן פרטים חסרים ביחס לפרטי הצעתו לרבות ביחס למחירים שהוצעו על ידו. הפנייה תהיה בכתב בלבד. אין באמור לעיל כדי לחייב את המוסד לפנות לקבלת הבהרות ו/או השלמות כאמור, והמוסד יהיה רשאי לפסול הצעות חסרות ו/או בלתי ברורות לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

**3.8.2** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המוסד יהא רשאי לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף פנייה, בכל נושא דבר וענין לפי שיקול דעתו המוחלט ו/או לעכב את ביצוע פנייה ו/או חלקים ממנה, לפי שיקול דעתו.

**3.8.3** המוסד לא ישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ההצעה ו/או הגשת הצעתו ובפרט, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת הצעתו, או קבלתה החלקית ו/או ביטול פנייה, בין באופן מלא ובין באופן חלקי

### 3.9 כללי העסקת עובדים

**3.9.1** למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הנהלת אתר הדרכה ובין המוסד אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י המוסד, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.

### 3.9.2 הקפדה על דיני העבודה במדינת ישראל

אתר ההדרכה מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב אתר ההדרכה לפעול עפ"י חוקי ההעסקה, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים, צווי הרחב והסכמי עבודה קיבוציים ככל שאינה מופיעה בנספח זה.

### 3.10 אופן בחירת הספק המבצע בכל אירוע הדרכה

**3.10.1** מיד עם קביעת המוסד על קיומה של פעילות הדרכתית, יחליט המוסד על האזור הגיאוגרפי בו תקוים הפעילות, על התנאים לקיומה ועל מספר המשתתפים. על פי קביעה זו יסמן המוסד את הספקים העונים על הדרישות וזאת מתוך הרשימה שתיקבע בעקבות מכרז זה.

**3.10.2** המוסד יבחר את אתר ההדרכה המתאים ביותר לקיומה של הפעילות הנדרשת.

**3.10.3** במידה וקיים רק אתר מתאים אחד באזור הגיאוגרפי, יפנה המוסד לאתר ויודיע לו על מועד קיום ההדרכה, על היקפה ועל האמצעים הנדרשים.

**3.10.4** הודעה זו תימסר להנהלת האתר 30 יום לפחות לפני מועד ביצוע ההדרכה.

- 3.10.5** הנהלת האתר תאשר מיידית את התנאים והמוסד ינפיק הזמנת עבודה מתאימה בהתאם להצעת המחיר שבה זכה אתר זה. במידה והאתר תפוס לצורך פעילות אחרת, הנהלת האתר על כך במידי למוסד, והמוסד יפנה לאתר המתאים הבא בתור.
- 3.10.6** במידה וקיימים יותר מאתר אחד המתאימים לביצוע פעילות ההדרכה אזור הרלוונטי, יבחר המוסד את האתר הזול ביותר מבין אלו הנכללים ברשימה.
- 3.10.7** המוסד רשאי לבטל הזמנה לאירוע מכל סיבה שהיא עד 48 שעות לפני האירוע, ללא חיוב כלשהו.
- 3.10.8** המוסד רשאי לעדכן את מספר המשתתפים באירוע עד לערב שלפני קיום האירוע, קיום האירוע.
- 3.10.9** חיוב המוסד במספר משתתפים יהיה עפ"י מספר המשתתפים המעודכן בערב שלפני קיום האירוע. עדיפות תינתן למציע שיחייב את המוסד עפ"י מספר המשתתפים בפועל.

### **3.11 תנאי תשלום**

התשלום בגין ביצוע הפעילות במסגרת פנייה זו ישולם כדלקמן:

- 3.11.1** תשלום בגין פעילות הדרכה ישולם לאחר אישור המוסד שהשרות ניתן לשיעור רצונו וכנגד חשבונית מס בצירוף דוח פעילות.
- 3.11.2** מועד הגשת חשבונית המס יהיה אחת לחודש בו התקיימה פעילות.
- 3.11.3** אגף הכספים במוסד ישלם למשרד לא יאוחר מ- 30 יום מתום אותו החודש (שוטף+30) + אישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצויין בטופס מלווה מיוחד).
- 3.11.4** כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג אתר הדרכה שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שישוכם עם המזמין.
- 3.11.5** לאתר הדרכה לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות המוסד.
- 3.11.6** אתר הדרכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמוסד.
- 3.11.7** כללי הצמדה
- כל המחירים יהיו צמודים לשינויים שיחולו בתעריפי נציבות שירות המדינה לנושא זה ועפ"י הוראות ההצמדה הכלולים בהם.

### 3.12 מסמכים נדרשים ותנאי מסירת הצעה

#### להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה – נספח 2) יש לצרף:

**3.12.1** יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס הצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.

ההצעה תוגש **ב- 2 עותקים זהים** (מקור+העתק), כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם הפניה, מס' הפניה, "חוברת הצעה" ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה. על המציע לחתום על כל דף מדפי הצעתו במתכונת המצורפת בחוברת ההצעה. הצעת המחיר כלולה בחוברת ההצעה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנה.

**3.12.2** אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.

**3.12.3** סיכום שאלות ותשובות חתום בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע על כל עמוד (כנדרש בסעיף 1 – מבוא).

### 3.13 מבנה ותכולת הצעה

ההצעה תוגש על גבי חוברת הצעה המצורפת בנספח 2, ב- 2 עותקים.

בחוברת הצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת הצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת הצעה ונספחיה.

הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת המכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף, לפי שיקול דעת וועדת המכרזים של המוסד.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש בפניה יוצג אך ורק בשפה העברית.

ההצעה תתייחס בין היתר לנושאים המפורטים מטה:

#### **3.13.1 הצעת המחיר**

טבלת הצעת המחיר המפורטת להלן מבוססת על תעריף נציבות שירות המדינה – תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות – 15.10.2012, על המציע לציין בהצעה זו את אחוז ההנחה המוצע על ידו למתן השירות. מציע רשאי לציין הנחה גם של "0%" בסעיפים הנראים לו.

במידה והמציע יזכה במכרז זה, הוא יהיה מחוייב במתן אחוז ההנחה שהוצע על ידו על התעריף הזה או על כל תעריף עתידי מעודכן מטעם נציבות שירות המדינה.

סוג השירות	תכולת השירות	מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ	אחוז הנחה מוצע
יום עיון מהשעה 08:30 עד 17:00	ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה+עוגה/כריך) קפה נוסף. <b>כולל אולם הרצאות:</b> מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו) מסך הקרנה, חיבור חניס לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	98	
ארוחת בוקר	כמקובל בבית המלון/בית הארחה	30	
ארוחת צהריים/ערב		72	
ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)		30	
כיבוד קל (קפה+ עוגה/כריך)	חד פעמי	18	
קפה	חד פעמי	8	
קפה רץ	למשך כל יום העיון	6	
ירקות/פירות חתוכים	חד פעמי	7	
כיתת לימוד בנוסף במקרה של פיצול משתתפים	חד פעמי	200	
אולם הרצאות ללא כיבוד - עד 100 משתתפים	<b>כיתת ההרצאות תכלול:</b> מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו) מסך הקרנה, חיבור חניס לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	600	
אולם הרצאות ללא כיבוד - בין 101 ל- 300 משתתפים	<b>אולם ההרצאות יכלול:</b> מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו) מסך הקרנה, חיבור חניס לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	800	

**הערות:**

1. על המציע לקחת בחשבון כי המחיר כולל את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלים של כל הפעילות במסגרת פנייה זה.
2. המוסד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת פנייה זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.

### 3.13.2 תיאור מתקן ההדרכה המוצע

על המציע לפרט את כל נתוני המתקן המוצע על ידו לרבות כל הכיתות והאולמות הכלולים בשירות, נתוני חדר האוכל, השירותים והמינהלה. נתונים אלו ישמשו במידה והמציע יזכה במכרז לצורך תיאום כל התקשרות בעתיד.

פירוט הדרישה		הנושא	
	כתובת האתר :	<b>מיקום האתר</b>	
	פרטים :		
	טלפון :		
	דרכי תקשורת אחרים :		
	פירוט קווי תחבורה ציבורית ותדירותם :	<b>נגישות לתחבורה ציבורית</b>	
	מספר מקומות חניה פנויים לחניכים :	<b>אפשרויות חניה</b>	
	מרחק כיתות הלימוד :		
	מספר מקומות חניה פנויים לחניכים :	<b>חניה לבעלי מוגבלויות</b>	
	נגישות לכיתות הלימוד :		
	שטח הכיתה :	<b>מגוון הכיתות</b>	
	מתכונת הריהוט :		
	נגישות לבעלי מוגבלויות :		
	עמדת מרצה :		
	הצללה :		
	שליטה על כיבוי אורות :		
	תשתית חשמל בכיתה :		
	לוח מחיק :		
	שטח הכיתה :		
	מתכונת הריהוט :		
	נגישות לבעלי מוגבלויות :		
	עמדת מרצה :		
	הצללה :		
	שליטה על כיבוי אורות :		
	תשתית חשמל בכיתה :		
	לוח מחיק :		
	שטח הכיתה :	<b>כיתה / אולם 1</b>	
	מתכונת הריהוט :		
	נגישות לבעלי מוגבלויות :		
	עמדת מרצה :		
	הצללה :		
	שליטה על כיבוי אורות :		
	תשתית חשמל בכיתה :		
	לוח מחיק :		
	שטח הכיתה :		<b>כיתה / אולם 2</b>
	מתכונת הריהוט :		
	נגישות לבעלי מוגבלויות :		
	עמדת מרצה :		
	הצללה :		
	שליטה על כיבוי אורות :		
	תשתית חשמל בכיתה :		
	לוח מחיק :		
	שטח הכיתה :	<b>כיתה / אולם 3</b>	
	מתכונת הריהוט :		
	נגישות לבעלי מוגבלויות :		
	עמדת מרצה :		
	הצללה :		
	שליטה על כיבוי אורות :		
	תשתית חשמל בכיתה :		
	לוח מחיק :		

פירוט הדרישה		הנושא	
	שטח הכיתה :	המשך מגוון הכיתות	
	מתכונת הריהוט :		
	נגישות לבעלי מוגבלויות :		
	עמדת מרצה :		
	הצללה :		
	שליטה על כיבוי אורות :		
	תשתית חשמל בכיתה :		
	לוח מחיק :		
	שטח הכיתה :		
	מתכונת הריהוט :		
	נגישות לבעלי מוגבלויות :	כיתה/ אולם 5	
	עמדת מרצה :		
	הצללה :		
	שליטה על כיבוי אורות :		
	תשתית חשמל בכיתה :		
	לוח מחיק :		
	שטח המבואה :		מבואה
	מספר כיתות הקשורות למבואה :		
	עמדת רישום והכוונה :		
	עמדת שתיה חמה וקרה רצה :		
	שטח :	חדר מינהלה	
	ריהוט החדר :		
	ארונות אחסון :		
	מדפי אחסון :	חדרי נוחיות	
	מספר עמדות נוחיות :		
	הפרדה גברים/נשים :	שירותי אירוח כיבוד וכלכלה	
	גודל חדר האוכל :		
	מספר סועדים במשמרת אחת :		
	שיטת ההגשה :		
	קיום תעודת כשרות :		

### 3.13.3 ניסיון הגוף המציע ורשימת לקוחות

על המציע לפרט רשימה של לקוחות אשר קיימו פעילות הדרכתית במתקן המוצע במהלך 12 החודשים האחרונים.

הרשימה תכלול: שם הלקוח, שם איש הקשר מטעם הלקוח, טלפון, אי-מייל, מועד מתן השירות, מספר משתלמים שהשתתפו בפעילות.

המוסד יפנה ללקוחות מתוך הרשימה על מנת לקבל חוות דעת על המתקן ועל איכות השירות.

### 3.14 הקריטריונים לבחירת מתקן והכללתו ברשימת המתקנים של המוסד

על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו בפניה זו.

רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק עפ"י הקריטריונים שלהלן.

המציע לא ירשום הערה או הסתייגות כלשהי בגוף מסמכי הפנייה, ולא יערוך בהם שינוי אחר כלשהו. עריכת שינוי ו/או רישום הסתייגות כאמור ו/או כל חריגה אחרת מהוראות המוסד לפי מסמכי הפנייה עלולה לגרום לפסילת ההצעה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

המוסד רשאי להתעלם מכל הערה ו/או הסתייגות לגבי מסמכי הפנייה אשר תצורף להצעה כאילו לא הובעו, ולקבל הצעה כפי שניתנה במסמכי הפנייה ושלא בכפוף לאותה הערה ו/או הסתייגות כאמור. כמו כן, רשאי המוסד להתעלם מכל מסמך שצורף להצעה ושאינו נמנה על מסמכי הפנייה ו/או על המסמכים שצירופם להצעה נדרש לפי תנאי המכרז. האמור בסעיף זה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול הצעה שהוגשה שלא בהתאם לתנאי הפנייה.

על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את המוסד בבחירת המתקן להכללתו ברשימת המתקנים:

משקל	איכות ההצעה		
	משקל הסעיף	הנושא	מס'
50%	25%	התאמת המתקן לצרכים של המוסד מבחינת מיקום ואפשרויות שימוש. אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז או בפניה אחרת של המוסד או שלמוסד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע.	1.
	20%	התאמת המתקן מבחינת האמצעים הדידקטיים המסופקים על ידי המציע (מערכות הגברה, תאורה, הצללה, מולטימדיה, אמצעים למידה מקוונת וכד')	2.
	25%	התאמת המתקן מבחינת שירותי כלכלה ואירוח, לרבות: התאמת חדר האוכל, שירותים, הנגשה, חניה וכד'	3.
	30%	חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע, כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות ללקוחות של המציע, בעיקר מההיבט של איכות המתקן, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים.	4.
50%	<b>הצעת מחיר</b>		
	100%	אחוז ההנחה המשוקלל המוצע לשירות מלא.	5.

**3.14.1 שקלול ההצעות**

א. תחילה יבדקו כל הסעיפים המתייחסים לאיכות (1-4 בטבלה הנ"ל) וינתנו להם ציונים מתאימים. רק הצעות שקיבלו לפחות ציון של 65% בכל אחד מסעיפי האיכות וציון איכות כולל בסעיפי האיכות של 75% ויותר יבחנו גם מבחינת הצעת המחיר. הציון להצעת המחיר יהיה עפ"י הנוסחה:

$$\text{ציון הצעת המחיר} = \frac{\text{אחוז ההנחה המוצע}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר}} * 100$$

ב. שיקלול ההצעות יחושב על בסיס של 50% מהציון המשוקלל של סעיפי האיכות ועוד 50% מהציון המשוקלל של סעיף המחיר.

ג. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה בפניה זו ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

**3.14.2 משך הבדיקה ותקפות ההצעה**

המוסד לא מתחייב לסיים הליכי הפניה ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המוסד לדרוש הארכת ההצעות בהתאמה לתקופה נוספת של עוד 30 יום.

הודעה על ביטול ההצעה תועבר למוסד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהל המוסד. ההצעה תעמוד בתוקפה 120 יום מהיום הקבוע להגשת ההצעות בפנייה. אם עד תום 120 יום כאמור לא יבחר זוכה בפנייה, יחשבו ההצעות שהוגשו לפנייה כממשיכות לעמוד בתוקפן, אלא אם הודיע המציע אחרת, בכתב, למוסד. הודיע מציע על ביטול הצעתו, יחול הביטול מעת קבלת ההודעה כאמור, על ידי קרן מחקרים.

**3.15 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש לשלוח אל:**

המוסד לבטיחות ולגיהות

רח' מזא"ה 22

קומה 4

תל-אביב

"תיבת המכרזים"

**מכרז רשימה מס' 116/17: הקמת רשימה של מתקני הדרכה בפיזור ארצי לקיום פעולות הדרכה**

על ההצעה להתקבל ל- "תיבת המכרזים" לא יאוחר

מהתאריך הנקוב בסעיף 1.1.2 עד שעה: 14:00

הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני - תיפסל על הסף.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

בכבוד רב,

ד"ר אורנית רז, מנכ"ל



**המוסד לבטיחות ולגיהות**

**הסכם**

שנתם בתל אביב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2017,

בין

המוסד לבטיחות ולגיהות

(להלן: "המוסד" ו/או "המוס"ל")

מצד אחד

לבין

מרחוב \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

באמצעות \_\_\_\_\_

מצד שני

**הואיל:** והמוסד עורך פעולות הדרכה מעת לעת, ולצורך כך הוא נזקק לכיתות לימוד בגדלים ובהיקפים שונים, בהתאם לדרישות שיפורטו להלן ("השירותים");

**הואיל:** והמוסד פרסם מכרז רשימה, שמספרו 116/17, להצטרפות לרשימה של מתקני הדרכה בפיזור ארצי, לקיום פעולות הדרכה;

**הואיל:** והספק לאחר שעייין בכל הנחיות והוראות המפרט, הגיש את הצעתו למאגר רשימה 116/17 של מתקני הדרכה בפיזור ארצי לקיום פעולות הדרכה, שהיא מבוססת ומותאמת להוראות מסמכי המכרז.

**הואיל:** והמוסד הסכים להתקשר עם הספק בהסכם זה לאחר שההתקשרות אושרה על ידי ועדת מכרזים של המוסד.

**לפיכך, הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. הגדרות**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

"המכרז" – מכרז רשימה שמספרו 116/17 שעניינו הצטרפות לרשימה של מתקני הדרכה בפיזור ארצי, לקיום פעולות הדרכה.

"המוסד" ו/או "המוס"ל" – המוסד לבטיחות ולגיהות.

"השירותים" - פרושו השירותים נשוא הסכם זה.

נספח מספר 1  
דף 2 מתוך 13

## 2. כללי

2.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

2.2. הנספחים להסכם זה הם:

נספח א' - מכרז רשימה מס' 116/17

נספח ב' - הצעת הספק כפי שהתקבלה על ידי המוסד.

נספח ג' – מבוטל

נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות.

נספח ה' – אישור על אריכת ביטוחים.

## 3. סתירה בין מסמכים

3.1. הצעת הספק או חלקים ממנה (אם התקבלו אחת או יותר מהחלופות שהציע הספק לביצוע מכרז) תהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

3.2. תנאי המכרז והצהרות הספק במענה למכרז, ככל שאינן סותרות הסכם זה, הינן חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

3.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המוסד לבין יתר נספחי הסכם זה, כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי הסכם זה, על פני הצעת הספק.

## 4. ההתקשרות

4.1. מיד עם קביעת המוסד על קיומה של פעילות הדרכתית, יחליט המוסד על האזור הגיאוגרפי בו תקוים הפעילות, על התנאים לקיומה ועל מספר המשתתפים. על פי קביעה זו יסמן המוסד את הספקים העונים על הדרישות וזאת מתוך הרשימה, אשר נקבעה בעקבות מכרז זה.

4.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי זכיית הספק במכרז וחתימתו על הסכם זה, מקנה לספק זכאות להיכלל ברשימת מתקני ההדרכה של המוסד, ואין באמור כדי לחייב את המוסד להזמין מאת הספק שירותים בהיקף כלשהו.

4.3. המוסד יבחר את אתר ההדרכה המתאים ביותר לקיומה של הפעילות הנדרשת.

4.4. במידה וקיים רק ספק מתאים אחד באזור הגיאוגרפי, יפנה המוסד לספק ויודיע לו על מועד קיום ההדרכה, על היקפה ועל האמצעים הנדרשים, בהודעה של 30 יום לפחות לפני מועד ביצוע ההדרכה.

4.5. על הספק לאשר מיידית את התנאים והמוסד ינפיק הזמנת עבודה מתאימה בהתאם להצעת המחיר שבה זכה אתר זה. במידה והאתר תפוס לצורך פעילות אחרת, יודיע הספק למוסד על כך באופן מידי, והמוסד יפנה לספק המתאים הבא בתור.

## נספח מספר 1

## דף 3 מתוך 13

4.6. במידה וקיימים יותר מספק אחד המתאים לביצוע פעילות ההדרכה אזור הרלוונטי, יבחר המוסד את הספק הזול ביותר מבין אלו הנכללים ברשימה.

4.7. המוסד יהיה רשאי לבטל הזמנה לאירוע מכל סיבה שהיא עד 48 שעות לפני האירוע, והספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו בגין באמור.

4.8. המוסד יהיה רשאי לעדכן את מספר המשתתפים באירוע עד לערב שלפני קיום האירוע קיום האירוע.

**5. הצהרות הספק**

5.1. הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו וקיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, והכישורים, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המוסד במפרט ובהסכם זה על כל נספחיו.

5.2. הספק מצהיר כי יפעל בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו או על ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות בסטנדרטים הגבוהים ביותר.

5.3. הספק מצהיר, כי הוא רשאי להתקשר בהסכם זה, כי אין כל מניעה הנעוצה בו להתקשרותו בהסכם זה, וכי התחייבויותיו שבהסכם זה אינן עומדות בסתירה להתחייבויות אחרות שלו וכן כי התקשרותו בהסכם זה לא תביא לידי פגיעה בזכויותיו של אחר ו/או להפרתן לרבות זכויות קנין רוחני מכל מין וסוג ולא תביא להפרה של חוק או דרישה של רשות כלשהי הפועלת במסגרת סמכויותיה על פי כל דין.

5.4. הספק מצהיר כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשות הספק עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.

5.5. הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט ברישומים המופיעים ברשם החברות או בכל מרשם תאגידי אחר המתנהל בהתאם להוראות כל דין.

**6. התחייבויות הספק**

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על פי הסכם זה, המוסד מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו לספק את השירותים באופן שיענה על צרכי המוסד בהתאם למסמכי המכרז ולהצעת הספק, והוא מצידו ספק למוסד את התוצרים והדרישות כדלהלן:

6.1. יספק את השירותים בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצונו של המוסד ובהתאם להזמנת רכש שינפיק המוסד בכתב ומראש החתום ע"י מורשי החתימה של המוסד. המוסד אינו מתחייב לשלם לספק מעבר לסכום ההתקשרות בהתאם להזמנות אלה.

6.2. יעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לצורך מתן השירותים, הכל כקבוע במפרט ובהצעת הספק, באיכות המקצועית הטובה ביותר כשנותני השירות הינם בעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע השירותים.

## נספח מספר 1

דף 4 מתוך 13

- 6.3. יספק את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא ישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 6.4. יספק על חשבונו הבלעדי את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים וכל הדברים האחרים הדרושים לאספקת השירותים בדרך יעילה בכמויות ובהיקפים הנדרשים ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 6.5. לא יפעל במצב העלול לגרום לחשש ו/או לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 6.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ויעשה את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם אספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 6.7. לקיים את כל חוקי ההעסקה המנויים במכרז וכל דין החל לענין העסקת עובדים.
- 6.8. לאפשר למוסד ו/או לכל נציג מטעמו לבדוק בכל עת, הן במהלך ההתקשרות והן לאחריה, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעיר את הערותיהם לנציגו המוסמכים של הספק וכן רשאים נציגי המוסד לקבל לבקשתם בכל עת סבירה אישור ו/או מסמך מהספק בכל נושא הקשור בביצוע הסכם זה.

**7. תקופת ההתקשרות**

- 7.1. תקופת ההתקשרות עם ספק שיכלל ברשימה תהיה למשך 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה ע"י המוסד (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה"). למוסד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה ל- 2 תקופות של 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות הראשונה והתקופות המוארכות לא תעלה על חמש שנים, ובכפוף לכל דין.
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצדדים יהיו רשאים להביא את הסכם זה לידי סיום בהודעה מראש ובכתב של 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא.

**8. התמורה**

- 8.1. התמורה הכספית לה יהיה זכאי הספק לקבל מאת המוסד, בכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורה ומועדה, תהיה כמפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק.
- 8.2. הספק יגיש למוסד דו"ח המפרט את כל השירותים שביצע, וכן חשבונית מס מפורטת שהונפקה על ידו, וזאת לא יאוחר מ- 30 יום מתום אותו החודש (שוטף+30) המתחייב מהסכם זה.
- 8.3. תשלום התמורה יבוצע על ידי מנהל הכספים במוסד לבטיחות ולגיהות באמצעות המחאה שתשלח בדואר (ולא עפ"י פרטי חשבון בנק של המזמין), והוא מותנה באישור מטעם היחידה המקצועית שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצויין בטופס מלווה הנותן ביטוי גם לעניין הפיזי המוסכם ככל שישנו).
- 8.4. לספק לא תהינה כל דרישות ו/או טענות למוסד / ליחידה בגלל עיכובים בתשלום הנובעים מדו"ח שאינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים, ו/או חוסר במסמכים.

נספח מספר 1

דף 5 מתוך 13

8.5. מובהר בזה כי המוסד לא ישלם בגין שירותים אשר בוצעו ללא הזמנת עבודה מתאימה, חתומה על ידי מורשה החתימה של המוסד.

8.6. אם ישלם המוסד לספק מקדמות, הן תשלומנה בהתאם לאישורו של חשב המוסד ובכפוף להוראות המחייבות את המוסד וכנגד ערבות בנקאית.

8.7. התמורה האמורה אינה כוללת מס ערך מוסף, אשר ישולם על ידי המוסד, עם כל תשלום ותשלום, ככל שמדובר בגוף המחויב במע"מ.

8.8. התמורה על פי הסכם זה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמוסד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

8.9. בתום תקופת הסכם זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצע המוסד לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמוסד שילם סכומי יתר יחזירם הספק למוסד תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות הסכם זה.

8.10. הסכם זה יהיה כפוף לחוק התקציב.

## **9. שמירת סודיות ופרסום**

9.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. הספק מצהיר בזאת שידוע לו שאי מילוי התחייבותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

9.2. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו וכל צד שלישי, לרבות לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמוסד יש חלק בארגון. אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המוסד, תחת פיקוחו, בעידודו, הכל לפי העניין.

## **10. איסור הסבה**

10.1. הספק אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, בלי הסכמה בכתב ומראש של המוסד.

10.2. ניתנה הסכמת המוסד להסבה כאמור, ישאר הספק אחראי כלפי המוסד לביצוע הסכם זה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות על פי הסכם זה.

**11. אי תחולת יחסי עובד מעביד**

- 11.1. הספק מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי.
- 11.2. הספק מצהיר, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק, עובדיו, או מי מטעמו לבין המוסד יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק, לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדים של הספק בלבד ולא יהיה בינם ובין המוסד כל יחסי עובד ומעביד.
- 11.3. הספק יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים או הבאים מטעמו בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו.
- 11.4. הספק ישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הואיל והספק משמש כספק עצמאי בביצוע השירותים הוא יהיה אחראי כלפי עובדיו או מישהו מטעמו בקשר לכל התחייבויותיו בהסכם זה בגין כל מקרה של פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה שאירעה בעת העבודה ובקשר אליה או בשעת ההגעה לעבודה וחזרה ממנה.
- 11.6. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של הספק, הינם עובדים של המוסד, בין ביחד עם הספק ובין לבד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המוסד, מייד לפי דרישתו הראשונה, על כל סכום, שהמוסד יידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל. המוסד יהא רשאי להיפרע בגין נזק זה באמצעות קיזוז מהתמורה המגיעה ו/או שתגיע לספק ע"פ הסכם זה, והכל ע"פ שקול דעתו של המוסד.

**12. ביטוח, שיפוי ופיצוי**

- 12.1. הספק ישא באחריות המלאה בגין כל נזק, אובדן ו/או הפסד, בין לגוף ובין לרכוש, שיגרמו בין במישרין ובין בעקיפין לספק, עובדיו, משתמשיו, למוסד ו/או למי מעובדיו, אורחיו, ו/או מי מטעמם ולצד שלישי כלשהו, בגין ביצוע שירותיו והתחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה, בקשר אליהם ו/או הנובע מהם, תהא הסיבה לכך אשר תהא.

## נספח מספר 1

## דף 7 מתוך 13

- 12.2. הספק מצהיר כי הוא האחראי הבלעדי לבטיחותם של העובדים המועסקים מטעמו במתן השירותים, והוא מתחייב לספק ולהעמיד לרשותם את כל האמצעים הנדרשים על פי דין ו/או נוהג ו/או זהירות סבירה לשמירת בטיחותם. עוד מתחייב הספק לשאת באופן בלעדי באחריות לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או לנפש, שיגרמו לספק, עובדיו, שלוחיו ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה והוא חייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.
- 12.3. הספק מתחייב לערוך ולקיים על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם, בחברת ביטוח מורשה בישראל כדין ובעלת מוניטין ביטוח שיכסה באופן מלא את כל פעולותיו במסגרת הסכם זה, בהיקף כמפורט **בנספח ה'** להסכם זה, לרבות ביטוח אחריות מקצועית, אחריות מעבידים, ואחריות צד ג'. הספק יגרום לכך שביטוחים אלה יעמדו בתוקף במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה.
- 12.4. אין בהמצאת האישור הביטוחי למוסד ו/או בבדיקתו ו/או אי בדיקתו על ידי המוסד, כדי להוות אישור בדבר התאמתו של הביטוח למוסכם ו/או כדי לגרוע מאחריותו של הספק או כדי להטיל אחריות כלשהי על המוסד ו/או על מי מטעמו.
- 12.5. אין בכל האמור כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של המוסד ו/או מי מטעמו על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ו/או על פי הסכם זה.
- 12.6. מיד עם קבלת דרישה בכתב מאת המוסד, הספק ישפה ו/או יפצה את המוסד ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או צד שלישי כלשהו בגין כל נזק שהוא שיגרם למי מהם, כתוצאה ממחדל ו/או חבלה ו/או מוות ו/או פציעה ו/או פגיעה ו/או רשלנות ו/או הפרה כלשהי שנגרמה למי מהם על ידי הספק, עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 12.7. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, במידה והמוסד ידרש לשלם תשלום כלשהו בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף 12.6 לעיל, יחזיר הספק למוסד וישפה את המוסד בסכום שנדרש לתשלום (לרבות הוצאות משפטיות), וזאת מידע עם דרישתו הראשונה בכתב של המוסד.

**13. סיום ההסכם וביטולו**

- 13.1. הסכם זה יבוא לכדי סיום במועדים כאמור בסעיף 7 לעיל.
- 13.2. בנוסף לאמור לעיל, המוסד יהיה זכאי (אך לא חייב), ע"י מסירת הודעה בכתב, לבטל, לאלתר, את ההסכם, בקרות אחד (או יותר) מאלה :-
- 13.2.1. הספק הפר התחייבות יסודית בהסכם זה - מיידית. הספק הפר התחייבות אחרת בהסכם זה ולא סילק את ההפרה או מנעה אותה בתוך זמן סביר (ולא פחות מ- 7 ימים מעת שנמסרה לו התראה ודרישה מתאימה, בכתב).



## נספח מספר 1

## דף 8 מתוך 13

13.2.2. אם יוצא נגד הספק צו כינוס נכסים ו/או יתמנה לו מפרק, על פי העניין, או שהספק ינקוט בהליכים של הסדר נושים, או שהספק יוכרזו ע"י ביהמ"ש המוסמך, על פי העניין, כפושט רגל, או שיתמנה לו נאמן או כונס נכסים, והכל בין שהצו (או המנוי האמור) זמני ובין קבוע, ובלבד כי הצו או המינוי, כאמור, לא בטלו או פקעו תוך 45 יום מעת שהוצאו.

13.3. בוטל הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הספק יהא חייב להשלים את ביצוע השירותים שהגיעו אליו עד למועד הביטול, והמוסד יהא חייב בתשלום השירותים שבוצעו עד מועד הביטול כאמור.

**14. פללי**

14.1. הסכמת הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או הנחה או דחייה שניתנה לצד אחד לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהן גזירה שווה למקרה אחר.

14.2. לא השתמשו הצדדים במקרה מסוים, בזכויות עפ"י הסכם זה, אין לראות בכך הקלה או ויתור על אותן הסמכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו הקלה או ויתור כלשהו על זכויות הצדדים. כל ויתור, ארכה או הימנעות או שיהוי או הנחה שינתנו על ידי צד אחד למשנהו, יהיו תקפים אך ורק אם ניתנו בכתב, ויחולו אך ורק לגבי המקרה שלגביו ניתנו.

14.3. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם ע"י הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

14.4. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או חלק הימנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל הצדדים להסכם.

14.5. הספק מוותר בזה על כל זכות קיזוז ו/או עכבון שהיא הנתונה לו על-פי כל דין כנגד המזמין. הספק מסכים בזאת כי המזמין יהא זכאי לקזז ו/או לעכב תחת ידו ו/או לגבות כל סכום שמגיע ו/או שיגיע לו מהספק על פי הסכם זה ו/או כל הסכם אחר שנערך בינו לבין הספק, כל סכום שיגיע לספק מהמזמין על פי הסכם זה.

14.6. לבית המשפט המוסמך בתל אביב תהא סמכות בלעדית לדון בכל סכסוך הנובע מהסכם זה.

14.7. כל אימת שהסכמת מי מהצדדים או אישורו נחוצים על פי הסכם זה או בקשר עימו, לא ימנע אותו צד ממתן הסכמתו או אישורו מטעמים בלתי סבירים. בדומה, כל דרישה, הוראה, בקשה, הנחיה וכיו"ב על פי הסכם זה או בקשר עימו, תיעשה בדרך מקובלת ובתום לב ותהא סבירה בנסיבות העניין.

14.8. כל הודעה אשר יש לתת עפ"י הסכם זה תינתן בכתב בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו.

14.9. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימים משיגורה בסניף הדואר, אם נשלחה בדואר רשום.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:****בשם הספק:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**בשם המוסד:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נספח מספר 1  
דף 9 מתוך 13

נספח א'

מכרז רשימה מס' 116/17

יצורף במעמד הכנת החוזה וחתימתו

נספח מספר 1  
דף 10 מתוך 13

**נספח ב'**  
**הצעת הספק**

יצורף במעמד הכנת החוזה וחתימתו

נספח מספר 1  
דף 11 מתוך 13

### נספח ד'

#### התחייבות לשמירת סודיות

**אל: המוסד לבטיחות ולגיהות (להלן: המזמין)**

אני, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מגיש כתב התחייבות זה בשמי/בשם חברת \_\_\_\_\_, שמספרה (ח.פ.) \_\_\_\_\_ וכתובתה \_\_\_\_\_ (להלן: החברה) מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בעבודות, כל מידע ניהולי, כספי או אחר, אשר הגיע ו/או יגיע לידיעתי על המזמין במשך העבודות, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם המידע הגיע בקשר עם עשיית העבודה ובין אם לאו;
- לעניין זה "העבודות" – כל שירות שהחברה תעניק למזמין בקשר למכרז מס' \_\_\_\_\_ לרבות ההסכם וכל נספחיו.
2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של המזמין, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למזמין אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע העבודות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה וישאר בכל עת קניינה המלא של המזמין.
3. לא למסור כל פרטים שהם בקשר ו/או אודות ביצוע העבודות, על תוכנם או על היקפם, לכל אדם ו/או גוף שהוא, אשר לא הוסמך מראש ובכתב לקבל פרטים אלה ע"י המנהל הכללי של המזמין. בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל תוודא החברה גריסתו או החזרתו למזמינה, בהתאם להנחיות המזמין.
4. לא לעשות כל שימוש בכל מידע שהוא שהגיע לידי בקשר עם העבודות, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, אלא למטרת ביצוע העבודות.
5. להיות אחראי לכך שכל עובדי ו/או קבלני משנה מטעמי ו/או מי מטעמם ו/או כל צד שלישי מטעמי ימלא אחר הוראות התחייבות זו ולהיות אחראי באופן אישי לכל הפרה של מי מהני"ל התחייבות זו
6. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר.
7. לשפות ולפצות את המזמין בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד שיגרמו לו ו בגין הפרת התחייבותו ו/או עובדינו ו/או מי מטעמנו את כתב התחייבות זה וזאת מיד עם דרישה וללא סייג.
8. ידוע לי שעל כל ההוראות דלעיל חלות הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
9. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א1981- והתקנות שמכוחו.
10. התחייבות זו תחול ללא הגבלה של זמן בשטח מדינת ישראל ומחוצה לה.

#### **ולראיה באנו על החתום:**

שם: _____	שם: _____
ת.ז.: _____	ת.ז.: _____
חתימה: _____	חתימה: _____

חותמת (חברה): \_\_\_\_\_

נספח מספר 1  
דף 12 מתוך 13

## נספח ה'

### ביטוח - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

המוסד לבטיחות ולגיהות

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוח

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר עם השתתפותו במכרז רשימה מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז"), **במוסד לבטיחות ולגיהות**, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך \_\_\_\_\_ לעובד, ו- \_\_\_\_\_ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את המוסד לבטיחות ולגיהות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך \_\_\_\_\_ למקרה ולתקופת הביטוח.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. עובדי המוסד ומשתתפים בפעילות ורכושם, כולל בעלי תפקידים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים – ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את המוסד לבטיחות ולגיהות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק.

#### ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להקמה והטמעת מערכת ממוחשבת לניהול הגיהות במוסד לבטיחות ולגיהות בהתאם למכרז ולהסכם עם המוסד לבטיחות ולגיהות.
3. גבול האחריות לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ למקרה ולתקופת הביטוח לשנה.



נספח מספר 1  
דף 13 מתוך 13

4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש בעקבות מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את אחריות המוסד לבטיחות ולגיהות כלפי הספק.
  - הארכת תקופת הגילוי 6 חודשים לפחות.
5. הביטוח יורחב לשפות את המוסד לבטיחות ולגיהות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **המוסד לבטיחות ולגיהות.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המוסד לבטיחות ולגיהות.
3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי המוסד לבטיחות ולגיהות ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המוסד לבטיחות ולגיהות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מספר: 116/17**

**הקמת רשימה של מתקני הדרכה בפיזור ארצי לקיום פעולות הדרכה**

**חוברת הצעה**

שם מלא של הגוף המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם הרשמי

חתימה וחותמת



**טופס הגשת הצעה**

לכבוד  
המוסד לבטיחות ולגיהות  
רח' מזא"ה 22, קומה 3  
תל-אביב

**הנדון: מכרז רשימה מס' 116/17: הקמת רשימה של מתקני הדרכה בפיזור ארצי לקיום פעולות הדרכה**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, אם אזכה במכרז אני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר שקבלתי, במידה ובקשתי, את כל ההסברים בכל הקשור למכרז.
4. ידוע לי שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי הפנייה ו/או אי חתימה על מסמך כלשהו, כנדרש, עלולה לגרום לפסילת הצעתי, וכן, כי תהיו רשאים להתעלם מכל הערה, שינוי או תוספת כאילו לא נכתבו, אם לא תפסלו את הצעתי.
5. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים בפנייה זו לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למוסד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלה בפני מציעים שלא זכו בפנייה ולהלן הנימוק למניעת החשיפה. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – לגביהם ברור לי כי ככל שאבקש למנוע חשיפתם, נתונים אלה יחשפו אף ללא צורך בהחלטה של ועדת המכרזים בנושא ומבלי שתשלח אלי הודעה בעניין:

---



---



---

7. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המוסד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצויינו לעיל כחסויים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע ותפקידו	חתימה וחותמת המציע

**8. פרטים על מגיש ההצעה**

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (מס' חברה, מס' שותפות, מס' עוסק מורשה)

ג. סוג התארגנות (חברה, שותפות, עוסק מורשה)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

ז. שם איש הקשר לפניה זו

ח. מען המציע (כולל מיקוד)

ט. טלפונים  פקסימיליה

י. כתובת דואר אלקטרוני

על הגוף המציע למלא ולחתום על דף זה:

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות, שמירת סודיות ואי הפרת זכויות יוצרים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע ותפקידו	חתימה וחותמת המציע

### 9. הוכחת העמידה בדרישות הסף

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים, מכתבי המלצה ובתיאור עבודות דומות כמפורט בסעיף 8 בהמשך.

מס'	הנושא	ההוכחה
9.1	עוסק מורשה/מלכ"ר	
9.2	מנהל ספרי חשבונות כחוק	
9.3	המציע עוסק באופן קבוע באספקת שירותי אמצעי הדרכה, לרבות באתר המוצע בהצעתו	
9.4	האתר המוצע להדרכה ממוקם במבנה חדיש/משופץ המאפשר נגישות לבעלי מוגבלויות לרבות מרותקי כסאות גלגלים, כבדי ראייה וכבדי שמיעה, כולל חניה ייעודית לנכים	
9.5	האתר המוצע כולל לפי הצורך מעלית תקינה, המיועדת לכסאות גלגלים	
9.6	האתר המוצע כולל מקומות חניה בהיקף של לא פחות מ- 30% ממספר מקומות הלימוד באתר	
9.7	האתר זמין באופן רציף לתחבורה ציבורית, ומרחק הליכה שלא יעלה על 500 מ"ר	
9.8	האתר מאפשר שירותי כלכלה ללומדים לרבות חדר אוכל בהכשר תקף של הרבנות הראשית	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע ותפקידו	חתימה וחותמת המציע
-------	-----------------------------------	--------------------

**10. ניסיון הגוף המציע ורשימת לקוחות**

על המציע לפרט רשימה של לקוחות אשר קיימו פעילות הדרכתית במתקן המוצע במהלך 12 החודשים האחרונים. הרשימה תכלול: שם הלקוח, שם איש הקשר מטעם הלקוח, טלפון, אי-מייל, מועד מתן השירות, מספר משתלמים שהשתתפו בפעילות. המוסד יפנה ללקוחות מתוך הרשימה על מנת לקבל חוות דעת על המתקן ועל איכות השירות.

פרטי הלקוח				תאריך ביצוע הפעילות	הפעילות עונה על הדרישות						
טלפון סולרי	טלפון קווי	איש הקשר אצל הלקוח	החברה		הפעילות חוזרת על עצמה לאורך זמן	שירותי כלכלה שסופקו			אמצעים מיוחדים שנדרשו לפעילות	שעות הפעילות	מספר משתלמים שהשתתפו בפעילות
						שוטף	צהריים	בוקר			

--	--	--

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע ותפקידו	תאריך
--------------------	-----------------------------------	-------

**11. תיאור מתקן ההדרכה המוצע**

על המציע לפרט את כל נתוני המתקן המוצע על ידו לרבות כל הכיתות והאולמות הכלולים בשירות, נתוני חדר האוכל, השירותים והמינהלה. נתונים אלו ישמשו במידה והמציע יזכה במכרז לצורך תיאום כל התקשרות בעתיד.

פירוט הדרישה		הנושא
	כתובת האתר :	<b>מיקום האתר</b>
	פרטים :	
	טלפון :	
	דרכי תקשורת אחרים :	
	פירוט קווי תחבורה ציבורית ותדירותם :	<b>נגישות לתחבורה ציבורית</b>
	מספר מקומות חניה פנויים לחניכים :	<b>אפשרויות חניה</b>
	מרחק כיתות הלימוד :	
	מספר מקומות חניה פנויים לחניכים :	<b>חניה לבעלי מוגבלויות</b>
	נגישות לכיתות הלימוד :	
	שטח הכיתה :	<b>מגוון הכיתות</b>
	מתכונת הריהוט :	
	נגישות לבעלי מוגבלויות :	
	עמדת מרצה :	
	הצללה :	
	שליטה על כיבוי אורות :	
	תשתית חשמל בכיתה :	
	לוח מחיק :	
	שטח הכיתה :	
	מתכונת הריהוט :	
	נגישות לבעלי מוגבלויות :	
	עמדת מרצה :	
	הצללה :	
	שליטה על כיבוי אורות :	
	תשתית חשמל בכיתה :	
	לוח מחיק :	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע ותפקידו	חתימה וחותמת המציע
-------	-----------------------------------	--------------------

נספח מספר 2  
דף 7 מתוך 10

פירוט הדרישה		הנושא
	שטח הכיתה :	המשך מגוון הכיתות
	מתכונת הריהוט :	
	נגישות לבעלי מוגבלויות :	
	עמדת מרצה :	
	הצללה :	
	שליטה על כיבוי אורות :	
	תשתית חשמל בכיתה :	
	לוח מחיק :	
	שטח הכיתה :	
	מתכונת הריהוט :	
	נגישות לבעלי מוגבלויות :	
	עמדת מרצה :	
	הצללה :	
	שליטה על כיבוי אורות :	
	תשתית חשמל בכיתה :	
	לוח מחיק :	
	שטח הכיתה :	כיתה/ אולם 4
	מתכונת הריהוט :	
	נגישות לבעלי מוגבלויות :	
	עמדת מרצה :	
	הצללה :	
	שליטה על כיבוי אורות :	
	תשתית חשמל בכיתה :	
	לוח מחיק :	
	שטח הכיתה :	
	מתכונת הריהוט :	
	נגישות לבעלי מוגבלויות :	
	עמדת מרצה :	
	הצללה :	
	שליטה על כיבוי אורות :	
	תשתית חשמל בכיתה :	
	לוח מחיק :	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע ותפקידו	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 2  
דף 8 מתוך 10

פירוט הדרישה		הנושא
	שטח המבואה :	מבואה
	מספר כיתות הקשורות למבואה :	
	עמדת רישום והכוונה :	
	עמדת שתיה חמה וקרה רצה :	
	שטח :	חדר מינהלה
	ריהוט החדר :	
	ארונות אחסון :	
	מדפי אחסון :	
	מספר עמדות נוחיות :	חדרי נוחיות
	הפרדה גברים/נשים :	
	גודל חדר האוכל :	שירותי אירוח כיבוד וכלכלה
	מספר סועדים במשמרת אחת :	
	שיטת ההגשה :	
	קיום תעודת כשרות :	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע ותפקידו	חתימה וחותמת המציע



נספח מספר 2  
דף 9 מתוך 10

## 12. הצעת מחיר

טבלת הצעת המחיר המפורטת להלן מבוססת על תעריף נציבות שירות המדינה – תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות – 15.10.2012, על המציע לציין בהצעה זו את אחוז ההנחה המוצע על ידו למתן השירות. מציע רשאי לציין הנחה גם של "0%" בסעיפים הנראים לו.

במידה והמציע יזכה במכרז זה, הוא יהיה מחוייב במתן אחוז ההנחה שהוצע על ידו על התעריף הזה או על כל תעריף עתידי מעודכן מטעם נציבות שירות המדינה.

אחוז הנחה מוצע	מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ	תכולת השירות	סוג השירות
	98	ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה+עוגה/כריך) קפה נוסף. <b>כולל אולם הרצאות:</b> מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו) מסך הקרנה, חיבור חניס לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	יום עיון מהשעה 08:30 עד 17:00
	30	כמקובל בבית המלון/בית הארחה	ארוחת בוקר
	72		ארוחת צהריים/ערב
	30		ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)
	18	חד פעמי	כיבוד קל (קפה+ עוגה/כריך)
	8	חד פעמי	קפה
	6	למשך כל יום העיון	קפה רץ
	7	חד פעמי	ירקות/פירות חתוכים
	200	חד פעמי	כיתת לימוד בנוסף במקרה של פיצול משתתפים
	600	<b>כיתת ההרצאות תכלול:</b> מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו) מסך הקרנה, חיבור חניס לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	אולם הרצאות ללא כיבוד - עד 100 משתתפים
	800	<b>אולם ההרצאות יכלול:</b> מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו) מסך הקרנה, חיבור חניס לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	אולם הרצאות ללא כיבוד - בין 101 ל-300 משתתפים

### הערות:

1. על המציע לקחת בחשבון כי המחיר כולל את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת פנייה זה.
2. המוסד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת פנייה זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.

--	--	--

תנימה וחותרמת המציע	שם מלא של החותרם בשם המציע ותפקידו	תאריך
---------------------	------------------------------------	-------

נספח מספר 2  
דף 10 מתוך 10

**13.** ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המוסד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

**14.** המסמכים הקשורים לפנייה זו, והמצורפים בנספחים הבאים, מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

**הנני מאשר כי קראתי והבנתי את דרישות המכרז. לגבי נושאים אשר לא היו ברורים לי, שאלתי את נציגי המוסד וקיבלתי תשובות מקובלות.**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע ותפקידו	חתימה וחותמת המציע



## שם ההודעה: תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם  
פרק משני: החזר הוצאות

מהדורה: 04

מספר הודעה: ה.13.4.5.1

מספר הוראה: 13.4.5

### 1. תעריפים מרביים לתשלום

1.1. התעריפים המרביים לתשלום עבור לינה, אכסון וכלכלה החל מיום 1 באוקטובר 2012.

מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ	תכולת השירות	סוג השירות למשתתף יחיד בחדר זוגי
336	1. תנאי פנימייה מלאים, (3 ארוחות + 2 כיבודים + לינת לילה אחד)	F.B יום אכסון וכלכלה
288	חצי פנסיון, (2 ארוחות + כיבוד + לינת לילה אחד)	H.B יום אכסון וכלכלה
240	(לינת לילה אחד + ארוחת בוקר)	B.B יום אכסון וכלכלה
98	ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) + קפה נוסף. כולל אולם הרצאות: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינוך לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	יום עיון מהשעה 08.30 עד 17.00
30	כמקובל בבית המלון/בית הארחה	ארוחת בוקר
72		ארוחת צהריים / ערב
30		ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)
18	חד פעמי	כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך)
8	חד פעמי	קפה
6	לכל משך יום העיון	קפה רץ
7	חד פעמי	ירקות/פירות חתוכים
200	כיתת ההרצאות תכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינוך לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	כיתת לימוד בנוסף במקרה של פיצול משתתפים.
600	אולם ההרצאות יכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינוך לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	אולם הרצאות ללא כיבוד – עד 100 משתתפים.
800		אולם הרצאות ללא כיבוד – בין 101 ל - 300 משתתפים.



נספח מספר 3

עמוד 2 מתוך 2

- 1.2. התעריפים הרשומים לעיל הינם התעריפים המרביים לתשלום עבור אכסון וכלכלה.  
 1.3. אין להוסיף ארוחות / כיבודים או כל שירות אחר מעבר לאמור בטבלה שלעיל.  
 1.4. הממונה על ההדרכה, בתיאום עם חשב המשרד או נציגו, רשאי לנהל משא ומתן עם נותני השירות להורדת התעריפים המצוינים לעיל.  
 1.5. יש לפעול ככל שניתן לרכז את פעילויות ההדרכה בחודשים בהם התעריפים זולים יותר.

**2. נספחים**2.1. [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.](#)**2. נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהודעה]**

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	15.12.2008	1,2	עדכון תעריפים
03	01.07.2011	1,2	עדכון תעריפים
04	01.10.2012	כל ההודעה	<ul style="list-style-type: none"> <li>עדכון טבלת השירותים והתעריפים</li> <li>ביטול סעיף 2 (שירותים נוספים)</li> </ul>

עמוד 1 מתוך 2	שם המאשר: אבי מישראל	בתוקף מיום: 01.10.2012
	תפקיד המאשר: מנהל מינהל הרכש הממשלתי	בתוקף עד ליום: