

## הסכם קבלני למתן הרצאות

שנערך ונחתם בתל אביב, ביום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ בשנת: \_\_\_\_\_

בין **המוסד לבטיחות ולגהות**

מרח' מזא"ה 22

תל-אביב 61010

(להלן: "המוס"ל")

מהצד האחד;

\_\_\_\_\_ ובין:

\_\_\_\_\_ ח"פ/ת"ז:

(להלן: "המרצה")

מהצד השני;

הואיל:

- א. והמוס"ל עוסק ומקדם את כל הקשור לבטיחות ולגהות בסביבת עבודה במעגל הרחב ומעוניין לקבל מהמרצה הרצאות בתחום מומחיות כמפורט **בנספח 2** להסכם זה (להלן – תחום המומחיות), כמפורט בהסכם זה (להלן: "השירותים").
- ב. והמרצה הצהיר, כי הוא בעל הידע, הניסיון, היכולת, הכישורים הנדרשים לצורך אספקת השירותים ששוא הסכם זה.
- ג. והמרצה מצהיר כי הינו בעל השכלה, בתחום המומחיות בעל ניסיון בתחום המקצועי וההדרכתי של 3 שנים בתחום מומחיותו ובעל רישיון ו/או כשירות בתוקף על פי כל דין הנדרש לתחום מומחיותו.
- ד. והמרצה מבקש כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המוסד לבין המרצה.
- ה. ועל סמך הצהרות והתחייבויות המרצה בהסכם זה, המוס"ל מעוניין לקבל מהמרצה את השירותים שינתנו באמצעות ובאחריות המרצה, והמרצה מצידו מוכן ומעוניין להעניק למוס"ל את השירותים, והכל בהתאם לתנאים ולהסדרים המפורטים בהסכם זה להלן.

### לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### **1. המבוא**

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### **2. ההתקשרות**

בחתמת הצדדים על הסכם זה:

- 2.1. המרצה מתחייב להעניק למוס"ל או למי שהמוס"ל יורה, לפי החלטות המוס"ל, הרצאות בתחום המומחיות כמפורט **בנספח 2** להסכם זה.

חתימת המרצה (ראשי תיבות): \_\_\_\_\_

2.2. השירותים יינתנו בהיקף ככל שיידרש לפי קביעת המוס"ל, בכפוף להזמנה בכתב שתימסר על ידי המוס"ל למרצה, במועדים שיוחלטו ע"י המוס"ל ויתואמו בין הצדדים. אין התחייבות למינימום הזמנת שירותים.

2.3. השירותים יוענקו על ידי המרצה באופן אישי.

2.4. המרצה יעניק את השירותים במשרדי המוס"ל או באתרים, לפי קביעת המוס"ל.

2.5. המרצה מתחייב שיעניק את השירותים ברמה מקצועית ובמימונות גבוהה וכי יפעל בנאמנות ובמסירות, במיטב מרצו, כשרונו וניסיונו.

### 3. הצהרות והתחייבויות המרצה

מבלי לפגוע בהצהרותיו והתחייבויותיו של המרצה על פי הסכם זה, המרצה מצהיר ומתחייב כדלקמן:

3.1. אין מניעה לפי כל דין ו/או הסכם להתקשרותו בהסכם זה.

3.2. המרצה מתחייב לפעול בהתאם לנוהל עבודה למרצה המצורף **בנספח 1** להסכם זה.

3.3. יעמיד את כל הידיעות המקצועיות הנחוצות והנוגעות למתן השירותים ויפעל במיטב כשרונו, מרצו וניסיונו לביצוע טוב ויעיל של השירותים, כאמור.

3.4. המרצה מתחייב לפעול בכל עניין הקשור לשירותים אך ורק מתוך שיקולים ענייניים-מקצועיים ולטובת המוס"ל, וכי יפעל לטובת המוס"ל בנאמנות, במהימנות, תוך מיצוי מיטב יכולתו וכישוריו בהתאם לצרכים ולמשימות כפי שייקבעו על ידי המוס"ל.

3.5. המרצה מתחייב להעביר למוס"ל עד 14 ימי עבודה מיום קבלת ההזמנה את מצגת ההרצאה ובה כל תכני ההרצאה בפורמט המוס"ל שיועבר בחתימת ההסכם לידי המרצה, כאשר עם מסירת המצגת, המוס"ל יהיה רשאי להעלות אותה למערכת לניהול הלמידה מודל moodle של המוס"ל ולעשות בה שימוש לצרכי ההכשרה לפי שיקול דעתו, לרבות שמירתה במערכת הלמידה לשימוש משתלמי המוס"ל, הדפסתה וחלוקתה למשתלמי המוס"ל תוך ציון שהמצגת מיועדת לשימוש האישי והבלעדי של המקבל ושעל המקבל חל איסור להעברתה לגורם אחר, ללא כל תמורה נוספת מעבר לזו שבהסכם זה. המוס"ל ישמור את המצגת במערכת הלמידה ולא יעביר מצגות פתוחות לעריכה לחניכי הקורס אלא בפורמט סגור לעריכה לדוגמא קובץ PDF.

### 4. תוקף ההסכם

4.1. תוקפו של הסכם זה הינו מיום חתימתו.

4.2. כל צד רשאי להודיע למשנהו בכתב, בהודעה של 30 יום מראש, על הפסקת הסכם זה, תהא הסיבה לכך אשר תהא ו/או על הפסקת רכישת שירותים מהמרצה, תהא הסיבה לכך אשר תהא.

4.3. ניתנה הודעה למרצה על סיום ההסכם ו/או על הפסקת רכישת שירותים ממנו, כי אז למרצה לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כנגד המוסד.

### 5. התמורה

5.1. בתמורה לשירותיו על פי הסכם זה, ישלם המוס"ל למרצה **סך של \_\_\_\_\_ ₪** בצירוף מע"מ, בגין כל שעת הרצאה שהמוס"ל יאשר למרצה, בכתב ומראש.

מוסכם שתנאי לתשלום התמורה המנויה לעיל הינו שהמרצה ימסור למוס"ל, בחתימת ההסכם, אישור לתאום דמי ביטוח לאומי המופנה למוס"ל. נמנע המרצה למסור אישור כאמור למוס"ל ו/או שפג תוקפו

חתימת המרצה (ראשי תיבות): \_\_\_\_\_:

של אישור כאמור כי אז המוס"ל ינכה מהתמורה המגיעה למרצה דמי ביטוח לאומי, לרבות מס בריאות בשיעור המירבי הקבוע על פי דין וידווח כדין למוסד לביטוח לאומי.

5.2. בנוסף לאמור בסעיף 5.1 לעיל המרצה יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה, התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף (בהתאם להודעה ה-8.1.1.2 החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים), של נסיעה מהמקום מגורי המרצה שכתובתו: \_\_\_\_\_ אל מקום העברת ההרצאה ובחזרה לביתו (מרחק הנסיעה בק"מ יקבע באמצעות מערכת google maps).

5.3. בנוסף לאמור בסעיף 5.1, עבור הזמנה של המרצה ליום הנמוך מ-6 שעות, המרצה לא יהיה זכאי לשעת הכנה.

5.4. בנוסף לאמור בסעיף 5.1 עבור הזמנה של המרצה ליום בו יקיים 6 שעות הדרכה, המרצה יהיה זכאי לפיצוי בגין שעות ההפסקה בתוספת של חצי שעת הדרכה וסה"כ 6.5 שעות הדרכה.

5.5. בנוסף לאמור בסעיף 5.1 עבור הזמנה של המרצה ליום בו יקיים של 7 שעות הדרכה, המרצה יהיה זכאי לפיצוי בגין שעות ההפסקה בתוספת של 3/4 שעת הדרכה וסה"כ 6.75 שעות הדרכה.

5.6. בנוסף לאמור בסעיף 5.1 עבור הזמנה של מרצה ליום בו יקיים של 8 שעות הדרכה, המרצה יהיה זכאי לפיצוי בגין שעות ההפסקה בתוספת של שעת הדרכה וסה"כ 9 שעות הדרכה.

5.7. ביטול זמן - ככל שהמרחק בין מקום מגורי המרצה למקום ההרצאה אינו עולה על 30 ק"מ, **המרצה לא יהיה זכאי לדמי ביטול זמן בגין נסיעות.**

5.8. ביטול זמן - התשלום לביטול זמן יחושב על פי מספר הקילומטרים של נסיעה כפי שמופיע בסעיף 5.2 למקום ההרצאה ובחזרה בהתאם לטבלה (עלות שעת הדרכה כפי שמופיע בסעיף 5.1)

תוספת ביטול זמן	ק"מ
שעת הדרכה	31-199
2 שעות הדרכה	200-349
3 שעות הדרכה	350-499
4 שעות הדרכה	500 ומעלה

5.9. לתעריפים ולסכומים כאמור בסעיף 5 זה, יתווסף מע"מ כחוק והוא ישולם, כנגד חשבונית מס כדין.

5.10. מוסכם בזאת כי התמורה לשעה והמרכיבים הנוספים, המנויים לעיל יעודכנו ע"י המוס"ל מעת לעת על פי עדכוני חוזר נציב שירות המדינה, שעניינו הדרכה מבחנים ובחינות, החלטה על תוספת התמורה והמרכיבים הנוספים תהיה של המוס"ל.

5.11. המרצה נותן בזאת את הסכמתו להירשם במאגר המרצים של המוס"ל, לרבות באתר המוס"ל, בפרסומי המוס"ל ובכל מקום/אמצעי שיבחר המוס"ל, ללא כל תמורה נוספת.

5.12. המרצה מתחייב בזאת כי בעת ביטול כשירותו ליתן שרותיו, כמפורט במבוא להסכם זה, תהא הסיבה לכך אשר תהא, המרצה יודיע למוס"ל בכתב, לאלתר, על ביטול כשירותו.

5.13. התמורה המגיעה למרצה על פי רישומי המוס"ל כמתחייב מהסכם זה, תשולם באמצעות העברה בנקאית לחשבון המרצה עד 35 ימים מקבלת החשבונית/דרישה לתשלום (שוטף+35) כשמהתמורה ינוכה מס במקור כדין, אלא אם המרצה המציא אישור על פטור מניכוי מס במקור, או על ניכוי מס

חתימת המרצה (ראשי תיבות): \_\_\_\_\_

- מופחת וכמו כן, המוס"ל ינכה דמי ביטוח לאומי, כמתחייב על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לצו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים), תשל"ב-1972.
- 5.14. המרצה מתחייב שלא לדרוש ושלא לתבוע כל סכום מעבר למפורט בסעיף 5 זה מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הוצאות מכל מין ו/או סוג שהוא שיהיו למרצה עקב ו/או אגב מתן השירותים, באשר התמורה המשולמת לו כמפורט בסעיף 5 זה לעיל, הינה התמורה הסופית שהמוס"ל ישלם למרצה.
- 5.15. התמורה מותנית בהזמנת רכש בכתב של המוס"ל מהמרצה וכן באישור חשבונית/דרישה לתשלום של המרצה למוס"ל.
- 5.16. בכל מקרה של אי מסירת מצגת במועד הקבוע **בנספח 1** להסכם זה, המוס"ל יהיה רשאי לקזז מהתמורה המגיעה למרצה סך של **100** ₪ על כל יום איחור.
- 5.17. בכל מקרה של הצגת מצגת בהרצאה, אשר לא תואמת את המצגת שנמסרה למוס"ל מבעוד מועד, המוס"ל יהיה רשאי לקזז מהתמורה המגיעה למרצה סך של **250** ₪.
- 6. אחריות ושיפוי**
- 6.1. המרצה ישא באחריות המלאה בגין כל נזק, אובדן ו/או הפסד, בין לגוף ובין לרכוש, שיגרמו בין במישרין ובין בעקיפין למרצה, עובדיו, משתמשי, למוס"ל ו/או למי מעובדיו, אורחיו, ו/או מי מטעמם ולצד שלישי כלשהו, בגין ביצוע שירותיו והתחייבויותיו של המרצה על-פי הסכם זה, בקשר אליהם ו/או הנובע מהם, תהא הסיבה לכך אשר תהא.
- 6.2. המרצה מתחייב לשאת באופן בלעדי באחריות לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או לנפש, שיגרמו למרצה, עובדיו, שלוחיו ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע התחייבויות המרצה על פי הסכם זה והוא חייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.
- 6.3. מובהר בזאת כי המוס"ל אינו מבטח את המרצה בגין אחריותו המקצועית. באחריות המרצה, לערוך ולקיים על חשבונו, ביטוח למשך כל תקופת ההסכם, באופן שיכסה את כל פעולותיו במסגרת ההסכם זה, לרבות ביטוח אחריות מקצועית, אחריות מעבידים, ואחריות צד ג'.
- 6.4. אין בקיום הביטוח של המרצה כדי להוות אישור בדבר התאמתו של הביטוח למוסכס ו/או כדי לגרוע מאחריותו של המרצה או כדי להטיל אחריות כלשהי על המוס"ל ו/או מי מטעמו.
- 6.5. אין בכל האמור כדי לפטור את המרצה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של המוס"ל ו/או מי מטעמו על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 6.6. המרצה ישפה ו/או יפצה את המוס"ל ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או צד שלישי כלשהו בגין כל נזק שהוא שיגרם למי מהם, כתוצאה ממחדל ו/או חבלה ו/או מוות ו/או פציעה ו/או פגיעה ו/או רשלנות ו/או הפרה כלשהי שנגרמה למי מהם על ידי המרצה, עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 6.7. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, במידה והמוס"ל יידרש לשלם תשלום כלשהו בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף 6.1 לעיל, יחזיר המרצה למוס"ל וישפה את המוס"ל בסכום שנדרש לתשלום (לרבות הוצאות משפטיות), וזאת מידע עם דרישתו הראשונה בכתב של המוס"ל בכפוף לפסק דין חלוט בנושא.

חתימת המרצה (ראשי תיבות): \_\_\_\_\_

## 7. ביטוח

7.1. באחריות המרצה לערוך ולקיים על חשבונו, ביטוח למשך כל תקופת ההסכם בסכומי ביטוח וגבולות אחריות נאותים, באופן שיכסה את כל פעולותיו במסגרת הסכם זה, לרבות ביטוח אחריות מקצועית, חבות מעבידים, ואחריות כלפי צד שלישי.

7.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המוס"ל אינו מבטח את אחריותו של המרצה בביטוח אחריות כלשהו, לרבות ביטוח אחריות מקצועית.

7.3. אין בקיום הביטוח של המרצה, כדי להוות אישור בדבר התאמתו של הביטוח למוסכם ו/או כדי לגרוע מאחריותו של המרצה או כדי להטיל אחריות כלשהי על המוסד ו/או על מי מטעמו.

7.4. אין בכל האמור כדי לפטור את המרצה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של המוס"ל ו/או מי מטעמו על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי ההסכם זה.

7.5. בכפוף לדרישת המוס"ל, ימציא המרצה למוס"ל אישור על קיום ביטוחיו בהיקפים ובתנאים אשר יידרשו על ידי המוס"ל, כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח המבטחת את המרצה.

## 8. שמירת סודיות

8.1. המרצה מתחייב בזה כדלקמן:

8.1.1. לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת ולא לגלות למאן דהוא מידע או סודות מקצועיים, ידיעות עסקיות, כספיות, או אחרות, הקשורים, במישרין או בעקיפין, למוס"ל וכן כל ידע שנודע או שייודע לו, או למי מטעמו, אגב מתן השירותים (להלן - "הסודות המקצועיים"). האמור לעיל לא יחול על מידע שהינו בגדר נחלת הכלל ו/או מידע שחשיפתו נדרשת ע"י רשות המוסמכת לדרוש את חשיפתו, ככל ובמידה שהיא נדרשת.

8.1.2. חובת הסודיות עפ"י ההסכם זה תחול בכל מקום בישראל ובעולם כולו, ותהא תקפה לתקופת ההסכם זה וכן לתקופה שלאחר תום ההסכם זה, עד אשר יגיע המידע הסודי לנחלת הכלל, שלא מחמת מעשה או מחדל של המרצה.

8.1.3. עם סיום ביצוע שירותי ההרצאה, המרצה ישיב ללא דיחוי למוס"ל כל מסמך או חומר או רכוש מכל סוג שהוא שימצא ברשותו ו/או בשליטתו ו/או ברשותו ו/או בשליטת מי מטעמו (כתוצאה ממתן שירותי ההרצאה לפי ההסכם זה).

8.2. מובהר, למען הסר ספק, כי הוראות ס"ק 8.1.1 - 8.1.3 לעיל תעמודנה בתוקפן ותחייבנה את המרצה גם לאחר סיום ההסכם, תהא הסיבה לכך אשר תהא.

המרצה לא יבצע כל פעולה וכן לא יתקשר עם צד שלישי כלשהו אם בפעולה ו/או בהתקשרות כאמור יש ניגוד עניינים להתחייבותו לפי ההסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המרצה מתחייב, כי אם יתקיים חשש לניגוד עניינים ו/או יתקיים ניגוד עניינים הקשור במילוי התחייבויותיו ו/או מי מטעמו לפי ההסכם זה, כי אז המרצה יודיע למוס"ל בכתב, מיד עם גילוי של מצב כאמור, תוך שבמקרה כזה המוס"ל יהיה

## 9. קניין רוחני

חתימת המרצה (ראשי תיבות): \_\_\_\_\_

9.1. כל חומר מקצועי שיכין המרצה במסגרת מתן שירותיו לפי הסכם זה, תהיה לשימוש המוס"ל בלבד ובחתימתו על הסכם זה, המרצה מאשר למוס"ל את השימוש, בחומרים אלו לצרכי ההדרכה לפי שיקול דעתו, לרבות שמירת החומרים במערכת הלמידה לשימוש משתלמי המוס"ל, הדפסתם וחלוקתם למשתלמי המוסד תוך ציון שהחומרים מיועדים לשימוש האישי והבלעדי של המקבל ושעל המקבל חל איסור להעברתם לגורם אחר, ללא כל תמורה נוספת מעבר לזו שבהסכם זה.

9.2. **כל תוצרי הידע שיופקו כתוצאה ממתן השירותים על ידי המרצה לטובת המוס"ל לפי הסכם זה, יהיו בבעלות המוס"ל בלבד.** בחתימתו של המרצה על הסכם זה, הינו מעביר כל זכויות כאמור, למוס"ל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המרצה מצהיר ומתחייב שבמסגרת שירותיו, על פי הסכם זה, לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו.

#### 10. יחסי הצדדים

מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה לעיל מודגש כי:

10.1. מוסכם בזאת, כי בין הצדדים או מי מטעמם לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד, לשום צורך וענין ושרותי המרצה למוס"ל, הנם, בהתאם לבקשת המרצה, שרותי קבלן עצמאי- מזמין.

10.2. ידוע למרצה שאלמלא היה מבקש לספק את השירותים כקבלן עצמאי, התמורה שהיה מקבל הייתה נמוכה משמעותית מהתמורה שהנו מקבל לפי הסכם זה.

#### 11. שונות

11.1. כל צד להסכם זה לא יראה כמוותר על זכות שקמה לו עפ"י הסכם זה, בשל שלא עמד על אכיפתה המיידית ו/או בשל שנתן ארכה או שהות לצד האחר, וויתור או ארכה שניתנו, במקרה אחד, לא יראו כוויתור או ארכה שניתנו, במקרה אחר, בין באותו העניין ובין בעניין אחר.

11.2. הצדדים מתחייבים לפעול, לבצע ולקיים את התחייבויותיהם שעפ"י הסכם זה בנאמנות, בתום לב ובדרך מקובלת, בנסיבות העניין, לרבות כמפורט **בנספח 1** להסכם זה.

11.3. הסכם זה הנו כל ההסכם שבין הצדדים, והוא בא במקום כל מצג, מו"מ, התקשרות, זיכרון דברים או הסכם קודם שנעשו בין הצדדים, עד למועד כריתת הסכם זה, ומבטלים - במידה שהיו כאלה.

11.4. כל תוספת להסכם זה, אם תהא כזו, תהא אך ורק בכתב, שאם לא כן לא תחייב את הצדדים.

11.5. המרצה לא יהא זכאי להעביר, למכור ו/או להמחות איזה מזכויותיו ו/או חובותיו שעפ"י הסכם זה, זולת אם קיבל אישור מראש ובכתב מהמוס"ל.

חתימת המרצה (ראשי תיבות): \_\_\_\_\_

**12. הודעות וכתובות**

12.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה תהיינה:

המוס"ל – רחוב מזא"ה 22, תל אביב.

המרצה – \_\_\_\_\_

12.2. צד שיעתיק את כתובתו, ימסור על כך הודעה בתוך זמן סביר לצד האחר.

12.3. הודעה שיש למסרה עפ"י הסכם זה תימסר לצדדים בכתובותיהם דלעיל, במסירה אישית עם אישור

למסירה, או באמצעות דואר אלקטרוני או פקס ובלבד שניתן יהיה לאמת את המסירה.

12.4. הודעה שנמסרה בהתאם לאמור בסעיף זה, תחשב כאילו נמסרה למענה לאחר חלוף יום עסקים אחד

מעת שאושרה קבלתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום  
ביום ובמקום כלעיל:**

\_\_\_\_\_ המרצה

\_\_\_\_\_ המוס"ל

המוס"ל  
המוסד לבטיחות ולגהות



חתימת המרצה (ראשי תיבות): \_\_\_\_\_

## נספח 1

### נוהל עבודה למרצה המוזמן להדרכה מטעם המוסד לבטיחות ולגהות

#### רקע

במוסד לבטיחות ולגהות מתקיימות בשנה מאות פעולות הדרכה המבוצעות הן ע"י מינהל ההדרכה והן ע"י המינהלים, אליהם מגיעים מרצים רבים מכל רחבי הארץ. על מנת ליישר קו וכחלק מהמינהל התקין, הוחלט לכתוב נוהל זה כדי למסד ולקבוע את השיטה לעבודת המדריכים כלפי לקוחות המוסד לבטיחות ולגהות.

#### מטרת הנוהל

מתן הנחיות למרצה המוזמן להדרכה מטעם המוסד לבטיחות ולגהות.

#### שיטה

1. המרצה יקבל לפחות 10 ימים לפני מועד הגעתו מידע מנציג המוס"ל על מזמין ההרצה, קהל היעד, משך ההרצה, ואיש קשר.
2. בהתאם לדרישה יעביר המרצה עד 5 ימים לפני מועד ההרצה את עדכון המצגת שהועברה עם קבלת ההזמנה, מצגת זו תועבר בהרצה.
3. המרצה יתאם 5 ימי עסקים לפני ההרצה עם נציג המוס"ל את התנאים הנדרשים לביצוע ההדרכה כגון: מקרן, מערכת שמע, מיקרופון, זמני הפסקות ובדגש על הפסקות ריענון ואוכל התלויים בגורמים נוספים.
4. על המרצה לתכנן את זמן הדרכתו בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו ובהתאם לתכנית ההכשרה שנקבעה למול נציג המוס"ל, בתכנון יש לכלול הפסקות ריענון והפסקות צהריים.
5. המרצה יגיע להרצה עם כל הציוד הנדרש לו להצגה ובכלל זה מחשב נייד להצגת כלל החומרים המתוכננים (מצגת, תמונות, סרטונים). במידה ובמקום קיימת אפשרות לשימוש במחשב המקומי, המצגת תעלה ממערכת ניהול הלמידה מודל moodle של המוס"ל. באחריות המרצה לבצע בדיקה לתאימות גרסאות ותקינות ההצגה והעברת החומרים.
6. המרצה יתאם מול נציג המוס"ל את זמן ההגעה להרצה וזאת בהתאם לנהלי הכניסה (בדיקות/ליווי/אישור כניסה וכו'), איתור מקום ההרצה, מנהלות, העברת חומרים לחניכים וכו'. זמן זה לא יפחת מ 20 דקות לפני מועד ההרצה.
7. מצגות המועברות על ידי מרצים מטעם המוסד לבטיחות ולגהות יהיו מתאימות ל"הדרכה טובה" בפורמט של המוסד לבטיחות ולגהות שימסר ע"י הרכז.
8. מרצה מטעם המוס"ל יגיע למקום ההרצה בקוד לבוש ההולם את מעמד המרצה הבכיר, המקצועי והאיכותי.

חתימת המרצה (ראשי תיבות): \_\_\_\_\_



9. מרצה מטעם המוס"ל יעלה בתחילת דבריו ויציג את המוסד לבטיחות ולגהות כספק השרות לקהל ואת עצמו כמרצה הנבחר לתת את ההרצאה מטעם המוסד לבטיחות ולגהות ששכר את שרותיו עבור הקהל/הארגון.
10. המרצה מייצג את המוסד לבטיחות ולגהות בפני קהל המשתתפים, המרצה אינו מייצג את עצמו, מתוקף זאת עליו לקבל ולהאזין לדברי הנוכחים ולטענותיהם גם אם הם כנגד המוסד לבטיחות ולגהות ופעילותו (במידה ויש כאלה) לענות בצורה מכובדת שתיתן לקהל להבין שהדברים שנאמרו יועברו לידיעתם הנהלת המוס"ל להמשך טיפולם ובדיקתם. הנהלת המוס"ל ונציג המוס"ל המייצג את ההנהלה שמחים לשמוע את ההערות לשיפור המענה ללקוחות המוסד. בכל מצב המרצה לא ידבר סרה ובגנות המוס"ל.
11. המרצה מייצג את המוס"ל, ולכן עד לסיום ההרצאה יענה וידבר בשם המוסד לבטיחות ולגהות על שלוחותיו ופעילותו המגוונת. המרצה לא יציע לקהל שירותים הניתנים על ידי המוס"ל באמצעות ספקים אחרים או באמצעותו. תפקיד המרצה להעביר את התכנים עליהם סוכם עם נציג המוס"ל שהזמין את ההדרכה, אין המרצה רשאי לשנות תכני הדרכה בלי שקיבל לכך אישור ממוזמין ההדרכה.
12. המרצה הוזמן לתת את שרותיו המקצועיים ולהעביר ידע לנוכחים. במידה וקיימת בעיית משמעת ואי יכולת להעביר את ההדרכה בצורה תקינה, יש לעצור את ההדרכה לצאת להפסקה ולהציג את הפערים והבעיות בפני נציג המוס"ל מזמין ההדרכה, שייתן פתרון לבעיות על מנת ששאר הנוכחים יוכלו לזכות ולקבל את תכני ההדרכה.
13. המוס"ל רואה בכל מרצה מטעמו כנציג משמעותי – ככזה מוזמן כל מרצה לפנות בכתב ולהעביר רשמים לשימור או לשיפור לנציג המוס"ל המזמין או/ו לראש מינהל ההכשרה וההדרכה ([Tomers@osh.org.il](mailto:Tomers@osh.org.il))

הערות	מועד	אחריות	פעילות
	בהתאם לסגירת פעילות ההדרכה	המוס"ל	העברת הזמנת עבודה למרצה לביצוע הרצאה
	10 ימים ממועד קבלת ההזמנה ע"י המוס"ל	המרצה	העברת מצגת המרצה להעלאה למערכת לניהול למידה
	5 ימי עסקים לפני מועד ההרצאה	המרצה	הגשת מצגת מעודכנת להרצאה שתחליף את המצגת הקיימת במערכת ניהול הלמידה ב moodle
מול נציג המוס"ל	5 ימי עסקים לפני ההרצאה	המרצה	תיאום תנאים נדרשים
	20 דקי לפני ההרצאה	המרצה	הגעה למקום ההרצאה

חתימת המרצה (ראשי תיבות): \_\_\_\_\_

**נספח 2 – פירוט נושאי הדרכה בהם המרצה מתמחה**

בהתאם לדרישת מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – מרצה יאושר ע"ב ניסיון מקצועי במצטבר של 3 שנים לפחות בעבודה, בתחום שבו הוא עתיד ללמד.

שם הנושא	יש לפרט על סמך מה מבוססת מומחיות המרצה (לימודים/ניסיון מקצועי, ניסיון תעסוקתי, מחקר	מסמכים שמצורפים לאישור המומחיות

בהתאם לנוהל קיום קורסים בתחום הבטיחות של מינהל הבטיחות סעיף 4.5.3 צוות הוראה, תחום לימודים ספציפי מהמפורטים להלן, יאושר ללמד מרצה שיעמוד לפחות בתנאים הבאים או בתנאים שווי ערך:

- 4.5.3.3.1 רפואה תעסוקתית - מרצה אשר הינו רופא תעסוקתי
- 4.5.3.3.2 גיהות - בעל תפקיד בתחום הגיהות התעסוקתית
- 4.5.3.3.3 גובה – מדריך עבודה בגובה בעל הסמכה בתוקף
- 4.5.3.3.4 כלים טעוני בדיקה - בודק מוסמך כהגדרתו בסעיף 1 לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל-1970 בתחום הנלמד או מהנדס מכונות בעל אישור כשירות בתוקף
- 4.5.3.3.5 תחום בטיחות אש - מי שעבר הכשרה כממונה בטיחות אש
- 4.5.3.3.6 עזרה ראשונה - מדריך עזרה ראשונה מוסמך באמצעות מד"א או גוף. אחר מוכר ע"י משרד הבריאות ובעל הסמכה תקפה
- 4.5.3.3.7 חומר נפץ – ממונה על הפיצוצים בעל הסמכה תקפה

חתימת המרצה (ראשי תיבות): \_\_\_\_\_: