



מכרז סגור : 10/2023

לבניית תוכנית אסטרטגית 2030 למוסד לבטיחות ולגיהות
לקידום תנאי הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית
בישראל תוך כדי פיתוח יכולות ליצירת הכנסות והגדלת תקציב
המוסד מפעולות בתשלום

1. תנאי המכרז**1.1 מבוא**

המוסד לבטיחות ולגיהות (שייקרא להלן "המוסד"), פונה בזאת לקבלת הצעות מחיר ל: מכרז 10/2023 לבניית תוכנית אסטרטגית 2030 למוסד לבטיחות ולגיהות לקידום תנאי הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית בישראל תוך כדי פיתוח יכולות ליצירת הכנסות והגדלת תקציב המוסד מפעולות בתשלום וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

1.1.1 קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר המוסד לבטיחות ולגיהות בכתובת:

<https://www.osh.org.il/heb/projects/.aspx>

הצעה למכרז תוגש רק על גבי הטפסים בנוסח המצורף בנספחי המכרז.

1.1.2 ריכוז מועדים

שעה	המועד	האירוע	
--	13.8.2023	יום פרסום המכרז	1
12:00	27.8.2023	מועד אחרון להגשת שאלות	2
--	3.9.2023	מועד פרסום סיכום שאלות ותשובות	4
12:00	21.9.2023	מועד אחרון להגשת הצעות	5
09:00-14:00	10.10.2023	הצגת תוכנית המחקר לבדיקת האפקטיביות וכדאיות תפעולית המוצעת עבור המוסד ע"י מנהל מקצועי של החברה לועדה מקצועית	6

- א. מועד חתימה על הסכם ההתקשרות – בתוך 7 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם.
- ב. תחילת מתן שירות – ממועד קבלת ההסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המוסד או במועד מאוחר יותר שיקבע המוסד.
- ג. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצויינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- ד. המוסד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המוסד, ולא תהיה למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

1.1.3 שאלות ובירורים

המציעים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה לפני המועד להגשת השאלות, להכין את שאלותיהם/הערותיהם.

יש להעביר את השאלות לא יאוחר מהתאריך הנקוב בטבלה שבסעיף 1.1.2, לדואר אלקטרוני - micraz0121@osh.org.il תוך ציון שם המציע ומס' המכרז. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה.

סיכום, הכולל את התשובות לשאלות יישלח לפונים עם שאלות. כמו כן, יפורסם סיכום התשובות באתר <https://www.osh.org.il/heb/projects/.aspx> כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את המוסד. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

הערות למילוי חוברת ההצעה ניתן להפנות באופן שוטף לדואר אלקטרוני micraz0121@osh.org.il

באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

1.2 תנאי המכרז

1.2.1 תקופת ההתקשרות והיקפה

תקופת ההתקשרות עם הספק שיבחר תחל ממועד חתימת חוזה התקשרות ועד להגשת תוכנית אסטרטגית מפורטת המאושרת ע"י מועצת המוס"ל וכוללת מתודולוגיה של כלים לניהול וההטמעה. דרישת המוס"ל הינה לסיים את העבודה תוך רבעון (עד שלושה חודשים) מיום חתימת הסכם עבודה. ככל ותידרש תקופה נוספת יש לתת התראה 30 יום מראש, לפנות בבקשה ולקבל את אישור מנכ"ל המוס"ל.

1.2.2 תנאי סף מהמציע

- א. על הספק המציע להיות עוסק מורשה.
- ב. על הספק המציע להיות מנהל ספרי חשבונות כחוק.
- ג. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח החל מיום 1.1.2017 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז זה בגיבוש וכתובת לפחות 5 תוכניות אסטרטגיות והגדלת הכנסות כלכליות מוכחות עבור תאגידים סטטוטוריים / יחידות סמך למשרדי הממשלה / רשויות מקומיות / גופים ממשלתיים.
- ד. על המציע להיות בעל התמחות בביצוע מחקרים, בניית שיטות ומתודולוגיות מחקר ובעל יכולות סטטיסטיות וגישה למאגרי מידע ו/או ביצוע סקרים להשלמת מידע בתחומים:
 - (1) ניתוח כלכלי ושינוי התנהגות
 - (2) ניתוח תהליכים ארגוניים תרומתם והשפעתם
 - (3) ניתוח מגמות עולמיות בתחום הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית, והתאמות לפערים במדינת ישראל
 - (4) ניתוח מגמות בתחום הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית למול ההתפתחויות שוק העבודה, טכנולוגיות עבודה, שילוב בתעסוקה, התפתחות ההשכלה, כניסה ויציאה של דורות עובדים, עובדים עם מוגבלות במדינת ישראל.
- ה. על המציע למנות מנהל מקצועי, בעל ניסיון אשר יעבוד מול המוסד לבטיחות ולגיהות באופן אישי ויטפל בכל הנושאים שיועלו בפניו ועומד בכל הדרישות הבאות:

- (1) מנהל מקצועי בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בתחומים המפורטים בסעיפים (ג' ו ד'), בהיקף של 5 גופים פעילים לפחות במועד הגשת ההצעה.
- (2) המנהל המקצועי הינו בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל. בשל אופי הצרכים של המוסד תינתן עדיפות למדעי ההתנהגות והתמחות בכלכלה התנהגותית.
- (3) מנהל מקצועי המיועד לא יוחלף ע"י המציע במשך כל תקופת ההתקשרות.

1.2.3 תוכנית אסטרטגית רב שנתית 2030

- א. תוכנית אסטרטגית רב שנתית משמעת תכנית עבודה לשנים 2024-2030
- ב. התוכנית תכלול עבודה של מחקר וניתוח מצב קיים (מבנה ופעילות) והגדרת פערים בהתייחסות למגמות רלוונטיות למוס"ל בתחום הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית ברמה הלאומית והעולמית.
- ג. התוכנית תכלול תהליך גיבוש קווים מנחים הכולל דיון מערכתי רחב, חשיבה רב-תחומית, הצגת חלופות אסטרטגיות ורציונל לכל אחת מהן והצגת אבני דרך ליישום.
- ד. מטרת התוכנית לעזור למוס"ל להתמודד עם הצורך לפתח שיטות לביצוע פרויקטים לצמיחה כלכלית, איזון תקציבי וקידום ההסברה למניעת תאונות עבודה ומחלות מקצוע לכלל העובדים במדינת ישראל.
- ה. התוכנית תכלול את הפרקים הבאים:
- 1) תוכנית אסטרטגית כוללת המראה את שלבי התפתחות המוס"ל.
- 2) תוכנית להגדלת הכנסות ופיתוח כלכלי, יעילות תקציבית, מיצוי משאבים וחיזוי כלכלי למוס"ל.
- 3) תוכנית פיתוח ארגוני וטיפוח ההון האנושי במוס"ל.
- 4) תוכנית לפיתוח והטמעת טכנולוגיות ומערכות דיגיטציה של המוס"ל.
- המוצר הסופי שיוגש למוס"ל יכלול את תוכנית החומש המפורטת (בהתאם למפורט במכרז זה) בגרסה מודפסת ודיגיטלית (קובץ WORD)

1.2.4 הגשת הצעה למכרז זה איננה מותנית בתשלום כלשהו ובהגשת ערבות מציע.

2. רקע על המוסד

- 2.1 המוסד לבטיחות ולגיהות הוא תאגיד שהוקם בחוק "ארגון הפיקוח על העבודה תש"ד 1954" והוא פועל ללא כוונת רווח (מלכ"ר). פעילות המוסד מתבצעת באמצעות 3 מחוזות (צפון, מרכז וירושלים ודרום), הפעילות מבוצעת בארבעה ענפים: תעשייה, מסחר ושרותים, בנייה וחקלאות. על ידי כ-30 מדריכי בטיחות, 7 ניידות הדרכה בבית הלקוח ומוקד לאומי קו החיים המאפשר לאזרחים מודאגים להיות שותפים בזיהוי סיכונים ודיווח עליהם למוקד הלאומי קו החיים ומרכז לאומי לסימולטורים לבטיחות. במוס"ל יש יחידות מחקר, גהות, הסברה, טכנולוגיה ומרכז ידע וחדשנות, הנדסה, תפעול, כספים, משאבי אנוש, הדרכה.

2.2 מטרת המוסד לבטיחות ולגיהות

מטרתו של המוסד לבטיחות ולגיהות כמוגדר בחוק: "לקדם את תנאי הבטיחות בעבודה והגיהות המקצועית".

עיקר הפעולות שהוגדרו ע"י המחוקק:

- (א) לנהל פעולות הסברה והדרכה.
- (ב) לערוך ולפרסם מחקרים.
- (ג) לסייע לבחירת נאמני בטיחות ולהקמתן של וועדות בטיחות, להדריכם ולעודדם בפעולתם.
- (ד) לסייע לשירות הפיקוח בפעולותיו.
- (ה) ליעץ לשר הכלכלה בעניינים הנוגעים לבטיחות ולגיהות.

השירותים הניתנים במפעלים כוללים מיגוון רחב של נושאים, שהעיקריים בהם:

- (א) ייעוץ וקידום פעולות לאבחון סיכונים בטיחות ומזעורם ע"י חניכת מנהלים.
- (ב) הדרכת וועדות בטיחות והקמת וועדות חדשות.
- (ג) הדרכה במקומות העבודה, כולל חלוקת חומר הסברתי.
- (ד) הדרכה באמצעות ניידות הבטיחות (בחצר מקום עבודה) ב 7 שפות באמצעות לומדות בטכנולוגיה מתקדמת.

המוסד מקיים פעילות הסברתית, שמגמתה להגיע אל כלל האוכלוסייה:

- (א) הפעילות ההסברתית מתבצעת בכלי התקשורת האלקטרונית והכתובה, ומגמתה להגביר את המודעות לבטיחות ולגיהות בציבור.
- (ב) מבצעי הסברה אלה כוללים:
 - העלאת קמפיינים בנושאי בטיחות ובריאות תעסוקתית בטלוויזיה וברדיו.
 - פרסומים בעיתונות היומית ומודעות בחוצות הערים.
 - הפקה והפצת סרטוני בטיחות.
- (ג) מעת לעת, במקביל לפעילות באמצעי התקשורת, מתבצעת פעילות הסברה במקומות העבודה, ובמסגרתה מופץ חומר הסברה והדרכה אשר מותאם לכלל העובדים ובני משפחותיהם.
- (ד) ביוזמת המוסד נערכים מעת לעת כנסים מקצועיים להפצת ידע מקצועי לבעלי מקצוע ובעלי עניין.

2.3 המוסד מעסיק כ- 109 עובדים.

2.4 הנהלת המוסד ממוקמת בתל-אביב.

2.5 המוסד מפעיל משרדים מחוזיים בכל רחבי הארץ:

2.5.1 מחוז מרכז וירושלים – בתל אביב

2.5.2 מחוז צפון – בחיפה

2.5.3 מחוז דרום – בבאר שבע

תיאור הפעילות הנדרשת

.3

- 3.1** הספק שייבחר בפניה זו יספק מחקר לבניית תוכנית אסטרטגית 2030 למוסד לבטיחות ולגיהות לקידום תנאי הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית בישראל תוך כדי פיתוח יכולות ליצירת הכנסות והגדלת תקציב המוסד מפעולות בתשלום.
- 3.2** מיפוי ואפיון צרכי המוס"ל ביחס למגמות מתפתחות בתחום הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית בעולם.
- 3.3** בחינת פעילויות המוס"ל ומידת התאמתם להתפתחות ענפי התעשייה, בנייה החקלאות במדינת ישראל ובעולם (בהתייחס לטכנולוגיה, שוק עבודה, השכלה, דור העובדים, מיומנויות, שיטות ניהול וכ"ו) למניעת תאונות עבודה ומחלות מקצוע.
- 3.4** זיהוי מנועי הצמיחה בתחום הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית שיייעו ביצירת קפיצת מדרגה משמעותית עבור המוס"ל ומדינת ישראל. גיבוש מדיניות לפעילות המוס"ל בשנים הבאות המתווה מטרות ויעדים כמסגרת מנחה ומכוונת.
- 3.5** הכנת תכנית עבודה ותיקי פרויקט לכל פרקי התוכנית (שהוזכרו מעלה 1.2.3 ה.) המפרטים את הפעולות הנדרשות לקידום: יעדים אופרטיביים, כלים, אחריות, משאבים ומקורות אפשריים, לויז' לביצוע, תנאים מקדמיים (כלכליים-חוקיים-סטטוטוריים-ארגוניים) ותשתית ארגונית.
- 3.6** תכנון מבוסס נתונים ומדדי הצלחה מתמשכים, לרבות פיתוח מדדים אשר על בסיסם יהיה ניתן לקבל החלטות במהלך יישום התוכנית, לרבות מדדי ביצוע/תוצאה ומדדי פקטורים להצלחה ולהערכה שוטפת ותקופתית של פעילויות המוס"ל.
- 3.7** תיאום והשתתפות בישיבות עם נציגי המוס"ל, המוסד לביטוח הלאומי, חברי המועצה או כל גורם רלוונטי אחר ככל שיידרש לצורך קידום העבודה הנדרשת.
- 3.8** הספק יציג את דוח סיכום המחקר בפני מינהלת המוסד ואת מסקנותיו
- 3.9** הספק יכין 2 חוברות דוח סיכום וכן ימסור קובץ דיגיטלי של הדוח לשימוש המוסד

הערות

במוסד ישנם מערכות ניהול מידע בתחומי הנדסת בטיחות, גהות, מוקד קו החיים וכל המידע נאסף במערכת וזמין (סוג הפעילות, פרטי מקומות העבודה ודרכי תקשורת מולם)

4.1 כללי העסקת עובדים

4.1.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הספק ובין המוסד אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י המוסד, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.

4.1.2 הקפדה על דיני העבודה במדינת ישראל

הספק מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב הספק לפעול עפ"י חוקי ההעסקה, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים, צווי הרחב והסכמי עבודה קיבוציים ככל שאינה מופיעה בנספח זה.

4.2 תנאי תשלום

התשלום בגין ביצוע הפעילות במסגרת פנייה זו ישולם כדלקמן:

4.2.1 תשלום לספק בפניה זו ישולם בהתאם להתקדמות העבודה והגשת הדוח:

4.2.1.1 תשלום ראשון עם חתימת ההסכם – 20%

4.2.1.2 תשלום שני 10% (סה"כ 30%) לאחר ניתוח ראשוני והגשת תוכנית עבודה לביצוע הדרישה במכרז זה

4.2.1.3 40% (סה"כ 70% מהתשלום) לאחר הגשת טיוטא לבקרה והערות

4.2.1.3 תשלום שלישי 30% (סה"כ 100% מהתשלום) לאחר קבלת דוח סופי, הצגתו למועצת המוס"ל ואישורו

4.2.2 התשלום יבוצע לאחר אישור המוסד שהדוח נכתב, הוצג וניתן לשביעות רצונו וכנגד חשבונית מס בצירוף דוח פעילות.

4.2.3 מינהל הכספים במוסד ישלם לספק עד 30 יום מקבלת החשבונית + אישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע.

4.2.4 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שישוכם עם המזמין.

4.2.5 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות המוסד.

4.2.6 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמוסד.

4.3 מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

לחוברת ההצעה (נספח א'), מלאה על כל סעיפיה, יש לצרף:

4.3.1 יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.

ההצעה תוגש במייל לכתובת micraz0121@osh.org.il ככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע. **בשני קבצים:**

4.3.1.1 **קובץ 1 המכרז והנספחים הנדרשים כשהם חתומים ומאושרים – לבדיקת עמידה בדרישות ואיכות**

4.3.1.2 **קובץ 2 הצעת המחיר למכרז – יפתח לאחר בדיקת עמידה בדרישות ובאיכות**

מציע שלא יצרף במייל 2 קבצים נפרדים כמפורט ב 4.3.1.1 ו 4.3.1.2 יפסל. על המציע לחתום על כל דף מדפי הצעתו במתכונת המצורפת בחוברת ההצעה.

4.3.2 אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.

4.3.3 תעודות הסמכה והשכלה של המנהל המקצועי המוצע.

4.3.4 סיכום שאלות ותשובות חתום בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע על כל עמוד (כנדרש בסעיף 1 – מבוא).

4.4 **מבנה ותכולת ההצעה**

ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת בנספח מס' 1, במייל.

בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה.

הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת המכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף, לפי שיקול דעת וועדת המכרזים של המוסד.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש בפנייה יוצג אך ורק בשפה העברית.

ההצעה תתייחס בין היתר לנושאים המפורטים מטה:

4.4.1 הצעת המחיר

על המציע להציג בקובץ הצעת המחיר את המחיר הנדרש לתשלום ע"י המוסד לביצוע הדרישה המופיעה בסעיף 3.

הערות:

1. על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלים של כל הפעילות במסגרת פנייה זו, ובכלל זה ביקורים במקומות העבודה.
2. המוסד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת פנייה זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.

4.4.2 ניסיון הספק המציע ורשימת עבודות דומות

המציע יפרט את ניסיונו בביצוע הפעילות הנדרשת בפניה זו (בהתאם לסעיף 1.2.2), תוך ציון ההיקף הכמותי השנתי הממוצע.

המוסד יכול לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון של הלקוח.

המוסד רשאי לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטיים על בסיס מידע הקיים במוסד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלו שלא מלקוחות חיצוניים.

אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז או פניה אחרת של המוסד, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות.

4.4.3 נתוני מנהל המקצועי המוצע

על המציע לפרט את המידע על המנהל המקצועי המוצע ועל ניסיונו בכל התחומים כפי שנדרש בסעיף 1.2.2.

יש לצרף להצעה קורות חיים מפורטים של מנהל מקצועי המוצע, תעודות ואישורי הכשרה אקדמאית ומקצועית, הסמכות, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות לקוחות ומספרי הטלפון הקווי ו/או הסלולרי ליצירת קשר.

4.4.4 נתוני הצוות של המציע המתוכנן לפעול ולסייע לפניה זו, הכולל את התחומים

הבאים: מדעי התנהגות, כלכלה, תעשייה וניהול, חינוך והדרכה, ניהול, כספים. המציע יפרט את הרכב הצוות שיסייעו, כישוריהם וניסיונם הרלוונטי.

4.5 הקריטריונים לבחירת הספק

על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו בפניה זו.

רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף יזומן המנהל המקצועי של הספק במועד המופיע בטבלה בסעיף 1.1.2 (ע"פ לוי"ז שיועבר לכל מציע) להציג בפני הועדה המקצועית של המוס"ל (מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל יחידת טכנולוגיה, ראש מינהל הדרכה, ראש מינהל שיווק והסברה) את הצעת המחקר ואופן הביצוע לבניית תוכנית אסטרטגית 2030 למוסד לבטיחות ולגיהות לקידום תנאי הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית בישראל תוך כדי פיתוח יכולות ליצירת הכנסות והגדלת תקציב המוסד מפעולות בתשלום. חברי הועדה ידרגו המציע עפ"י הקריטריונים שלהלן.

על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשת בסעיפי הקריטריונים מאחר שלכל אחד מהם ינתן ציון בהתאם להיקף ולגודל.

על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את המוסד בבחירת הספק:

משקל	איכות ההצעה		
	משקל הסעיף	הנושא	מס'
60%	10%	ניסיונו של המציע בתחומים הנדרשים, בעלי היקף ואופי דומה לנדרש. אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז או בפניה אחרת של המוסד או שלמוסד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.	1.
	20%	מנהל מקצועי המוצע וניסיונו בתחומים הנדרשים בפניה זו	2.
	10%	חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע וממנהל מקצועי המוצע, כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות ללקוחות של המציע, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים.	3.
	10%	הצוות המקצועי של המציע, מתמחים, וצוות מינהלי.	4.
	50%	הספק המציע ומנהל מקצועי המוצע, יוזמנו לפני צוות מקצועי של המוסד להצגת הצעת המחקר ואופן הביצוע לבניית תוכנית אסטרטגית 2030 למוסד לבטיחות ולגיהות לקידום תנאי הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית בישראל תוך כדי פיתוח יכולות ליצירת הכנסות והגדלת תקציב המוסד מפעולות בתשלום. במסגרת ראיון זה ישאל הצוות לגבי השיטות המוצעות לעבודה, אופן ביצוע העבודה, הצגת ידע וניסיון מקצועי וכל פרט אשר יסייע לוועדה בקביעת הציון המתאים.	5.
40%	הצעת מחיר		
	100%	המחיר המוצע	6.

4.5.1 שקלול ההצעות

- א. תחילה יבדקו כל הסעיפים המתייחסים לאיכות (סעיף 4.5 תת סעיפים 1-5) ויינתנו להם ציונים מתאימים.
- ב. הציון להצעת המחיר (סעיף 4.5 תת סעיף 6) יהיה עפ"י הנוסחה :

$\frac{\text{המחיר הנמוך}}{\text{המחיר המוצע}} = \text{ציון הצעת המחיר}$
--

- ג. שקלול ההצעות יחושב על בסיס של 60% מהציון המשוקלל של סעיפי האיכות ועוד 40% מהציון המשוקלל של סעיף המחיר.
- ד. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה בפניה זו ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

4.5.2 משך הבדיקה ותקפות ההצעה

המוסד לא מתחייב לסיים הליכי הפניה ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 20 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המוסד לדרוש הארכת ההצעות בהתאמה לתקופה נוספת של עוד 10 יום. ביטל המציע את ההצעה לפני התקופה האמורה, ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למוסד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהל המוסד.

4.6 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש לשלוח אל:

micraz0121@osh.org.il

מכרז סגור מס' 10/23: לבניית תוכנית אסטרטגית 2030 למוסד לבטיחות ולגיהות לקידום תנאי הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית בישראל תוך כדי פיתוח יכולות ליצירת הכנסות והגדלת תקציב המוסד מפעולות בתשלום

על ההצעה להתקבל ל- "מייל תיבת המכרזים" לא יאוחר

מהתאריך הנקוב בסעיף 1.1.2 עד שעה 12:00:

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

בכבוד רב,
ד"ר מיקי וינקלר
מנכ"ל המוסד לבטיחות ולגיהות

מכרז סגור מספר: 10/23

לבניית תוכנית אסטרטגית 2030 למוסד לבטיחות ולגיהות לקידום תנאי הבטיחות בעבודה
והבריאות התעסוקתית בישראל תוך כדי פיתוח יכולות ליצירת הכנסות והגדלת תקציב המוסד
מפעולות בתשלום

חברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם הרשמי

חתימה וחותמת

טופס הגשת הצעה

לכבוד

המוסד לבטיחות ולגיהות - micraz0121@osh.org.il**הנדון: לבניית תוכנית אסטרטגית 2030 למוסד לבטיחות ולגיהות לקידום תנאי הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית בישראל תוך כדי פיתוח יכולות ליצירת הכנסות והגדלת תקציב המוסד מפעולות בתשלום**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים בפנייה זו לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למוסד.
4. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלה בפני מציעים שלא זכו בפנייה ולהלן הנימוק למניעת החשיפה. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – לגביהם ברור לי כי ככל שאבקש למנוע חשיפתם, נתונים אלה יחשפו אף ללא צורך בהחלטה של ועדת המכרזים בנושא ומבלי שתשלח אלי הודעה בעניין: _____

5. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המוסד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצויינו לעיל כחסויים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

6. פרטים על הספק המגיש הצעה

א. שם הספק

ב. המס' המזהה (מס' חברה, מס' שותפות, מס' עוסק מורשה)

ג. סוג התארגנות (חברה, שותפות, עוסק מורשה)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

ז. שם איש הקשר לפניה זו

ח. מען המציע (כולל מיקוד)

ט. טלפון נייד טלפון קווי

י. כתובת דואר אלקטרוני

על הגוף המציע למלא ולחתום על דף זה :

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות, שמירת סודיות ואי הפרת זכויות יוצרים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

7. הוכחת העמידה בדרישות הסף

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים, מכתבי המלצה ובתיאור עבודות דומות כמפורט בסעיף 8 בהמשך.

מס'	הנושא	ההוכחה
7.1	עוסק מורשה/מלכ"ר	
7.2	מנהל ספרי חשבונות כחוק	
7.3	על המציע להיות בעל ניסיון מוכח החל מיום 1.1.2017 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז זה בגיבוש וכתובת לפחות 5 תוכניות אסטרטגיות והגדלת הכנסות כלכליות מוכחות עבור תאגידים סטוטוריים / יחידות סמך למשרדי הממשלה / רשויות מקומיות / גופים ממשלתיים. בעל התמחות בביצוע מחקרים, בניית שיטות ומתודולוגיות מחקר ובעל יכולות סטטיסטיות וגישה למאגרי מידע ו/או ביצוע סקרים להשלמת מידע בתחומים: ניתוח כלכלי ושינוי התנהגות ניתוח תהליכים ארגוניים תרומתם והשפעתם ניתוח מגמות עולמיות בתחום הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית, והתאמות לפערים במדינת ישראל ניתוח מגמות בתחום הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית למול ההתפתחויות שוק העבודה, טכנולוגיות עבודה, שילוב בתעסוקה, התפתחות ההשכלה, כניסה ויציאה של דורות עובדים, עובדים עם מוגבלות במדינת ישראל.	
7.4	(1) מנהל מקצועי בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בתחומים המפורטים, בהיקף של 5 גופים פעילים לפחות במועד הגשת ההצעה. (2) המנהל המקצועי הינו בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל. בשל אופי הצרכים של המוסד תינתן עדיפות למדעי ההתנהגות והתמחות בכלכלה התנהגותית.	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

8. ניסיון הגוף המציע

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

פרטי הלקוח				היקף כספי של פעילות הגוף הנבדק	שנת הניסיון (מ: _; עד: _)	התחום			
טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	החברה			ניתוח מגמות בתחום הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית למול ההתפתחויות שוק העבודה, טכנולוגיות עבודה, שילוב בתעסוקה, התפתחות ההשכלה, כניסה ויציאה של דורות עובדים, עובדים עם מוגבלות במדינת ישראל.	ניתוח מגמות עולמיות בתחום הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית, והתאמות לפערים במדינת ישראל	ניתוח תהליכים ארגוניים תרומתם והשפעתם	ניתוח כלכלי ושינוי התנהגות

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח מספר 1
 דף 6 מתוך 12

פרטי הלקוח				היקף כספי של פעילות הגוף הנבדק	שנות הניסיון (מ: _ עד: _)	התחום		
טלפון סולרי	טלפון קווי	איש הקשר	החברה			ידע ופעילות בהדרכת עובדים	ארגוניים	בחינת תהליכים תרומתם והשפעתם

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע

9. נתוני מנהל מקצועי המיועד

שם המנהל: _____ מספר זיהוי: _____ שנת לידה: _____

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מנהל מקצועי בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בתחום ועומד בכל ההיקפים הנדרשים בסעיף 7.3 לעיל.

מועד מתן התואר	אישור צירוף	פרטי ההכשרה
	<input type="checkbox"/>	הכשרה/הסמכה בתחום ניתוח כלכלי ומדעי התנהגות והתמחות בכלכלה התנהגותית
	<input type="checkbox"/>	הכשרה/הסמכה בתחום ניתוח תהליכים ארגוניים (פסיכולוג ארגוני, יעוץ ארגוני וכו')
	<input type="checkbox"/>	הכשרה/הסמכה בתחום הדרכה/הוראה/פיתוח למידה
	<input type="checkbox"/>	בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל
	התואר: _____ התחום: _____	

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים, תעודות הכשרה והסמכה.

יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

הצהרת בעל התפקיד המיועד
 הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפעילות זו.
 תאריך _____ שם _____ חתימה _____

ניסיון מנהל מקצוע המיועד

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף 7.4 שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

נספח מספר 1
דף 8 מתוך 12

תאריכי ביצוע הפעילות (מ: _ עד: _)	היקף כספי של פעילות הגוף	שם הלקוח			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה
					1
<p>סוג הפעולה:</p> <input type="checkbox"/> ביצוע מחקר אסטרטגיה של ארגון בדגש השפעה על התנהגות/הגדלת הפריון <input type="checkbox"/> ביצוע ניתוח של תהליכי עבודה בארגון פנים ארגוניים, ברמת הארגון ומנשקים למול לקוחות מחוץ לארגון. <input type="checkbox"/> ניתוח כלכלי ושיפור רווחיות מוכחת בארגון בעקבות הניתוח וההמלצות לשינוי בארגון. <input type="checkbox"/> ידע ופעילות בתחום הדרכה/השכלה/פיתוח למידה <input type="checkbox"/> ידע ופעילות ניהול מערכי בטיחות					
תיאור העבודה:					
תאריכי ביצוע הפעילות (מ: _ עד: _)	היקף כספי של פעילות הגוף	שם הלקוח			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה
					2
<p>סוג הפעולה:</p> <input type="checkbox"/> ביצוע מחקר אסטרטגיה של ארגון בדגש השפעה על התנהגות/הגדלת הפריון <input type="checkbox"/> ביצוע ניתוח של תהליכי עבודה בארגון פנים ארגוניים, ברמת הארגון ומנשקים למול לקוחות מחוץ לארגון. <input type="checkbox"/> ניתוח כלכלי ושיפור רווחיות מוכחת בארגון בעקבות הניתוח וההמלצות לשינוי בארגון. <input type="checkbox"/> ידע ופעילות בתחום הדרכה/השכלה/פיתוח למידה <input type="checkbox"/> ידע ופעילות ניהול מערכי בטיחות					
תיאור העבודה:					
תאריכי ביצוע הפעילות (מ: _ עד: _)	היקף כספי של פעילות הגוף	שם הלקוח			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה
					3
<p>סוג הפעולה:</p> <input type="checkbox"/> ביצוע מחקר אסטרטגיה של ארגון בדגש השפעה על התנהגות/הגדלת הפריון <input type="checkbox"/> ביצוע ניתוח של תהליכי עבודה בארגון פנים ארגוניים, ברמת הארגון ומנשקים למול לקוחות מחוץ לארגון. <input type="checkbox"/> ניתוח כלכלי ושיפור רווחיות מוכחת בארגון בעקבות הניתוח וההמלצות לשינוי בארגון. <input type="checkbox"/> ידע ופעילות בתחום הדרכה/השכלה/פיתוח למידה <input type="checkbox"/> ידע ופעילות ניהול מערכי בטיחות					
תיאור העבודה:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מכרז 10/2023 לבניית תוכנית אסטרטגית 2030 למוסד לבטיחות ולגיהות לקידום תנאי הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית בישראל תוך כדי פיתוח יכולות

ליצירת הכנסות והגדלת תקציב המוסד מפעולות בתשלום

נספח מספר 1

דף 9 מתוך 12

תאריכי ביצוע הפעילות (מ: עד:)	היקף כספי של פעילות הגוף	שם הלקוח			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה
					4
<p>סוג הפעולה:</p> <input type="checkbox"/> ביצוע מחקר אסטרטגיה של ארגון בדגש השפעה על התנהגות/הגדלת הפריזון <input type="checkbox"/> ביצוע ניתוח של תהליכי עבודה בארגון פנים ארגוניים, ברמת הארגון ומנשקים למול לקוחות מחוץ לארגון. <input type="checkbox"/> ניתוח כלכלי ושיפור רווחיות מוכחת בארגון בעקבות הניתוח וההמלצות לשינוי בארגון. <input type="checkbox"/> ידע ופעילות בתחום הדרכה/השכלה/פיתוח למידה <input type="checkbox"/> ידע ופעילות ניהול מערכי בטיחות					
תיאור העבודה:					
תאריכי ביצוע הפעילות (מ: עד:)	היקף כספי של פעילות הגוף	שם הלקוח			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה
					5
<p>סוג הפעולה:</p> <input type="checkbox"/> ביצוע מחקר אסטרטגיה של ארגון בדגש השפעה על התנהגות/הגדלת הפריזון <input type="checkbox"/> ביצוע ניתוח של תהליכי עבודה בארגון פנים ארגוניים, ברמת הארגון ומנשקים למול לקוחות מחוץ לארגון. <input type="checkbox"/> ניתוח כלכלי ושיפור רווחיות מוכחת בארגון בעקבות הניתוח וההמלצות לשינוי בארגון. <input type="checkbox"/> ידע ופעילות בתחום הדרכה/השכלה/פיתוח למידה <input type="checkbox"/> ידע ופעילות ניהול מערכי בטיחות					
תיאור העבודה:					
תאריכי ביצוע הפעילות (מ: עד:)	היקף כספי של פעילות הגוף	שם הלקוח			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה
					6
<p>סוג הפעולה:</p> <input type="checkbox"/> ביצוע מחקר אסטרטגיה של ארגון בדגש השפעה על התנהגות/הגדלת הפריזון <input type="checkbox"/> ביצוע ניתוח של תהליכי עבודה בארגון פנים ארגוניים, ברמת הארגון ומנשקים למול לקוחות מחוץ לארגון. <input type="checkbox"/> ניתוח כלכלי ושיפור רווחיות מוכחת בארגון בעקבות הניתוח וההמלצות לשינוי בארגון. <input type="checkbox"/> ידע ופעילות בתחום הדרכה/השכלה/פיתוח למידה <input type="checkbox"/> ידע ופעילות ניהול מערכי בטיחות					
תיאור העבודה:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח מספר 1
דף 10 מתוך 12

תאריכי ביצוע הפעילות (מ: עד:)	היקף כספי של פעילות הגוף	שם הלקוח			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה
					7
<p>סוג הפעולה:</p> <input type="checkbox"/> ביצוע מחקר אסטרטגיה של ארגון בדגש השפעה על התנהגות/הגדלת הפריזון <input type="checkbox"/> ביצוע ניתוח של תהליכי עבודה בארגון פנים ארגוניים, ברמת הארגון ומנשקים למול לקוחות מחוץ לארגון. <input type="checkbox"/> ניתוח כלכלי ושיפור רווחיות מוכחת בארגון בעקבות הניתוח וההמלצות לשינוי בארגון. <input type="checkbox"/> ידע ופעילות בתחום הדרכה/השכלה/פיתוח למידה <input type="checkbox"/> ידע ופעילות ניהול מערכי בטיחות					
תיאור העבודה:					
תאריכי ביצוע הפעילות (מ: עד:)	היקף כספי של פעילות הגוף	שם הלקוח			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה
					8
<p>סוג הפעולה:</p> <input type="checkbox"/> ביצוע מחקר אסטרטגיה של ארגון בדגש השפעה על התנהגות/הגדלת הפריזון <input type="checkbox"/> ביצוע ניתוח של תהליכי עבודה בארגון פנים ארגוניים, ברמת הארגון ומנשקים למול לקוחות מחוץ לארגון. <input type="checkbox"/> ניתוח כלכלי ושיפור רווחיות מוכחת בארגון בעקבות הניתוח וההמלצות לשינוי בארגון. <input type="checkbox"/> ידע ופעילות בתחום הדרכה/השכלה/פיתוח למידה <input type="checkbox"/> ידע ופעילות ניהול מערכי בטיחות					
תיאור העבודה:					
תאריכי ביצוע הפעילות (מ: עד:)	היקף כספי של פעילות הגוף	שם הלקוח			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה
					9
<p>סוג הפעולה:</p> <input type="checkbox"/> ביצוע מחקר אסטרטגיה של ארגון בדגש השפעה על התנהגות/הגדלת הפריזון <input type="checkbox"/> ביצוע ניתוח של תהליכי עבודה בארגון פנים ארגוניים, ברמת הארגון ומנשקים למול לקוחות מחוץ לארגון. <input type="checkbox"/> ניתוח כלכלי ושיפור רווחיות מוכחת בארגון בעקבות הניתוח וההמלצות לשינוי בארגון. <input type="checkbox"/> ידע ופעילות בתחום הדרכה/השכלה/פיתוח למידה <input type="checkbox"/> ידע ופעילות ניהול מערכי בטיחות					
תיאור העבודה:					

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מכרז 10/2023 לבניית תוכנית אסטרטגית 2030 למוסד לבטיחות ולגיהות לקידום תנאי הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית בישראל תוך כדי פיתוח יכולות

ליצירת הכנסות והגדלת תקציב המוסד מפעולות בתשלום

נספח מספר 1
דף 11 מתוך 12

10. נתונים על הצוות של המציע המתוכנן לפעול ולסייע למנהל המקצועי זו

על הגוף המציע להציג את הצוותים שיופעלו על ידו, במסגרת הפעילות בפניה זו.

א. יועצים ואנשי מקצוע – תחום מדעי התנהגות/כלכלה התנהגותית/קבלת החלטות

שם	פרטי ההכשרה	שנות ניסיון במקצוע	תפקידו המיועד בפניה זו

ב. יועצים ואנשי מקצוע – תחום ניהול ארגוני

שם	פרטי ההכשרה	שנות ניסיון במקצוע	תפקידו המיועד בפניה זו

ג. יועצים ואנשי מקצוע – תחום הדרכה/השכלה/פיתוח למידה

שם	פרטי ההכשרה	שנות ניסיון במקצוע	תפקידו המיועד בפניה זו

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מכרז 10/2023 לבניית תוכנית אסטרטגית 2030 למוסד לבטיחות ולגיהות לקידום תנאי הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית בישראל תוך כדי פיתוח יכולות

ליצירת הכנסות והגדלת תקציב המוסד מפעולות בתשלום

נספח מספר 1
דף 12 מתוך 12

ד. יועצים ואנשי מקצוע – תחום בטיחות בעבודה ובריאות תעסוקתית

שם	פרטי ההכשרה	שנות ניסיון במקצוע	תפקידו המיועד בפניה זו

11. הצעת מחיר – יצורף בקובץ נפרד

יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בש"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף.

על המציע למלא את הטבלה **במלואה**, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.

הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלה שלהלן - לא תיבדקנה ואף עלולות להיפסל.

א. מחיר מוצע לביצוע המחקר לבניית תוכנית אסטרטגית 2030 למוסד לבטיחות ולגיהות לקידום תנאי הבטיחות בעבודה והבריאות התעסוקתית בישראל תוך כדי פיתוח יכולות ליצירת הכנסות והגדלת תקציב המוסד מפעולות בתשלום כמופיע בסעיף 3

מחיר לא כולל מע"מ	מחיר כולל מע"מ

הערות:

1. על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת פנייה זו.

2. המוסד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת פנייה זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.

12. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המוסד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

13. המסמכים הקשורים לפנייה זו, והמצורפים בנספחים הבאים, מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

הנני מאשר כי קראתי והבנתי את דרישות המכרז. לגבי נושאים אשר לא היו ברורים לי, שאלתי את נציגי המוסד וקיבלתי תשובות מקובלות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע